COMUNE DI ALMESE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2022 - 2024

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Missione 19 - Relazioni internazionali
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi
Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili
Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

I principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, sono divenute ormai pienamente operativi.
In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).
Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.
Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.
Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.
Il D.M. 18 maggio 2018 ha semplificato gli schemi di programmazione per gli enti con meno di cinquemila abitanti, che non devono predisporre la sezione relativa agli indirizzi generali del periodo di mandato.
Poiché il Comune di Almese ha una popolazione di 6.410 abitanti al 31.12.2020, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La **spesa** è articolata in **missioni, programmi e titoli**, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.
Quanto alle **entrate**, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di **titoli e tipologie**.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

-prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
-prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
-prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
-riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
-riepilogo delle spese per titoli,
-bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli.

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", **l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.**

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2022-2024) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2022), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Nel Bilancio armonizzato vi è la presenza di due importanti voci; una è rappresentata dal **Fondo Pluriennale Vincolato** che troviamo esposto in due punti del bilancio:

1. il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2022 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato";

2. il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2022-2023-2024 che avrà esigibilità negli anni successivi.

L'altra voce, in spesa, è rappresentata dal **Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità** (FCDE) indicato nella Missione 20 dei fondi.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa, non impegnabile, che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2022 100 %
- Anno 2023 100 %
- Anno 2024 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

Si precisa che i dati contabili saranno aggiornati con la nota di aggiornamento al DUP in fase di approvazione dello schema di bilancio 2022-2024.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 6303
1.1.2 – Popolazione residente al 31/12/2020 Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 6410 n. 3128 n. 3246 n. 2914 n. 2
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2020 (penultimo anno precedente)		n. 6374
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 38	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 88	
saldo naturale		n. -50
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 252	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 173	
saldo migratorio		n. +79
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2020 (penultimo anno precedente) di cui		n. 6410
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 307
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 447
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 915
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 3202
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1519

1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	0,72
	2017	0,35
	2018	0,59
	2019	0,94
	2020	0,59

1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	0,79
	2017	0,46
	2018	1,11
	2019	1,25
	2020	1,37

1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti max Entro il 2020	n. 7300 n. 6500

1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:
Lo 0,01% della popolazione dichiara di essere analfabeta, il 35,40% di essere in possesso della licenza elementare, il 39,50% di essere in possesso della licenza media inferiore, il 19,43% di essere in possesso del diploma di scuola media superiore, il 5,66% di essere in possesso del diploma di laurea. Questi dati sono frutto delle dichiarazioni dei residenti all'atto della richiesta di residenza, sono aggiornati al rilascio delle carte d'identità e non sono oggetto di certificazione.
La loro attendibilità è perciò limitata.

1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:
L'estrazione etnica, sociale culturale della popolazione è la più variegata, caratterizzandosi

parzialmente nelle frazioni. Le condizioni di vita sono fortemente dissimili per effetto della predetta eterogeneità, pur se la presenza di un insediamento industriale condiziona la redditualità degli abitanti. Nel presente si riscontrano in forma alquanto diffusa le caratteristiche socio-economiche di un Comune intermedio di un'area extraurbana.

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	*ESERCIZIO 2020*	*PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE*		
		Anno 2022	*Anno 2023*	*Anno 2024*
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.2 - Scuole materne (Fondazione Riva Rocci) n. 1	Posti n. 140	Posti n. 140	Posti n. 140	Posti n.140
1.3.2.3 - Scuole primarie n. 3	Posti n. 325	Posti n. 325	Posti n. 325	Posti n. 325
1.3.2.4 – Scuola secondaria n. 1	Posti n. 295	Posti n. 295	Posti n. 295	Posti n. 295
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani (Casa di Riposo Santa Maria Al Getzemani) n. 1	Posti n. 32	Posti n. 32	Posti n. 32	Posti n. 32
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	3,671	3,671	3,671	3,671
- nera	0,840	0,840	0,840	0,840
- mista	25,567	25,567	25,567	25,567
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	no	no	no
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	49,120	49,120	49,120	49,120
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 10 hq. 300	n. 10 hq. 300	n. 10 hq. 300	n. 10 hq.300
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1600	n. 1600	n. 1600	n. 1600
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	34	34	40	40
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	32.000	32.000	30.000	30.000
- industriale	0			
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	SI	SI	SI	SI
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
1.3.2.17 - Veicoli	n. 6	N. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	Si	si	si
1.3.2.19 - Personal computer	n. 26	n. 26	n. 26	n. 26
1.3.2.20 - Altre strutture *(*** specificare)*_____				

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 2024

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una **Sezione Strategica – SeS** -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di **una Sezione Operativa –SeO** - (limitata al triennio di gestione).
Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al **27.05.2024*** e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.
In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

1. Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno prese in considerazione le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio dello stato (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un ente locale). In questo contesto, ad esempio, potrebbero già essere state delineate le scelte sul patto di stabilità.

2. Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Saranno pertanto affrontati gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio con la relativa pianificazione territoriale, la disponibilità di strutture per l'erogazione di servizi al cittadino, tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale, le sinergie messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni mediante l'utilizzo dei diversi strumenti e modalità offerti dalla programmazione di tipo negoziale.

3. Il punto di riferimento di questo segmento di analisi delle condizioni esterne si ritrova nei richiami presenti nella norma che descrive il contenuto consigliato del documento unico di programmazione. Si suggerisce infatti di individuare, e poi adottare, dei parametri economici per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente tali da segnalare, in corso d'opera, le differenze che potrebbero instaurarsi rispetto i parametri di riferimento nazionali. Dopo questa premessa, gli indicatori che saranno effettivamente adottati in chiave locale sono di prevalente natura finanziaria, e quindi di più facile ed immediato riscontro, e sono ottenuti dal rapporto tra valori finanziari e fisici o tra valori esclusivamente finanziari. Oltre a questa base, l'ente dovrà comunque monitorare i valori assunti dai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà, ossia gli indici scelti dal ministero per segnalare una situazione di pre-dissesto.

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentate la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.
Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

• *Grado di autonomia dell'Ente;*

• *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*

• *Grado di rigidità del bilancio;*

• *Grado di rigidità pro-capite;*

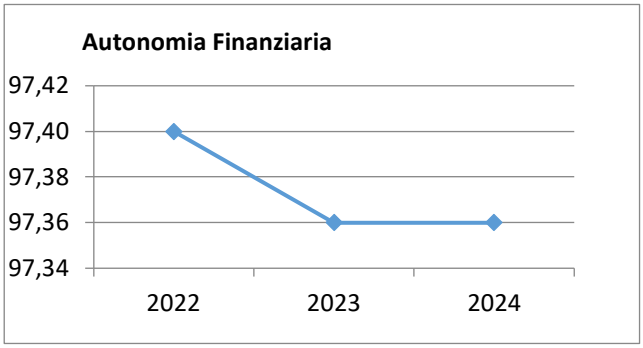
• *Costo del personale;*

• *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc…
L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.
Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

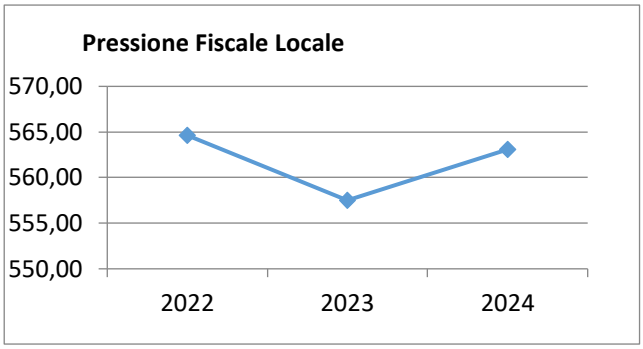
Autonomia Finanziaria	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / Entrate Correnti	97,40 %	97,36 %	97,36 %



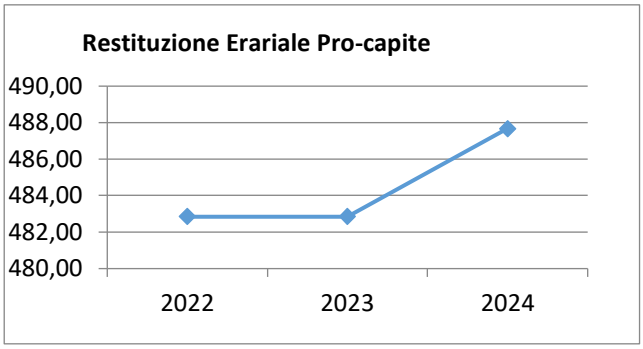
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / N.Abitanti	€ 564,62	€ 557,50	€ 563,08



Pressione tributaria pro-capite	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Entrate tributarie / N.Abitanti	€ 482,85	€ 482,85	€ 487,67

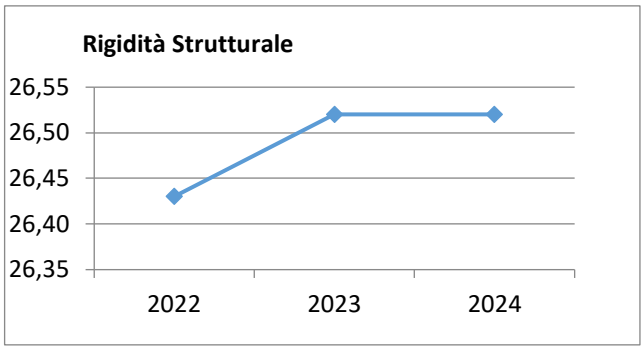


Rigidità del bilancio

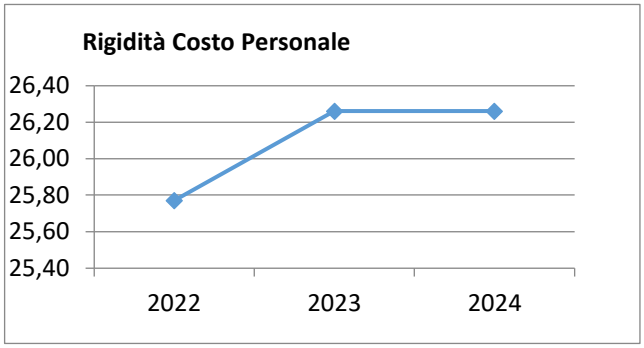
L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

"Il quadro verrà elaborato in sede di Redazione del Bilancio insieme al Piano degli indicatori con la nota di aggiornamento"

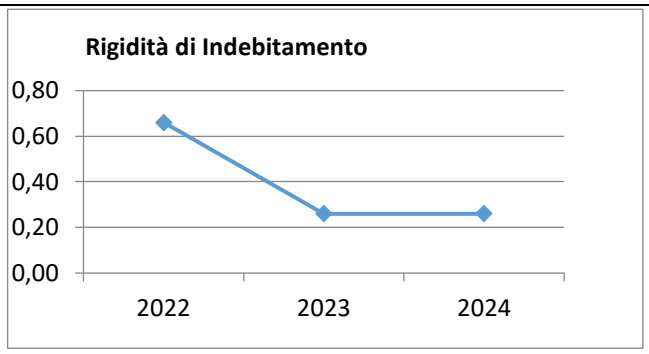
Rigidità strutturale	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Spese personale + Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	26,43 %	26,52 %	26,52 %



Rigidità costo personale	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Spese personale + Irap / Entrate Correnti	25,77 %	26,26 %	26,26 %



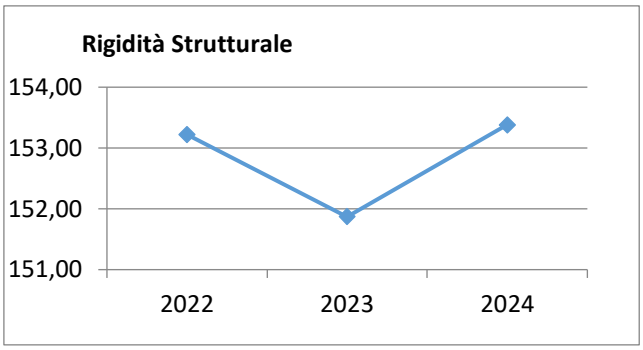
Rigidità indebitamento	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	0,66 %	0,26 %	0,26 %


Rigidità di Indebitamento
0,80
0,60
0,40
0,20
0,00
2022
2023
2024

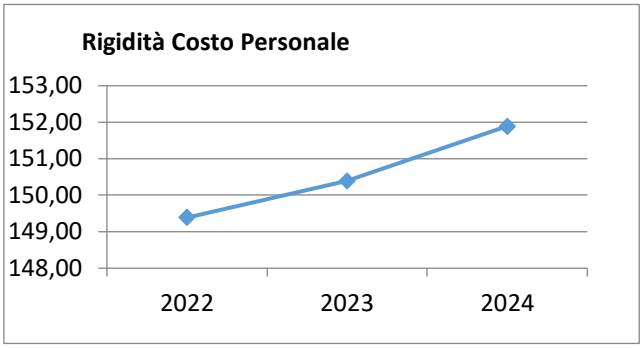
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.
"Il quadro verrà elaborato in sede di Redazione del Bilancio insieme al Piano degli indicatori con la nota di aggiornamento"

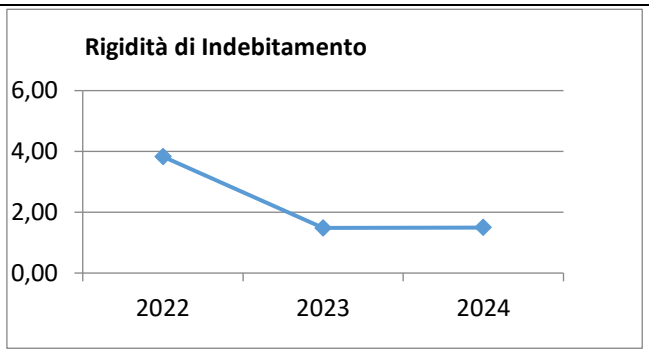
Rigidità strutturale pro-capite	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi / N.Abitanti	153,22 €	151,87 €	153,38 €



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Spese personale / N abitanti	149,39 €	150,39 €	151,89 €



Rigidità indebitamento pro-capite	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
Rimborso mutui + interessi / N.abitanti	3,83 €	1,48 €	1,50 €

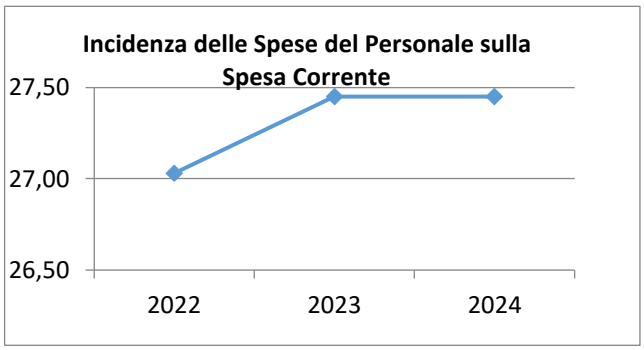

Rigidità di Indebitamento
6,00
4,00
2,00
0,00
2022
2023
2024

Costo del Personale

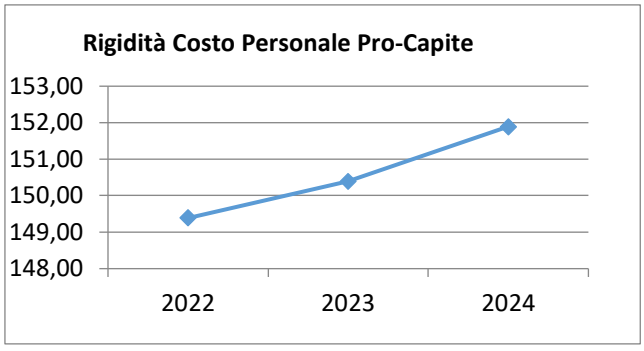
L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

"Il quadro verrà elaborato in sede di Redazione del Bilancio insieme al Piano degli indicatori con la nota di aggiornamento"

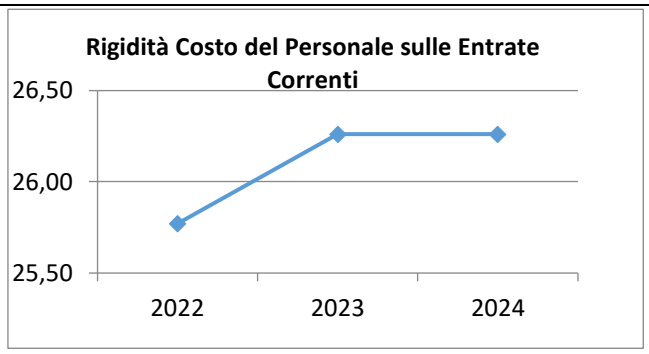
Incidenza spese personale su spesa corrente	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
Spese personale / Spese correnti	27,03 %	27,45 %	27,45 %



Rigidità costo personale pro-capite	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
Spese personale / N abitanti	149,39 €	150,39 €	151,89 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
Spesa personale + Irap / Entrate correnti	25,77 %	26,26 %	26,26 %


Rigidità Costo del Personale sulle Entrate Correnti
26,50
26,00
25,50
2022
2023
2024

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- *Tariffe Servizi Pubblici*
- *Fiscalità Locale*
  - *IUC – IMU*
  - *IUC – TASI*
  - *IUC – TARI*
  - *Imposta Pubblicità*
    - *Art. 12*
    - *Art. 13 (comma 1)*
    - *Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*
    - *Art. 14 (commi 1-2-3)*
    - *Art. 14 (commi 4-5)*
    - *Art. 15 (comma 1)*
    - *Art. 15 (commi 2-3-4-5)*
    - *Art. 19*

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Si riportano le annualità 2022 e 2023 del Piano degli investimenti approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 04.12.2020; lo stesso piano è stato inserito nel DUP 2021-23, ed è stato modificato più volte nel corso del 2021 in base agli effettivi finanziamenti ricevuti e relativi stanziamenti di bilancio.
Si demanda l'adozione del nuovo piano degli investimenti 2022-24 definitivo a dicembre 2021 in sede di approvazione di Bilancio 2022-24 e contestuale nota di aggiornamento al DUP.
Il piano degli investimento adottato a dicembre 2021, terrà conto degli effettivi stanziamenti di Bilancio e relative previsioni d'entrata che ad oggi non sono ancora certe.

INVESTIMENTI 2022				
			2680/5/1 e 2680/7/1	2605/2/17
CAPITOLI	PROGETTI	TOTALE PREVISIONE 2022	OO.UU e sanzioni	Contributo dal Ministero per realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (70.000)
8230/40/14	Piste ciclabili - lavori	€ 70.000,00		€ 70.000,00
8230/22/6	Opere stradali - progettazioni	€ 20.000,00	€ 20.000,00	
8230/22/5	Opere stradali - lavori	€ 80.000,00	€ 80.000,00	
	TOTALE	**170.000,00**	**100.000,00**	**70.000,00**

INVESTIMENTI 2023			
			2680/5/1 e 2680/7/1
CAPITOLI	PROGETTI	TOTALE PREVISIONE 2022	OO.UU e sanzioni
8230/22/6	Opere stradali - progettazioni	€ 20.000,00	€ 20.000,00
8230/22/5	Opere stradali - lavori	€ 80.000,00	€ 80.000,00
	TOTALE	100.000,00	100.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati. **Si precisa che i residui da riportare sono aggiornati al 31.07.2021 e che si modificheranno sino all'approvazione definitiva del Consuntivo 2020.**

Articolo	*Descrizione*	*Impegnato (Cp + Rs)*	*Pagato (Cp + Rs)*	*Residui da Riportare*
6130 / 5 / 11	Manutenzione straordinaria edifici comunali - incarichi professionali	5.069,38	0,00	5.069,38
6130 / 60 / 1	Implementazione impianti pubblica illuminazione	23.180,00	0,00	23.180,00
6130 / 60 / 2	Manutenzione straordinaria impianti pubblica illuminazione di nostra proprieta'	7.043,58	0,00	7.043,58
6130 / 80 / 4	Accordo di programma Regione Piemonte.Fondo per il finanziamento degli enti locali - lavori	48.118,30	44.779,51	3.338,79
6130 / 80 / 5	Accordo di programma Regione Piemonte. Riqualificazione edilizia ed energetica dell'alloggio di proprietà comunale di Via San Sebastiano 6 - spese tecniche	1.154,40	520,00	634,40
6130 / 80 / 6	Alloggio presso la sede dei Vigili del Fuoco - lavori	2.924,11	728,11	2.196,00
6470 / 5 / 4	informatizzazione servizi - Settore Vigilanza	5.271,86	3.062,24	2.209,62
6470 / 5 / 5	Fornitura hardware per settore di polizia municipale	2.625,03	2.350,68	274,35
6470 / 5 / 7	Informatizzazione - fornitura software	2.440,00	0,00	2.440,00
6470 / 5 / 15	Informatizzazione ufficio tecnico (software)	10.118,60	8.759,60	1.359,00
6470 / 5 / 21	Informatizzazione - spese per software	1.525,00	610,00	915,00
6470 / 5 / 22	Informatizzazione - spese per hardware	7.338,54	1.414,22	5.924,32
7130 / 10 / 3	Manutenzione straordinaria Scuola Primaria di Rivera - Progettazioni	3.496,00	0,00	3.496,00
7130 / 10 / 5	Manutenzione straordinaria Scuola Primaria Almese	1.275,02	0,00	1.275,02
7130 / 10 / 10	Adeguamento sismico scuola media - Spese tecniche	120.888,31	29.880,20	91.008,11
7130 / 10 / 12	Scuola Primaria Mons. Spirito Rocci (concentrico) - adeguamento sismico - spese tecniche	51.065,14	0,00	51.065,14
7130 / 40 / 2	Auditorium - manutenzione straordinaria - incarico professionale	14.356,80	400,00	13.956,80
7130 / 50 / 2	Ristrutturazione alloggio Via Viglianis per adibirlo a " Museo Riva Rocci" - spese tecniche	29.182,40	0,00	29.182,40
7180 / 5 / 2	Intervento costruzione refettorio Scuola Primaria Milanere - incarico professionale progettazione	3.270,93	2.681,09	589,84
7230 / 40 / 1	Adeguamento sismico scuola media - Lavori	1.115.708,40	1.378,60	1.114.329,80
7330 / 5 / 3	Riqualificazione impianto sportivo a utilizzo della scuola secondaria di	5.075,20	0,00	5.075,20

	primo grado - incarichi professionali			
7630 / 40 / 3	Restauro, rifunzionalizzazione del Ricetto di San Mauro - lavori	2.684,00	0,00	2.684,00
7670 / 5 / 4	Acquisizione attrezzature per Auditorium	1.719,71	0,00	1.719,71
7830 / 24 / 4	Campo bike - spese professionali	6.470,88	0,00	6.470,88
7830 / 24 / 6	Impianti sportivi - manutenzione straordinaria	45.551,23	42.394,71	3.156,52
7830 / 30 / 3	Adeguamento normativo e antincendio per Centro Sociale di Milanere - Spese tecniche	8.563,04	7.928,64	634,40
7830 / 30 / 4	Adeguamento normativo e antincendio Centro Sociale di Milanere - lavori	99.639,80	98.280,75	1.359,05
7890 / 50 / 1	Realizzazione forno di borgata - spese tecniche	9.518,72	2.504,32	7.014,40
7890 / 50 / 3	Realizzazione forno di borgata - lavori	105.481,28	6.968,50	98.512,78
8230 / 22 / 6	Opere stradali - progettazione	21.784,24	3.324,66	18.459,58
8230 / 40 / 11	Progetto Pascal - pista cilcabile	23.593,74	0,00	23.593,74
8230 / 70 / 10	Manutenzione straordinaria viabilità provinciale SP197 e SP 198 - lavori	23.346,17	0,00	23.346,17
8230 / 85 / 2	Sistemazione viabilità Borgata Malatrait - spese tecniche	28.592,65	0,00	28.592,65
8330 / 25 / 7	Zona 30 km/h - lavori	186.105,45	118.407,02	67.698,43
8580 / 5 / 3	incarico professionale per redazione strumenti urbanistici	13.956,80	0,00	13.956,80
8770 / 2 / 2	Acquisizione di beni mobili, macchine e atrezzature	4.242,94	2.901,77	1.341,17
9030 / 1 / 3	Realizzazione bagni pubblici - lavori	39.911,08	32.896,08	7.015,00
9030 / 15 / 4	Realizzazione area attrezzata cani - incarichi professionali	888,16	0,00	888,16
9030 / 15 / 5	Realizzazione area attrezzata cani - lavori	7.158,17	2.420,97	4.737,20
9070 / 5 / 4	Arredo urbano	25.947,16	16.425,06	9.522,10
9070 / 70 / 1	Spese manutenzione ordinaria del territorio - spese tecniche	16.628,36	0,00	16.628,36
9070 / 70 / 2	Spese manutenzione ordinaria del territorio - lavori	13.080,36	0,00	13.080,36
9070 / 80 / 1	Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico Municipio - Spese tecniche	36.642,15	0,00	36.642,15
9090 / 10 / 3	Sistemazione sentieri e area boscate - fornitura di beni	5.886,00	1.800,00	4.086,00
9090 / 10 / 4	Riqualificazione sagrato di Rivera - Mobilita' sostenibile - spese tecniche	17.509,44	0,00	17.509,44
9090 / 10 / 5	Riqualificazione sagrato di Rivera - Mobilita' sostenibile - lavori	175.233,02	0,00	175.233,02
9090 / 10 / 10	Messa in sicurezza movimenti franosi Borgata Giorda - Alluvione 24 novembre 2019 - spese tecniche	25.191,06	0,00	25.191,06
	TOTALE:	**2.406.452,61**	**432.816,73**	**1.973.635,88**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di rifermento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

Tariffe Servizi Pubblici

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione.
Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Di seguito si riportano i dati salienti delle principali tariffe **in vigore** in attesa dell'approvazione della legge finanziaria 2022.

Le tariffe dei servizi pubblici per l'anno 2021 risultano come da deliberazione di Giunta Comunale nr. 129 del 04.12.2020.

I servizi a domanda individuale, i relativi costi e i mezzi di finanziamento per l'anno 2021 sono stati individuati con deliberazione di Giunta Comunale nr. 136 del 04.12.2020.

Fiscalità Locale

IMU "Imposta Municipale Unica" (nuova IMU)

Il nuovo Regolamento Comunale IMU – Imposta Municipale Propria è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 14 del 30.07.2020 e con la medesima delibera è stato revocato il regolamento per la disciplina I.U.C. Imposta Comunale Propria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 03 del 29.03.2019.

Di seguito viene riportato il cambio normativo

"Visto l'articolo 1 della Legge 160/2019 ed in particolare i seguenti commi:

- comma 738, che ha abrogato, con decorrenza dal 1° gennaio 2020, l'imposta unica comunale (IUC), di cui all'art. 1, comma 639, della L. 147/2013 e ha altresì stabilito che l'imposta municipale propria è disciplinata dalle disposizioni dei commi da 739 a 783 dell'art. 1 della medesima legge 160/2019;
- commi da 739 a 783, che hanno istituito e regolamentato la nuova imposta municipale propria (IMU);
- comma 777, il quale, lascia ferme le facoltà di regolamentazione dell'IMU di cui all'art. 52 del D.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446
- comma 754 che fissa l'aliquota di base per gli immobili, diversi dall'abitazione principale e diversi da quelli di cui ai commi da 750 a 753, allo 0,86 per cento con facoltà per i Comuni di aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento;

- comma 748 che fissa l'aliquota di base delle abitazioni principali classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e per le relative pertinenze allo 0,5 per cento, con facoltà del comune di aumento di 0,1 punti percentuali o diminuzione fino all'azzeramento;
- comma 750 che fissa l'aliquota di base per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133, allo 0,1 per cento con facoltà del comune di ridurla fino all'azzeramento;
- comma 751 che fissa, fino all'anno 2021, l'aliquota di base per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, allo 0,1 per cento con facoltà per i comuni di aumentarla fino allo 0,25 per cento o diminuirla fino all'azzeramento;
- comma 752 che fissa l'aliquota di base per i terreni agricoli allo 0,76 per cento con facoltà del comune di aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento;
- comma 753 che fissa l'aliquota di base per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D allo 0,86 per cento, di cui la quota pari allo 0,76 per cento è riservata allo Stato, con facoltà del comune di aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino al limite dello 0,76 per cento;
- comma 744, che prevede che è riservato allo Stato il gettito dell'IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota dello 0,76 per cento e che tale riserva non si applica agli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D posseduti dai comuni e che insistono sul rispettivo territorio;

Precisato che sono esenti dall'imposta le abitazioni principali e relative pertinenze, escluse quelle appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9;

Considerato che per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente;

Considerato che nel caso in cui i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la dimora abituale e la residenza anagrafica in immobili diversi situati nel territorio comunale, le agevolazioni per l'abitazione principale e per le relative pertinenze in relazione al nucleo familiare si applicano a un solo immobile;

Rilevato che per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo;

Considerato che, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lett. c) della Legge 160/2019, l'imposta non si applica alle seguenti fattispecie, in quanto sono assimilate alle abitazioni principali:

a) le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari,

b) le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in assenza di residenza anagrafica;

c) i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008, adibiti ad abitazione principale;

d) la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì, ai soli fini dell'applicazione dell'imposta, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;

e) un solo immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto e non concesso in locazione dal personale in servizio permanente

appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;

Visto l'articolo 1, comma 749 della Legge 160/2019, il quale stabilisce che dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare € 200,00, rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione e che tale detrazione si applica altresì agli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616;

Visto l'articolo 1, comma 747, lett. c) della Legge 160/2019, ai sensi del quale la base imponibile è ridotta del 50% per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato gratuito al soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9; ai fini dell'applicazione delle disposizioni della presente lettera, il soggetto passivo attesta il possesso dei suddetti requisiti nel modello di dichiarazione. L'agevolazione di cui al periodo precedente è estesa anche al coniuge del comodatario in caso di morte di quest'ultimo e in presenza di figli minori;

Visto l'articolo 1, comma 747, lett. a) e b) della Legge 160/2019, ai sensi del quale la base imponibile è ridotta del 50% per i fabbricati di interesse storico o artistico e per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono dette condizioni;

Richiamato il comma 762 dell'articolo 1 della Legge 160/2019, ai sensi del quale i soggetti passivi effettuano il versamento dell'imposta dovuta al comune per l'anno in corso in due rate, scadenti la prima il 16 giugno e la seconda il 16 dicembre, fatta salva in ogni caso la facoltà del contribuente di provvedere al versamento dell'imposta complessivamente dovuta in un'unica soluzione annuale, da corrispondere entro il 16 giugno. Il versamento della prima rata è pari all'imposta dovuta per il primo semestre applicando l'aliquota e la detrazione dei dodici mesi dell'anno precedente."omissis

Con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 15 del 30.07.2020 sono stato approvate le nuove aliquote IMU e le detrazioni d'imposta pertanto è stata revocata la delibera di C.C. n. 42 del 18.12.2019 con cui erano state già deliberate le aliquote IMU anno 2020.

Per l'anno 2021 le aliquote IMU e le detrazioni sono rimaste invariate come da delibera di C.C. nr. 39 del 30.12.2020.

Aliquote e detrazioni IMU anno 2021

- aliquota 0,60% per abitazione principale (cat. A/1, A/8 e A/9). L'aliquota si applica anche alle pertinenze classificate nelle categoria catastali C/2, C/6 e C/7 nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo.
- detrazione di base pari a € 200,00 per abitazione principale (cat. A/1, A/8 e A/9), così come previsto dall'articolo 1, comma 749 della Legge 160/2019.
- aliquota 0,25% per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati ("immobili merce").
- aliquota pari all' 1,00 %;per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10.
- aliquota pari al 1,06% per le aree fabbricabili.
- azzeramento dell'aliquota di base per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133
- aliquota pari al 1,03% per tutti i fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti
- esenzione per i terreni agricoli

TASI "Tributo sui Servizi Indivisibili"

La Legge di Bilancio 2020, ha previsto l'abolizione dell'Imposta unica comunale (IUC) nelle sue componenti relative all'Imposta municipale propria (IMU) ed al Tributo sui servizi indivisibili (TASI), e l'unificazione delle due imposte nella nuova IMU.

TARI "Tributo Servizio Rifiuti"

Stato attuale normativo.

La TARI è il tributo che viene introdotto dalla Legge di Stabilità 2014 per la copertura dei costi di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati, in sostituzione dei precedenti regimi di prelievo sui rifiuti (TARSU, TARES, TIA, ecc.). Si applica in modo analogo alla TARES di cui al D.L. 201/2011 convertito in Legge n. 214/2011 vigente per il solo anno 2013.
La previsione di gettito è definita a livello indicativo in rapporto ad uguale spesa per il servizio rifiuti, stante l'obbligo normativo di assicurare con il tributo la copertura integrale dei costi del servizio stesso.

