



## **DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE UBICATA IN VIA GRANAGLIE**

### **Art. 1 – Oggetto della concessione e atti di gara**

La concessione ha per oggetto la concessione della gestione della palestra comunale con annesso alloggio custode siti in via Granaglie n. 30.

Costituiscono atti di gara: il bando di gara, il presente disciplinare e la convenzione ed allegati.

Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 74 del D.lgs 50/2016, tutti gli atti e documenti posti a base della procedura sono liberamente, direttamente e completamente accessibili sul profilo del committente.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 74, comma 4, del Codice tutte le richieste di informazioni complementari e di chiarimento riguardanti la suddetta documentazione e, in generale, la procedura, dovranno essere formulate in lingua italiana ed entro e non oltre 10 giorni lavorativi antecedenti alla scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Le richieste di che trattasi dovranno essere formulate esclusivamente a mezzo posta elettronica all’indirizzo [comune.almese.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.almese.to@cert.legalmail.it).

Ai medesimi sensi ed effetti, le informazioni ed i chiarimenti richiesti saranno disponibili, nei termini di legge, esclusivamente sul profilo del committente e liberamente accessibili ad ogni operatore economico.

### **Art. 2 Normativa di riferimento**

La gara oggetto del presente disciplinare è regolamentata dalle disposizioni del D. Lgs 50/2016, di seguito “Codice”.

### **Art. 3 - Durata ed ammontare della concessione**

L’affidamento ha durata per anni tre, dal 01.09.2018 al 31.08.2021, con possibilità di prolungamento in caso di proposizione da parte del gestore di investimenti sull’impianto da valutare con apposita deliberazione di Giunta Comunale; il canone annuo a base di gara è di €. 300,00.

### **Art. 4 – Modalità della gara e requisiti di partecipazione**

Il Presidente ammetterà alla gara, che sarà espletata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del “Codice” con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Codice, e con le modalità previste dal presente disciplinare di gara.

#### **4.1 Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla gara le Società e Associazioni sportive Dilettantistiche, le Federazioni sportive nazionali e gli Enti di promozione sportiva.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all’art. 80 del d.lgs. 50/2016.

- le condizioni di cui all'art. 53, c. 16/ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

#### **4.2 Requisiti per la partecipazione**

- a) Essere regolarmente costituiti senza fine di lucro;
- b) Non avere debiti nei confronti del Comune a qualsiasi titolo.
- c) Di possedere i requisiti per poter stipulare contratti con la P.A. e quindi non incorrere nelle cause di esclusione dalle gare di appalto o concessione previste all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016.

#### **Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, dovrà pervenire al Comune di Almese entro e non **oltre le ore 12,00 del giorno 16/07/2018**, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: **COMUNE DI ALMESE – PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' N. 48 ,10040 ALMESE (TO).**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'associazione.

Farà fede, in ogni caso, il protocollo di arrivo della Amministrazione Appaltante.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico dovranno essere controfirmati su tutti i lembi di chiusura ed idoneamente sigillati (mediante nastro adesivo trasparente o cera lacca) e dovranno recare all'esterno – **oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso** – le seguenti indicazioni:

<p align="center"><b>PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE</b></p>
---

I plichi devono contenere al loro interno **tre buste**, a loro volta debitamente controfirmate su tutti i lembi di chiusura ed idoneamente sigillate (mediante nastro adesivo trasparente o cera lacca), recanti l'intestazione del **mittente** e le seguenti diciture:

- **"BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **"BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA"**
- **"BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA".**

Piazza Martiri della Libertà, 48 - CAP 10040 ALMESE (TO)- tel. 011.93.50.201 - Fax 011.93.52.112  
E- Mail: cultura@comune.almese.to.it - E- Mail Ufficio Protocollo: segreteria@comune.almese.to.it  
sito internet: www.comune.almese.to.it - P. IVA 01817670019

## 5.1 CONTENUTO DELLE BUSTE

Il contenuto delle buste dovrà essere il seguente:

### **BUSTA 1 – Documentazione amministrativa**

- 1) Istanza di partecipazione alla gara** (allegato A) in bollo dal valore di € 16,00, con contestuale dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
- 2) Patto di integrità** (allegato A/bis) da sottoscrivere e concernente disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, secondo il modello reso disponibile dalla SA.
- 3) Statuto o atto costitutivo**
- 4) Nota di avvenuto sopralluogo** rilasciata dal Comune.

### **BUSTA 2 - Offerta Tecnica**

Dovrà contenere l'offerta tecnica **come da allegato "B"**.

Si ricorda che l'offerta tecnica a **pena di esclusione dalla gara**:

- non deve contenere alcun riferimento di tipo economico;
- deve essere firmata dal Legale Rappresentante del concorrente.

### **BUSTA 3 - Offerta Economica**

Dovrà contenere l'offerta economica formulata in aumento rispetto al canone annuo a base d'asta **come da allegato "C"** sulla quale dovrà essere apposta marca da bollo del valore di € 16,00.

L'offerta dovrà altresì essere, **a pena di esclusione**, firmata dal Legale Rappresentante.

L'offerta dovrà inoltre indicare (nell'apposito spazio) i costi relativi alla sicurezza di cui all' art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016 (c.d. costi aziendali).

## **Art. 6 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

La S.A. si riserva, nell'ambito delle proprie competenze, il diritto di: a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del Codice; b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; c) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente.

Le operazioni di gara sono presiedute dal presidente della commissione giudicatrice nominata dalla S.A..