Ai sensi dell'art. 1, comma 683, della Legge 147/2013, le tariffe della TARI da applicare alle utenze domestiche e non domestiche per ciascun anno solare sono definite, nelle due componenti della quota fissa e della quota variabile, con deliberazione del Consiglio Comunale entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, con effetto per lo stesso

esercizio finanziario, sulla base del piano finanziario relativo al servizio medesimo per l'anno medesimo.

Il comma 738 dell'art. 1, Legge 160 del 27.12.2019 che ha disciplinato l'abolizione dell'Imposta Unica Comunale IUC, ed il comma 780 del medesimo articolo che ha disciplinato l'abrogazione del comma 639 e successivi dell'articolo 1 della legge 27.12.2013, n. 147, concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, ha tenuto invariate le disposizioni concernenti la TARI.
L'abolizione della IUC, nella componente IMU e TASI, ha comunque comportato la redazione di un nuovo regolamento in materia di Tassa Rifiuti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 7 del 26.06.2020 decorrente dal 01.01.2020

METODO ARERA PER COSTRUZIONE PIANI FINANZIARI

L'art. 1 comma 527 della legge 205/2017 ha attribuito ad ARERA (Autorità Regolazione Energia Reti e Ambiente) le funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti nonché di normare un metodo tariffario con l'obbligo di trasparenza verso gli utenti.

Con deliberazione nr. 443/2019/R/RIF, integrata dalla deliberazione 57/2020/R/RIF, ARERA ha adottato il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) recante i "criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021". L'art. 6 della predetta deliberazione n.443/2019 prevede una complessa procedura di approvazione del piano economico finanziario, redatto secondo le nuove regole del MTR, che parte dalla redazione di PEF "grezzi" da parte dei singoli gestori del servizio, per proseguire con la validazione del piano da parte dell'ente territorialmente competente (ETC) e la definizione approvazione di ARERA.

Con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 11 del 30.06.2021 si è dato atto di quanto segue per l'anno 2021:

1. **Di approvare** per l'anno 2021 le tariffe TARI come da allegato alla delibera sopraccitata e pubblicata in amministrazione trasparente;

2. **Di applicare** per l'anno 2021 alle **utenze non domestiche** interessate dalle chiusure obbligatorie e dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività per effetto dei decreti d'urgenza emanati dal Governo e dalla Regione Piemonte per fronteggiare l'epidemia da virus Covid-19 mediante la quota che sarà definitivamente assegnata al Comune di Almese, utilizzando il fondo previsto dal D.L. n. 73 del 25.05.2021, quantificato al momento della redazione del presente atto come da nota ANCI e IFEL pubblicata sul proprio sito in data 28 maggio 2021, in **Euro 41.180,00** nella seguente misura:

- ✓ 50% della tariffa generale (parte fissa + parte variabile) per le attività soggette a chiusura obbligatoria per un periodo superiore a mesi tre
- ✓ 30% della tariffa generale (parte fissa + parte variabile) per le attività soggette a chiusura obbligatoria per un periodo inferiore a mesi tre e per le attività soggette a restrizioni

3. **Di prevedere** che:

- ✓ il contributo compensativo/agevolazione potrà essere concesso soltanto a fronte della presentazione, da parte dei contribuenti, della richiesta redatta su apposita modulistica predisposta dall'Ufficio tributi del comune;
- ✓ la presentazione della domanda, dovrà avvenire, a pena di decadenza, all'Ufficio Tributi entro la scadenza della prima rata TARI del 31.08.2021;
- ✓ la richiesta del contributo sospenderà la scadenza della prima rata Tari fino alla definizione dell'iter di concessione del contributo;
- ✓ la concessione del contributo compensativo potrà essere effettuata da parte dell'Ufficio Tributi solo a seguito della verifica della regolarità dei pagamenti con riferimento al 31.12.2019 relativi alle imposte comunali dovute dallo stesso contribuente, anche in relazione ad eventuali avvisi di accertamento emessi dall'Ente, che siano divenuti definitivi;

4. **Di applicare** per l'anno 2021, alle **utenze domestiche,** in disagio economico dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, agevolazioni/contributi aventi i seguenti requisiti per una spesa massima quantificata pari ad Euro 73.342,00:

   Requisiti soggettivi:

   a. cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno stato appartenente alla U.E., oppure

   straniero titolare di permesso di soggiorno o carta di soggiorno ex D. Lgs. 286/98 e s.m.i.

   b. residenza nel Comune di Almese, nell'alloggio oggetto della tariffa;

   c. i richiedenti ed i componenti il nucleo non devono essere proprietari o usufruttuari di beni immobili, ad eccezione dell'immobile di residenza;

   d. regolarità dei pagamenti con riferimento al 31.12.2019 relativi alle imposte comunali dovute dallo stesso contribuente, anche in relazione ad eventuali avvisi di accertamento emessi dall'Ente, che siano divenuti definitivi;

   Requisito economico-patrimoniale:

   a. applicazione indicatori I.S.E.E. (ISEE corrente o, in mancanza, ISEE ordinario)

   b. riduzione percentuale collegata alle seguenti fasce di reddito I.S.E.E.

   - reddito I.S.E.E. pari o inferiore a 8.265,00 € sgravio del 50% della tariffa;

   - reddito I.S.E.E. compreso tra 8.265,01 a 12.000,00 € sgravio del 25% della tariffa;

   - reddito I.S.E.E. compreso tra 12.000,01 a 16.000,00 € sgravio del 15% della tariffa;

   L'agevolazione verrà concessa prioritariamente iniziando dalla fascia di reddito I.S.E.E. più bassa e, fino ad esaurimento, in relazione alla disponibilità del fondo previsto, passando alle fasce di reddito più elevate. In caso di parità di posizione verrà data priorità in base all'ordine cronologico di invio della domanda;

5. **Di dare atto che** il sopra citato contributo compensativo per le **utenze domestiche** potrà essere concesso alle seguenti condizioni:
   - ✓ presentazione da parte dei contribuenti, della richiesta redatta su apposita modulistica predisposta dall'Ufficio tributi del comune e disponibile sul sito internet;
   - ✓ la presentazione della domanda, dovrà avvenire, a pena di decadenza, all'Ufficio Tributi entro la scadenza della prima rata TARI del 31.08.2021;

- ✓ la richiesta del contributo sospenderà la scadenza della prima/seconda rata Tari fino alla definizione dell'iter di concessione del contributo

6. **Di dare atto** che le minori entrate conseguenti alle riduzioni/agevolazioni saranno stanziate nel Bilancio di previsione del periodo 2021/2023, anno di competenza 2021, come autorizzazioni di spesa la cui copertura è assicurata dalle seguenti risorse:

- Utenze non domestiche: Importo stimato pari a Euro in euro 41.180,00 mediante utilizzo del fondo di cui all'art. 6 del D.L. 73 del 25.05.2021

- Utenze domestiche: importo massimo pari a Euro 73.342,00 mediante utilizzo del Fondo Funzioni Fondamentali di cui al D.L. 34/2020 derivante dalla quota Tar riconosciuta come perdita di gettito nell'anno 2020, non utilizzata e accantonata nell'avanzo vincolato a rendiconto 2020.

7. **Di dare atto** che si procederà al conguaglio della differenza tra i costi del piano finanziario 2021 e i costi determinati per l'anno 2020 in unica soluzione per un importo complessivo pari a euro 13.824,00 (Euro 14.515,20 TEFA inclusa) come da deliberazione consiliare nr. 36 del 30.12.2020 e di stabilire che, per l'anno 2021, il pagamento della TARI deve avvenire in tre rate con scadenza:

   a. la prima, entro il 31 agosto 2021
   b. la seconda, entro il 15 ottobre 2021 entro questa data è possibile il versamento in un'unica soluzione
   c. la terza, entro il 15 dicembre 2021

8. **Ai sensi** dell'art. 1, comma 666, della Legge 147/2013, si applica il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'art. 19, del D.Lgs. n. 504/1992, commisurato alla superficie dei locali e delle aree assoggettate al tributo, nella misura percentuale stabilita dalla Città Metropolitana di Torino.

TARI PUNTUALE – percorso di studio e sperimentazione

L'Amministrazione Comunale ha iniziato, già nel 2016, un percorso di studi per il calcolo delle tariffe TARI in base alla quantità di rifiuti indifferenziati effettivamente conferiti, al servizio di raccolta, determinato in maniera puntuale per ogni utenza domestica e non domestica, incaricando in tal senso la società ACSEL S.p.A., al fine di raggiungere una maggiore equità fiscale e una maggiore sensibilizzazione della cittadinanza sul tema della raccolta differenziata.

Terminata la fase di sperimentazione e simulazione del gettito Tari le tariffe TARI verranno deliberate in misura tale che si tenga conto non solo dei parametri previsti per legge (superficie occupata e numero di occupanti) ma anche di un ulteriore parametro: numero di svuotamenti cassonetti rifiuti indifferenziati.

Quanto allo stato di avanzamento della sperimentazione, si sta provvedendo all'allineamento della banca dati ed alla correzione delle anomalie.

Addizionale comunale all'IRPEF

A decorrere dall'anno 2012, l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF è stata determinata nella misura unica del 0,7% come da deliberazione di Consiglio Comunale nr. 5 del 27.02.2012.

ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE – CANONE UNICO PATRIMONIALE

Con deliberazione di Consiglio comunale nr. 6 del 28.04.2021 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, composto da n. 79 articoli.

Si precisa che il suddetto Canone ha sostituito le seguenti entrate tributarie: la Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'Imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni e che tutte le norme regolamentari di tali entrate sono abrogate con l'entrata in vigore del nuovo Canone.

Con deliberazione di Giunta Comunale nr. 40 del 28.04.2021 sono state definite e approvate le tariffe del canone nel rispetto del Regolamento sopraccitato successivamente modificate con delibera di Giunta Comunale nr. 58 del 26.05.2021.

Di seguito viene riportato il cambio normativo

Visto l'art. 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) il quale reca la disciplina del nuovo Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e testualmente recita: "A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato «canone», è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati «enti», e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi."

Richiamata la disciplina inerente il suddetto Canone, contenuta nei commi da 816 a 836 del succitato art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160.

Considerato che il suddetto Canone sostituisce, a decorrere dal 2021, la Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'Imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni.

Visto l'art. 1, comma 821, della citata legge 27 dicembre 2019, n. 160 il quale testualmente recita: "Il canone è disciplinato dagli enti, con regolamento da adottare dal consiglio comunale o provinciale, ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 in cui devono essere indicati:

a) le procedure per il rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico e delle autorizzazioni all'installazione degli impianti pubblicitari;

b) l'individuazione delle tipologie di impianti pubblicitari autorizzabili e di quelli vietati nell'ambito comunale, nonché il numero massimo degli impianti autorizzabili per ciascuna tipologia o la relativa superficie;

c) i criteri per la predisposizione del piano generale degli impianti pubblicitari, obbligatorio solo per i comuni superiori ai 20.000 abitanti, ovvero il richiamo al piano medesimo, se già adottato dal comune;

d) la superficie degli impianti destinati dal comune al servizio delle pubbliche affissioni;

e) la disciplina delle modalità di dichiarazione per particolari fattispecie;

f) le ulteriori esenzioni o riduzioni rispetto a quelle disciplinate dai commi da 816 a 847;

g) per le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari realizzate abusivamente, la previsione di un'indennità pari al canone maggiorato fino al 50 per cento, considerando permanenti le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari realizzate con impianti o manufatti di carattere stabile e presumendo come temporanee le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari effettuate dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento, redatto da competente pubblico ufficiale;

h) le sanzioni amministrative pecuniarie di importo non inferiore all'ammontare del canone o dell'indennità di cui alla lettera g) del presente comma, né superiore al doppio dello stesso, ferme restando quelle stabilite degli articoli 20, commi 4 e 5, e 23 del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285."

Richiamata la disposizione contenuta nel comma 817 dell'articolo 1 della legge 160 del 27 dicembre 2019 che testualmente recita «Il canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe. Tenuto 4 conto che, nel corso della gestione, essendo emersa la necessità di apportare alcune modifiche alle tariffe ora in vigore, è stato richiesto, all'ufficio, di predisporre i necessari atti».

Visti i commi 826 e 827 del già citato articolo 1 della legge 160 del 27 dicembre 2019 con cui sono stabilite le tariffe standard rispettivamente annua e giornaliera del nuovo canone patrimoniale, modificabili in base a quanto stabilito dal comma 817 dello stesso articolo di legge.

Visto l'art. 1, comma 169 della legge 27.12.2006, n. 296, (legge finanziaria 2007), che testualmente recita: «Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno».

Visto l'art. 53, comma 16, legge 23/12/2000, n. 388, come modificato dall'art. 27, comma 8, della legge 28/12/2001, n. 448, il quale prevede che: «il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, e' stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 01 gennaio dell'anno di riferimento».

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle missioni, si rileva che la spesa presenta il seguente andamento nel triennio:

Missione	*Programma*		*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione					
	1-Organi istituzionali	comp	114.185,88	115.325,12	116.478,37
		cassa	183.986,52		
	2-Segreteria generale	comp	273.465,72	274.139,00	276.880,39
		cassa	397.266,29		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	164.784,42	164.898,42	166.547,40
		cassa	289.239,60		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	114.737,63	115.563,63	116.719,27
		cassa	191.884,58		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	133.463,56	89.811,18	90.709,30
		cassa	270.794,36		
	6-Ufficio tecnico	comp	136.481,47	143.660,65	145.097,25
		cassa	223.671,30		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	105.873,28	106.071,28	107.131,99
		cassa	175.489,69		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Altri servizi generali	comp	107.170,31	105.013,30	106.063,43
		cassa	145.377,23		
	Totale Missione 1	**comp**	**1.150.162,27**	**1.114.482,58**	**1.125.627,40**
		cassa	**1.877.709,57**		
2-Giustizia					
	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
3-Ordine pubblico e sicurezza					
	1-Polizia locale e amministrativa	comp	201.417,34	201.843,56	203.861,99
		cassa	278.563,66		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	5.000,00	5.000,00	5.050,00
		cassa	5.000,00		
	Totale Missione 3	**comp**	**206.417,34**	**206.843,56**	**208.911,99**
		cassa	**283.563,66**		
4-Istruzione e diritto allo					

studio					
	1-Istruzione prescolastica	comp	115.000,00	115.000,00	116.150,00
		cassa	120.816,64		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	122.146,70	122.836,62	124.064,98
		cassa	191.764,79		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	14.500,00	15.092,00	15.242,92
		cassa	45.508,34		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	**comp**	**251.646,70**	**252.928,62**	**255.457,90**
		cassa	**358.089,77**		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	111.100,00	111.293,00	112.405,93
		cassa	168.747,91		
	Totale Missione 5	**comp**	**111.100,00**	**111.293,00**	**112.405,93**
		cassa	**168.747,91**		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	50.700,00	51.480,00	51.994,80
		cassa	83.302,54		
	2-Giovani	comp	7.300,00	7.300,00	7.373,00
		cassa	17.730,89		
	Totale Missione 6	**comp**	**58.000,00**	**58.780,00**	**59.367,80**
		cassa	**101.033,43**		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	14.553,40		
	Totale Missione 7	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**14.553,40**		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	76.915,89	76.985,89	77.755,75
		cassa	214.746,88		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	**comp**	**76.915,89**	**76.985,89**	**77.755,75**
		cassa	**214.746,88**		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	98.136,56	98.237,56	99.219,93
		cassa	136.703,69		
	3-Rifiuti	comp	869.088,84	869.338,84	878.032,23
		cassa	1.435.638,63		
	4-Servizio idrico integrato	comp	7.990,00	8.040,00	8.120,40
		cassa	16.340,94		

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	589,00	589,00	594,89
		cassa	1.178,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	350,00	357,00	360,57
		cassa	350,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	450,00	459,00	463,59
		cassa	900,00		
	Totale Missione 9	**comp**	**976.604,40**	**977.021,40**	**986.791,61**
		cassa	**1.591.111,26**		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	80.263,00	81.177,54	81.989,32
		cassa	168.532,97		
	Totale Missione 10	**comp**	**80.263,00**	**81.177,54**	**81.989,32**
		cassa	**168.532,97**		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	14.070,00	14.316,00	14.459,16
		cassa	25.469,59		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	**comp**	**14.070,00**	**14.316,00**	**14.459,16**
		cassa	**25.469,59**		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	14.000,00	14.080,00	14.220,80
		cassa	14.000,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	2.000,00	2.030,00	2.050,30
		cassa	4.355,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	86.717,97	86.957,97	87.827,56
		cassa	170.382,51		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	840,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	195.000,00	195.000,00	196.950,00
		cassa	244.158,90		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	30.000,00	30.050,00	30.350,50
		cassa	47.639,07		
	Totale Missione 12	**comp**	**327.717,97**	**328.117,97**	**331.399,16**
		cassa	**481.375,48**		
13-Tutela della salute					

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	1.500,00	1.530,00	1.545,30
		cassa	13.572,62		
	Totale Missione 13	**comp**	**1.500,00**	**1.530,00**	**1.545,30**
		cassa	**13.572,62**		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	12.400,00	12.600,00	12.726,00
		cassa	22.857,07		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	**comp**	**12.400,00**	**12.600,00**	**12.726,00**
		cassa	**22.857,07**		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.800,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**5.800,00**		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	3.936,87	4.013,61	4.053,75
		cassa	7.725,45		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	**comp**	**3.936,87**	**4.013,61**	**4.053,75**
		cassa	**7.725,45**		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	227.931,52	228.562,00	230.847,62
		cassa	414.808,47		
	Totale Missione 17	**comp**	**227.931,52**	**228.562,00**	**230.847,62**
		cassa	**414.808,47**		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	4.500,00	4.500,00	4.545,00
		cassa	4.500,00		
	Totale Missione 18	**comp**	**4.500,00**	**4.500,00**	**4.545,00**
		cassa	**4.500,00**		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.325,00		
	Totale Missione 19	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**9.325,00**		
20-Fondi e accantonamenti					
	1-Fondo di riserva	comp	12.000,00	12.000,00	12.120,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	147.936,92	147.936,92	149.416,29
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	7.370,00	7.370,00	7.443,70
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	**comp**	**167.306,92**	**167.306,92**	**168.979,99**
		cassa	**0,00**		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	572,00	0,00	0,00
		cassa	572,00		
	Totale Missione 50	**comp**	**572,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**572,00**		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
	TOTALE MISSIONI	**comp**	**3.671.044,88**	**3.640.459,09**	**3.676.863,68**
		cassa	**5.764.094,53**		

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso prestiti o in c/capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che si autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

La gestione del patrimonio

		ATTIVO	*2020*	*2019*
		B) IMMOBILIZZAZIONI		
I		*Immobilizzazioni immateriali*		
	1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	3.778,10	4.341,98
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	3.947,99	1.637,96
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5	Avviamento	0,00	0,00
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	168.752,87	118.464,30
	9	Altre	72.177,06	118.046,69
		Totale immobilizzazioni immateriali	248.656,02	242.490,93
		Immobilizzazioni materiali		
II	1	Beni demaniali	9.553.000,13	9.681.560,16
	1.1	Terreni	6.977,39	6.977,39
	1.2	Fabbricati	25.212,78	0,00
	1.3	Infrastrutture	311.086,21	283.464,28
	1.9	Altri beni demaniali	9.209.723,75	9.391.118,49
III	2	Altre immobilizzazioni materiali	10.280.168,82	9.839.981,68
	2.1	Terreni	1.362.523,71	1.362.523,71
	a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00
	2.2	Fabbricati	7.514.123,75	7.424.544,01
	a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	125.207,49	90.184,72
	a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	216.137,96	170.094,69
	2.5	Mezzi di trasporto	5.681,67	15.421,67
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	29.655,48	17.294,65
	2.7	Mobili e arredi	199.147,29	186.848,96
	2.8	Infrastrutture	546.311,71	564.371,60
	2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
	2.99	Altri beni materiali	281.379,76	8.697,67
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	499.586,49	380.119,52
		Totale immobilizzazioni materiali	20.332.755,44	19.901.661,36
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	20.581.411,46	20.144.152,29

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:
Vedi anche fonti di finanziamento del piano degli investimenti

I dati verranno aggiornati in sede di approvazione del bilancio 2022-2024

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	***Descrizione Entrata Specifica***	***Anno 2022***	***Anno 2023***	***Anno 2024***
1	**Entrate correnti destinate agli investimenti :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	**Avanzi di bilancio :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Entrate proprie :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :mezzi comunali e terreno	0,00	0,00	0,00
	- Altre : sanzione oneri urbanizzazione	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	**Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale - contributi agli investimenti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- Stato : Eff. Energetico e sviluppo rurare	0,00	0,00	0,00
	- Regione: Programma sviluppo rurale 2014-2020	0,00	0,00	0,00
	- Città Metropolitana Progetto Pascal	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie : Unione Montana PMO 2021	0,00	0,00	0,00
5	**Avanzo di amministrazione / f.p.v. :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6	**Mutui passivi :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7	**Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Trasferimenti e contributi correnti

L'ente eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica. Altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la regione, con una norma specifica, ha delegato l'organo periferico a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce in tutto o in parte a finanziare la relativa spesa mentre nel secondo è la regione che vi fa fronte con proprie risorse. I trasferimenti correnti dello Stato e della regione, insieme a quelli eventualmente erogati da altri enti, sono i principali mezzi finanziari che affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in conto gestione. In tale ambito, l'attività dell'amministrazione si sviluppa percorrendo ogni strada che possa portare al reperimento di queste forme di finanziamento che sono gratuite, e spesso accompagnate, da un vincolo di destinazione. Si tratta di mezzi che accrescono la capacità di spesa senza richiedere un incremento della pressione tributaria sul cittadino.
Per l'esercizio 2019 si prevede come da prot. nr. 10933 del 13.11.2018 un'ulteriore distribuzione di riserve da parte della società Acsel spa per l'importo di € 131.883,33. La medesima verrà utilizzata per finanziare una parte del rifacimento delle facciate comunali come da piano degli investimenti.

Trasferimenti e contributi in C/capitale

I trasferimenti in C/capitale sono mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, regione o provincia. Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere o la manutenzione straordinaria del patrimonio. Mentre nel versante corrente il finanziamento della spesa con mezzi propri è la regola e il contributo in C/gestione l'eccezione, negli investimenti la situazione si ribalta e il ricorso ai mezzi di terzi, anche per l'entità della spesa di ogni OO.PP. diventa cruciale. D'altra parte, il ricorso al debito, con l'ammortamento del mutuo, produce effetti negativi sul bilancio per cui è preciso compito di ogni amministrazione adoperarsi affinché gli enti a ciò preposti diano la propria disponibilità a finanziare il maggior numero possibile degli interventi previsti.

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2019	***2020***	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***
Residuo Debito (+)	108.747,63	82.197,81	59.818,94	36.720,19	12.891,55	
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	26.549,81	22.378,86	23.098,75	23.828,64	9.437,74	
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	82.197,81	59.818,94	36.720,19	12.891,55	3.453,81	
Nr. Abitanti al 31/12	6.374	6.410	6.410	6.410	6.410	6.410
Debito medio x abitante	**12,89**	**9,33**	**5,73**	**2,01**	**0,54**	

	Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale					
	2019	***2020***	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***
Oneri finanziari	2.842,49	1.994,37	1.302,00	572,00	0,00	0,00
Quota capitale	26.551,00	22.380,00	23.100,00	23.829,00	9.438,00	
Totale fine anno	**29.393,49**	**24.403,00**	**24.402,00**	**24.401,00**	**9.438,00**	**0,00**

	Tasso medio indebitamento					
	2019	***2020***	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***
Indebitamento inizio esercizio	108.747,63	82.197,81	59.818,94	36.720,19	12.891,55	
Oneri finanziari	2.842,49	1.994,37	1.302,00	572,00	0,00	0,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	**2,61**	**2,43**	**2,18**	**1,56**		

	Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti					
	2019	***2020***	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***
Interessi passivi	2.842,49	2.023,00	1.302,00	572,00	0,00	0,00
Entrate correnti	4.122.626,60	4.172.760,11	4.170.372,17	3.694.873,88	3.649.897,09	3.686.396,06
% su entrate correnti	0,068 %	0,048 %	0,03 %	0,02 %	0,00 %	0,00 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Il Comune di Almese rispetta i limiti previsti dall'art.204, comma 1. del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 1, comma 735 della Legge n. 147/13, in base al quale l'importo complessivo dei relativi interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti non supera l'10% delle entrate relative ai primi tre titoli della parte entrata del rendiconto

L'indebitamento è rappresentato come segue:

- Mutuo contratto con **l'Istituto del Credito Sportivo**. Per i lavori di messa a norma del campo di calcio e manutenzione straordinaria della palestra in Via Granaglie. Determinazione nr. 448 del 27.06.2008. Le rate da piano di ammortamento avranno scadenza il 31.12.2023.
- Con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 2 del 14.02.2018 sono stati acquisiti nr. 3 mutui dalla **Cassa Depositi e Prestiti** a seguito dello scioglimento del Consorzio Acquedotti Almese-Villardora.
  - ✓ Prestito nr. 4330341/00 scaduto il 31.12.2019
  - ✓ Prestito nr. 4395956/00 scadenza 31.12.2022
  - ✓ Prestito nr. 4411696/00 scadenza 31.12.2022

Il livello dell'indebitamento, insieme al costo del personale, è la componente più rilevante della rigidità del bilancio, dovendo i bilanci futuri finanziare l'onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente.
L'importo, che andrà restituito nel corso degli anni futuri, denota un maggiore o minor grado di rigidità delle finanze comunali di parte corrente, in un'ottica finanziaria che è di medio e lungo periodo.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Il quadro verrà rielaborato con la nota di aggiornamento in sede di redazione di bilancio 2021-2023

Equilibrio Economico-Finanziario		*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.020.754,23		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.793.151,34	3.739.165,04	3.692.733,12
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	3.770.051,34	3.715.336,04	3.683.295,12
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità		*149.051,22*	*147.936,92*	*147.936,92*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	23.100,00	23.829,00	9.438,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	467.241,98	170.000,00	100.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)	467.241,98 *0,00*	170.000,00 *0,00*	100.000,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00

Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		**0,00**	**0,00**	**0,00**

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Il fondo di cassa definitivo verrà determinato al 31.12.2021 in sede di chiusura dell'esercizio finanziario 2021 e quadratura con il Tesoriere Comunale.

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa presunto al 01.01.2020	(+)	0,00
Entrata	(+)	0,00
Spesa	(-)	0,00
Differenza	**=**	**0,00**

Equilibri di bilancio

I nuovi equilibri di bilancio ai sensi del D.Lgs. 118/2011, sono indicati nel punto 9.10 del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio.
Il prospetto degli equilibri di bilancio consente di verificare gli equilibri interni al bilancio di previsione per ciascuno degli esercizi in cui è articolato.
Infatti, il bilancio di previsione, oltre ad essere deliberato in pareggio finanziario di competenza tra tutte le entrate e le spese, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione o del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, e a garantire un fondo di cassa finale non negativo, deve prevedere:

- **l'equilibrio di parte corrente** in termini di competenza finanziaria tra le spese correnti incrementate dalle spese per trasferimenti in c/capitale e dalle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, e le entrate correnti, costituite dai primi tre titoli dell'entrata, incrementate dai contributi destinati al rimborso dei prestiti, dal fondo pluriennale vincolato di parte corrente e dall'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente.
All'equilibrio di parte corrente concorrono anche le entrate in conto capitale destinate al finanziamento di spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili e l'eventuale saldo negativo delle partite finanziarie. Al riguardo si segnala che l'equilibrio delle partite finanziarie, determinato dalle operazioni di acquisto/alienazione di titoli obbligazionari e di concessione/riscossione crediti, a seguito dell'adozione del cd. principio della competenza finanziaria potenziata non è più automaticamente garantito. Nel caso di concessioni di crediti o altri incrementi delle attività finanziarie di importo superiore rispetto alle riduzioni di attivita' finanziarie

esigibili nel medesimo esercizio, il saldo negativo deve essere finanziato da risorse correnti. Pertanto, il saldo negativo delle partite finanziarie concorre all'equilibrio di parte corrente. Invece, l'eventuale saldo positivo delle attività finanziarie, è destinato al rimborso anticipato dei prestiti e al finanziamento degli investimenti, determinando, per la quota destinata agli investimenti, necessariamente un saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente.
Considerato che le concessioni crediti degli enti locali sono costituite solo da anticipazioni di liquidità che, per loro natura sono chiuse entro l'anno, il problema dell'equilibrio delle partite finanziarie non sussiste.

- **l'equilibrio in conto capitale** in termini di competenza finanziaria, tra le spese di investimento e tutte le risorse acquisite per il loro finanziamento, costituite dalle entrate in conto capitale, dall'accensione di prestiti, dal fondo pluriennale vincolato in c/capitale, dall'utilizzo dell'avanzo di competenza in c/capitale, e da quelle risorse di parte corrente destinate agli investimenti dalla legge o dai principi contabili.

- **l'equilibrio dei movimenti di fondi** è un equilibrio che riguarda il raffronto, in entrata e in uscita tra partite di riscossione e concessione di crediti a breve e a medio-lungo periodo e le riduzioni o incrementi di attività finanziarie. In queste poste rientrano i versamenti in depositi bancari effettuati nel momento in cui vengono concessi mutui dalla Cassa DD.PP. e i successivi prelievi dai depositi al momento dell'utilizzo delle somme.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2023

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.
La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Almese ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) approvato, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 118/2011, con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 23.10.2020.
Il termine pe l'approvazione del bilancio consolidato 2020 di cui all'articolo 18, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 è fissato per il 30 settembre 2021 pertanto il GAP verrà aggiornato entro tale data.
Si riportano i dati di cui alla deliberazione di Giunta Comunale nr. 118 del 23.10.2020.
Il documento verrà aggiornato in sede di approvazione della nota di aggiornamento al bilancio 2022-2021

CONSORZI

Società/ Organismo partecipato - Denominazione	***Attività***	**Sede**	**C.F. / P.I.**	**Percentuale di partecipazione detenuta dal Comune di Almese (Torino) al 31.12.2017**	**Classificazione**
CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE	Ambientale – trattamento rifiuti	Rivoli (TO), Corso Francia 98	C.F. 86000970011 P.I. 05616350012	1,8% (quota millesimi 16,94)	Ente strumentale partecipato
CON.I.S.A. VALLE DI SUSA	Gestione in forma associata dei servizi socio-assistenziali	Susa (TO), P.zza S. Francesco 4	C.F. 96020760011 P.I. 07262140010	7,00%	Ente strumentale partecipato

* Trattasi del fondo di dotazione e non del capitale sociale

AZIENDE

Società/ Organismo partecipato - Denominazione	*Attività*	Sede	C.F. / P.I.	Percentuale di partecipazione detenuta dal Comune di Almese (Torino) al 31.12.2017	Classificazione
AUTORITA' D'AMBITO TORINESE A.T.O. 3	Ente di governo per la programmazione organizzazione e controllo del servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione)	Torino, Via Lagrange 35	C.F. 08581830018	0,21%	Ente strumentale partecipato

* Trattasi del fondo di dotazione e non del capitale sociale

Enti strumentali

Nome	*Attività*	*%*
Casa di Risposo Santa Maria al Getzemani	Casa di Riposo	**20%**
Scuola dell'Infanzia Riva – Rocci – Fondazione	Scuola materna paritaria	**57,14**

SOCIETA' DI CAPITALI

Società/ Organismo partecipato - Denominazione	*Attività*	Sede	C.F. / P.I.	Percentuale di partecipazione detenuta dal Comune di Almese (Torino) al 31.12.2017	Classificazione
ACSEL SPA	Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi	Sant' Ambrogio di Torino (TO), Via delle	C.F. / P.I. 08876820013	6,59%	Società partecipata

		Chiuse 21			
SMAT SPA	Trattamento servizi di fognature e depurazione acqua	Torino, Corso XVI Febbraio 14	C.F./P.I. 07937540016	0,00011	Società partecipata Diretta
TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI SPA	Servizio trattamento rifiuti	Torino, Via Paolo Gorini 50	C.F. / P.I. 08566440015	0,00056%	Società partecipata, Esclusa dal GAP perché società a capitale misto e non svolge SPL

Per quanto riguarda la società TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI SPA, in coerenza con quanto disposto con il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie adottato ai sensi dell'art. 1 c. 612 della legge n. 190/2014 con deliberazione di Giunta Comunale nr. 46 del 09.03.2016, con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 34 del 25.09.2017 riguardante la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016 - come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017 - si è deliberato di procedere all'alienazione della partecipazione nella società TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI S.p.A. dando atto che gli atti di alienazione conseguenti dovranno essere approvati entro un anno dalla presente delibera. Tale alienazione non è andata a buon fine per gara deserta. Si provvederà nel 2021 a pubblicare nuovamente una manifestazione di interesse per la vendita delle sopraccitate azioni.

Il Comune di Almese ha inoltre i seguenti rapporti:

UNIONI

Nome	*Comuni dell'Unione*
UNIONE MONTANA VALLE SUSA	Almese, Avigliana, Borgone Susa, Bruzolo, Bussoleno, Caprie, Caselette, Chianocco, Chiusa di San Michele, Condove, Mattie, Mompantero, Novalesa, San Didero, San Giorio di Susa, Sant'Ambrogio di Torino, Sant'Antonino di Susa, Susa, Vaie, Venaus, Villar Dora, Villar Focchiardo

CONVENZIONI

Nome	*Attività*	*%*
Gestione associata tra i Comuni di Almese e None	Segretario Comunale	40

ASSOCIAZIONI

Nome	*Attività*
Anusca	Associazione Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe
Anci	Associazione nazionale Comuni Italiani
Anutel	Associazione nazionale Uffici tributi enti locali

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 17,9

1.2.2 – RISORSE IDRICHE

* Laghi n°_1 (artificiale)_ * Fiumi e Torrenti n°__3__

1.2.3 – STRADE

* Statali Km. __0_ * Provinciali Km. __9__ * Comunali Km. __37__
* Vicinali Km. ____ * Autostrade Km. __0__

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

	SI	NO	*Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione*
* Piano reg. adottato	_	_x	_____
* Piano reg. approvato	x	_	approvato con DGR 5-2567 del 13-09-2011, pub su BUR n. 38 del 22-09-2011
* Progr. di fabbricazione	_	**x**	_____
* Piano edilizia economica e popolare	_	**x**	_____

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

	SI	NO	
* Industriali	_	**x**	_____
* Artigianali	_	**x**	_____
* Commerciali	_	**x**	_____

* Altri strumenti (specificare)
_____ _____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no x

se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) ____

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	*Denominazione*	*RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERICIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO*		*PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILACIO*	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		**previsione di competenza**	**177.231,29**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		**previsione di competenza**	**756.691,64**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		**previsione di competenza**	**27.332,71**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		***previsione di competenza***	***0,00***	***0,00***		
	Fondo di Cassa all'1/1/2022		***previsione di cassa***	***3.445.774,45***	***0,00***		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.683.232,97	previsione di competenza	3.205.190,87	3.077.663,00	3.077.663,00	3.108.439,63
			previsione di cassa	4.467.057,55	4.760.895,97		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	50.688,21	previsione di competenza	148.300,00	96.000,00	96.390,00	97.353,90
			previsione di cassa	185.206,54	146.688,21		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	240.318,39	previsione di competenza	539.290,57	521.210,88	475.844,09	480.602,53
			previsione di cassa	777.881,10	761.529,27		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.174.002,56	previsione di competenza	1.545.552,36	170.000,00	100.000,00	101.000,00
			previsione di cassa	1.825.537,92	1.344.002,56		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	161.807,42	previsione di competenza	1.008.000,00	1.000.000,00	1.014.200,00	1.024.342,00
			previsione di cassa	1.012.181,51	1.161.807,42		
	TOTALE TITOLI	**3.310.049,55**	**previsione di competenza**	**6.446.333,80**	**4.864.873,88**	**4.764.097,09**	**4.811.738,06**
			previsione di cassa	**8.267.864,62**	**8.174.923,43**		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	**3.310.049,55**	**previsione di competenza**	**7.407.589,44**	**4.864.873,88**	**4.764.097,09**	**4.811.738,06**
			previsione di cassa	**11.713.639,07**	**8.174.923,43**		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF
IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'
RISCOSSIONE COATTIVA
T.O.S.A.P.
TARSU-TARES-TARI
DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI
FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI
PROVENTI BENI DELL'ENTE
PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI
ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

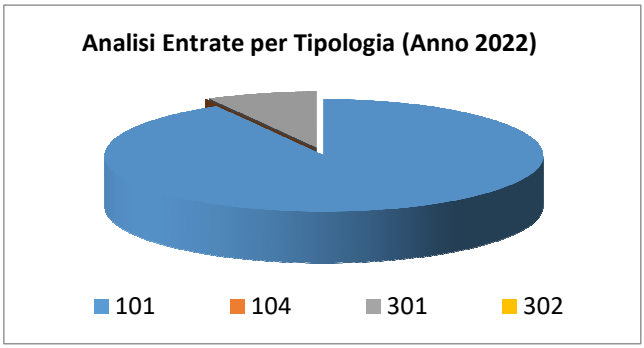
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

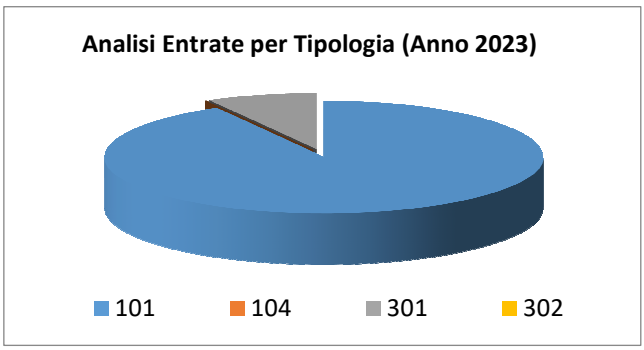
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

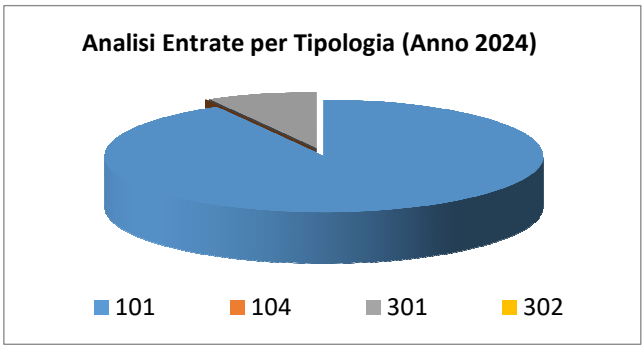
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.827.663,00	2.827.663,00	2.855.939,63
		cassa	4.436.354,85		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	250.000,00	250.000,00	252.500,00
		cassa	324.541,12		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**3.077.663,00**	**3.077.663,00**	**3.108.439,63**
		cassa	**4.760.895,97**		







IUC: IMU E TASI

La situazione attuale risulta la seguente:

Vedi anche dati al quadro "tributi e tariffe dei servizi pubblici"

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

A decorrere dall'anno 2012, l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF è stata determinata nella misura unica del 0,7% come da deliberazione di Consiglio Comunale nr. 5 del 27.02.2012.
Con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 40 del 30.12.2020 è stata confermata la medesima aliquota anche per l'anno 2021.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA TRIBUTI LOCALI

Prosegue l'attività di accertamento dell'IMU e della TARI con il personale in organico presso l'ufficio tributi, è tuttavia previsto sul bilancio un aggio nella voce spesa da corrispondere alla società Fraternità Sistemi per l'attività di accertamento svolta dagli anni 2016-2019 sull'effettiva riscossione di quanto accertato.

Nel 2019 è iniziata l'attività di verifica e controllo della TASI . La medesima viene svolta con il supporto di un soggetto esterno esperto in materia dagli anni 2015-2019. Dal 2020 la tasi è stata abolita e unificata nella Nuova Imu. Sul bilancio triennale è stato previsto un aggio nella voce spesa da corrispondere sull'effettiva riscossione di quanto accertato.

L'ex Agenzia del Territorio, ora confluita nell'Agenzia delle Entrate, ha consentito ai Comuni di accedere al portale SISTER – SIATEL, attraverso apposite password, con la possibilità di scaricare DOCFA (documenti presentati per gli accatastamenti degli immobili), dati delle vendite e delle successioni nonché trasmettere segnalazioni o informazioni sugli immobili presenti sul territorio comunale.

Per il servizio riscossione coattiva, con determinazione nr. 572 del 09.09.2020 l'ente ha aderito alla gara con procedura aperta ai sensi D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti) per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali, espletata dalla CUC – Centrale Unica di Committenza - dell'Unione Montana. La gara è stata aggiudicata nel mese di giugno 2021 alla società I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - S.R.L. (Cod. Fisc.: 02478610583), con sede in Viale Italia 136, 19124 La Spezia. Non appena il contratto verrà perfezionato, l'ufficio tributi provvederà ad inviare tutti gli accertamenti esecutivi, non pagati, alla sopraccitata società al fine di procedere con la riscossione coattiva.

Le entrate relative all'attività di accertamento dei tributi comunali verranno aggiornate in sede di redazione del bilancio 2021-2023 con la nota di aggiornamento.

FONDO DI SOLIDARIETA'

I dati dei trasferimenti sul portale del Ministero dell'Interno, alla data attuale, non sono disponibili pertanto è stato indicato un importo presunto sulla base delle percentuali di cui al punto successivo.

Il Fondo di Solidarietà Comunale è lo strumento attraverso il quale lo Stato centrale realizza un prelievo delle risorse (standard) di gettito IMU per effettuare una redistribuzione attraverso un meccanismo perequativo. I fabbisogni e capacità fiscali standard costituiscono il criterio alla base di

tale meccanismo per una quota pari al 40% nel 2017, 55% nel 2018, 70% nel 2019, 85% nel 2020. A partire dal 2021 rappresenteranno l'unico criterio di riferimento.

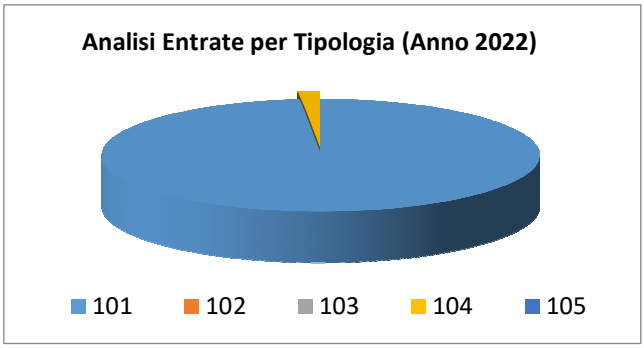
I Fabbisogni Standard **misurano il fabbisogno finanziario** di un ente in base alle **caratteristiche territoriali e agli aspetti socio-demografici della popolazione** residente.

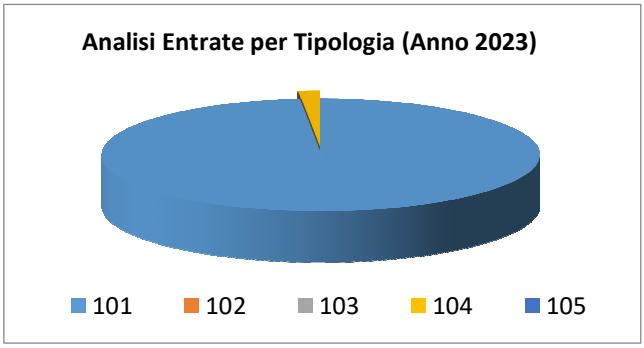
È un coefficiente di riparto che esprime, posto pari a 1 il fabbisogno complessivo di uno specifico servizio, la quota di pertinenza di ogni comune.

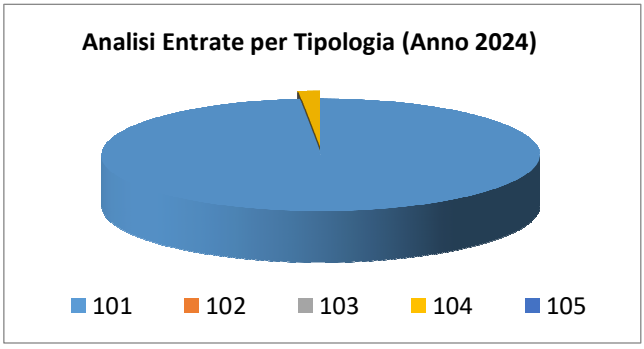
Il fondo viene alimentato dai comuni con la trattenuta di una parte del gettito standard derivante dall'IMU (38,23% nel 2015, il 24,43% dal 2016) e la dimensione complessiva delle risorse del FSC è determinata dall'ammontare delle risorse comunali di riferimento, fiscalizzate e al netto delle decurtazioni imposte al comparto comunale a seguito dei tagli.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	94.500,00	94.890,00	95.838,90
		cassa	142.488,21		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	1.500,00	1.500,00	1.515,00
		cassa	4.200,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**96.000,00**	**96.390,00**	**97.353,90**
		cassa	**146.688,21**		

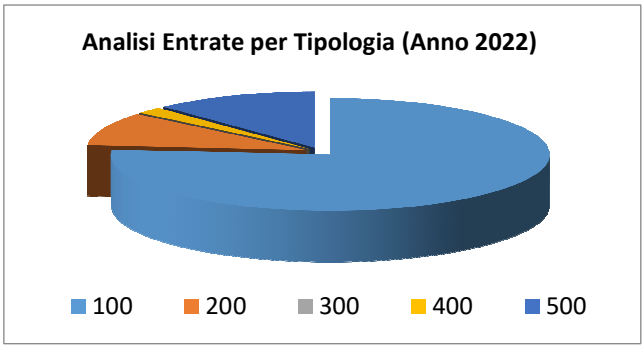


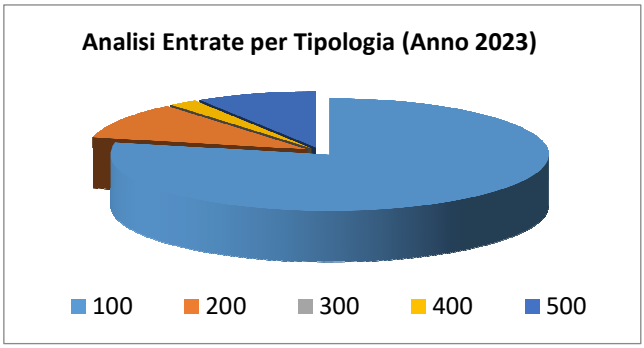


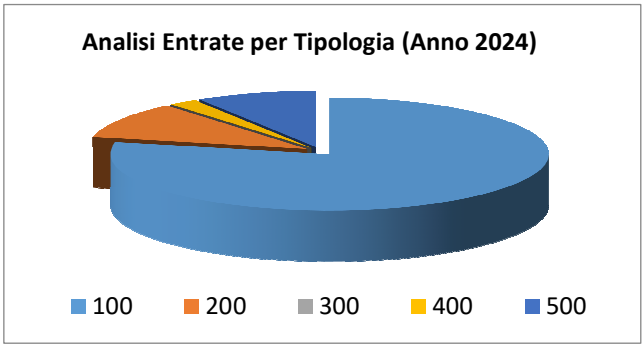


Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	398.071,89	373.180,89	376.912,70
		cassa	554.146,70		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	50.150,00	50.153,00	50.654,53
		cassa	50.225,05		
300	Interessi attivi	comp	10,00	10,20	10,30
		cassa	10,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	10.000,00	10.000,00	10.100,00
		cassa	10.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	62.978,99	42.500,00	42.925,00
		cassa	147.147,52		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**521.210,88**	**475.844,09**	**480.602,53**
		cassa	**761.529,27**		







Tariffe Servizi Pubblici

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione.
Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Di seguito si riportano i dati salienti delle principali tariffe **in vigore** in attesa dell'approvazione della legge finanziaria 2022.

Le tariffe dei servizi pubblici per l'anno 2021 risultano come da deliberazione di Giunta Comunale nr. 129 del 04.12.2020.

I servizi a domanda individuale, i relativi costi e i mezzi di finanziamento per l'anno 2021 sono stati individuati con deliberazione di Giunta Comunale nr. 136 del 04.12.2020.

Fiscalità Locale

IMU "Imposta Municipale Unica" (nuova IMU)

Il nuovo Regolamento Comunale IMU – Imposta Municipale Propria è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 14 del 30.07.2020 e con la medesima delibera è stato revocato il regolamento per la disciplina I.U.C. Imposta Comunale Propria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 03 del 29.03.2019.

Di seguito viene riportato il cambio normativo

"Visto l'articolo 1 della Legge 160/2019 ed in particolare i seguenti commi:

- comma 738, che ha abrogato, con decorrenza dal 1° gennaio 2020, l'imposta unica comunale (IUC), di cui all'art. 1, comma 639, della L. 147/2013 e ha altresì stabilito che l'imposta municipale propria è disciplinata dalle disposizioni dei commi da 739 a 783 dell'art. 1 della medesima legge 160/2019;
- commi da 739 a 783, che hanno istituito e regolamentato la nuova imposta municipale propria (IMU);
- comma 777, il quale, lascia ferme le facoltà di regolamentazione dell'IMU di cui all'art. 52 del D.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446
- comma 754 che fissa l'aliquota di base per gli immobili, diversi dall'abitazione principale e diversi da quelli di cui ai commi da 750 a 753, allo 0,86 per cento con facoltà per i Comuni di aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento;
  - comma 748 che fissa l'aliquota di base delle abitazioni principali classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e per le relative pertinenze allo 0,5 per cento, con facoltà del comune di aumento di 0,1 punti percentuali o diminuzione fino all'azzeramento;
  - comma 750 che fissa l'aliquota di base per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133, allo 0,1 per cento con facoltà del comune di ridurla fino all'azzeramento;

- comma 751 che fissa, fino all'anno 2021, l'aliquota di base per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, allo 0,1 per cento con facoltà per i comuni di aumentarla fino allo 0,25 per cento o diminuirla fino all'azzeramento;
- comma 752 che fissa l'aliquota di base per i terreni agricoli allo 0,76 per cento con facoltà del comune di aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento;
- comma 753 che fissa l'aliquota di base per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D allo 0,86 per cento, di cui la quota pari allo 0,76 per cento è riservata allo Stato, con facoltà del comune di aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino al limite dello 0,76 per cento;
- comma 744, che prevede che è riservato allo Stato il gettito dell'IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota dello 0,76 per cento e che tale riserva non si applica agli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D posseduti dai comuni e che insistono sul rispettivo territorio;

Precisato che sono esenti dall'imposta le abitazioni principali e relative pertinenze, escluse quelle appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9;

Considerato che per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente;

Considerato che nel caso in cui i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la dimora abituale e la residenza anagrafica in immobili diversi situati nel territorio comunale, le agevolazioni per l'abitazione principale e per le relative pertinenze in relazione al nucleo familiare si applicano a un solo immobile;

Rilevato che per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo;

Considerato che, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lett. c) della Legge 160/2019, l'imposta non si applica alle seguenti fattispecie, in quanto sono assimilate alle abitazioni principali:

a) le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari,

b) le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in assenza di residenza anagrafica;

c) i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008, adibiti ad abitazione principale;

d) la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì, ai soli fini dell'applicazione dell'imposta, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;

e) un solo immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto e non concesso in locazione dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;

Visto l'articolo 1, comma 749 della Legge 160/2019, il quale stabilisce che dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare € 200,00, rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione e che tale detrazione si applica altresì agli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616;

Visto l'articolo 1, comma 747, lett. c) della Legge 160/2019, ai sensi del quale la base imponibile è ridotta del 50% per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato gratuito al soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9; ai fini dell'applicazione delle disposizioni della presente lettera, il soggetto passivo attesta il possesso dei suddetti requisiti nel modello di dichiarazione. L'agevolazione di cui al periodo precedente è estesa anche al coniuge del comodatario in caso di morte di quest'ultimo e in presenza di figli minori;

Visto l'articolo 1, comma 747, lett. a) e b) della Legge 160/2019, ai sensi del quale la base imponibile è ridotta del 50% per i fabbricati di interesse storico o artistico e per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono dette condizioni;

Richiamato il comma 762 dell'articolo 1 della Legge 160/2019, ai sensi del quale i soggetti passivi effettuano il versamento dell'imposta dovuta al comune per l'anno in corso in due rate, scadenti la prima il 16 giugno e la seconda il 16 dicembre, fatta salva in ogni caso la facoltà del contribuente di provvedere al versamento dell'imposta complessivamente dovuta in un'unica soluzione annuale, da corrispondere entro il 16 giugno. Il versamento della prima rata è pari all'imposta dovuta per il primo semestre applicando l'aliquota e la detrazione dei dodici mesi dell'anno precedente."omissis

Con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 15 del 30.07.2020 sono stato approvate le nuove aliquote IMU e le detrazioni d'imposta pertanto è stata revocata la delibera di C.C. n. 42 del 18.12.2019 con cui erano state già deliberate le aliquote IMU anno 2020.

Per l'anno 2021 le aliquote IMU e le detrazioni sono rimaste invariate come da delibera di C.C. nr. 39 del 30.12.2020.

Aliquote e detrazioni IMU anno 2021

- aliquota 0,60% per abitazione principale (cat. A/1, A/8 e A/9). L'aliquota si applica anche alle pertinenze classificate nelle categoria catastali C/2, C/6 e C/7 nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo.
- detrazione di base pari a € 200,00 per abitazione principale (cat. A/1, A/8 e A/9), così come previsto dall'articolo 1, comma 749 della Legge 160/2019.
- aliquota 0,25% per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati ("immobili merce").
- aliquota pari all' 1,00 %;per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10.

- aliquota pari al 1,06% per le aree fabbricabili.
- azzeramento dell'aliquota di base per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133
- aliquota pari al 1,03% per tutti i fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti
- esenzione per i terreni agricoli

TASI "Tributo sui Servizi Indivisibili"

La Legge di Bilancio 2020, ha previsto l'abolizione dell'Imposta unica comunale (IUC) nelle sue componenti relative all'Imposta municipale propria (IMU) ed al Tributo sui servizi indivisibili (TASI), e l'unificazione delle due imposte nella nuova IMU.

TARI "Tributo Servizio Rifiuti"

Stato attuale normativo.

La TARI è il tributo che viene introdotto dalla Legge di Stabilità 2014 per la copertura dei costi di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati, in sostituzione dei precedenti regimi di prelievo sui rifiuti (TARSU, TARES, TIA, ecc.). Si applica in modo analogo alla TARES di cui al D.L. 201/2011 convertito in Legge n. 214/2011 vigente per il solo anno 2013.
La previsione di gettito è definita a livello indicativo in rapporto ad uguale spesa per il servizio rifiuti, stante l'obbligo normativo di assicurare con il tributo la copertura integrale dei costi del servizio stesso.

Ai sensi dell'art. 1, comma 683, della Legge 147/2013, le tariffe della TARI da applicare alle utenze domestiche e non domestiche per ciascun anno solare sono definite, nelle due componenti della quota fissa e della quota variabile, con deliberazione del Consiglio Comunale entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, con effetto per lo stesso esercizio finanziario, sulla base del piano finanziario relativo al servizio medesimo per l'anno medesimo.

Il comma 738 dell'art. 1, Legge 160 del 27.12.2019 che ha disciplinato l'abolizione dell'Imposta Unica Comunale IUC, ed il comma 780 del medesimo articolo che ha disciplinato l'abrogazione del comma 639 e successivi dell'articolo 1 della legge 27.12.2013, n. 147, concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI, ha tenuto invariate le disposizioni concernenti la TARI.
L'abolizione della IUC, nella componente IMU e TASI, ha comunque comportato la redazione di un nuovo regolamento in materia di Tassa Rifiuti approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 7 del 26.06.2020 decorrente dal 01.01.2020

METODO ARERA PER COSTRUZIONE PIANI FINANZIARI

L'art. 1 comma 527 della legge 205/2017 ha attribuito ad ARERA (Autorità Regolazione Energia Reti e Ambiente) le funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti nonché di normare un metodo tariffario con l'obbligo di trasparenza verso gli utenti.

Con deliberazione nr. 443/2019/R/RIF, integrata dalla deliberazione 57/2020/R/RIF, ARERA ha adottato il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) recante i "criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021". L'art. 6 della predetta deliberazione n.443/2019 prevede una complessa procedura di approvazione del piano economico finanziario, redatto secondo le nuove regole del MTR, che parte dalla redazione di PEF "grezzi" da parte dei singoli gestori del servizio, per proseguire con la validazione del piano da parte dell'ente territorialmente competente (ETC) e la definizione approvazione di ARERA.

Con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 11 del 30.06.2021 si è dato atto di quanto segue per l'anno 2021:

1. **Di approvare** per l'anno 2021 le tariffe TARI come da allegato alla delibera sopraccitata e pubblicata in amministrazione trasparente;

2. **Di applicare** per l'anno 2021 alle **utenze non domestiche** interessate dalle chiusure obbligatorie e dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività per effetto dei decreti d'urgenza emanati dal Governo e dalla Regione Piemonte per fronteggiare l'epidemia da virus Covid-19 mediante la quota che sarà definitivamente assegnata al Comune di Almese, utilizzando il fondo previsto dal D.L. n. 73 del 25.05.2021, quantificato al momento della redazione del presente atto come da nota ANCI e IFEL pubblicata sul proprio sito in data 28 maggio 2021, in **Euro 41.180,00** nella seguente misura:

- ✓ 50% della tariffa generale (parte fissa + parte variabile) per le attività soggette a chiusura obbligatoria per un periodo superiore a mesi tre
- ✓ 30% della tariffa generale (parte fissa + parte variabile) per le attività soggette a chiusura obbligatoria per un periodo inferiore a mesi tre e per le attività soggette a restrizioni

3. **Di prevedere** che:

   - ✓ il contributo compensativo/agevolazione potrà essere concesso soltanto a fronte della presentazione, da parte dei contribuenti, della richiesta redatta su apposita modulistica predisposta dall'Ufficio tributi del comune;
   - ✓ la presentazione della domanda, dovrà avvenire, a pena di decadenza, all'Ufficio Tributi entro la scadenza della prima rata TARI del 31.08.2021;
   - ✓ la richiesta del contributo sospenderà la scadenza della prima rata Tari fino alla definizione dell'iter di concessione del contributo;
   - ✓ la concessione del contributo compensativo potrà essere effettuata da parte dell'Ufficio Tributi solo a seguito della verifica della regolarità dei pagamenti con riferimento al 31.12.2019 relativi alle imposte comunali dovute dallo stesso contribuente, anche in relazione ad eventuali avvisi di accertamento emessi dall'Ente, che siano divenuti definitivi;

4. **Di applicare** per l'anno 2021, alle **utenze domestiche,** in disagio economico dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, agevolazioni/contributi aventi i seguenti requisiti per una spesa massima quantificata pari ad Euro 73.342,00:

   Requisiti soggettivi:

   a. cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno stato appartenente alla U.E., oppure

straniero titolare di permesso di soggiorno o carta di soggiorno ex D. Lgs. 286/98 e s.m.i.

b. residenza nel Comune di Almese, nell'alloggio oggetto della tariffa;

c. i richiedenti ed i componenti il nucleo non devono essere proprietari o usufruttuari di beni immobili, ad eccezione dell'immobile di residenza;

d. regolarità dei pagamenti con riferimento al 31.12.2019 relativi alle imposte comunali dovute dallo stesso contribuente, anche in relazione ad eventuali avvisi di accertamento emessi dall'Ente, che siano divenuti definitivi;

Requisito economico-patrimoniale:

a. applicazione indicatori I.S.E.E. (ISEE corrente o, in mancanza, ISEE ordinario)

b. riduzione percentuale collegata alle seguenti fasce di reddito I.S.E.E.

- reddito I.S.E.E. pari o inferiore a 8.265,00 € sgravio del 50% della tariffa;

- reddito I.S.E.E. compreso tra 8.265,01 a 12.000,00 € sgravio del 25% della tariffa;

- reddito I.S.E.E. compreso tra 12.000,01 a 16.000,00 € sgravio del 15% della tariffa;

L'agevolazione verrà concessa prioritariamente iniziando dalla fascia di reddito I.S.E.E. più bassa e, fino ad esaurimento, in relazione alla disponibilità del fondo previsto, passando alle fasce di reddito più elevate. In caso di parità di posizione verrà data priorità in base all'ordine cronologico di invio della domanda;

5. **Di dare atto che** il sopra citato contributo compensativo per le **utenze domestiche** potrà essere concesso alle seguenti condizioni:
   - ✓ presentazione da parte dei contribuenti, della richiesta redatta su apposita modulistica predisposta dall'Ufficio tributi del comune e disponibile sul sito internet;
   - ✓ la presentazione della domanda, dovrà avvenire, a pena di decadenza, all'Ufficio Tributi entro la scadenza della prima rata TARI del 31.08.2021;
   - ✓ la richiesta del contributo sospenderà la scadenza della prima/seconda rata Tari fino alla definizione dell'iter di concessione del contributo

6. **Di dare atto** che le minori entrate conseguenti alle riduzioni/agevolazioni saranno stanziate nel Bilancio di previsione del periodo 2021/2023, anno di competenza 2021, come autorizzazioni di spesa la cui copertura è assicurata dalle seguenti risorse:

- Utenze non domestiche: Importo stimato pari a Euro in euro 41.180,00 mediante utilizzo del fondo di cui all'art. 6 del D.L. 73 del 25.05.2021

- Utenze domestiche: importo massimo pari a Euro 73.342,00 mediante utilizzo del Fondo Funzioni Fondamentali di cui al D.L. 34/2020 derivante dalla quota Tar riconosciuta come perdita di gettito nell'anno 2020, non utilizzata e accantonata nell'avanzo vincolato a rendiconto 2020.

7. **Di dare atto** che si procederà al conguaglio della differenza tra i costi del piano finanziario 2021 e i costi determinati per l'anno 2020 in unica soluzione per un importo complessivo pari a euro 13.824,00 (Euro 14.515,20 TEFA inclusa) come da deliberazione consiliare nr. 36 del 30.12.2020 e di stabilire che, per l'anno 2021, il pagamento della TARI deve avvenire in tre rate con scadenza:

   a. la prima, entro il 31 agosto 2021

b. la seconda, entro il 15 ottobre 2021 entro questa data è possibile il versamento in un'unica soluzione

c. la terza, entro il 15 dicembre 2021

8. **Ai sensi** dell'art. 1, comma 666, della Legge 147/2013, si applica il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'art. 19, del D.Lgs. n. 504/1992, commisurato alla superficie dei locali e delle aree assoggettate al tributo, nella misura percentuale stabilita dalla Città Metropolitana di Torino.

TARI PUNTUALE – percorso di studio e sperimentazione

L'Amministrazione Comunale ha iniziato, già nel 2016, un percorso di studi per il calcolo delle tariffe TARI in base alla quantità di rifiuti indifferenziati effettivamente conferiti, al servizio di raccolta, determinato in maniera puntuale per ogni utenza domestica e non domestica, incaricando in tal senso la società ACSEL S.p.A., al fine di raggiungere una maggiore equità fiscale e una maggiore sensibilizzazione della cittadinanza sul tema della raccolta differenziata.

Terminata la fase di sperimentazione e simulazione del gettito Tari le tariffe TARI verranno deliberate in misura tale che si tenga conto non solo dei parametri previsti per legge (superficie occupata e numero di occupanti) ma anche di un ulteriore parametro: numero di svuotamenti cassonetti rifiuti indifferenziati.

Quanto allo stato di avanzamento della sperimentazione, si sta provvedendo all'allineamento della banca dati ed alla correzione delle anomalie.

Addizionale comunale all'IRPEF

A decorrere dall'anno 2012, l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF è stata determinata nella misura unica del 0,7% come da deliberazione di Consiglio Comunale nr. 5 del 27.02.2012.

ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE – CANONE UNICO PATRIMONIALE

Con deliberazione di Consiglio comunale nr. 6 del 28.04.2021 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, composto da n. 79 articoli.

Si precisa che il suddetto Canone ha sostituito le seguenti entrate tributarie: la Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'Imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni e che tutte le norme regolamentari di tali entrate sono abrogate con l'entrata in vigore del nuovo Canone.

Con deliberazione di Giunta Comunale nr. 40 del 28.04.2021 sono state definite e approvate le tariffe del canone nel rispetto del Regolamento sopraccitato successivamente modificate con delibera di Giunta Comunale nr. 58 del 26.05.2021.

Di seguito viene riportato il cambio normativo

Visto l'art. 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) il quale reca la disciplina del nuovo Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e testualmente recita: "A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato «canone», è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati «enti», e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi."

Richiamata la disciplina inerente il suddetto Canone, contenuta nei commi da 816 a 836 del succitato art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160.