### **6.1. Operazioni di gara**

In prima seduta pubblica fissata per il giorno lunedì 18 giugno alle ore 09,00:

- controllo formale delle offerte pervenute;
- apertura delle buste A), e verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa in essa contenuta
- ammissione/esclusione dei concorrenti dalla fase di valutazione della documentazione amministrativa;
- per gli operatori ammessi al prosieguo di gara, apertura delle buste B) contenenti l'offerta tecnica e mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i

documenti richiesti dal presente disciplinare di gara e controfirmati dagli stessi offerenti;

In seduta riservata a seguire:

- valutazione delle offerte tecniche presentate e attribuzione dei relativi punteggi previsti dal presente disciplinare.
- apertura delle buste C), contenenti l'offerta economica, e attribuzione dei relativi punteggi.

Si procederà infine a leggere la graduatoria delle offerte, calcolata sommando i punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica. Saranno ammessi ad assistere alle operazioni delle sedute pubbliche i soggetti che esibiranno, nelle sedute pubbliche, un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto dei concorrenti partecipanti alla gara.

L'aggiudicazione ha carattere proponente ai sensi dell'art. 33.1 del D.Lgs. 50/16, in quanto subordinata all'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del procedimento.

## Art. 7 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della presente concessione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.L. 50/2016.

La Commissione giudicatrice prenderà in esame le varie componenti dell'offerta, osservando i seguenti criteri indicati:

### a) – valutazione economica

Viene riservato il punteggio massimo di punti 20

CRITERIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE
Canone al rialzo rispetto al canone annuo a base d'asta di €. 100,00	Per calcolare il punteggio economico di ciascuna offerta si utilizza la formula seguente: $X=20*C$ Dove: X - punteggio 20 - max punteggio assegnabile C – coefficiente dell'offerta del concorrente ( $0 < C > 1$ ) rinvenibile da: $\frac{\text{valore offerta concorrente}}{\text{valore offerta migliore}}$

### b) – valutazione della qualità del servizio

Viene riservato il punteggio massimo di punti 80

Il punteggio suddetto viene attribuito dalla commissione applicando i criteri di seguito elencati:

CRITERIO	MAX PUNTI	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE
A esperienza nella gestione di palestre	10	Non esperienza punti 0 Esperienza punti 10
B numero di iscritti all'associazione	3	fino a nr.80: punti 1 da nr.81 a 150: punti 2 oltre nr.151: punti 3
C1 presenza di almesini fra gli atleti/soci tesserati	8	C1 punti 2
C2 presenza dell'Associazione sul		C2 da 1 a 10 anni punti 2

territorio comunale		oltre 10 anni punti 4
D apertura impianto	4	5 gg su 7 punti 0 incremento (da indicare) punti 4
E promozione e gestione di attività ludiche di valorizzazione dell'impianto, che attribuiscono un valore aggiunto per la collettività o che abbiano valenza sociale	6	attività (da indicare) per bambini 6/11 anni punti 2 attività (da indicare) per disabili punti 2 attività (da indicare) per over 65 anni punti 2
F collaborazione con associazioni e realtà del territorio almesino per la realizzazione di eventi ricreativi e sportivi fuori impianto	4	attività (da indicare) punti 2 per evento (max 2 eventi)
G numero di giornate di utilizzo della struttura messe a disposizione dell'A.C. per manifestazioni rivolte alla popolazione, oltre alle 5 obbligatorie	5	da 6 a 10 gg punti 2 oltre 10 gg punti 5
H iniziative di pubblica utilità	10	attivazione wi-fi gratuito punti 5 altro (da indicare) punti fino a 5
I migliorie	30	efficientamento energetico punti 15 acquisto nuove attrezzature/arredi p. 15

La commissione aggiudicatrice sarà composta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

### **Art. 8 - SOPRALLUOGO**

Per partecipare alla gara è obbligatorio, a pena di esclusione, che il Legale Rappresentante esegua il sopralluogo sui luoghi di esecuzione del servizio, accompagnato da un incaricato del Comune.

I concorrenti potranno concordare il sopralluogo telefonando al n. 011/9350201; di detto sopralluogo l'Amministrazione rilascerà apposita attestazione.

### **Art. 9 – RISPETTO DELLA PRIVACY**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula della convenzione con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO** In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;

- tutti i dati acquisiti dalla stazione appaltante potranno essere trattati anche per fini

Piazza Martiri della Libertà, 48 - CAP 10040 ALMESE (TO)- tel. 011.93.50.201 - Fax 011.93.52.112

E- Mail: cultura@comune.almese.to.it - E- Mail Ufficio Protocollo: segreteria@comune.almese.to.it

sito internet: www.comune.almese.to.it - P. IVA 01817670019

di studio e statistici.

**NATURA DEL CONFERIMENTO** Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

**DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI** Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

**MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI** Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla stazione appaltante in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e dai Regolamenti interni.

#### **CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

I dati potranno essere comunicati:

- al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della stazione appaltante che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla stazione appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

**DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO** Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

**TITOLARE E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI** Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Almese, mentre incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti della Stazione appaltante.

**CONSENSO DEL CONCORRENTE INTERESSATO** Acquisite, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la sottoscrizione della convenzione, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

#### **Art. 10 – RICORSI**

**Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** T.A.R. Piemonte, sede di Torino - Italia. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

**Presentazione ricorso, termini:** dalla conoscenza del provvedimento oggetto di impugnazione 60 giorni per il ricorso al T.A.R. Piemonte; 120 giorni per il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Italiana (legge 1034/1971 così come modificata dalla legge 205/2000).

Almese, 25/06/2018

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Dott. Luca Brunatti