Considerato che il suddetto Canone sostituisce, a decorrere dal 2021, la Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'Imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni.

Visto l'art. 1, comma 821, della citata legge 27 dicembre 2019, n. 160 il quale testualmente recita: "Il canone è disciplinato dagli enti, con regolamento da adottare dal consiglio comunale o provinciale, ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 in cui devono essere indicati:

a) le procedure per il rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico e delle autorizzazioni all'installazione degli impianti pubblicitari;

b) l'individuazione delle tipologie di impianti pubblicitari autorizzabili e di quelli vietati nell'ambito comunale, nonché il numero massimo degli impianti autorizzabili per ciascuna tipologia o la relativa superficie;

c) i criteri per la predisposizione del piano generale degli impianti pubblicitari, obbligatorio solo per i comuni superiori ai 20.000 abitanti, ovvero il richiamo al piano medesimo, se già adottato dal comune;

d) la superficie degli impianti destinati dal comune al servizio delle pubbliche affissioni;

e) la disciplina delle modalità di dichiarazione per particolari fattispecie;

f) le ulteriori esenzioni o riduzioni rispetto a quelle disciplinate dai commi da 816 a 847;

g) per le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari realizzate abusivamente, la previsione di un'indennità pari al canone maggiorato fino al 50 per cento, considerando permanenti le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari realizzate con impianti o manufatti di carattere stabile e presumendo come temporanee le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari effettuate dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento, redatto da competente pubblico ufficiale;

h) le sanzioni amministrative pecuniarie di importo non inferiore all'ammontare del canone o dell'indennità di cui alla lettera g) del presente comma, né superiore al doppio dello stesso, ferme restando quelle stabilite degli articoli 20, commi 4 e 5, e 23 del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285."

Richiamata la disposizione contenuta nel comma 817 dell'articolo 1 della legge 160 del 27 dicembre 2019 che testualmente recita «Il canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un

gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe. Tenuto 4 conto che, nel corso della gestione, essendo emersa la necessità di apportare alcune modifiche alle tariffe ora in vigore, è stato richiesto, all'ufficio, di predisporre i necessari atti».

Visti i commi 826 e 827 del già citato articolo 1 della legge 160 del 27 dicembre 2019 con cui sono stabilite le tariffe standard rispettivamente annua e giornaliera del nuovo canone patrimoniale, modificabili in base a quanto stabilito dal comma 817 dello stesso articolo di legge.

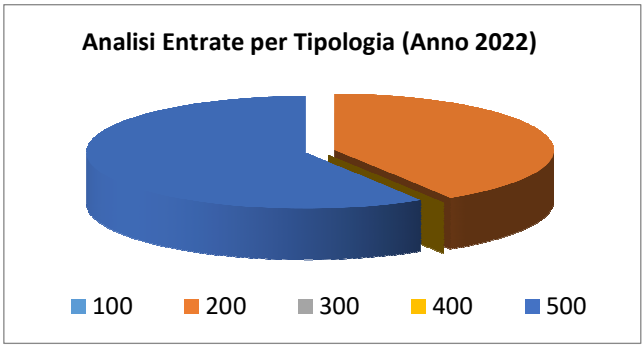
Visto l'art. 1, comma 169 della legge 27.12.2006, n. 296, (legge finanziaria 2007), che testualmente recita: «Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno».

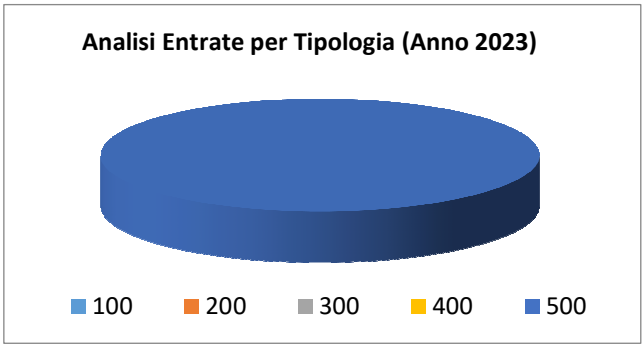
Visto l'art. 53, comma 16, legge 23/12/2000, n. 388, come modificato dall'art. 27, comma 8, della legge 28/12/2001, n. 448, il quale prevede che: «il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, e' stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 01 gennaio dell'anno di riferimento».

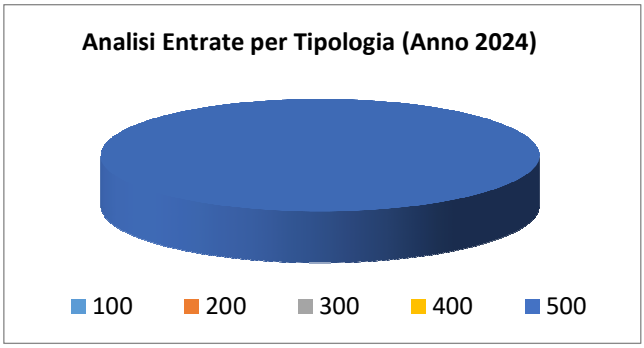
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Gli stanziamenti verranno aggiornati sulla base del piano degli investimenti e delle relative fonti di finanziamento con la nota di aggiornamento al Dup in fase di predisposizione del bilancio 2022-2023, entro il 15.11.2021.

Tipologia			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	70.000,00	0,00	0,00
		cassa	1.207.179,02		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	100.000,00	100.000,00	101.000,00
		cassa	136.823,54		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**170.000,00**	**100.000,00**	**101.000,00**
		cassa	**1.344.002,56**		

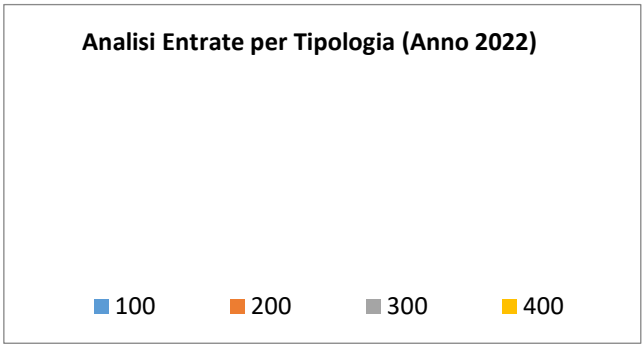


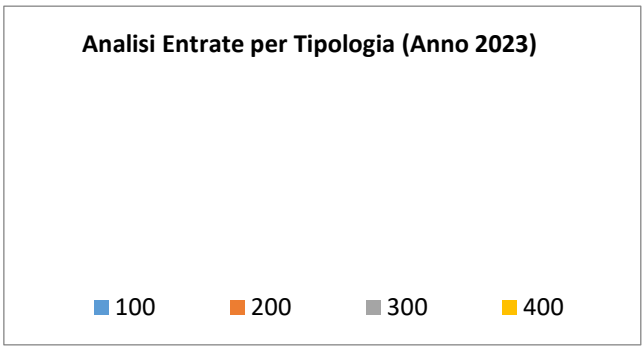


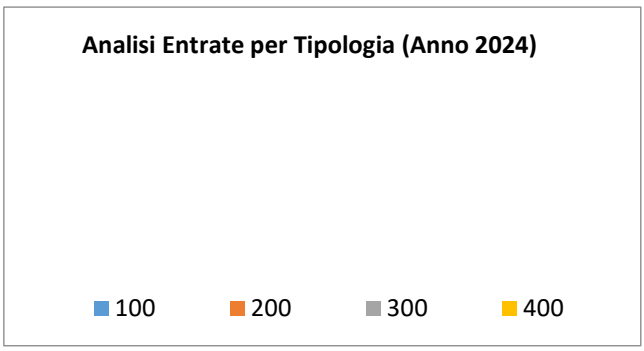

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)
100
200
300
400
500

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		



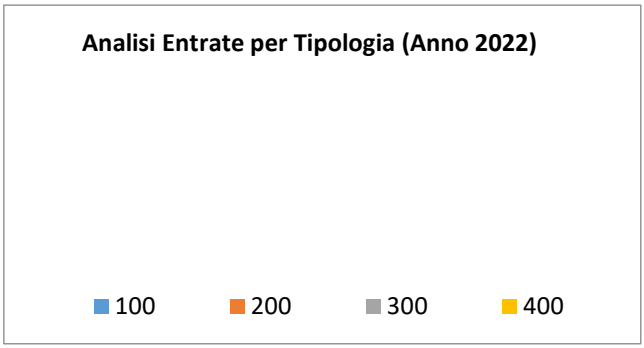


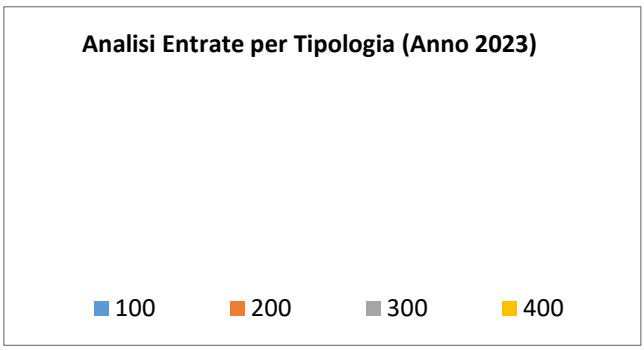


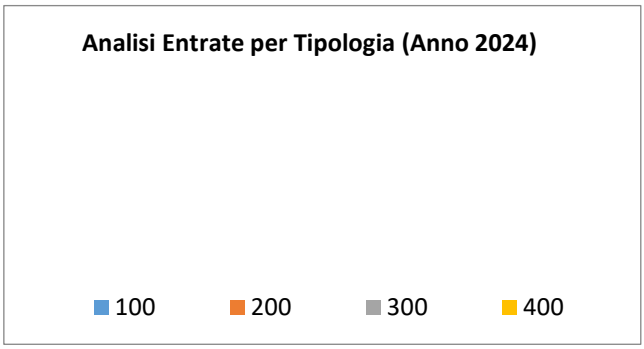
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (Titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		







Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

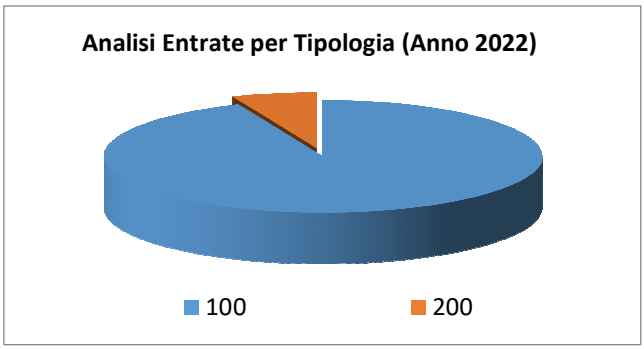
Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

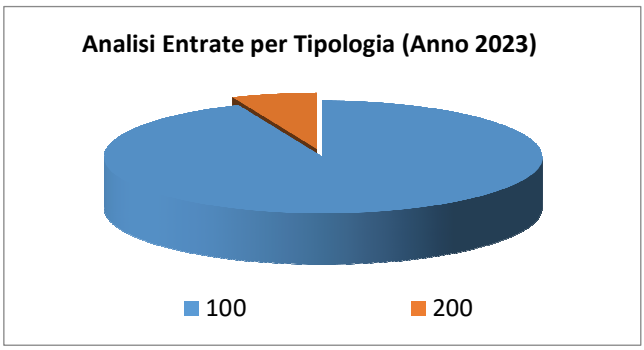
Tipologia			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI TITOLO	**comp** **cassa**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**

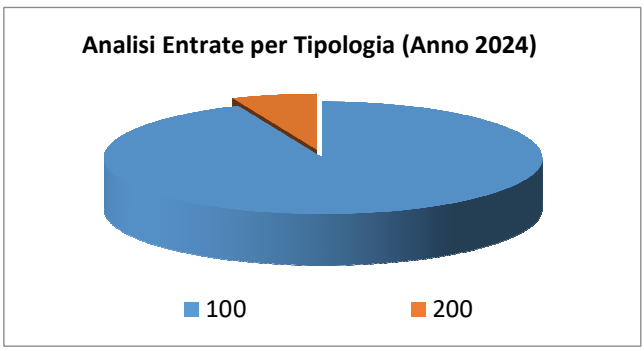
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale. **Al momento non è stata prevista l'anticipazione di tesoreria.**

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
100	Entrate per partite di giro	comp	937.000,00	950.040,00	959.540,40
		cassa	1.079.029,09		
200	Entrate per conto terzi	comp	63.000,00	64.160,00	64.801,60
		cassa	82.778,33		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**1.000.000,00**	**1.014.200,00**	**1.024.342,00**
		cassa	**1.161.807,42**		







Il bilancio della competenza non è costituito solo da operazioni che incidono in modo concreto nell'acquisizione di beni e servizi diretti al consumo (bilancio corrente) oppure nell'acquisto e nella realizzazione di infrastrutture e servizi di uso durevole (bilancio degli investimenti), ma anche alcuni movimenti di pura natura finanziaria, come le **concessioni** ed i **rimborsi di crediti** e le

anticipazioni di cassa. Nel bilancio del Comune di Almese non figurano movimenti di questa tipologia.
Gli ultimi movimenti che interessano il bilancio di competenza sono i **servizi per conto di terzi**.

Queste operazioni, come i movimenti di fondi, non incidono in alcun modo sull'attività economica del Comune, trattandosi generalmente di poste puramente finanziarie movimentate dall'Ente per conto di soggetti esterni che devono compensarsi. Tali movimenti comprendono le:

- "partite di giro", tipiche nella gestione degli stipendi o nella gestione dei pagamenti dei professionisti attuate dall'Ente in qualità di sostituto d'imposta. In questa circostanza, le ritenute fiscali e contributive entrano tecnicamente nella contabilità dei movimenti per conto di terzi all'atto dell'erogazione dello stipendio ed escono successivamente, al momento del versamento mensile all'erario della somma originariamente trattenuta con un versamento cumulativo.
- "servizi per conto di terzi", comprendente le entrate e le spese relative ad operazioni svolte per conto di terzi. In questa categoria rientra ad esempio la gestione dell'Iva in regime di split payment, introdotta dalla Legge di Stabilità 2015, che obbliga le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, a versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto presente sulle fatture dei fornitori.
Nella medesima categoria di entrata sono ricompresi anche i depositi cauzionali per gare e le anticipazioni di fondo per il servizio economale.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Vedi quadro "politica fiscale" e "tributi e tariffe dei servizi pubblici"

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:
Il prospetto verrà aggiornato con la nota di aggiornamento al DUP 2022-2023

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2021 - 2023			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui),* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.239.895,62	3.122.160,84	3.162.856,84
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	141.263,94	477.338,20	101.000,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	741.467,04	573.261,07	529.294,50
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	**4.122.626,60**	**4.172.760,11**	**3.793.151,34**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	412.262,66	417.276,01	379.315,13
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	1.301,51	571,62	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	410.961,15	416.704,39	379.315,13
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2020	59.818,94	36.720,19	12.891,55
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	**59.818,94**	**36.720,19**	**12.891,55**
DEBITO POTENZIALE			

Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.
Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	*Denominazione*		*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.150.162,27	1.114.482,58	1.125.627,40
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.896.156,49		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	206.417,34	206.843,56	208.911,99
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	288.487,63		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	251.646,70	252.928,62	255.457,90
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.623.653,86		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	111.100,00	111.293,00	112.405,93
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	213.606,82		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	58.000,00	58.780,00	59.367,80
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	135.147,59		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	14.553,40		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	76.915,89	76.985,89	77.755,75
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	258.655,33		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	976.604,40	977.021,40	986.791,61
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.655.093,14		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	250.263,00	181.177,54	182.989,32
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	499.254,03		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	14.070,00	14.316,00	14.459,16
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	26.810,76		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	327.717,97	328.117,97	331.399,16
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	481.375,48		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	1.500,00	1.530,00	1.545,30
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	13.572,62		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	12.400,00	12.600,00	12.726,00

		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	22.857,07		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	5.800,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	3.936,87	4.013,61	4.053,75
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	7.725,45		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	227.931,52	228.562,00	230.847,62
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	456.971,66		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.545,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	4.500,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	9.325,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	167.306,92	167.306,92	168.979,99
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	24.401,00	9.438,00	9.532,38
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	29.120,13		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.000.000,00	1.014.200,00	1.024.342,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.172.752,53		
	TOTALI MISSIONI	**previsione di competenza**	**4.864.873,88**	**4.764.097,09**	**4.811.738,06**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**8.815.418,99**		
	TOTALE GENERALE SPESE	**previsione di competenza**	**4.864.873,88**	**4.764.097,09**	**4.811.738,06**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**8.815.418,99**		

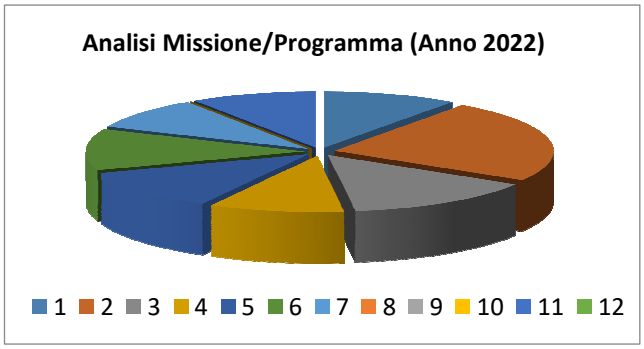
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

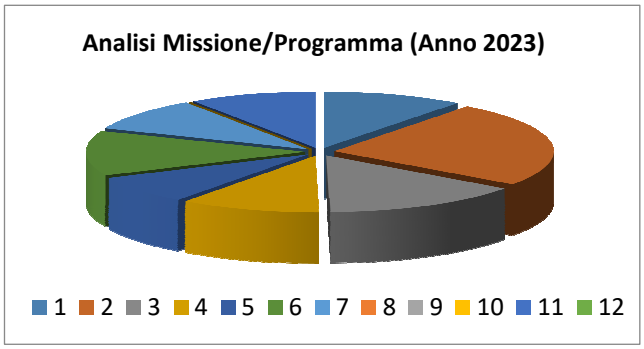
La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

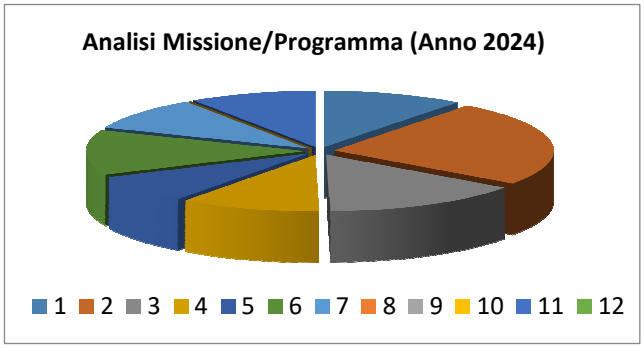
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	114.185,88	115.325,12	116.478,37	BRUNATTI Luca, MONTAPERTO Sabrina
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	183.986,52			
2	Segreteria generale	comp	273.465,72	274.139,00	276.880,39	BRUNATTI Luca, MAROTTA Gianfranca, MICHELON Simone, MONTAPERTO Sabrina
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	397.266,29			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	164.784,42	164.898,42	166.547,40	BRUNATTI Luca, MONTAPERTO Sabrina
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	289.239,60			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	114.737,63	115.563,63	116.719,27	BRUNATTI Luca, MONTAPERTO Sabrina
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	191.884,58			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	133.463,56	89.811,18	90.709,30	BRUNATTI Luca, MICHELON Simone, MONTAPERTO Sabrina
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	278.852,74			
6	Ufficio tecnico	comp	136.481,47	143.660,65	145.097,25	BRUNATTI Luca, MICHELON Simone, MONTAPERTO Sabrina
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	223.671,30			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	105.873,28	106.071,28	107.131,99	BRUNATTI Luca, MONTAPERTO Sabrina
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	175.489,69			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	BRUNATTI Luca
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	107.170,31	105.013,30	106.063,43	BRUNATTI Luca,

						MAROTTA Gianfranca, MICHELON Simone, MONTAPERTO Sabrina
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	155.765,77			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.150.162,27**	**1.114.482,58**	**1.125.627,40**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**1.896.156,49**			







Un'Amministrazione efficiente, per garantire la realizzazione delle attività tecnico-produttive ed erogative di servizi che impattano direttamente sull'utenza, deve assicurare il costante funzionamento degli uffici, dal punto di vista organizzativo e di approvvigionamento delle entrate a finanziamento delle spese correnti della struttura.

Fondamentale diventa quindi la collaborazione tra i diversi settori dell'Ente, al fine di realizzare gli obbiettivi fissati dall'amministrazione comunale e di raggiungere l'obiettivo comune della soddisfazione del cittadino. Ogni centro di responsabilità è chiamato ad un maggior sforzo e ad una maggiore attenzione affinché vengano comprese appieno le esigenze degli amministratori e dei colleghi ma soprattutto le esigenze dei cittadini del Comune di Almese.
Con ciò assicurando una più puntuale specificazione delle responsabilità gestionali nell'attuazione degli obiettivi e un migliore livello di determinazione delle risorse dirette e indirette collegate alla loro realizzazione.
Il traguardo è quello di gestire con efficacia il complesso di relazioni con il cittadino attraverso flussi comunicativi bidirezionali: da un lato la comunicazione dell'Ente rivolta a tutta la cittadinanza attraverso i diversi canali, sia quelli tradizionali sia quelli più tecnologicamente avanzati (sito internet, social network, newsletter, display informativo...), dall'altro garantire ai cittadini una più semplice e veloce comunicazione dei propri bisogni ed esigenze ai vari uffici comunali, obbiettivo ad oggi non completamente centrato e per il quale è necessario un maggior sforzo da parte dell'Ente.
Come previsto dal programma di mandato, in termini di comunicazione e rapporto coi cittadini, si intende proseguire e implementare ulteriormente:

- **incontri con i cittadini**, per la presentazione e l'approfondimento di argomenti specifici;
- **incontro con le borgate;**
- **potenziamento e diffusione della newsletter del Comune;**
- **utilizzo sempre più attivo dei social network per la comunicazione di eventi e notizie;**
- **miglioramento della qualità dello streaming durante i Consigli Comunali;**
- **pubblicazione semestrale del giornalino di informazione comunale da distribuire in forma cartacea.**

L'obiettivo strategico è quello di assicurare l'accesso e la partecipazione attiva dei cittadini e dei portatori di interesse alle decisioni e all'organizzazione dei servizi. In quest'ottica, aumentare fiducia, soddisfazione e valore percepito dell'attività del Comune, consente di governare meglio.
Si considera inoltre una priorità quella di avviare una politica di e-governement, tesa a garantire l'erogazione di servizi, prima di tutto informativi, attraverso le nuove tecnologie informatiche e telematiche. Nella nostra realtà vanno implementate quelle soluzioni tecniche che, soprattutto nel futuro, creeranno innovativi modi ed occasioni di fruizione dei servizi comunali da parte dei cittadini. E' necessario pertanto conseguire innovazioni di processo nella gestione della documentazione amministrativa, con il supporto dell'informatica e in generale dell'ICT.
Sulla scorta anche del codice dell'amministrazione digitale, si tratta di potenziare l'impiego dei software gestionali in uso (talvolta sottoimpiegati) e di introdurre quelle soluzioni già indicate dal legislatore nazionale come necessarie per consentire il passaggio dalla documentazione cartacea a quella digitale.

Per quanto riguarda i servizi generali, partito con successo il rilascio della Carta di Identità Elettronica, nel mese di novembre 2018 il Comune di Almese è subentrato ufficialmente all'**Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.)**. L'A.N.P.R. è un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici, consultare o estrarre dati, monitorare le attività ed effettuare statistiche, assicurando un sistema sicuro di controllo, gestione e interscambio di dati, servizi e transizioni, necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza del Comune. Quando il progetto sarà compiuto a livello nazionale si avrà un unico database. Ciascun cittadino verrà riconosciuto in tutte le Amministrazioni dello Stato, potrà ottenere i propri certificati anche non dal Comune di residenza e qualunque aggiornamento di dati verrà automaticamente registrato tra enti differenti (Comuni, Motorizzazione, Agenzia dell'Entrate, Inail). Nel contempo si lavorerà, in un'ottica di maggiore disponibilità nei confronti dei cittadini e delle loro esigenze, per continuare l'apertura del sabato mattina per i servizi anagrafici.

Ci si è inoltre affidati al sistema del PagoPA che permette di gestire le entrate con sistema informatizzato, che ha il vantaggio di amministrare gli incassi in maniera digitale senza arrecare disagio per l'utenza.

Con l'emergenza "Covid" gli uffici hanno sperimentato lo smart working; si cercherà di mettere a frutto tale esperienza per operare nuove politiche sul lavoro del personale con la creazione di un apposito Regolamento. Per altro già nel 2021, grazie alle nuove modalità assunzionali ed a pensionamenti, si è proceduto ad assumere nuove unità di personale ringiovanendo il corpo impiegatizio e manovale.

Nella missione 1 programma 2-3-4-6-7-11 sono previste le spese di personale.

"Manutenzione straordinaria Municipio" – Con Determinazione n. 303 del 26.04.2021 è stato affidato incarico professionale per la progettazione dell'intervento di: "MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO MUNICIPALE", La progettazione è stata finanziata dal Ministero dell'Interno – DAIT – Direzione Centrale della Finanza Locale (D.C.F.L.), non nota ricevuta al prot. 0010519 del 22.10.2020 avente ad oggetto: Articolo 1, comma 51-bis della legge 27 dicembre 2019, n. 160, introdotto dal decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126. Scorrimento della graduatoria dei progetti ammissibili al contributo per la spesa di progettazione definitiva ed esecutiva per interventi di messa in sicurezza. Compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio del 2022 e annualità successive nonchè con l'eventuale ottenimento di finanziamenti specifici, è volontà dell'amministrazione procedere alla realizzazione dell'intervento. Detta progettualità possiede quale codice CUP H52J19000360004 e verrà richiesto apposito contributo per "Conto termico" al GSE (il medesimo progetto è inserito nella Missione 17).

Al 31.12.2021 scade l'appalto di **"Servizi generali afferenti alla gestione del patrimonio comunale e attività connesse"** affidato a cooperative sociali, è volontà dell'Amministrazione internalizzare codesto servizio, anche incrementando il numero del personale operaio interno.

Codice di Amministrazione Digitale

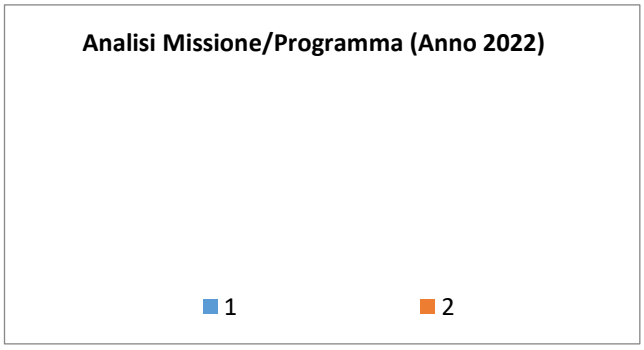
Con deliberazione di Giunta Comunale nr. 8 del 29.01.2021 si è provveduto a nominare ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter del rinnovato decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), il Responsabile del Settore Affari generali, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità nonché costituire il Gruppo di Lavoro – Ufficio "virtuale" Responsabile alla Transizione Digitale

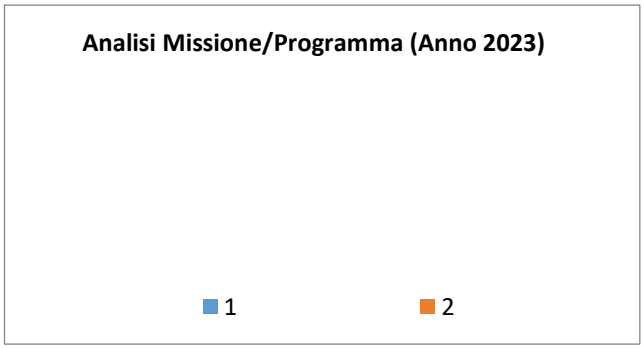
Missione 2 - Giustizia

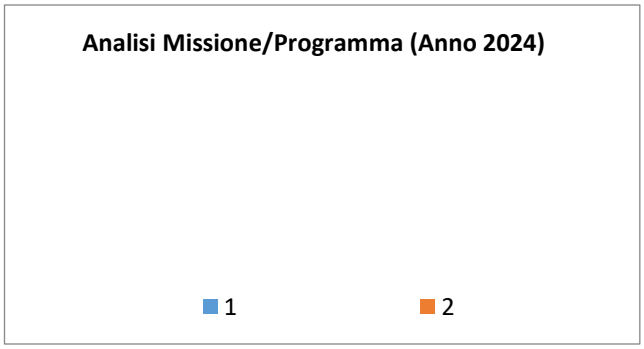
La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







All'interno della missione si enuclea la seguente scelta strategica:

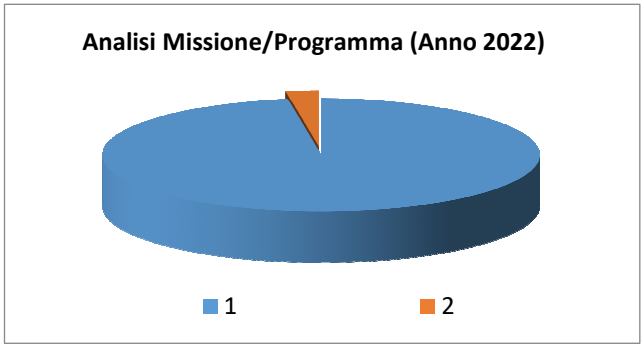
- **Convenzione con Il Ministero di Grazie e Giustizia per lo svolgimento del Lavoro di pubblica Utilità.** Il Comune di Almese consente che un numero massimo di 3 condannati per volta svolgano lavori di pubblica utilità e prestino la loro attività non retribuita in favore della collettività almesina a seguito della richiesta di sospensione del processo compreso quello di messa alla prova.

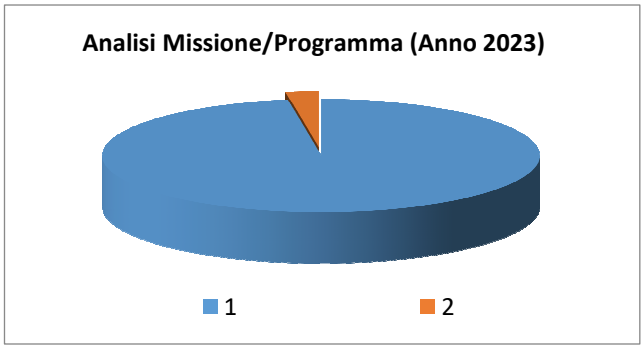
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

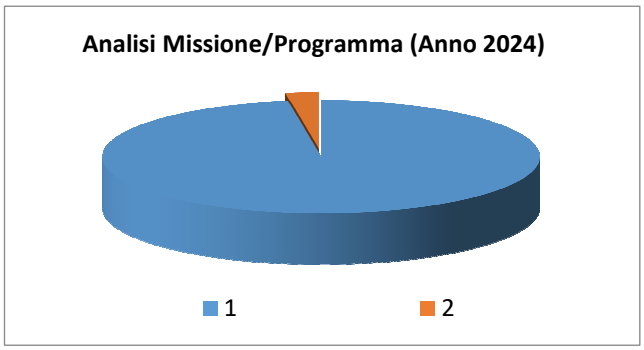
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*	*Responsabili*
1	Polizia locale e amministrativa	comp	201.417,34	201.843,56	203.861,99	BRUNATTI Luca, MAROTTA Gianfranca, MICHELON Simone, MONTAPERTO Sabrina
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	283.487,63			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	5.000,00	5.000,00	5.050,00	MAROTTA Gianfranca
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	5.000,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**206.417,34**	**206.843,56**	**208.911,99**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**288.487,63**			







Pur essendo la nostra cittadina un contesto piuttosto tranquillo, in cui gli illeciti e la microcriminalità costituiscono episodi piuttosto limitati quanto a frequenza e importanza, il diritto dei cittadini a vivere in un contesto che veda tutelato l'ordine pubblico è una priorità per l'attuale amministrazione comunale.
La Polizia municipale ha un ruolo fondamentale nell'attività di prevenzione e di successiva repressione degli illeciti in collaborazione con le altre forze di Polizia, in particolar modo i Carabinieri della locale caserma, compresi i Carabinieri Forestali per quanto riguarda gli illeciti ambientali, la tutela animale e i rischi legati a incendi e dissesto idrogeologico.
Fondamentale poi lo svolgimento di tutte quelle attività che attengono al controllo del traffico e della viabilità, quale ulteriore garanzia del rispetto da parte dei conducenti di veicoli di norme del codice della strada e di limiti di velocità che impattano, se non rispettati, sulla sicurezza della cittadinanza.

Il territorio è lo spazio in cui si esplica l'attività di vigilanza e di controllo delle nostre forze di Polizia Municipale.

All'interno del progetto si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **Potenziamento impianto di video sorveglianza.** Questo obiettivo si propone di proseguire con la fase di potenziamento della rete di videosorveglianza già avviata nel corso dell'anno 2015, ed implementata nell'anno 2017, andando a coprire le zone "critiche" laddove l'organico della Polizia Municipale non consente di garantire un costante monitoraggio nelle ventiquattro ore. A questo proposito il nostro Comune mantenendo il Protocollo di Intesa per la Sicurezza e per l'incolumità pubblica con la Prefettura di Torino , ha in programma l'istituzione di un'area pedonale, videosorvegliata con possibilità di contravvenire da remoto . Tale iniziativa andrà a regolamentare la circolazione in un'area altamente frequentata (presso la B.ta Fucinassa – Goja del Pis) da

famiglie con bambini a piedi .
Tale piano consente l'aggiornamento del progetto di potenziamento degli strumenti di videosorveglianza al fine di partecipare conseguentemente ad un successivo bando .

- **Analisi puntuale e periodica dei filmati registrati dall'impianto di videosorveglianza.** Questo obiettivo si propone di garantire puntuale e costante visione delle registrazioni in modo da monitorare costantemente ed agire preventivamente laddove eventuali atti vandalici si dovessero verificare durante le ore di minore presenza della Polizia Locale. Grazie all'assunzione del terzo Agente, che si concretizzerà entro la fine dell'anno 2021, si auspica una migliore efficienza sul territorio andando a privilegiare la prossimità.

- **Segnaletica.** Nell'esercizio 2021 si concludono le operazioni di istituzione e sperimentazione delle Zone 30 che, all'interno del centro abitato , hanno ridotto i rischi da sinistri stradali , garantendo la moderazione della velocità dei veicoli e assicureranno maggiore sicurezza per la mobilità degli utenti della strada, con particolare attenzione ai pedoni e alle biciclette (Somme stanziate alla Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità).

- **Potenziamento della presenza sul territorio della Polizia Municipale.** Questo obiettivo si propone di garantire maggior presenza sul territorio del personale di Polizia Municipale attraverso impieghi temporanei di personale di Polizia Municipale in servizio presso altri Enti, previa stipula di piani-accordo con altri Comuni, al fine di costituire una squadra di Operatori addetta alla vigilanza, destinata in particolare al servizio di Polizia Stradale sui territori comunali di rispettiva competenza, mediante l'utilizzo di dotazioni strumentali come l'autovelox e di un sistema portatile per l'identificazione di veicoli non assicurati, rubati, con revisione scaduta, sottoposti a fermi amministrativo.
A completamento di quanto sopra, gli agenti di Polizia Locale appartenenti al Comando di Almese avranno un orario di lavoro più ampio su turnazione a garanzia di un maggiore presidio del territorio.

Nell'ambito di questa attività si prospetta di:
- migliorare la circolazione stradale moderando la velocità delle auto in transito sul territorio, in particolare nei fine settimana sulla provinciale del Colle del Lys e durante le giornate lavorative sulla provinciale Rivera - Milanere utilizzata da molti per raggiungere il posto di lavoro nella zona industriale;
- intensificare i controlli per il rispetto della sosta limitata a zona disco orario con almeno un paio di controlli settimanali;
- vigilare sul rispetto da parte dei mezzi pesanti superiori le 35 t. del divieto di accesso al paese da Via Avigliana/Via Granaglie;
- presenziare le aree di svolgimento dei mercati del martedì e del sabato mattina;
- garantire il controllo dei flussi di traffico attorno alle scuole negli orari di entrata e uscita degli alunni

- **Promozione di incontri con i cittadini, in collaborazione con i Carabinieri, per prevenire la criminalità e incentivare la collaborazione di prossimità.** Questo obiettivo si propone di proseguire con l'attività di sensibilizzazione dei cittadini, attraverso incontri con la presenza delle forze dell'ordine, per informare la cittadinanza su strategie e comportamenti che possono prevenire in maniera significativa furti e truffe e per sollecitare la collaborazione di vicinato, ottimo deterrente alla micro-criminalità, e al fine di esercitare un minimo monitoraggio sul territorio nell'ambito delle

attività quotidiane.

Verrà rivalutata la prosecuzione del servizio di vigilanza privata con SICURITALIA già attivato negli anni scorsi con il fine di esercitare maggior controllo e monitoraggio sul territorio e dare maggiore sicurezza ai cittadini.

Nella missione 3 al programma 1 è prevista la spesa di personale.

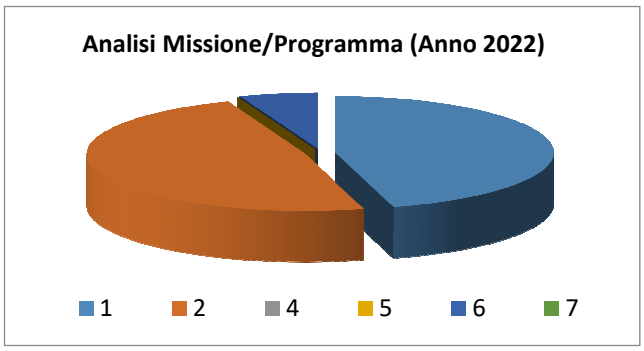
Con deliberazione di Giunta Comunale nr. 62 del 03.07.2020, a seguito delle dimissioni da posizione organizzativa del Comandante del Settore di Polizia Municipale è stata stipulata una convenzione, ai sensi dell'artt. 14 del CCNL 22.01.2004 del Comparto Regioni – Autonomie locali, per l'utilizzo temporaneo dal Comune di None del dipendente a tempo indeterminato, Silvano Bosso, per 4 ore settimanali con decorrenza dal 07.07.2020 e fino al 31.12.2020 con possibilità di eventuale proroga con assenso dei Sindaci dei Comuni interessati.

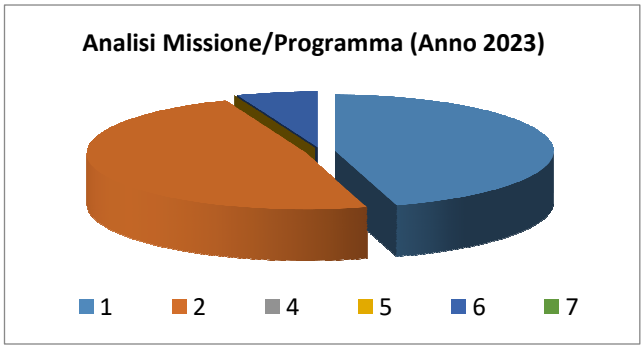
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

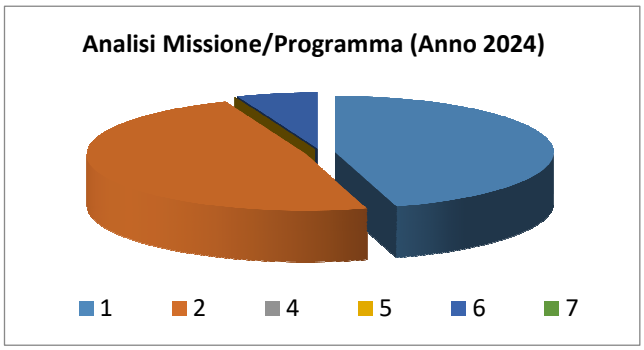
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	115.000,00	115.000,00	116.150,00	BRUNATTI Luca
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	120.816,64			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	122.146,70	122.836,62	124.064,98	BRUNATTI Luca, MICHELON Simone, MONTAPERTO Sabrina
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	1.457.328,88			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	14.500,00	15.092,00	15.242,92	BRUNATTI Luca, MAROTTA Gianfranca
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	45.508,34			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**251.646,70**	**252.928,62**	**255.457,90**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**1.623.653,86**			







Di fronte all'aumento della popolazione scolastica e alla richiesta sempre più consapevole ed attenta dei servizi legati all'assistenza scolastica, si rende necessario un maggiore e più specifico impegno dell'Amministrazione per garantire la qualità delle prestazioni istituzionali. La ricerca di migliori standard qualitativi non può prescindere da una verifica sulla attuale organizzazione dei servizi, ricercandone il miglioramento anche attraverso la realizzazione di eventuali forme diverse di gestione.
Servizi migliori resi in spazi ripensati, nel quadro di manutenzioni che questa Amministrazione vuole realizzare per assicurare una migliore fruizione dei servizi ottimizzando nel contempo la gestione ed il controllo dei costi di gestione.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **Manutenzione ordinaria.** Al fine di assicurare agli alunni ed agli operatori del servizio scolastico un luogo di lavoro conforme alla normativa vigente D.Lgs 81/2008, in collaborazione con la Scuola, l'Amministrazione ottempera al controllo e alla gestione delle manutenzioni ordinarie degli immobili scolastici incaricando il proprio personale operaio alla gestione di tali manutenzioni, oltre che avvalendosi dei servizi di ditte esterne o cooperative sociali per l'esecuzione degli interventi manutentivi individuati. Per i servizi di verifica preventiva (Verifica imp. Antincendi, manutenzione e pulizie grondaie, scarico fumi, luci di emergenza, impianti di messa a terra etc), si conferma lo stanziamento pluriennale (già definito per le annualità precedenti). I costi sostenuti per le manutenzioni ordinarie dello stabile scolastico adibito a scuola secondaria di 1° grado verranno ripartite in quota parte tra i tre comuni aderenti alla convenzione di gestione (Almese - Villar Dora – Rubiana)
- **Arredi scolastici.** Compatibilmente con la disponibilità finanziaria, grazie anche a fondi specifici per arredi scolastici assegnati ai Comuni dal ministero a seguito della pandemia del Covid, a complemento di quanto già fatto negli anni precedenti, si valuterà quali arredi scolastici vetusti è necessario sostituire con nuovi arredi, così come implementare la dotazione di impianti e attrezzature informatiche, scelte da effettuare in collaborazione con la Dirigente Scolastica e le insegnanti.

- **Trasporto scolastico.** Continuerà il servizio di trasporto scolastico per la Scuola Secondaria, mentre per la Scuola Primaria, vista la scarsa adesione da parte delle famiglie, si è sospeso il servizio già nell'anno scolastico 2019/2020. Il servizio scuolabus resta a disposizione per le uscite didattiche sul territorio. Inoltre, in virtù dei lavori di riqualificazione presso la Scuola Secondaria, si metterà a disposizione un servizio navetta per la Scuola Primaria di Almese.
- **Supporto all'offerta formativa delle scuole.** Oltre al consueto contributo sul P.T.O.F. e per l'acquisto di materiale didattico, proseguirà inoltre il sostegno ai progetti di conoscenza dell'area archeologica di Almese con la collaborazione di archeologi in collaborazione con l'associazione ARCA, si attiverà il progetto di scienze naturali presso il nuovo Arboreto Didattico e si attiveranno progetti per incentivare i ragazzi alla lettura e a usufruire dei servizi offerti dalla Biblioteca (libri, laboratori letterari per i più piccoli e sala studio per studenti) in collaborazione tra le scuole e la Biblioteca Civica. Previsto per fine settembre la riproposizione della giornata ecologica legata a Puliamo il Mondo per sensibilizzare gli studenti alla cura del territorio, in collaborazione con Legambiente, Fondazione Magnetto e associazioni AIB, VVFF, Protezione Civile.
- **Consiglio Comunale dei ragazzi.** Già istituito nel 2017, il Consiglio Comunale dei Ragazzi ha iniziato le sue attività e la sinergia con l'amministrazione comunale, anche per comprendere le regole e dinamiche delle strutture pubbliche. Con il termine dell'emergenza epidemiologica e attraverso il coinvolgimento del referente scolastico, si cercherà di renderlo sempre più attivo e strumento di contatto tra amministrazione comunale e scuola, al fine di stimolare i ragazzi a realizzare attività ideate e proposte da loro, essere portatori di idee per la fascia di età che rappresenta e avvicinare i ragazzi della scuola secondaria di primo grado alle istituzioni ed alla cittadinanza attiva.
- **Contributo assistenza mensa.** Continuerà l'aiuto alle famiglie usufruenti dell'attività di assistenza mensa.
- **Adeguamento sismico scuola secondaria.** Nel corso del 2019 sono iniziati i lavori di adeguamento sismico della Scuola Secondaria, che sarebbero dovuti riprendere a giungo 2020 ma per motivi legati all'emergenza Covid ed alla richiesta di posticipazione lavori da parte della dirigenza scolastica, il secondo lotto di lavori è stato posticipato a giugno 2021 ed è iniziato il 13.07.2021. Con Deliberazione di Giunta n. 141 del 04.12.2020 è stata approvata la 1° variante in corso d'opera, la suddetta variante non ha trovato l'accoglimento da parte della ditta affidataria ed è in corso di definizione un suo aggiornamento. Nella 4° variazione di Bilancio 2020 è stato ridotto l'accertamento sulla base della percentuale di ribasso di aggiudicazione e contestualmente è stata ridotta la spesa, pertanto è stato necessario rifinanziare con fondi propri gli importi della suddetta variante. Nel settembre del 2021 per consentire l'esecuzione dei lavori ai piani superiori della scuola media, verranno spostate delle classi presso la scuola primaria adiacente, mentre i bambini della scuola primaria di Almese saranno momentaneamente ospitati presso i prefabbricati di Milanere a partire da settembre 2021 e fino a fine lavori. Dall'inizio delle lavorazioni si sono susseguiti numerosi incontri con l'istituto scolastico al fine di coordinare le fasi ed eventuali interferenze.
- **Adeguamento sismico scuola primaria Spirito Rocci.** In merito alla suddetta opera, è stato ottenuto un finanziamento ministeriale a copertura delle spese di progettazione, assegnato con Decreto del Ministero dell'Interno del 07.12.2020. L'incarico professionale di progettazione esecutiva è stato affidato nel corso del 2021. Compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e con l'eventuale ottenimento di finanziamenti specifici, è intenzione dell'Amministrazione procedere all'appalto e all'esecuzione dei lavori di adeguamento sismico e funzionale della scuola primaria del concentrico. Tale progettualità ha il seguente CUP: H53H19000380004
- **Realizzazione refettorio sc. Primaria di Milanere** Nel 2021 è stato affidato incarico di progettazione, nelle annualità 2022-23 e compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e con l'eventuale ottenimento di finanziamenti specifici, è intenzione dell'amministrazione procedere all'appalto ed esecuzione lavori di realizzazione del refettorio presso la scuola di Milanere e a suo servizio esclusivo. Tale progettualità ha il seguente CUP: H52E20000460004

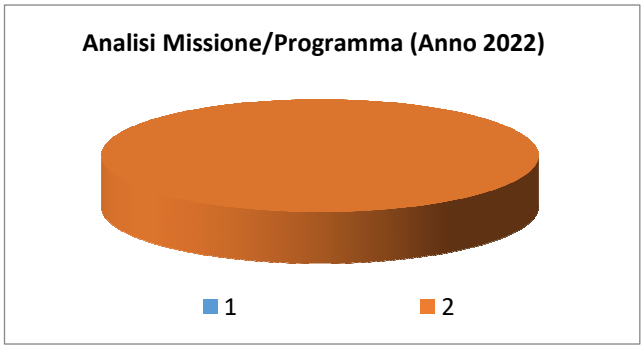
Nella missione 4 al programma 2 è prevista la spesa di personale.

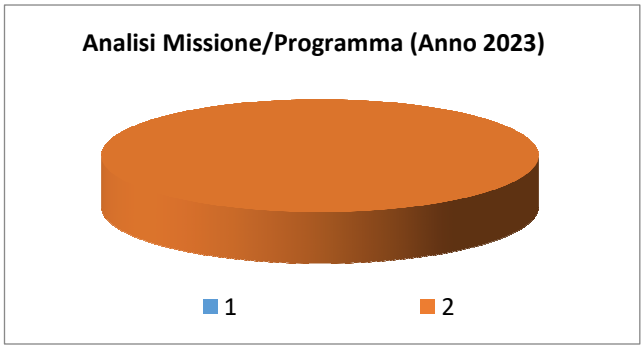
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

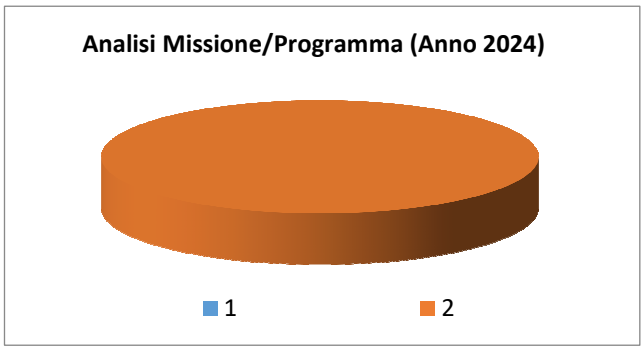
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	MICHELON Simone
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	111.100,00	111.293,00	112.405,93	BRUNATTI Luca, MICHELON Simone
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	213.606,82			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**111.100,00**	**111.293,00**	**112.405,93**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**213.606,82**			







La cultura deve avere uno spazio sempre più ampio, consentendo a chiunque di fruirne, soprattutto alle fasce economicamente più deboli. Le iniziative devono porsi ad un livello prossimo alla domanda dei potenziali beneficiari, senza rinunciare a ricercare un buon livello qualitativo, in collaborazione eventualmente con altri comuni (vedi l'esperienza positiva con Avigliana nell'ambito del Due Laghi Jazz Festival) e con l'intendimento di coinvolgere anche soggetti esterni per possibili patrocini. Il tutto con un'attenzione particolare alla valorizzazione del territorio e delle associazioni locali.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **Biblioteca Civica.** Si promuoverà l'incontro tra le forze culturali cittadine e si metteranno i propri strumenti e la propria organizzazione a disposizione di ogni valida iniziativa di cultura, realizzando intese con altre Biblioteche e progetti con le associazioni del territorio. Proseguiranno i laboratori letterari per i bimbi più piccoli al sabato mattina con la conferma del nuovo orario ampliato di apertura al pubblico, migliorando la zona studio per renderla ancora più accogliente.
Si cercherà di coinvolgere gli adolescenti per implementare l'offerta giovanile della stessa.
A livello di Unione Montana è stato costituito il Servizio Bibliotecario di Valle, che ha già consentito a tutti i Comuni della nostra Unione di godere di finanziamenti regionali per l'acquisto di nuovi libri e di attivare iniziative culturali comuni da esportare in tutte le biblioteche della Valle di Susa

- **"Settembre Almesino".** Durante i consueti festeggiamenti legati al santo patrono, oltre a varie giornate aggregative e concerti, si intende realizzare, con il coinvolgimento dei commercianti, dei produttori locali, degli artigiani e hobbisti e dell'associazionismo locale, una giornata di mercato dedicato esclusivamente a produttori locali e artigiani in Piazza Martiri e vie limitrofe , con l'intento di far vivere il centro paese in libertà ai cittadini pedonalizzandolo completamente e, anche con qualche evento enogastronomico ancora da ideare, far conoscere i prodotti tipici locali.
-

- **Rassegna "Camaleontika".** In collaborazione con l'Associazione Fabula Rasa si proseguirà nella realizzazione della rassegna teatrale, divenuta ormai un punto di riferimento per la Bassa Valle Susa, con il supporto anche finanziario ormai consolidato della Fondazione LIVE Piemonte dal Vivo. Si sta valutando la possibilità di una serie di eventi teatrali estivi da portare nelle borgate più periferiche, sia per portare la cultura a tutti ma anche valorizzare angoli meravigliosi del nostro territorio comunale.

- **Teatro Cinema Magnetto**, Nel 2022 si proseguirà la collaborazione con l'Associazione 35mm, proponendo la proiezione continuativa di pellicole cinematografiche nell'ambito del CINE CLUB ormai tradizionale, ma anche la proposizione di spettacoli operistici ai cittadini, già sperimentato con grande gradimento e successo di pubblico nel 2019.
Per quanto riguarda le opere strutturali, dopo il rifacimento completo del palco del Teatro, l'acquisto di un nuovo schermo più grande, l'acquisto di nuove attrezzature nel 2018, si è realizzato il completo rifacimento del tetto del teatro, per scongiurare infiltrazioni di acqua che, prima di questi lavori di sistemazione, si verificavano in caso di forti piogge. E' stato posizionato un Pianoforte, donato da una cittadina di Almese, nella hall di ingresso al teatro e si stanno valutando le possibilità di utilizzo per intrattenimento musicale degli spettatori prima dello spettacolo. Si proseguirà in altri interventi che miglioreranno le potenzialità della struttura e possibilmente la realizzazione di una sala BAR ristoro finanziata nel 2021. Nelle prossime annualità, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio, si proseguirà con nella pianificazione dei lavori necessari alla messa a norma VVFF della struttura per adeguarla, sotto ogni punto di vista, alle varie tipologie di spettacoli cinematografici e teatrali Tale progettualità di adeguamento normativa VVFF ha il seguente codice CUP: H53E15000000004.

- **Ricetto e Torre di San Mauro.** E' intenzione dell'Amministrazione individuare finanziamenti sovra comunali per la realizzazione del "Progetto per il restauro, funzionalizzazione e valorizzazione del complesso storico a vocazione culturale denominato "Ricetto di San Mauro" , di cui al progetto definitivo approvato con D.G. 10 del 17.02.2021 la cui progettualità ha come codice CUP: H54B15000450004. L'obbiettivo sfidante è quello di trasformare la parte comunale del Ricetto in PUNTO TAPPA della Via Francigena, progetto turistico di Valle sviluppato a livello di Unione Montana. Continua altresì la collaborazione con l'Ass.ne Federazione Italiana Escursionismo per le visite guidate alla Torre, mentre per quanto riguarda l'offerta culturale al Ricetto ci si rivolgerà ad operatore qualificato.

- **Villa Romana.** Continua la collaborazione con l'Associazione ARCA, nell'ambito del Protocollo di Intesa siglato con la Soprintendenza, per le visite guidate ai reperti della Villa Romana, da offrire ai turisti e alle scuole. Presso la Villa da anni si svolge il campo di lavoro estivo per i ragazzi delle scuole Gio' Volontari con grande soddisfazione della Soprintendenza e dei ragazzi, che si intende assolutamente continuare a promuovere. Dopo aver provveduto negli anni scorsi a illuminare il percorso di accesso alla Villa e il sito stesso, si è provveduto nel 2018 all'asfaltatura della strada di accesso al sito. Nel corso dell'anno 2019 sono stati realizzati inoltre eventi di teatro, concerti e rievocazioni storiche, iniziative che si intende promuovere anche negli anni futuri. Si chiederà alla Soprintendenza chiarimenti e delucidazioni sul tema dell'utilizzo dell'importante finanziamento di 658.000,00 euro ricevuto dal MIBACT per la valorizzazione del sito, dove si sono poste le basi per una stretta collaborazione con i referenti della Soprintendenza per essere co-protagonisti di qualsiasi progettazione futura.

- **Punti di Aggregazione per i Giovani.** Dopo aver sperimentato nel 2019 con l'associazione culturale "Polveriera Nobel" attività culturali presso la struttura modulare di via Milanere angolo via Maestra Bugnone per creare "la Casa delle Arti", con spazi da dedicare alla cultura a 360 gradi in particolare ai giovani, con proposte in ambito musicale, danza, pittura e quant'altro, attualmente

si iniziato un nuovo percorso presso l'immobile comunale di via San Sebastiano 6 affidandone la gestione alla neonata Consulta Giovanile con l'intento di creare il vero punto di riferimento per i giovani del territorio.

- Ristrutturazione alloggio Via Viglianis con funzione di "Museo Scipione Riva Rocci". Per l'annualità 2019/20 sono stati stanziati dei fondi da destinare alla progettazione delle opere di ristrutturazione dell'alloggio di proprietà di Via Viglianis n.14, affinché venga adibito a sede museale ospitante la mostra riguardante "Scipione Riva Rocci" inventore dello sfigmomanometro. Compatibilmente con le disponibilità finanziarie è volontà dell'amministrazione eseguire i lavori nelle prossime annualità. La presente progettualità ha il seguente codice CUP: H56D19000240004

- Restauro e rifacimento facciate municipio ed ex municipio di Rivera.
Il progetto di "RESTAURO E DECORO DELLE FACCIATE ESTERNE DEL MUNICIPIO DI ALMESE E DELL'EX MUNICIPIO DI RIVERA" con il seguente codice CUP: H54H17000550004, di cui al progetto definitivo del 2018 prevedeva la realizzazione in due lotti funzionali: 1) rifacimento facciate Ex Municipio Rivera, 2) rifacimento facciate municipio di Almese. L'Amministrazione ha valutato di procedere unicamente con l'esecuzione del lotto 1 (ex municipio di Rivera) di cui nel 2021 è stata affidata la progettazione esecutiva, direzione lavori e nella stessa annualità è stato dato avvio alla procedura di gara per affidamento lavori, i quali si realizzeranno con ogni probabilità nel 2022. In merito al Lotto n.2 (Municipio Piazza Martiri) si specifica che le stesse lavorazioni sono previste del progetto di "Manutenzione straordinaria del Municipio ed efficientamento energetico" che ha ottenuto un finanziamento ministeriale a copertura delle spese di progettazione, assegnato nel 2021 con Decreto del Ministero dell'Interno del 07.12.2020 già inserito nella Missione 1.

- "**Riqualificazione del sagrato della chiesa di Santo Stefano in frazione Rivera e valorizzazione degli spazi pubblici circostanti per il potenziamento della mobilità dolce**", nel 2021 a seguito dell'ottenimento del finanziamento di 140.000 e relativo cofinanziamento comunale di 60.000, si è proceduto all'affidamento della progettazione dell'intervento ed all'ottenimento dei relativi pareri sovraordinati. Sempre nel 2021 si è proceduto all'affidamento dei lavori che con tutta probabilità saranno conclusi nel 2022. E' stata condivisa e sottoscritta con la Curia una convenzione di gestione degli spazi che prevede l'apertura al pubblico anche dell'ex giardino della parrocchia; N.B. il presente progetto è inserito anche nella Missione 9 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" dove sono destinati i fondi in quanto l'intervento progettato riguarda anche la Mobilita' sostenibile

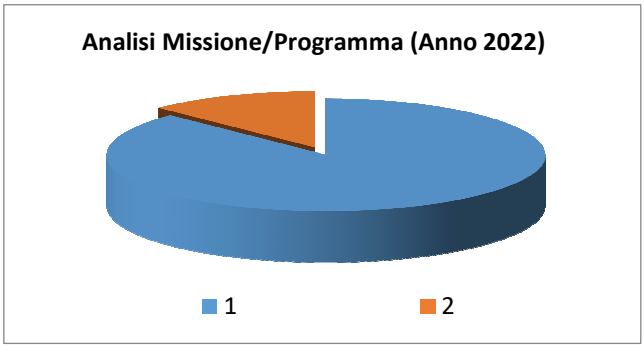
- **Piano della cultura**: Almese ospita numerosissime realtà associative, molte delle quali operano in ambito culturale e realizzano iniziative di qualità (a titolo esemplificativo, concerti, mostre d'arte, spettacoli…). Tali iniziative, peraltro, possono portare vantaggi anche allo sviluppo economico e turistico del territorio, in quanto rappresentano un'attrattiva per i locali e per coloro che arrivano da lontano. Pertanto, al fine di valorizzare le attività sopra descritte e per pubblicizzarle in modo concertato, così da dare maggiore visibilità possibile alle medesime, è intenzione dell'amministrazione realizzare un programma organico dell'offerta culturale del territorio, anche al fine di distribuire gli eventi in modo armonico in tutti i periodi dell'anno ed evitare sovrapposizioni. In tal modo, le iniziative culturali potranno meglio integrarsi con quelle sportive e ricreative e, al tempo stesso, saranno favorite le collaborazioni con i commercianti e gli operatori turistici."

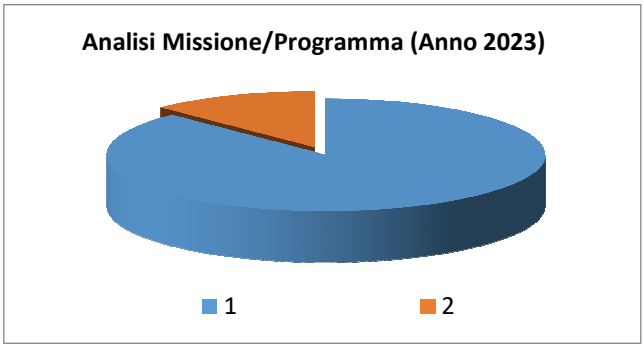
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

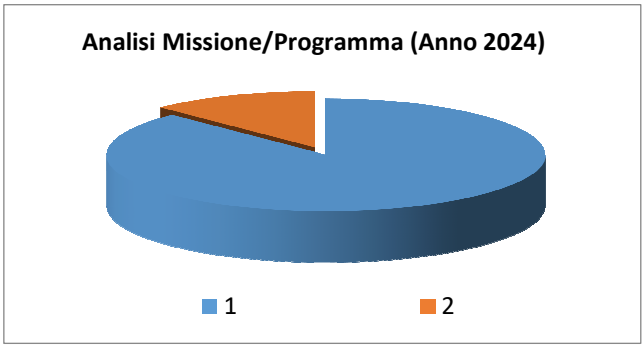
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	50.700,00	51.480,00	51.994,80	BRUNATTI Luca, MICHELON Simone
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	117.416,70			
2	Giovani	comp	7.300,00	7.300,00	7.373,00	BRUNATTI Luca, MICHELON Simone
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	17.730,89			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**58.000,00**	**58.780,00**	**59.367,80**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**135.147,59**			







La missione mira essenzialmente a creare occasioni di incontro, di dialogo interpersonale, di confronto, partendo ovviamente da quelli che sono i più naturali veicoli dell'espressività del mondo giovanile: lo sport e la creatività in genere. Questo non può slegarsi dall'individuazione di appositi spazi in cui i giovani possano realizzare tutto ciò, in modo libero ma comunque rispettoso delle esigenze del territorio e della sua collettività. In quest'ottica, è importante che i giovani siano supportati dalle istituzioni locali e affiancati nella scoperta dei valori di cui la comunità locale è portatrice. Questa può diventare la base per un possibile impegno e partecipazione futuri alla vita del paese.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **Progetto di educazione ambientale e culturale**. L'obiettivo è quello, ormai pluriennale, di permettere ai giovani frequentanti le scuole superiori di avere nel periodo estivo la possibilità di ritrovarsi insieme a svolgere un percorso formativo che, attraverso anche lavori manuali, dia loro motivazioni di crescita. Operativamente, attraverso il coinvolgimento di tutor, verranno svolti lavori di pulizia sulla rete sentieristica almesina (attività purtroppo non realizzata nel 2020 e nel 2021 per l'emergenza "Covid"), piccole manutenzioni presso il sito archeologico della Villa Romana e si ripeterà l'esperienza di uno stage artistico per la realizzazione di murales per sensibilizzare i ragazzi alla cura dei beni pubblici.

- **Tirocini.** Attraverso la stipulata convenzione tra l'Università degli studi di Torino, Dipartimento di Lettere, ed il Comune di Almese si ospiteranno, a rotazione, studenti universitari che svolgeranno n. 150 ore di tirocinio curriculare presso l'Ufficio Cultura/Segreteria. Lo stesso tirocinio è già stato attivato con il Politecnico per ospitare studenti di Ingegneria o Architettura che presteranno servizio presso l'ufficio tecnico mediante tirocini curricolari 160 ore o post laurea di durata 12 mesi.

- **Adesione alle iniziative "Eurolys" e "Treno della memoria".** Nell'ambito della formazione studentesca dei ragazzi l'adesione ai due progetti permetterà di supportare i programmi scolastici con un percorso di approfondimento attivo. E' viva intenzione dell'amministrazione, anche alla luce dei preoccupanti segnali di intolleranza serpeggianti nel nostro paese e in tutta Europa, supportare quelle iniziative che aprano gli orizzonti ai giovani, li formino quali cittadini del mondo, gli diano importanti strumenti a difesa di ideologie tendenti alla chiusura di frontiere geografiche e tra i popoli e gli diano la consapevolezza di quanto è accaduto nella storia affinché non possa più verificarsi.

- **Parco Bike MTB**. Il Comune ha affidato il rilievo e la progettazione dei percorsi MTB lungo il Messa, a seguito dell'ottenimento dei pareri sovraordinati, nel 2021 si è proceduto all'esecuzione opere previste dallo studio presentato i cui lavori presumibilmente si concluderanno nel 2022.

- **Parchi gioco**. Dopo aver sostituito i giochi delle aree attrezzate di Rivera Piazza Comba, di Milanere, di Almese Via Alma Bertolo e di Malatrait, nonché dopo aver realizzato il nuovo parco giochi all'interno del Parco Robinson e quello del Centro sociale di Milanere si procederà ad una verifica e corretta manutenzione dei giochi ivi installati.

- Escursionismo. Il Comune di Almese ha accatastato n.6 percorsi ciclo-pedonali per finalità escursionistiche al catasto regionale. Negli anni passati è stata affidata la realizzazione e il posizionamento di apposita cartellonistica, come da abaco creato dall'Unione Montana adottato dalla Regione Piemonte. Si procederà ad una corretta manutenzione degli stessi anche individuando associazioni di volontari o soggetti terzi in grado di garantire la corretta fruizione degli stessi percorsi. Contestualmente, si ricercheranno fondi per realizzare delle cartine e dei flayer pubblicitari dei sentieri individuati, in parte già realizzati dal settore turismo dell'Unione Montana con propri fondi.

- **Progetto Un venerdì sera Al...mese:** il Comune ha avviato un progetto di cineforum per ragazzi dai 14 ai 18 anni come progetto pilota di aggregazione giovanile. Obiettivo del progetto è sensibilizzare i ragazzi su tematiche attuali quali bullismo, razzismo, problematiche giovanili attraverso la proiezione di film e telefilm. Il progetto sarà portato avanti per il 2022 ancora con la collaborazione con la cooperativa Arcobaleno e due esperti educatori del nostro territorio.

- **Consulta giovanile**: come da programma elettorale nel novembre 2020 è stata costituita la Consulta dei Giovani, un vero e proprio braccio operativo composto da giovani cittadini, che fa direttamente riferimento all'Assessorato competente e che permette ai giovani almesini di partecipare attivamente alle politiche comunali, con proposte, progetti e attività. Alla stessa è stato dato in gestione l'immobile di via San Sebastiano 6 con l'intento di creare il vero punto di riferimento per i giovani del territorio.

- **Riqualificazione centro sportivo.** A seguito della Delibera di Giunta n. 173/2019, nel corso del 2022 si procederà ad affidare una nuova progettazione dell'intervento di realizzazione di una piattaforma polivalente, costituita da tensostruttura atta ad ospitare un campo da tennis (che con opportune modifiche può ospitare attività di calcetto, basket , pallamano ecc), con annessa struttura prefabbricata da destinarsi a spogliatoi e servizi; Compatibilmente con gli stanziamenti di Bilancio nelle annualità future si valuterà se appaltare l'opera a lotti o per intero.

- **Realizzazione di forno comunale**: Nel 2021 sono stati appaltati i lavori di recupero del fabbricato situato in Rivera presso Via Bunino con nuova destinazione a "forno comunale", i lavori con tutta probabilità saranno conclusi nel corso del 2022 e nella stessa annualità verranno definiti gli indirizzi per la sua successiva gestione. CUP: H51B20000210004

- **Tavolo di lavoro per il turismo**: si rinvia alla missione n. 7"

- **Piano della cultura**": si rinvia alla missione n. 5"

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*	*Responsabili*
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	BRUNATTI Luca, MICHELON Simone
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	14.553,40			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**14.553,40**			

Gli stanziamenti verranno aggiornati con la nota di aggiornamento al DUP 2022-2024 in sede di approvazione del bilancio 2022-2024.

Turismo ad Almese significa raccogliere la sfida lanciata dal nostro territorio: inserito nel contesto geografico della Valle di Susa, il nostro paese può regalare piacevoli sorprese in termini di percorsi naturalistici, sportivi, storico-culturali ed enogastronomici.
La disponibilità del volontariato dovrà essere affiancata da operatori professionali e imprenditori che credono nel progetto di far scoprire il nostro territorio e le sue bellezze, creando i presupposti per un'attiva ricaduta economica e sociale sul nostro territorio.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **Ricetto e Torre di San Mauro.** Nell'intento di procedere alla ristrutturazione della parte di proprietà comunale **(progettualità inserita nella Missione 5),** si continuerà a lavorare per un ampliamento dell'utilizzo della struttura per quanto riguarda l'offerta culturale per la cittadinanza con l'allestimento di mostre (grazie all'accordo con l'associazione Cumalè di Almese) ed eventualmente con il coinvolgimento degli operatori commerciali per serate enogastronomiche a tema nonché per le rievocazioni storiche. Le visite guidate saranno il più possibile uniformate dal punto di vista temporale con quelle fatte al sito archeologico della Villa Romana.
La collaborazione con l'associazione Cumalè con esposizioni d'arte e eventi teatrali , così come le visite guidate alla Torre sia diurne che notturne a cura della FIE, stanno trasformando il Ricetto di San Mauro in un'attrazione turistica locale di sempre maggior interesse e sempre più conosciuta all'esterno del nostro territorio.

N.B. la descrizione degli interventi strategici e di restauro dell'immobile sono stati inseriti nella Missione 5 (Tutela e valorizzazione delle attività culturali)

- **Escursionismo e MTB**. Il Comune di Almese ha accatastato n.6 percorsi ciclo-pedonali per finalità escursionistiche al catasto regionale nonché i sentieri escursionistici facenti parte del Percorso "VIA DEI PELLEGRINI", debitamente segnalata con cartellonistica dedicata e coordinata con tutti i Comuni coinvolti nel percorso. Per la MTB nel 2018 è stata affidata la realizzazione e il posizionamento di apposita cartellonistica, con pannelli esplicativi degli anelli e segnali lungo tutto il percorso, come da abaco creato dall'Unione Montana adottato dalla Regione Piemonte. Si procederà ad una corretta manutenzione degli stessi anche individuando associazioni di volontari o soggetti terzi in grado di garantire la corretta fruizione degli stessi percorsi. Contestualmente, si ricercheranno fondi per realizzare delle cartine e dei flayer pubblicitari dei sentieri individuati.
N.B. la descrizione degli interventi strategici sono stati inseriti nella Missione 6 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)

- Villa Romana. A seguito della stipula di un nuovo protocollo di intesa con la Soprintendenza per la gestione del sito archeologico, ci si è accordati con l'Associazione Arca per l'apertura del sito stesso. Si proseguirà nella collaborazione per le aperture festive. Il sito verrà proposto anche come location per iniziative musicali e teatrali, già sperimentate con successo negli anni passati.
N.B. la descrizione degli interventi strutturali e manutentivi sono stati inseriti nella Missione 5 (Tutela e valorizzazione delle attività culturali).

- **Goja del Pis.** L'importante affluenza estiva al sito ambientale potrebbe diventare un'opportunità. Senz'altro non è tollerabile il parcheggio selvaggio per cui si provvede costantemente con i vigili urbani a sanzionare con multe chi parcheggia in zone vietate. Tuttavia è nostra intenzione studiare un programma che tenga conto anche dell'esigenze del turista (parcheggio in paese, area mercatale – accoglienza – eventuale servizio di somministrazione alimenti bevande cercando la collaborazione e disponibilità di operatori interessati). Attivata convenzione con le GEV della Città Metropolitana, che si concentreranno sulla vigilanza e tutela alla Goja del Pis. Si approfondirà la fattibilità di pedonalizzare in estate la borgata Fucinassa, proprio per evitare parcheggi di turisti in quella zona, che così resterà riservata ai soli residenti, ed incentivare i visitatori ad accedere alla cascata con una bella passeggiata a partire dal centro del paese. Si lavorerà in futuro, all'interno del nuovo ente gestore della Zona Naturale di Salvaguardia della Dora, per far ricomprendere la zona della Goja del Pis nella ZNSD, per valorizzare il luogo da un punto di vista naturalistico e metterlo in relazione con tutte le strutture pensate per il turismo , le passeggiate e la ciclabilità che rientreranno nella ZNS e che verranno pubblicizzate insieme

- **Piano Turistico dell'Unione Montana Valle Susa e realizzazione della "Ciclabile della Via Francigena.** Negli anni scorsi come Unione Montana Valle Susa sono stati impegnati molto tempo e risorse finanziarie dei Comuni associati per realizzare un progetto turistico di Valle che ha fatto tanta strada e si sta avviando ormai ad una fase operativa. Ormai il progetto è riconosciuto a tutti i livelli, sia dalla cittadinanza che dagli enti sovracomunali nazionali e internazionali ed è stato presentato in diverse conferenze stampa, e anche in occasione di assemblee internazionali delle Vie Francigene Europee. Ciò portera' a breve ad iniziare i lavori di realizzazione dell'infrastruttura di una pista ciclabile di piu' di 80 km che percorrerà tutta la Valle di Susa da Moncenisio a Caselette, collegandosi con la Maurienne verso la Francia e le piste ciclabili della cintura di Torino verso la citta'. Questa spina dorsale, insieme alla manutenzione e valorizzazione della Via Francigena pedonale, creerà le condizioni per uno sviluppo turistico legato al bike e allo sport outdoor che ha già avuto un notevole impulso nel 2018, grazie ad eventi quali il Giro d'Italia e la Maratona della Via Francigena della Valle di Susa. Sono in corso anche incontri e formazione per gli operatori turistici, albergatori, b&b e ristoratori per creare una rete tra loro e un'offerta sempre più all'altezza degli standard richiesti dai turisti. Sempre come Unione Montana si è iniziato nel 2017, ma sviluppato soprattutto nel 2018 un gemellaggio con l'Ardèche in Francia, sotto la supervisione della

Sindaca di Almese e allora Vice Presidente dell'unione Ombretta Bertolo, che porterà ad una collaborazione tra i due GAL sui temi della castaneicoltura, filiera del legno e sulla ricomposizione fondiaria finanziato da fondi Europei e un vero e proprio gemellaggio tra produttori locali tra Ardèche e Almese, che ha visto una prima esperienza di scambio nella Fiera Agricola di Ottobre 2018

Area Camper. Compatibilmente con le risorse finanziarie e l'eventuale ottenimento di finanziamenti sovraordinati, è intenzione dell'amministrazione procedere a realizzare un'area camper attrezzata in una zona da individuare.

- **Tavolo di lavoro per il turismo**: negli ultimi anni, la Valle di Susa sta diventando un punto di riferimento per i turisti nostrani e transalpini. E' opportuno e necessario, quindi, lavorare affinché Almese possa rappresentare un'attrattiva per il turismo e cogliere l'opportunità di sviluppo economico che ne deriva. A tal fine, è intenzione dell'amministrazione comunale aprire un tavolo di lavoro con le realtà ricettive del territorio, i commercianti e i rappresentanti delle numerose realtà sportive, culturali e ricreative. L'obiettivo è favorire la sinergia tra questi diversi operatori, al fine di creare una rete e realizzare sia pacchetti turistici da offrire ai visitatori, comprendenti accoglienza ed esperienze, sia una programmazione stagionale di iniziative culturali, ricreative e sportive, per far conoscere il territorio, le bellezze naturali e i prodotti tipici e promuovere come un tutt'uno tutti gli operatori interessati. L'attivazione di un tirocinio con una studentessa universitaria dell'Ateneo Cà Foscari ha permesso di mappare tutti i soggetti interessati e di avviare un ottimo lavoro di relazione e di collaborazioni, raccolta di idee ed esigenze, restiling materiale divulgativo turistico ecc. A tale esperienza si è pensato di dare continuità proprio per l'elevato livello qualitativo di questa azione.

- **Consulta commercio e turismo**: si rinvia alla missione n. 14"

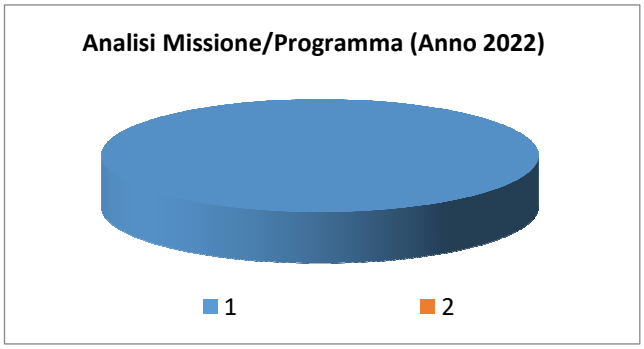
- **Piano della cultura**: si rinvia alla missione n. 5"

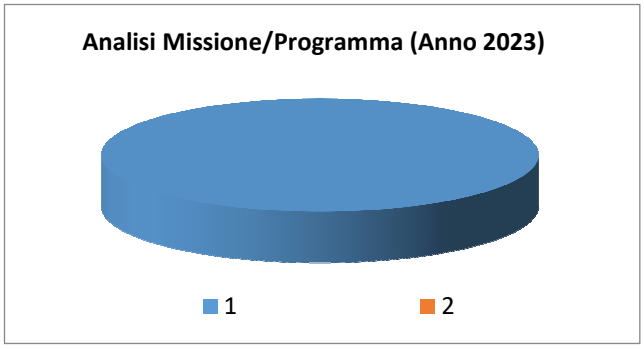
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

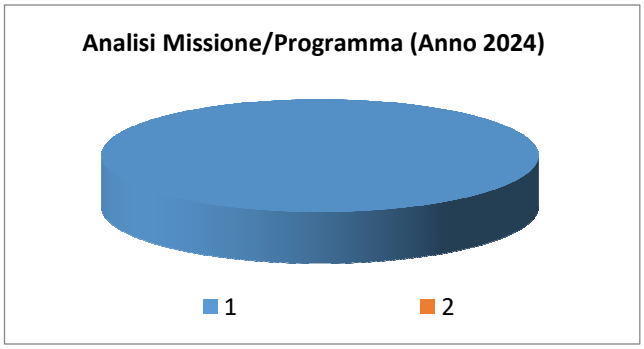
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	76.915,89	76.985,89	77.755,75	MICHELON Simone, MONTAPERTO Sabrina
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	244.698,53			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	MICHELON Simone
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	13.956,80			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**76.915,89**	**76.985,89**	**77.755,75**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**258.655,33**			







URBANISTICA.

L'analisi approfondita della strumentazione urbanistica vigente, le nuove esigenze normative, nonché le scelte di sviluppo territoriale portano ad una visione del territorio e del suo sviluppo strategico, comportano un necessario aggiornamento dell'attuale strumentazione urbanistica vigente, con conseguente necessità di **predisposizione una Variante generale al PRGC** in grado di dare un vero e proprio nuovo assetto urbanistico al territorio.

L'obiettivo, a lungo termine, di acquisire un piano regolatore "nuovo", sarà raggiunto a seguito di un percorso condiviso con la cittadinanza, associando un percorso di 'ascolto' della popolazione per valutare tutte le istanze avanzate dai portatori d'interesse.

Le tempistiche di realizzazione della variante generale sono incerte a causa della normativa vigente in continuo mutamento e altresì a causa dell'importanza del nuovo Piano Regolatore che andando a plasmare il territorio per i prossimi vent'anni dovrà sicuramente essere ben concertato tra i vari soggetti portatori di interesse.

Nel 2021 è stato affidato incarico a seguito di procedura comparativa ad un Raggruppamento temporaneo di professionisti per la redazione della variante generale al PRGC vigente. La progettazione della variante è tutt'ora in corso e la conclusione definitiva con l'approvazione del nuovo PRGC è ipotizzabile nel 2025.

Considerati i suddetti tempi, l'Amministrazione nel 2021 ha dato mandato all'ufficio tecnico di provvedere ad affidare apposito incarico professionale per **la redazione di una variante parziale/strutturale** finalizzata a risolvere problematiche contingenti e puntuali dal punto di vista territoriale e normativo, Nonché ad affidare incarico professionale per attivare il cronoprogramma previsto dalla Variante Strutturale n. 6 del PRGC, volto alla mitigazione della pericolosità geomorfologica e dell'idoneità all'utilizzazione urbanistica di alcune zonizzazioni del PRGC vigente. Gli incarichi sono in corso.

In merito all'assetto urbanistico è in fase di discussione una variante urbanistica con alienazione di alcuni terreni comunali nella zona industriale come allegati al piano delle Alienazioni approvato con DG 156 del 13.11.2019.

EDILIZIA

A partire dal 01.01.2017 è stato informatizzato il SUE (Sportello Unico dell'Edilizia) attraverso l'attivazione del MUDE come principale strumento di presentazione informatica delle pratiche edilizie; si reputa positivo il riscontro da parte dei cittadini e dei professionisti tecnici e viene conferma la volontà di continuare detto servizio informatico, implementandolo per quanto possibile ed integrandolo con un SIT Sistema Informativo Territoriale che faciliti lo scambio e l'attività di quanti hanno la necessità di accedere alle informazioni territoriali certificate del Comune. Attraverso il SIT verrà garantita la condivisione, l'integrazione, la divulgazione e la circolarità del patrimonio informativo geografico disponibile, entro e fuori l'Amministrazione comunale. Al Repertorio di base - costituito dalla Carta Tecnica, dai Dati topografici, dall'Ortofotocarta del territorio - si affiancheranno informazioni tematiche relative alle risorse essenziali del territorio, contenente sia livelli informativi di interesse per i Professionisti, sia livelli informativi di pubblica utilità: nel primo caso si fa riferimento ai dati di interesse più professionale, quali i dati urbanistici e catastali; nel secondo caso si fa riferimento alle informazioni più di interesse turistico-cittadino, quali musei, teatri, biblioteche, uffici turistici, anagrafici, di pubblica sicurezza, scuole, ospedali, farmacie, ecc..

A tal proposito, in attuazione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione per questo mandato, nel 2020 è avvenuto il passaggio dal precedente sistema informatico gestionale 'Sequoia' (prodotto dalla Siscom) al nuovo sistema gestionale GisMaster (prodotto dalla Technical Design). A gennaio 2021 è stata data disdetta al MUDE Piemonte, e si proceduto ad attivare lo Sportello Unico Edilizia Digitale mediante la piattaforma di ricevimento delle pratiche edilizie trasmesse dai professionisti offerta da Technical Design.

Nel 2021 verrà proposta al vaglio del Consiglio Comunale l'approvazione di un nuovo Schema-tipo aggiornato alla normativa vigente della "Convenzione per gli Strumenti Urbanistici Esecutivi (SUE e PdR)", nonché analogo schema per i Permessi di Costruire Convenzionati.

Alla luce dell'importanza che vanno assumendo i dehors anche in relazione all'attuale stato di emergenza Covid, l'Amministrazione comunale ne ha regolamentato l'uso, la dimensione e il posizionamento mediante l'approvazione nel corso del 2021 di uno specifico Regolamento.

Per quanto riguarda le Commissioni che svolgono funzioni autorizzative endoprocedimentali nell'ambito delle pratiche edilizie-urbanistiche del Comune di Almese si valuterà, alla scadenza delle attuali Convenzioni, di internalizzare la Commissione Locale Paesaggio e l'Organo Tecnico Comunale per la VIA e la VAS.

Per il 2022 sarà ancora prorogata la collaborazione con il Comune di Avigliana ed i suoi dipendenti per l'istruttoria delle pratiche di Autorizzazione paesaggistica.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 04.12.2020 sono stati riapprovati gli importi unitari degli oneri di Urbanizzazione primaria e secondaria nonché degli importi si monetizzazione aggiornati ai coeff. ISTAT. Gli stessi valori saranno in vigore dal 01.01.2021.

E' previsto l'aggiornamento annaule ISTAT dei suddetti importi unitari in fase di approvazione Bilancio.

Nel 2020 è stato delegato a SMAT il rilascio delle autorizzazioni agli allacci fognari e si conferma la delega anche per gli anni futuri.

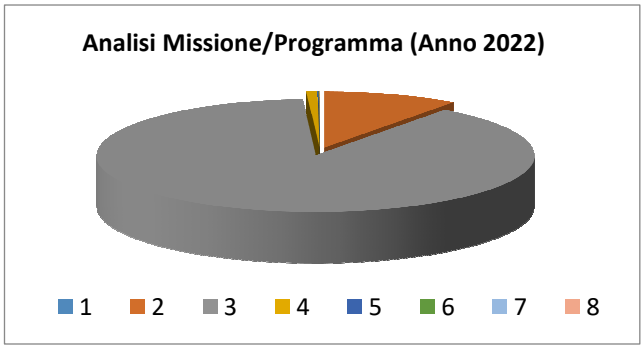
Nella missione 8 al programma 1 sono previste le spese di personale.

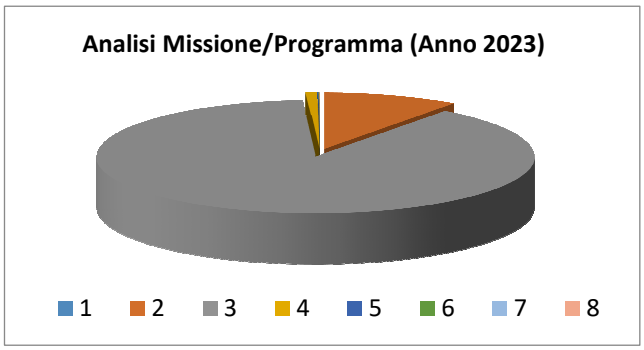
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

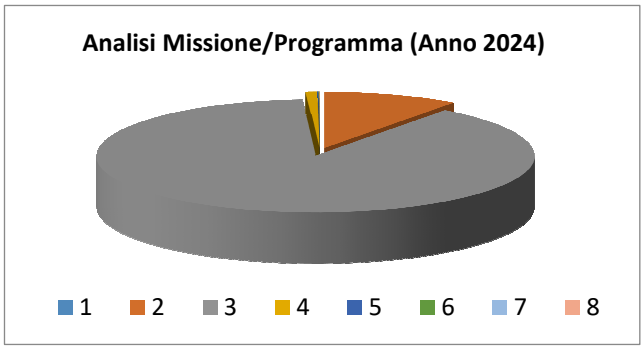
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	MICHELON Simone
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	25.191,06			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	98.136,56	98.237,56	99.219,93	MAROTTA Gianfranca, MICHELON Simone, MONTAPERTO Sabrina
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	168.479,51			
3	Rifiuti	comp	869.088,84	869.338,84	878.032,23	MICHELON Simone
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	1.435.638,63			
4	Servizio idrico integrato	comp	7.990,00	8.040,00	8.120,40	BRUNATTI Luca, MICHELON Simone
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	23.355,94			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	589,00	589,00	594,89	MAROTTA Gianfranca, MICHELON Simone
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	1.178,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	350,00	357,00	360,57	MICHELON Simone
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	350,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	450,00	459,00	463,59	MICHELON Simone
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	900,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**976.604,40**	**977.021,40**	**986.791,61**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**1.655.093,14**			







L'ambiente e il territorio (e la loro qualità) sono naturalmente il cuore della missione istituzionale di ogni Comune. La qualità dell'habitat, prima dell'emergere della questione ambientale, è sempre stata un problema locale. Gli enti territoriali sono da sempre concentrati sul proprio territorio che è l'ambiente ove vivono le persone e le comunità amministrate.

L'habitat vivibile è una priorità oggi per l'intera collettività. Richiama contemporaneamente all'impiego di nuove tecnologie e a nuovi stili di vita e comportamenti.
Le fonti di energia alternativa e il risparmio energetico nello stesso tempo saranno oggetto di richieste sempre più pressanti nell'immediato futuro. In questa direzione il Comune si avvicina a soluzioni innovative per l'utilizzo dell'energia solare e delle risorse boschive presenti sul territorio.
Si punta altresì ad una diminuzione dell'inquinamento luminoso e a tutti quegli interventi atti a rendere più vivibili le zone verdi di Almese.

PAES
In base al PAES (Piano di Azione per le energie sostenibili) ottimizzare le spese per l'illuminazione pubblica e le utenze degli edifici pubblici al fine di ridurre i costi e gli sprechi.
Promuovere l'adozione di pratiche di efficienza energetica per edifici pubblici e privati ed agevolare il ricorso a nuove tecnologie e alle fonti di energia rinnovabili.

Anche gli interventi sulla viabilità del territorio possono registrare un impatto ambientale sostanziale cercando di promuovere la mobilità pedonale e ciclabile con interventi mirati alla convivenza di veicoli pedoni e biciclette sulle vie del paese.

All'interno del progetto si enucleano le seguenti scelte strategiche:
- Attività e monitoraggio per l'energia sostenibile ed interventi a salvaguardia dell'Ambiente: a seguito dell'elaborazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, approvato a Novembre 2011 (documento nel quale far convergere le iniziative che il Comune e gli attori pubblici e privati che operano sul territorio, intenderanno attuare per raggiungere l'ambizioso obiettivo di riduzione delle emissioni di CO2) proseguiranno gli accorgimenti di ottimizzazione di illuminazione pubblica. Dopo aver acquisito i pali di proprietà dell'ENEL, si espleterà la gara per la sostituzione di tutti gli apparati luminosi attuali con illuminazione a led e la gestione degli impianti.
- Miglioramento del decoro urbano e della pulizia del nostro paese, con investimento di risorse per pagare alcune ore settimanali un operaio dedicato allo spazzamento, interventi di volontariato e di baratto amministrativo, anche promuovendo giornate ecologiche e campagne di informazione. Creato un gruppo di ECO VOLONTARI che si occupa di pulizia di alcune vie del paese, di segnalare abbandoni di rifiuti e di sensibilizzare la popolazione sul tema partendo dal basso
- Ancora sul miglioramento del decoro urbano e della pulizia del nostro paese è stato acquistato un aspiratore elettrico mobile per agevolare il lavoro degli addetti alla pulizia delle vie e delle piazze comunali
- Attivazione di iniziative volte all'educazione civica dei cittadini. - l'attuazione di interventi di monitoraggio ambientale e tutela del territorio. Verrà proseguita e incrementata la collaborazione con Acsel per il controllo della raccolta differenziata dei rifiuti domestici conferiti nelle isole ecologiche.
- Adozione di una politica urbanistica ispirata al principio del risparmio del suolo, compatibilmente con le reali necessità abitative della popolazione che troverà incentivi per la ristrutturazione dell'esistente.

RACCOLTA RIFIUTI

In merito al Servizio di smaltimento rifiuti solidi urbani, lo stesso viene gestito attraverso ACSEL SpA: un'azienda a capitale pubblico di proprietà di 39 Comuni della Valle di Susa che fornisce servizi agli stessi comuni soci. In particolare si occupa dell'ambiente (raccolta e smaltimento rifiuti), della gestione del gestione del Canile Consortile, educazione e sensibilizzazione sulla raccolta rifiuti e fornisce supporto agli uffici comunali.
I comuni soci sono: Almese, Avigliana, Bardonecchia, Borgone Susa, Bruzolo, Bussoleno, Buttigliera Alta, Caprie, Caselette, Cesana Torinese, Chianocco, Chiomonte, Chiusa San Michele, Claviere, Condove, Exilles, Giaglione, Gravere, Mattie, Meana di Susa, Mompantero, Moncenisio, Novalesa, Oulx, Rosta, Rubiana, Salbertrand, San Didero, San Giorio di Susa, Sant'Ambrogio di Torino, Sant'Antonino di Susa, Sauze d'Oulx, Sauze di Cesana, Sestriere, Susa, Vaie, Venaus, Villardora, Villarfocchiardo. Il consorzio, chiamato CADOS, ha affidato ad Acsel SpA la gestione della raccolta rifiuti attraverso un Contratto Quadro della durata di 15 anni.
A livello economico, la ditta non ha ancora trasmesso il PEF 2020 e pertanto sono stati riproposti per l'annualità 2020 gli stessi dati economici del 2019. Gli stessi saranno modificati una volta ottenuti i nuovi dati contabili del PEF.
Progetto area mercatale: gli ambulanti conferiscono direttamente all'ecocentro i rifiuti da loro prodotti nella giornata lavorativa con conseguenti risparmi dovuti al mancato costo di spazzatrice e personale per la pulizia della piazza. Tale obiettivo principalmente economico ha un impatto ambientale indiretto grazie al conseguente aumento della sensibilizzazione degli operatori commerciali. Realizzato nel 2018 il dimezzamento dei passaggi di raccolta di alcune filiere (carta,

plastica, indifferenziato ecc.) con dimezzamento dei relativi costi di raccolta e riduzione dell'impatto delle emissioni.

Progetto per aumentare il compostaggio domestico: a seconda della morfologia e della conformazione del territorio sono state individuate alcune zone dove tale operazione sembra fattibile. I risparmi, economici ed ambientali, deriveranno dal mancato passaggio del personale e del camion di raccolta dei rifiuti organici.
E' intenzione dell'amministrazione nel corso del 2022 di procedere alla revisione della convenzione di gestione dell'ecocentro consortile con ACSEL, valutando la possibilità di installare una "Pesa" all'interno del centro stesso al fine di verificare e computare gli effettivi quantitativi di materiale smaltito e si sta lavorando a livello di Unione Montana per rivedere il conferimento del verde che ha evidenziato diverse criticità e utilizzo non corretto dell'ecocentro da parte di alcuni cittadini che svolgono attività di manutenzione del verde.

ZONA SALVAGUARDIA DORA RIPARIA
A seguito della DC 29 del 27/12/2018, nel corso del 2019 è stata sottoscritta la Convenzione di gestione della Zona Naturale di Salvaguardia della Dora Riparia tra i comuni di Almese, Alpignano, Avigliana, Buttigliera Alta, Caselette, Collegno, Pianezza, Rivoli e Rosta al fine di definire l'organizzazione e la gestione amministrativa, tecnica e di valorizzazione della Zona Naturale di Salvaguardia.
Si prevede, inoltre, di proseguire nel programma che permetta la gestione dei vincoli naturalistici derivanti dal passaggio alla fase operativa della ZONA DI SALVAGUARDIA della Dora, insieme a tutti i Comuni interessati (da Collegno ad Avigliana).
Grazie alla collaborazione con i Comuni della ZNS, dal 2021 è attivo un progetto di "Servizio Civile" che ospita due civilisti presso l'Ufficio Tecnico.

PIANI DI MANUTENZIONE ORDINARIA (PMO) A VALERE SUI FONDI ATO3
Attivare azioni concrete per la messa in sicurezza del territorio e prevenire il rischio idrogeologico: progettare e attingere il più possibile ai fondi ATO, tramite l'Unione Montana che attraverso opportune schede di progetto seleziona gli interventi, per la manutenzione e costante pulizia degli alvei, consolidamento versanti, sistemazione frane e manutenzione piste tagliafuoco, in collaborazione non solo con l'Unione Montana, ma anche gli operatori forestali della zona, i Carabinieri Forestali e le associazioni che operano sul nostro territorio (AIB, Protezione Civile etc)
N.B. i suddetti stanziamenti (contributi) sono previsti al Programma n.2

MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TORRENTE MESSA E DELLA ZONA DEL CONCENTRICO (RENDIS).
Con Delibera di Giunta n. 136 del 30.08.2017 si è approvato lo studio di fattibilità in oggetto e contestualmente è stato inserito sul ReNDis (Repertorio Nazionale degli interventi per la difesa del suolo), come suggerito dal Settore Regionale OO.PP., procedimento fondamentale e propedeutico per l'ottenimento di finanziamenti a copertura dei costi degli interventi previsti pari a circa 1.280.000 di Euro. Gli interventi previsti oggetto dello studio hanno l'obiettivo di ridurre il rischio idrogeologico nell'abitato di Almese e salvaguardare la popolazione almesina dalle conseguenze degli eventi pluviometrici eccezionali che possono interessare il bacino del Torrente Messa. A seguito dell'eventuale ottenimento del finanziamento da parte degli enti sovraordinati, il progetto o i singoli lotti saranno inseriti nel programma triennale delle OO.PP. e stanziati i fondi a bilancio. Alla presente progettazione è assegnato il CUP: H54H17000920005

RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DEL TRATTO DEL TORRENTE MESSA TRA IL PONTE PARCHEGGIO E IL PUNTO ACQUA SMAT E A PROSEGUIRE PER 150 M
A seguito dell'eventuale ottenimento del finanziamento da parte degli enti sovraordinati, il progetto di importo complessivo pari a € 112.000,00 saranno inseriti nel programma triennale delle OO.PP. e

stanziati i fondi a bilancio. E' stato richiesto il CUP H57J20000300005 per l'importo della sola progettazione € 8.570,00 (Emendato prot. nr. 13542 del 28.12.2020)

RIPRISTINO E DISALVEO DEL TRATTO DEL TORRENTE MESSA TRA IL PONTE DI VIA GRANAGLIE E PASSERELLA COMUNALE A VALLE
A seguito dell'eventuale ottenimento del finanziamento da parte degli enti sovraordinati, il progetto di importo complessivo pari a € 123.000,00 saranno inseriti nel programma triennale delle OO.PP. e stanziati i fondi a bilancio. E'stato richiesto il CUP H57J20000310001 per l'importo della sola progettazione € 9.296,00 (Emendato prot. nr. 13542 del 28.12.2020)

LAVORI DI RACCOLTA ACQUA METEORICA E DI FALDA LUNGO VIA CRIVELLA
A seguito dell'eventuale ottenimento del finanziamento da parte degli enti sovraordinati, il progetto di importo complessivo pari a € 168.000,00 saranno inseriti nel programma triennale delle OO.PP. e stanziati i fondi a bilancio. E'stato richiesto il CUP H57J20000320001 per l'importo della sola progettazione € 11.408,00 (Emendato prot. nr. 13542 del 28.12.2020)

LAVORI SUL BACINO IDROGRAFICO IN COORDINAMENTO CON IL COMUNE DI AVIGLIANA.
Nel 2017 i due comuni limitrofi hanno definito di intervenire congiuntamente su alcuni tratti del bacino idrografico almesino che in caso di piena arrecherebbero danni all'abitato di Avigliana. Attraverso un professionista esterno si stanno valutando i seguenti interventi di messa in sicurezza che verranno finanziati unicamente all'ottenimento delle relative risorse da parte degli enti sovraordinati:

- Disalveo Garavello – disalveo Garavello valle
- Disalveo Vangerione
- Pulizia Vangerione alto
- Rettifica scaricatore Cappella
- Confluenza Messa – Morsino - disalveo
- Arginature Messa-Morsino

MESSA IN SICUREZZA FRANE BORGATA GIORDA: nel 2020 sono stati ottenuti dal Ministero dell'Interno i fondi per la progettazione della messa in sicurezza delle due frane che hanno colpito B.ta Giorda durante l'alluvione del Novembre 2019. Compatibilmente con eventuali finanziamenti ricevuti si provvederà all'appalto e relativa esecuzione lavori. Alla presente progettualità è stato assegnato il codice CUP: H53H19000950004

PSR 2014-2020 - MIS 8.3.1;- INTERVENTO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI DANNI DI INCENDIO NELLE FORESTE DEL COMUNE DI ALMESE: Al programma 5 è previsto il contributo regionale di 75.000 euro circa del PSR 2014-20 ottenuto per il progetto di "prevenzione e protezione dai danni di incendio nelle foreste del Comune di Almese" redatto dallo Sportello Forestale dell'Unione Montana. Nel 2021 si è proceduto all'approvazione del progetto esecutivo ed all'affidamento dei lavori che termineranno con ogni probabilità nel corso del 2022.

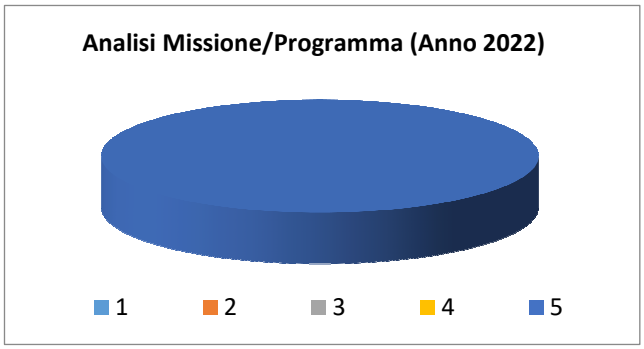
Nella missione 9 al programma 2 è prevista la spesa di personale.

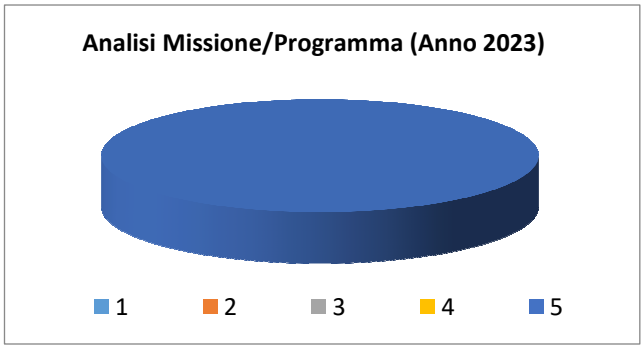
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

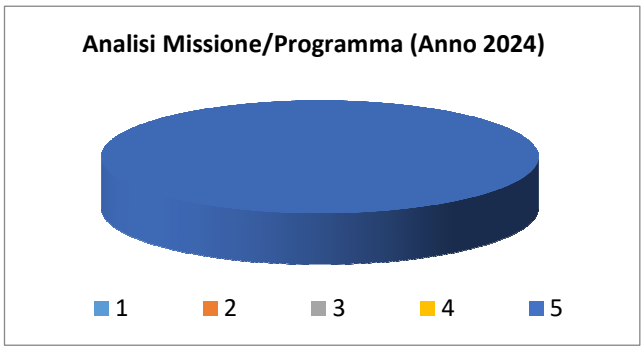
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	250.263,00	181.177,54	182.989,32	BRUNATTI Luca, MAROTTA Gianfranca, MICHELON Simone
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	499.254,03			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**250.263,00**	**181.177,54**	**182.989,32**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**499.254,03**			







Il numero medio di autovetture per famiglia è cresciuto notevolmente negli ultimi venti anni. Questa tendenza giustifica la sempre crescente richiesta di posti auto pubblici sul territorio.
In questa direzione l'Amministrazione intende utilizzare aree dismesse o da dismettere nell'ambito di piani esecutivi privati per affiancare i parcheggi pubblici a luoghi di ritrovo esistenti (piazze, chiese, campi sportivi) o a punti di aggregazione per i più piccoli (parchi gioco da realizzare). L'intento finale resta tuttavia quello di incentivare la percorribilità pedonale delle vie del paese.

Le manutenzioni previste sono:

- **manutenzione della segnaletica stradale.** Per quanto concerne la segnaletica orizzontale e verticale proseguirà il rifacimento e la sostituzione della segnaletica esistente deteriorata dall'usura e dagli atti vandalici. In base alla somma di bilancio a disposizione verranno privilegiati gli attraversamenti pedonali, gli STOP ed agli stalli di sosta riservati alle persone non deambulanti.

- **la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria strade e opere correlate.** Vie diverse richiedono interventi di asfaltatura.
  Si privilegeranno, sulla base degli stanziamenti di bilancio, le vie di accesso al paese per poi procedere da asfaltare quelle vie che hanno importanti funzioni di collegamento. Nel 2020 si è proceduto ad affidare incarico di progettazione di un appalto a misura da realizzarsi fino alla concorrenza della spesa, per la realizzazione delle opere manutentive di cui all'oggetto. L'appalto aggiudicato al massimo ribasso sarà fino alla concorrenza della spesa applicando al prezzario il ribasso d'asta ottenuto. I lotti di intervento saranno cadenziati di norma ogni 3 mesi sino al raggiungimento del budget affidato.
  Nella scelta delle vie da asfaltare si terrà conto dei piani di posa della banda larga e della rete gas, onde evitare il più possibile interventi su strade che potrebbero essere oggetto a breve di interventi di scavo per reti impiantistiche.

- **Modifica svincolo B.ta Malatrait I (Vicolo Ciandellera) e realizzazione parcheggio pubblico.** Nel 2019 si è proceduto ad affidare la progettazione esecutiva dell'intervento. Nel 2022 si continuerà l'iter di approvazione della progettazione che necessita dell'ottenimento dei pareri sovraordinati del settore viabilità della Città Metropolitana e compatibilmente con le disponibilità economiche dell'ente si programmerà la realizzazione dell'opera.

- **Accesso area industriale**. Si prevede inoltre di lavorare sulla risoluzione dei problemi di viabilità di accesso all'area industriale di Almese, di concerto con il Comune di Avigliana (coinvolta la frazione Drubiaglio) e la Città Metropolitana. Il suddetto percorso decisionale è già stato intrapreso nel 2019 coinvolgendo anche gli stakeholder dell'area industriale stessa.

- **MOBILITA' SOSTENIBILE**

  Nel 2019, con comune capofila Avigliana, è stato affidato uno studio della mobilità del paese, al fine di determinare gli interventi che potrebbero incentivare la mobilità pedonale e ciclabile, sia all'interno che all'esterno del territorio comunale, nel 2022, compatibilmente con le risorse stanziate a bilancio, si procederà alla realizzazione di alcuni degli interventi in esso individuati.

  Zona 30. Nel 2021 è stato completato il progetto esecutivo del Progetto Pilota "Zona 30" che prevede interventi mirati nel centro storico di Almese e nei pressi dei poli scolastici di Rivera e Milanere. Il progetto prevede inoltre la realizzazione di segnaletica orizzontale, verticale e la fornitura di appositi arredi urbani atti ad informare il cittadino che si sta addentrando in una zona dove la velocità prevista massima è di 30 Km/h.

  Riqualificazione sagrato Rivera- Mobilità sostenibile nel 2021 è stato affidato il progetto per la riqualificazione degli spazi esterni contigui al Sagrato di Rivera, da ridisegnare in chiave "Mobilità dolce". Nel 2021 si è proceduto ad affidare i lavori che con tutta probabilità si concluderanno nel 2022. Tale intervento è finanziato in quota parte con 140.000 del Decreto 11 novembre 2020 del Ministero dell'Interno. Alla presente progettualità è stato assegnato il seguente codice CUP: H57H20001790001

  Piste ciclabili. Sempre attraverso l'ausilio del settore progettazione della Città metropolitana è stata chiesta congiuntamente dai sindaci di Almese e Avigliana, nell'ambito del Progetto Pascal, la progettazione del raccordo di pista ciclabile lungo la SP 197, rispettivamente definita Via Almese, tratto sul Comune di Avigliana e Via Avigliana, tratto sul Comune di Almese. La pista ciclabile raccorderebbe due tratti di pista già esistenti: uno che va dal centro di Almese alla rotonda della SP. 197 (sul territorio di Almese) e uno che va dall'incrocio di Via Grangia con la SP 197, fino al centro di Avigliana (zona stazione). Il nuovo tratto permetterebbe di completare il percorso ciclo-pedonale già in parte realizzato e permetterebbe ai cittadini di entrambi i comuni di raggiungere agevolmente ed in sicurezza la stazione ferroviaria, nonché i poli turistico-escursionistici della zona.

  Progetto PASCAL. E' da alcuni anni che è iniziata la collaborazione con la Citta Metropolitana per il progetto Pascal. Un progetto ministeriale dal valore di 102.000,00 Euro circa per il comune di Almese in gran parte finanziato dal Ministero dell'Ambiente che nel territorio almesino si sviluppa in tre linee

d'azione:

- **Bike Sharing:** è stata realizzata una stazione di bici elettriche in Piazza Martiri per consentire gli spostamenti ed incentivare tra i cittadini l'uso della bicicletta, a partire dai dipendenti e dagli amministratori comunali. La stazione è stata realizzata e messa in esercizio nel corso del 2020, nel 2021/22 è prevista la realizzazione di una seconda stazione bike a Rivera.

- **Pedibus:** realizzazione di percorsi guidati CASA-SCUOLA per i più piccoli. L'azione, in programma nel 2020 non è stata attuata causa Covid. Si prevede di attivarla nel corso del 2021c, compatibilmente con le modalità di accesso e fruizione delle scuole in relazione all'emergenza sanitaria.

- **Pista Ciclabile:** realizzazione di una pista ciclabile verso Avigliana lungo Via Avigliana (meglio descritta sopra)

Appalto neve stagioni invernali 2019/20 e 2020/21 e 2021/22. Nel 2019 si è proceduto all'affidamento delle prestazioni di servizi e interventi accessori per garantire la viabilità invernale sul territorio comunale per le stagioni invernali successive. L'ambito entro il quale dovrà essere effettuato il servizio oggetto dell'appalto, risulta definito dalle varie zone del territorio comunale suddiviso in n. 07 lotti, come da planimetria depositata presso l'ufficio tecnico.

Manutenzione ordinaria viabilità. Nel 2020 è stata affidata la progettazione di un appalto a misura per la manutenzione ordinaria della viabilità comunale e per la manutenzione delle griglie di scolo. Nel 2022, compatibilmente con gli stanziamenti di Bilancio si procederà ad appaltare l'opere ed a eseguire le opere di manutenzione sino alla concorrenza della spesa. Alla presente progettualità è stato assegnato il Codice CUP: H56G20000190004

Sempre in materia di **Mobilità sostenibile**, nel corso del 2022 si prevede di redigere un piano operativo per la ciclabilità comunale finalizzato al potenziamento e al miglioramento della rete esistente. All'interno di piano saranno inoltre elaborati specifici focus progettuali per la riqualificazione e la messa in sicurezza degli spazi pubblici quale completamento degli interventi avviati con il progetto pilota Zone 30.

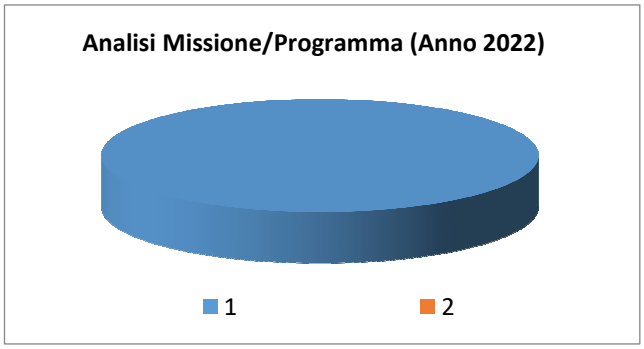
Nel corso del 2022 sarà analizzata l'offerta dei **parcheggi pubblici sul territorio comunale** con l'obiettivi di individuare strategie e progetti per il loro potenziamento e una loro migliore segnalazione.

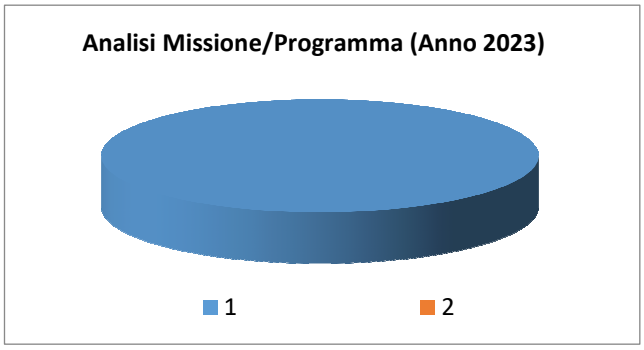
Missione 11 - Soccorso civile

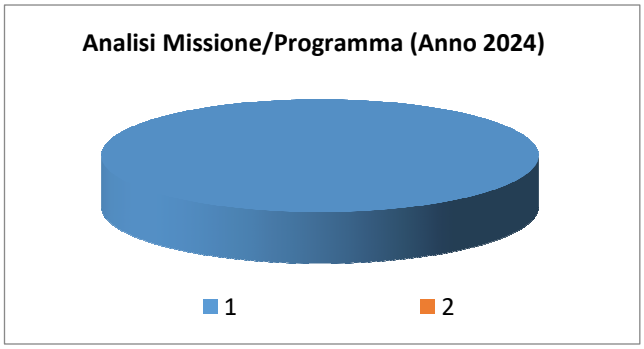
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	14.070,00	14.316,00	14.459,16	MAROTTA Gianfranca, MICHELON Simone
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	26.810,76			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	MICHELON Simone
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**14.070,00**	**14.316,00**	**14.459,16**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**26.810,76**			







All'interno del progetto si enucleano le seguenti scelte strategiche:

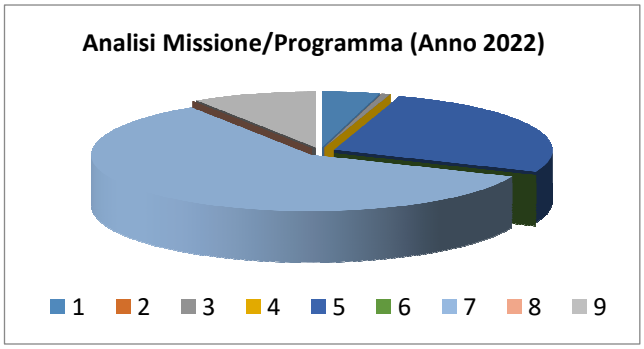
- Attuazione del nuovo piano comunale di protezione civile. Dopo la presentazione pubblica del 30.11.2017 e la formazione interna erogata nel primo semestre 2018, con costituzione e nomina dei membri del Comitato Comunale di Protezione Civile e dell'Unità di Crisi, si è proseguito nel 2018 a incontri formativi con amministratori, dipendenti comunali e volontariato, con esercitazione finale di simulazione di stato di emergenza. Si è anche realizzato e distribuito alla cittadinanza di un opuscolo sui comportamenti da tenere in caso di calamità naturali, con distribuzione ai cittadini residenti in zone ad elevato rischio di alluvione di un vademecum che li informi esattamente circa i comportamenti da tenere e soprattutto delle cose da NON fare per non mettere in pericolo sé stessi e gli altri; si sta provvedendo ad attrezzare la Sala Consiliare, individuata come luogo ideale per il C.O.C, di tutta l'attrezzatura tecnologica di base necessaria al funzionamento del C.O.C in caso di emergenza e si è completata l'installazione della specifica cartellonistica per segnalare alla cittadinanza i punti di ritrovo in caso di evacuazione dalle abitazioni .
E' stato appena affidato ad una professionista esperta l'incarico di "manutenzione" del piano di protezione civile, cosa essenziale per tenere sempre pronta e in allerta tutta la compagine di soggetti che, in caso di emergenza, devono intervenire nell'immediatezza degli eventi catastrofici . Nell'ambito di tale azione si prevedono convenzioni con gli agricoltori e imprenditori che si occupano di movimento terra, con cui si collabora già da anni su diversi fronti e anche per lo sgombero neve, per il loro pronto intervento con mezzi pesanti adeguati in caso di frane, alluvioni e sismi, così come si prevede di attivare una convenzione con gli esercizi commerciali che possano fornire in velocità e all'occorrenza cibo e bevande per i soccorritori in caso di incendi e altre calamità.
Saranno ripresi gli incontri con le associazioni di volontariato e si redigerà insieme a loro un piano di azione in caso di incendi di larga portata, visto anche l'aumento del pericolo di tali eventi a causa del cambiamento climatico, che ha inasprito in alcuni momenti dell'anno la siccità perdurante nel tempo e l'aumento delle temperature medie.

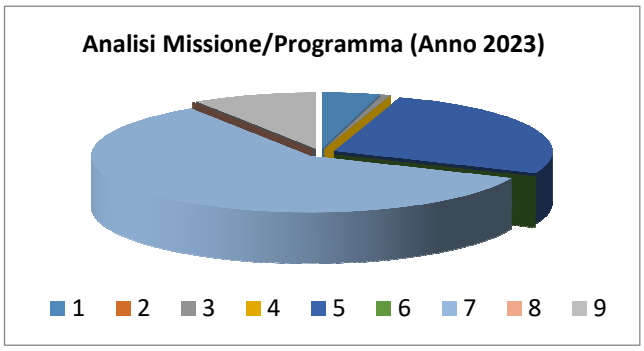
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

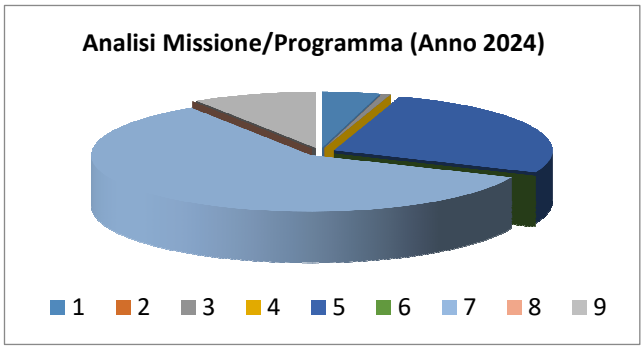
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*	*Responsabili*
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	14.000,00	14.080,00	14.220,80	BRUNATTI Luca
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	14.000,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	MICHELON Simone
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	2.000,00	2.030,00	2.050,30	BRUNATTI Luca
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	4.355,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	MICHELON Simone
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	86.717,97	86.957,97	87.827,56	BRUNATTI Luca, MAROTTA Gianfranca, MICHELON Simone, MONTAPERTO Sabrina
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	170.382,51			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	BRUNATTI Luca
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	840,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	195.000,00	195.000,00	196.950,00	BRUNATTI Luca
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	244.158,90			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	30.000,00	30.050,00	30.350,50	BRUNATTI Luca, MICHELON Simone
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	47.639,07			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**327.717,97**	**328.117,97**	**331.399,16**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**481.375,48**			







Il supporto alle categorie e fasce deboli di utenti costituisce il fulcro della missione.
La progettualità di fondo, che rispetta l'indicazione più forte del programma ovvero il mantenimento di un legame stretto con l'offerta di servizi sul territorio, non contempla però solo azioni di sostegno e di assistenza pubblica, ma mira contemporaneamente a far leva sul privato sociale e sull'iniziativa di tutti gli attori e portatori di interesse che rappresentano a vario titolo la collettività.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **Aiuti economici per le fasce deboli**. Con l'avvenuta creazione del Fondo di solidarietà comunale si lavorerà affinché le persone aiutate economicamente prestino la loro attività' volontaria al Comune, come ritorno sociale, con lavori di pubblica utilità individuati in base alle proprie capacità'/possibilità lavorative e alle esigenze del Comune. Inoltre proseguirà, insieme al SEA Valsusa la collaborazione con "Banco delle Opere di Carità" per un servizio di distribuzione gratuita di derrate alimentari ai cittadini che versano in stato di bisogno. Un impulso particolare in questo senso, e a sostegno delle famiglie in difficoltà , si è realizzato durante il periodo più duro del

lock down dovuto all'emergenza COVID per cui molti cittadini si sono ritrovati senza stipendio: grazie ai fondi ricevuti dal governo, alle donazioni di imprese e cittadini almesini sia in denaro che in beni alimentari, si sono aiutate più di 100 famiglie per tre mesi, con erogazione di denaro sotto forma di buoni acquisto o forniture alimentari grazie all'aiuto degli scout di Almese. I fondi rimasti e ancora disponibili stanno finanziando dei progetti di lavori socialmente utili strutturati in collaborazione con il CONISA e affidati a donne e uomini disoccupati residenti ad Almese, dando aiuto e speranza a queste persone e una restituzione alla comunità tutta.

- **Predisposizione di tirocini e borse lavoro.** L'obiettivo, Covid permettendo, è di continuare a collaborare con il Con.I.S.A. e l'Asl To3, per l'organizzazione di tirocini e borse lavoro, che coinvolgano persone appartenenti alle fasce protette.

- **Sostegno alle politiche per gli anziani**. Con l'avvenuta stipula della convenzione con il Servizio Emergenza Anziani Valle Susa si lavorerà per proseguire i servizi per gli anziani, assicurando una adeguata capacità di ascolto con servizi loro dedicati, quali quelli finalizzati a supportare le varie necessità del quotidiano, come quelli rivolti ad impedire l'isolamento sociale.

- **Accompagnamento socio-sanitario.** In collaborazione con la C.R.I. Comitato di Villardora continuerà l'offerta di accompagnamento con autovettura ed autoambulanza ai presidi ospedalieri delle persone con patologie certificate.

- **Servizio Civile**. Dopo l'esperienza degli scorsi anni, in cui sono stati attivati due progetti a sostegno degli anziani al quale erano stati dedicati due ragazzi, partirà un nuovo progetto che impiega in questo caso due ragazze di Almese, occasione per conoscere e avvicinarsi alle generazioni passate e creare quella relazione tra giovani e meno giovani che spesso manca all'interno della comunità

- **Cantieri di Lavoro per "persone disoccupate over 58" e altri cantieri di lavoro:** continua la collaborazione con l'Unione Montana Valle Susa. Assunte due persone di età superiore ai 58 anni nell'ambito del cantiere di lavoro a loro dedicato, una impiegata nell'ufficio tecnico e un'altra come operaio manutentore. Sono in partenza i cantieri di lavoro ordinari banditi dalla Regione Piemonte che , come al solito, verranno gestiti per conto dei comuni dallo sportello Lavoro dell'Unione Montana. Intendiamo partecipare ad esso come sempre, richiedendo alcune unità di personale, per dare un lavoro anche se momentaneo a disoccupati che fanno parte di fasce deboli.

- **Esenzione TARI per fasce deboli:** per volontà dell'amministrazione comunale, è stata inserita nel regolamento TARI una riduzione per le famiglie in difficoltà economica sulla base dell'indicatore ISEE. Per l'anno 2019, a titolo di esempio, come da deliberazione di Giunta Comunale nr. 67 del 10.04.2019, al fine di poter avere un abbattimento del 50% della tassa rifiuti, la soglia di ISEE doveva essere inferiore o uguale a € 8.107.50. Tale soglia potrà essere definita ogni anno dalla Giunta.
Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili l'Amministrazione Comunale si adopererà affinché venga mantenuta tale detrazione a favore dei più bisognosi.

Con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 11 del 30.06.2021 a seguito del perdurare dell'emergenza epidemiologica da covid 19 si è proceduto come segue **per l'anno 2021**:

1. **Di applicare** per l'anno 2021 alle **utenze non domestiche** interessate dalle chiusure obbligatorie e dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività per effetto dei decreti d'urgenza emanati dal Governo e dalla Regione Piemonte per fronteggiare l'epidemia da

virus Covid-19 mediante la quota che sarà definitivamente assegnata al Comune di Almese, utilizzando il fondo previsto dal D.L. n. 73 del 25.05.2021, quantificato al momento della redazione del presente atto come da nota ANCI e IFEL pubblicata sul proprio sito in data 28 maggio 2021, in **Euro 41.180,00** nella seguente misura:

- ✓ 50% della tariffa generale (parte fissa + parte variabile) per le attività soggette a chiusura obbligatoria per un periodo superiore a mesi tre
- ✓ 30% della tariffa generale (parte fissa + parte variabile) per le attività soggette a chiusura obbligatoria per un periodo inferiore a mesi tre e per le attività soggette a restrizioni

2. **Di prevedere** che:

   - ✓ il contributo compensativo/agevolazione potrà essere concesso soltanto a fronte della presentazione, da parte dei contribuenti, della richiesta redatta su apposita modulistica predisposta dall'Ufficio tributi del comune;
   - ✓ la presentazione della domanda, dovrà avvenire, a pena di decadenza, all'Ufficio Tributi entro la scadenza della prima rata TARI del 31.08.2021;
   - ✓ la richiesta del contributo sospenderà la scadenza della prima rata Tari fino alla definizione dell'iter di concessione del contributo;
   - ✓ la concessione del contributo compensativo potrà essere effettuata da parte dell'Ufficio Tributi solo a seguito della verifica della regolarità dei pagamenti con riferimento al 31.12.2019 relativi alle imposte comunali dovute dallo stesso contribuente, anche in relazione ad eventuali avvisi di accertamento emessi dall'Ente, che siano divenuti definitivi;

3. **Di applicare** per l'anno 2021, alle **utenze domestiche,** in disagio economico dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, agevolazioni/contributi aventi i seguenti requisiti per una spesa massima quantificata pari ad Euro 73.342,00:

   Requisiti soggettivi:

   a. cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno stato appartenente alla U.E., oppure

   straniero titolare di permesso di soggiorno o carta di soggiorno ex D. Lgs. 286/98 e s.m.i.

   b. residenza nel Comune di Almese, nell'alloggio oggetto della tariffa;

   c. i richiedenti ed i componenti il nucleo non devono essere proprietari o usufruttuari di beni immobili, ad eccezione dell'immobile di residenza;

   d. regolarità dei pagamenti con riferimento al 31.12.2019 relativi alle imposte comunali dovute dallo stesso contribuente, anche in relazione ad eventuali avvisi di accertamento emessi dall'Ente, che siano divenuti definitivi;

   Requisito economico-patrimoniale:

   a. applicazione indicatori I.S.E.E. (ISEE corrente o, in mancanza, ISEE ordinario)

   b. riduzione percentuale collegata alle seguenti fasce di reddito I.S.E.E.

   - reddito I.S.E.E. pari o inferiore a 8.265,00 € sgravio del 50% della tariffa;

   - reddito I.S.E.E. compreso tra 8.265,01 a 12.000,00 € sgravio del 25% della tariffa;

   - reddito I.S.E.E. compreso tra 12.000,01 a 16.000,00 € sgravio del 15% della tariffa;

L'agevolazione verrà concessa prioritariamente iniziando dalla fascia di reddito I.S.E.E. più bassa e, fino ad esaurimento, in relazione alla disponibilità del fondo previsto, passando alle fasce di reddito più elevate. In caso di parità di posizione verrà data priorità in base all'ordine cronologico di invio della domanda;

4. **Di dare atto che** il sopra citato contributo compensativo per le **utenze domestiche** potrà essere concesso alle seguenti condizioni:
   - ✓ presentazione da parte dei contribuenti, della richiesta redatta su apposita modulistica predisposta dall'Ufficio tributi del comune e disponibile sul sito internet;
   - ✓ la presentazione della domanda, dovrà avvenire, a pena di decadenza, all'Ufficio Tributi entro la scadenza della prima rata TARI del 31.08.2021;
   - ✓ la richiesta del contributo sospenderà la scadenza della prima/seconda rata Tari fino alla definizione dell'iter di concessione del contributo

- **Rifugio Girodo**: Compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e con l'eventuale ottenimento di finanziamenti specifici, è intenzione procedere alla manutenzione straordinaria e riqualificazione energetica del fabbricato "EX rifugio Girodo" attualmente ospitante soggetti deboli in convenzione con CONISA. Tale progettualità ha il seguente CUP: H51F19000030004

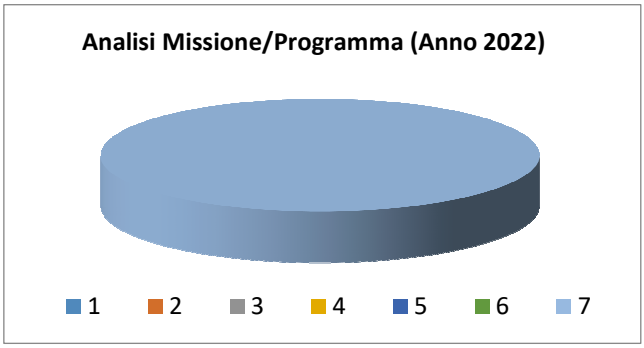
Nella missione 12 al programma 5 è prevista la spesa di personale.

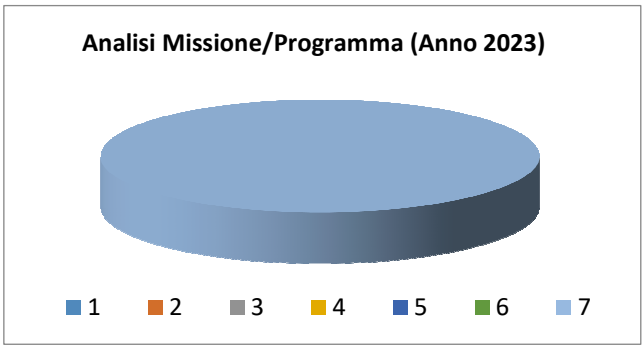
Missione 13 - Tutela della salute

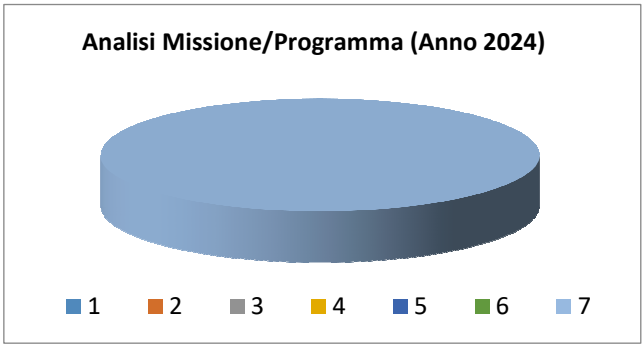
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	1.500,00	1.530,00	1.545,30	BRUNATTI Luca, MICHELON Simone
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	13.572,62			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.500,00**	**1.530,00**	**1.545,30**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**13.572,62**			







L'attenzione alla salute è un obiettivo prioritario per l'Amministrazione Comunale, come riportato dallo Statuto Comunale all' art. 2 comma 2 lettera a); il Comune, nell'esercizio delle sue funzioni, concorre a garantire la tutela della salute del cittadino e l'attuazione di un efficiente servizio di assistenza sociale con particolare riferimento alle fasce più deboli della popolazione.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **Progetto Defibrillatore.** Si intende organizzare un nuovo corso di formazione per il corretto uso del defibrillatore rivolti a tutta la cittadinanza con particolare attenzione alle fasce giovanili; inoltre proseguirà la necessaria manutenzione.

-**Nuovo ambulatorio medico a Rivera**: nello scorso anno si è attivata la collaborazione con un nuovo medico di base che ha consentito la riapertura dell'ambulatorio medico a Rivera. Per realizzare questo progetto sono stati ristrutturati i locali necessari all'interno dell'ex municipio di Rivera e attualmente si sta adeguando il bagno per l'accessibilità ai disabili. Sono in progettazione da parte dell'assessore competente l'attivazione di nuovi servizi sociosanitari nei locali adiacenti, per ospitare consultori, centri famiglia e altri servizi di questo tipo per la cittadinanza, per cui saranno necessari altri lavori di sistemazione dei locali.

-**Ambulatori medici in Via Roma 4**: allestiti negli anni scorsi gli ambulatori, a cui afferiscono diversi medici di base, nei locali comunali di Via Roma 4, locali utilizzati anche per il centro prelievi. Offrire da parte del Comune questi spazi, ha consentito l'erogazione di un importante servizio sanitario ai cittadini in una zona centrale del paese, e di avere un introito per il bilancio comunale, derivante dagli affitti pagati dai medici che operano nei nostri locali. Si intende proseguire tale importante collaborazione, Covid permettendo.

- **Servizio di prenotazione esami.** Grazie alla collaborazione con i volontari del SEA Valsusa, Covid permettendo, dal lunedì al venerdì si potrà procedere alla prenotazione di visite specialistiche presso due sedi: Almese e Rivera.

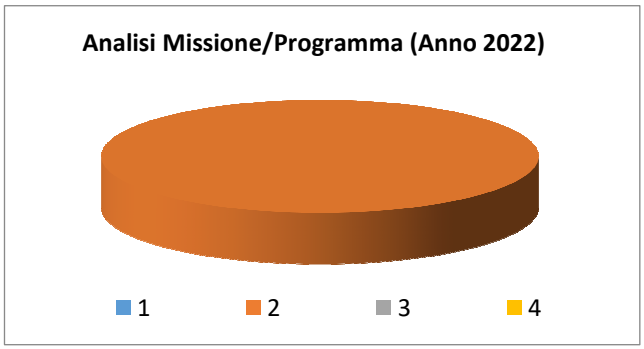
- **Gruppi di cammino.** Continueranno, "Covid" permettendo, le camminate ed escursioni sul territorio rivolte a persone di tutte le età al fine di curare la salute, conoscendo il territorio e stando in compagnia, e nuovi gruppi verranno attivati in orari e giorni diversi, per rispondere alla richiesta di tanti cittadini.

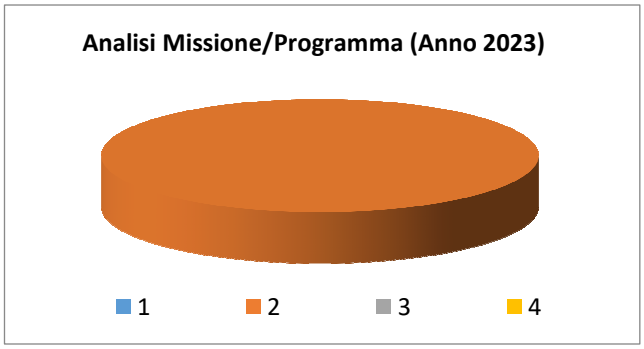
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

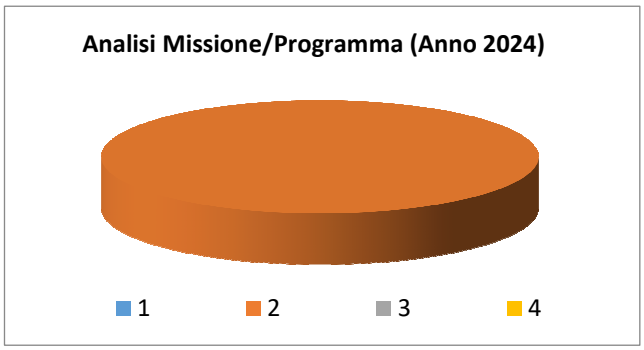
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	12.400,00	12.600,00	12.726,00	BRUNATTI Luca, MICHELON Simone, MONTAPERTO Sabrina
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	22.857,07			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**12.400,00**	**12.600,00**	**12.726,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**22.857,07**			







L'attività dell'Amministrazione Comunale tenderà al rilancio del commercio almesino, al sostegno dell'associazione di categoria, alla promozione del tessuto commerciale, dei tavoli di lavoro tra operatori del settore per la creazione dell'associazione di categoria e all'organizzazione di eventi.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **Riqualificazione commerciale urbana.** Si continuerà a lavorare con il coinvolgimento delle attività produttive, in un'ottica di collaborazione, per la conformità delle insegne e delle facciate dei negozi, implementando quelli mancanti. Grazie all'attività dei giovani durante lo stage estivo Gio' volontari artistico, è iniziata, con successo, la proposizione ai commercianti di decoro delle saracinesche dei negozi, finanziata dal Comune ed eseguita dai ragazzi almesini sotto la supervisione dell'artista Francesco Perotto

- **Agevolazione per insediamento di esercizi commerciali**. Verrà verificata la possibilità, compatibilmente con le risorse a bilancio, di strutturare eventuali agevolazioni fiscali/tributarie per il recupero degli immobili commerciali sfitti; si lavorerà inoltre per la creazione di una Consulta dei commercianti, che contribuisca all'elaborazione di progetti/iniziative per il tessuto commerciale.

- **Mercatini prodotti agricoli.** Dopo l'esperienza del mercatino del capoluogo sono stati avviati anche quelli delle frazioni. Si lavorerà in particolar modo per cercare di proseguire l'esperienza su Rivera, mentre a Milanere è stata interrotta la sperimentazione per mancanza di risposta da parte dei consumatori di quella frazione. E' intenzione dell'amministrazione comunale incrementare i banchi presenti al sabato mattina al mercato dei produttori e chiudere al traffico il centro del paese, compresa Via Roma, sempre più spesso, specialmente in occasioni di mercato, così da dedicare alla cittadinanza spazi pedonali a disposizione di tutti da fruire in sicurezza.

- **Mercato del Martedì:** è stato avviato di recente dall'assessore alle fiere e mercati un dialogo con i mercatali per la valorizzazione ed il rilancio del mercato del martedì. Gli ambulanti stanno preparando delle proposte che verranno vagliate dall'amministrazione comunale per verificarne la fattibilità.

- **SUAP**: le funzioni del SUAP sono state assegnate mediante convenzione all'UMVS.

- **Consulta commercio e turismo**: negli ultimi anni, la collaborazione tra amministrazione e commercianti ha consentito di mantenere un dialogo costante e di porre in essere azioni concertate finalizzate ad agevolare le piccole realtà commerciali del territorio. Tenuto conto dello sviluppo del turismo valsusino, l'intenzione è implementare questa collaborazione, coinvolgendo altresì le strutture ricettive, per creare un gruppo di lavoro che possa affiancare l'amministrazione nella valutazione e nella realizzazione di progetti per il commercio e per il turismo, anche mediante la partecipazione a bandi che prevedano l'assegnazione di fondi per le finalità sopraindicate, e nell'attività di coordinamento con i Comuni limitrofi e le relative realtà commerciali e turistiche."

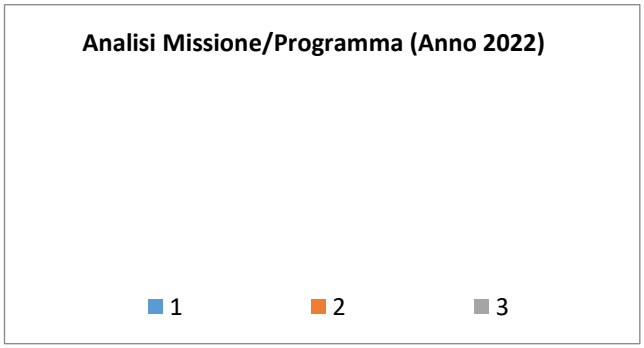
- **Piano della cultura**: si rinvia alla missione n. 5"

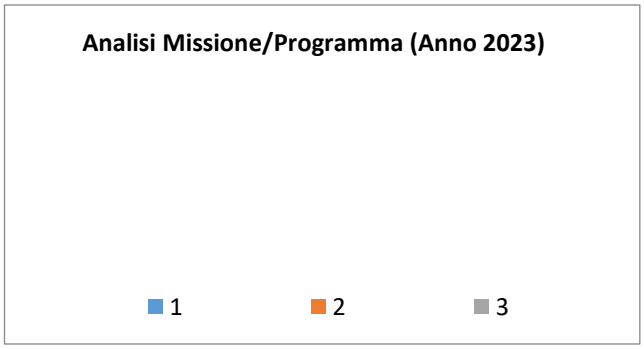
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

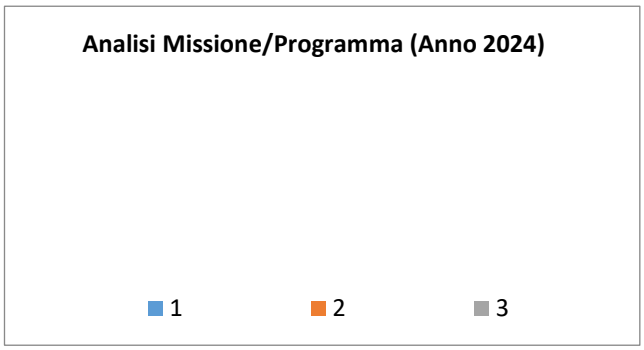
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	MICHELON Simone
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	BRUNATTI Luca, MICHELON Simone
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	5.800,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**5.800,00**			







In un momento storico-economico nel quale le politiche del lavoro sono al centro dell'attenzione del governo centrale, l'Amministrazione Comunale intende perfezionare, per quanto di competenza, le modalità di incontro tra domanda e offerta.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **Giornate di orientamento.** Con la collaborazione degli Sportelli Lavoro dell'Unione Montana Valle Susa verranno organizzati dei momenti, nei quali i cittadini potranno, alla presenza di una orientatrice esperta, avere un primo colloquio di orientamento al lavoro e redigere il proprio curriculum vitae.

- **Supporto all'occupazione svolto dall'Unione Montana**: in collaborazione con lo Sportello del Lavoro dell'Unione Montana, Cooperative Sociali del territorio, la Fondazione Magnetto e il Conisa si proseguiranno gli sforzi congiunti per favorire l'occupazione di fasce deboli, anche tramite lo strumento dei PASS (borse lavoro) che possano essere un primo passo verso un'occupazione stabile di persone in situazione di necessità segnalate dai Comuni.

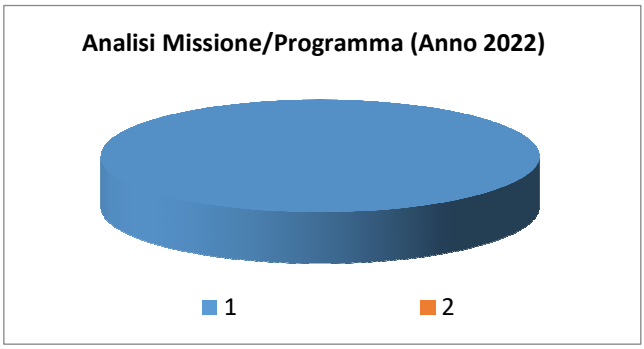
- **Cantieri di lavoro**: attivato con successo il cantiere di lavoro over 58 con l'assunzione di due persone disoccupate, mentre a breve partiranno i bandi per i cantieri di lavoro ordinari organizzati dalla Regione e a cui parteciperemo come di consueto, tramite lo Sportello Lavoro dell'Unione Montana, per l'assunzione di persone senza lavoro in età avanzata ad accompagnamento alla pensione.

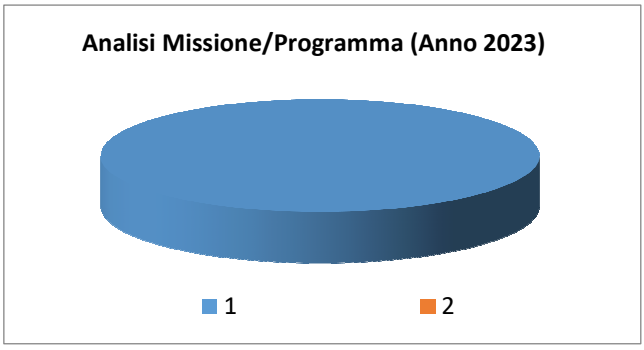
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

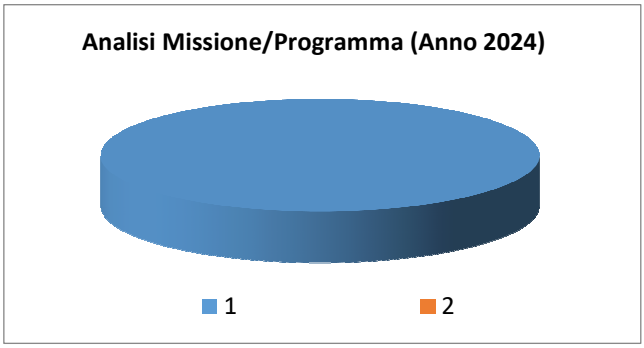
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	3.936,87	4.013,61	4.053,75	MICHELON Simone
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	7.725,45			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**3.936,87**	**4.013,61**	**4.053,75**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**7.725,45**			







L'attività dell'Amministrazione Comunale tenderà al rilancio dell'agricoltura locale, al sostegno dell'associazione di categoria ed alla promozione dell'imprenditoria agricola.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **Promozione dell'agricoltura.** Continuerà la promozione dei prodotti del territorio (mercatini del sabato e del giovedì) con l'intento di generare ricadute occupazionali; verrà particolarmente favorita la produzione di alimenti secondo il processo di filiera, la sostenibilità ambientale e la preservazione del degrado del territorio.

- **Fiera agricola-zootecnica, dell'artigianato e dei prodotti del territorio di Milanere.** Dopo le straordinarie edizioni degli anni scorsi (ad eccezione dell'anno 2020 per il "Covid"), si metterà a punto una nuova edizione della fiera agricola rivolta da un lato alla continuità, ma anche all'innovazione fieristica. Inoltre si appoggerà il Comitato per l'organizzazione della fiera, per consolidare la sua struttura e azione futura, così da assicurare che la Fiera Agricola possa continuare a svolgersi ogni anno a Milanere, a crescere e a non perdersi. Il tutto sarà finanziato con una cospicua quota parte dell'indennità non percepita volontariamente dall'assessore Simioli.

- **Gemellaggio coi Produttori dell'Ardèche (Francia)**: grazie ai contatti stabiliti in occasione del progetto di collaborazione internazionale tra la regione francese dell'Ardèche e l' Unione Montana Valle Susa, finanziato da fondi europei, si è aperta la possibilità di attivare una sorta di gemellaggio tra i loro produttori locali e quelli Almesini e della Valle di Susa, con uno scambio di conoscenze personali e professionali che ha avuto la sua prima esperienza nella Fiera Agricola di Milanere, nell'Ottobre 2018.

- **GAL Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone**: già da alcuni anni è stata fatta richiesta dal Comune di Almese di entrare a far parte del GAL il cui territorio è limitrofo al nostro. Sono state da allora avviate le relazioni politico amministrative atte a poter addivenire al risultato e poter dare l'opportunità all'ente pubblico, ma anche alle attività produttive private legate all'agricoltura, al territorio e al turismo, di poter accedere ai fondi europei LEADER, gestiti dal Gal con bandi appositi, creando interessanti prospettive di sviluppo per l'economia locale.

- **Gestione forestale:** la gestione forestale è delegata (convenzionata) all'Unione Montana Valle Susa che ha attivato ormai da anni lo sportello forestale. Prosegue la convenzione di gestione forestale con la Cooperativa La Foresta per la gestione della filiera del legno, dal taglio boschivo alla produzione di energia elettrica con la centrale a cippato di Milanere, che scalda la scuola elementare e il Centro Sociale della frazione. Nel 2021 è stato adottato il Piano Forestale come precedente predisposto dallo Sportello Forestale UMVS e approvato dalla Regione Piemonte

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.
Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

All'interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*	*Responsabili*
1	Fonti energetiche	comp	227.931,52	228.562,00	230.847,62	BRUNATTI Luca, MICHELON Simone
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	456.971,66			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**227.931,52**	**228.562,00**	**230.847,62**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**456.971,66**			

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO STABILI COMUNALI
In merito all'efficientamento energetico degli stabili comunali, si conferma la volontà di individuare i gestori dei servizi energetici in base ad un principio di "sostenibilità ambientale" oltre che ad un principio di economicità del servizio. In questo senso è stato appaltato il "Servizio di gestione, manutenzione e tele gestione delle centrali termiche degli edifici comunali. In tutti i progetti di ristrutturazione, manutenzione ordinaria, etc. degli stabili comunali è sempre prevista una parte di lavori legati all'efficientamento energetico ed al miglioramento ed alla qualità ambientale.
Dopo il completamento dell'efficientamento energetico degli edifici scolastici che ospitano le primarie di Milanere, Rivera e Almese, è in corso il cantiere di interventi antisismici e efficientamento energetico dello stabile delle Scuole Secondarie (2° lotto in estate 2021) mentre è prossima al completamento la ristrutturazione dell'alloggio di proprietà comunale sito in Via San Sebastiano, comprensiva di efficientamento energetico della struttura, per cui verrà richiesto il conto termico al GSE.

-**Sostituzione caldaie, con gruppi termici di nuova generazione:** dopo la sostituzione di tutte le caldaie degli stabili comunali realizzata nello scorso anno (Teatro Magnetto, Palazzo Comunale di Almese, ex municipio di Rivera, Stabile comunale di Via Roma 4) si sta provvedendo alla sostituzione della caldaia del Bocciodromo di Almese e dello spogliatoio degli operai comunali, per proseguire nell'adeguamento normativo degli impianti e contestuale risparmio energetico. Nel 2021 si è proceduto alla sostituzione della vetusta caldaia dello spogliatoio del Campo da Calcio

"Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico del Municipio" - Compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e con l'eventuale ottenimento di finanziamenti specifici, è volontà dell'amministrazione procedere all'esecuzione delle opere di "Manutenzione straordinaria ed

efficientamento energetico del Municipio" compreso il rifacimento del tetto. Detta progettualità possiede quale codice CUP H52J19000360004 e verrà richiesto apposito contributo per "Conto termico" al GSE. In merito alla presente opera è stato ottenuto un finanziamento ministeriale a copertura delle spese di progettazione, assegnato nel 2021 con Decreto del Ministero dell'Interno del 07.12.2020.

FILIERA BOSCO-FORESTA -CIPPATO

Si conferma la volontà di continuare il rapporto di gestione della filiera bosco-foresta-cippato con un impegno pluriennale con la cooperativa uscente "La Foresta", gestore storico della filiera almesina che permette il riscaldamento mediante cippato autoprodotto della scuola di Milanere e del Centro Sociale. Visti i positivi risultati, si valuterà da possibilità di ampliare il servizio su altri edifici pubblici a fronte dell'ottenimento di finanziamenti sovra comunali. L'attuale convenzione di gestione è in scadenza a dicembre 2021.

EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA (PROJECT FINANCING)

L'amministrazione ha valutato di procedere all'appalto di un nuovo e diverso progetto di riqualificazione dell'illuminazione pubblica rispetto a quello approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 114 del 30.07.2018, inserendo nel Project Financing anche la fornitura di energia elettrica. Il nuovo progetto ha importo e durata differenti ed è stato presentato all'Amministrazione con prot. 12462 del 02.12.2020. Il progetto è stato approvato dalla Giunta Comunale il 14.07.2021 dove il è stato nominato il nomina del promotore. Al presente investimento è stato assegnato il Codice CUP: H55B20000110005.

E' stato inserito nel programma triennale opere pubbliche approvato con Deliberazione di Giunta n. 130 del 04.12.2020 in sostituzione del precedente progetto.

Nel 2021 è stato dato avvio alla gara e nel corso del 2022 si procederà con le successive fasi del project financing per la concessione in oggetto, finalizzata alla gestione e manutenzione in via ordinaria e straordinaria della rete di pubblica illuminazione sul territorio comunale, compresa la fornitura di energia elettrica, attraverso la realizzazione di interventi di riqualificazione volti ad ottenere:

– efficientamento energetico;
– riduzione dei consumi energetici;
– messa a norma parti di impianto carenti rispetto alle norme legislative e tecniche vigenti ed applicabili;
– miglioramento dell'aspetto estetico e/o artistico dei corpi illuminanti.
- Fornitura energia elettrica IP
-monitoraggio e telegestione dei punti luce
- interventi Smart City

La durata della concessione sarà di 16 anni ed il canone previsto per gli anni futuri sarà compensato con gli stanziamenti ad oggi previsti per manutenzione IP pubblica e forniture energia elettrica IP pubblica.

-**Impianti fotovoltaici di produzione energetica**: attivati tutti gli impianti fotovoltaici realizzati in tempi recenti dall'attuale amministrazione comunale. Sono quindi attualmente attivi, da un punto di vista di produzione energia, i seguenti impianti:

Scuole Medie (Acsel)
Palestra di Via Granaglie (Acsel)
Centro Sociale di Milanere (Acsel)
Scuola Elementare Milanere
Scuola Elementare Rivera
Scuola Elementare Almese

Si prevede nel 2022 di completare le operazioni amministrative contabili per l'acquisizione degli impianti attualmente in capo ad Acsel , realizzati a suo tempo tramite il consorzio in un progetto complessivo che aveva coinvolto diversi comuni.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.
Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	4.500,00	4.500,00	4.545,00	BRUNATTI Luca, MICHELON Simone, MONTAPERTO Sabrina
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	4.500,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**4.500,00**	**4.500,00**	**4.545,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**4.500,00**			

Il Comune di Almese fa parte dell'Unione Montana Valle Susa, composta in tutto da 22 Comuni della Bassa Valle. E' previsto annualmente il versamento delle quote associative.
In convenzione con l'Unione Montana vengono gestiti: i nidi consortili, lo sportello lavoro, lo sportello forestale, i fondi ATO per i lavori relativi ai PMO del territorio montano, il SUAP, la CUC : nel 2017 il Consiglio Comunale con Delibera n. 18 del 28.04.2017 ha approvato la convenzione con l'Unione Montana Valle Susa per l'attivazione della Centrale Unica di Committenza. Le gare di lavori sopra i 150.000 euro e quelle di servizi sopra i 40.000 euro vengono da tale data gestite dalla stessa con l'ausilio degli uffici comunali. Nelle rispettive gare sarà prevista una quota di contributo da versare all'Unione Montana per l'espletamento del servizio.
Sempre l'Unione Montana Valle Susa, in qualità di Centrale Unica di Committenza per tutti i suoi comuni, ha affidato a società esperta nel settore, il servizio di installazione, configurazione, parametrizzazione e personalizzazione di software per la gestione telematica delle gare mediante acquisto della piattaforma "Traspare". Ciò ai fini di ottemperare all'obbligo previsto dal comma 2 dell'articolo 40 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. che prevede l'obbligo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici e delle procedure elettroniche nelle gare d'appalto.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	BRUNATTI Luca
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	9.325,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**9.325,00**			

L'ente partecipa, in quanto membro dell'Unione Montana Valle Susa, ai seguenti programmi di cooperazione internazionale:

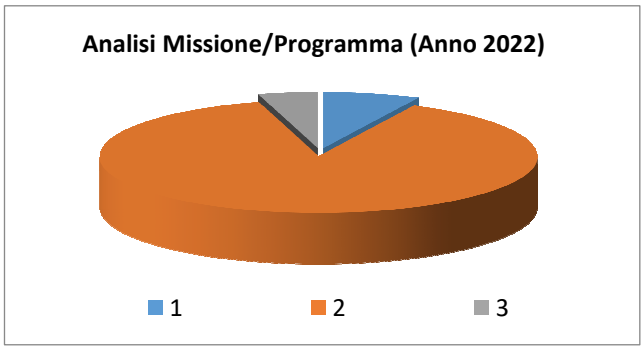
- ✓ collaborazione con il territorio francese dell'Ardeche , in ottica di scambi di esperienze in ambito agricolo e forestale e progetti condivisi finanziati da fondi europei Leader
- ✓ "Piter" Cuore delle Alpi – progetto di cooperazione transfrontaliera finanziato con fondi europei per la somma di € 7.500.000,00 per la promozione e valorizzazione del territorio della Conferenza Alte Valli – C.H.A.V. Le sei Comunità Montane dell'area del Pinerolese, della Val Sangone e della Valle Susa e le sei Communauté de Communes del Grand Briançonnais e della Maurienne costituiscono l'ambito territoriale più esteso del confine fra la Provincia di Torino e la Francia. Questi enti hanno avviato da tempo un percorso di collaborazione utilizzando già dall'inizio degli anni '90 gli strumenti messi a disposizione dalla prima programmazione INTERREG.

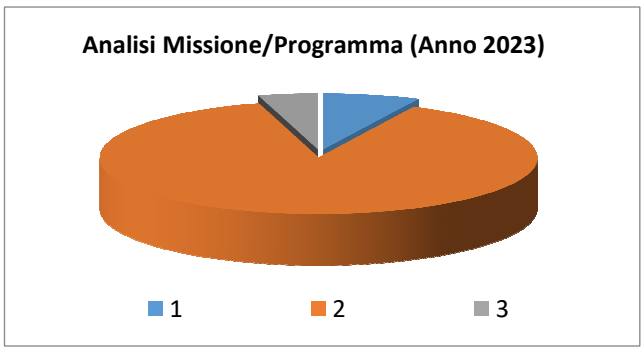
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

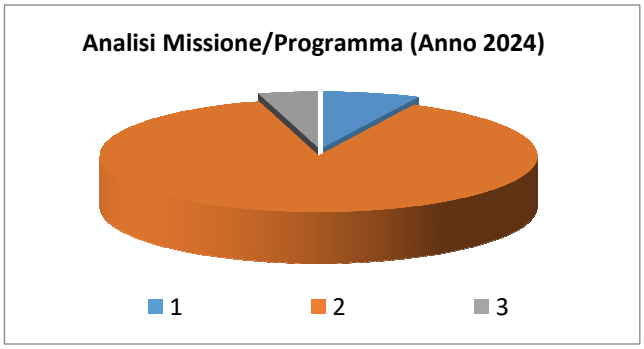
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	12.000,00	12.000,00	12.120,00	MONTAPERTO Sabrina
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	147.936,92	147.936,92	149.416,29	MONTAPERTO Sabrina
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	7.370,00	7.370,00	7.443,70	MONTAPERTO Sabrina
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**167.306,92**	**167.306,92**	**168.979,99**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno tre Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo
1° anno	12.000,00
2° anno	12.000,00
3° anno	12.120,00

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo
1° anno	0,00
2° anno	0
3° anno	0

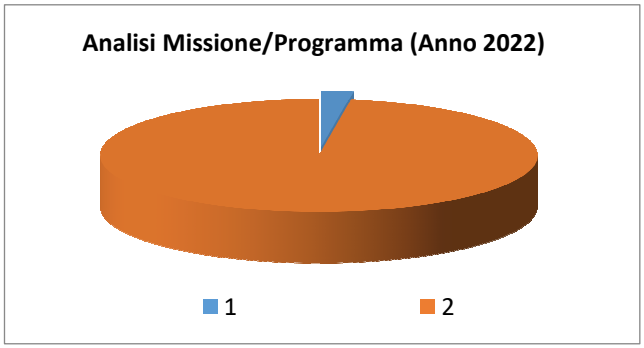
In merito allo stanziamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità si precisa che l'art. 1 comma 882 della Legge di stabilità 2018, nr. 205 del 27.12.2017 ha introdotto una un'ulteriore gradualità nella misura dell'accantonamento al bilancio di previsione del Fondo (FCDE).
In particolare, il comma 882 modifica il paragrafo 3.3 del principio della competenza finanziaria (Allegato 4/2 al decreto legislativo n. 118 del 2011), introducendo una maggiore gradualità per gli enti locali nell'applicazione delle disposizioni riguardanti l'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità iscritto nel bilancio di previsione, a partire dal 2018. La riduzione delle percentuali minime di accantonamento corrisponde all'esigenza fortemente rappresentata dall'ANCI di assicurare maggiore flessibilità nella gestione dei bilanci dei Comuni. Il percorso di avvicinamento al completo accantonamento dell'FCDE nel bilancio di previsione è stato prolungato fino al 2021, secondo le seguenti percentuali: 75% nel 2018; 85% nel 2019; 95% nel 2020; 100% dal 2021.

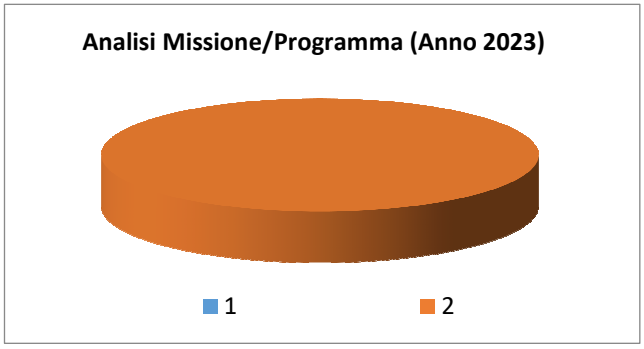
Missione 50 - Debito pubblico

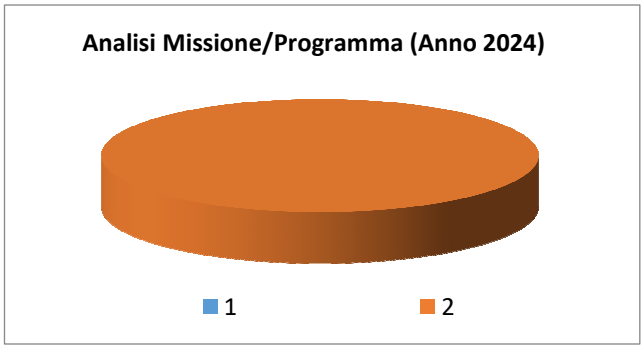
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	572,00	0,00	0,00	MONTAPERTO Sabrina
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	572,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	23.829,00	9.438,00	9.532,38	MONTAPERTO Sabrina
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	28.548,13			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**24.401,00**	**9.438,00**	**9.532,38**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**29.120,13**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

- il debito è rappresentato da un mutuo contratto con l'Istituto del Credito Sportivo nell'anno 2008 per la manutenzione straordinaria della palestra di Via Granaglie della durata di 15 anni.
- Inoltre nel 2018 a seguito della deliberazione di Consiglio Comunale nr. 42 del 20.12.2017, con la quale è stato sciolto al 31.12.2017 il Consorzio Acquedotti Almese Villardora, con successiva deliberazione di Consiglio Comunale nr. 2 del 14.02.218, sono stati acquisiti nella misura del 70%, ovvero proporzionalmente alle quote di partecipazione possedute nel Consorzio i seguenti mutui:
  a. mutuo posizione num. 4330341/00 concesso in data 26.01.1999, avente un capitale residuo di euro 14.546,67 al pagamento della rata in scadenza al 31.12.2017- fine ammortamento 31.12.2019;
  b. mutuo posizione num. 4395956/00 concesso in data 29.01.2002, avente un capitale residuo di euro 49.626,70 al pagamento della rata in scadenza al 31.12.2017- fine ammortamento 31.12.2022;
  b. mutuo posizione num. 441696/00 concesso in data 12.09/2002, avente un capitale residuo di euro 43.254,12 al pagamento della rata scadente il 31.12.2017- fine ammortamento 31.12.2022;

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*	*Responsabili*
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

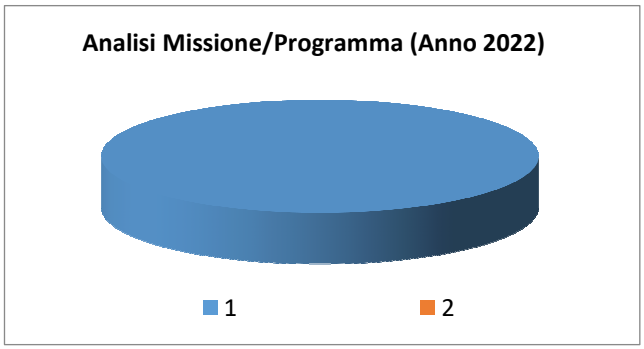
L' ente non ricorre al momento all'anticipazione di tesoreria.

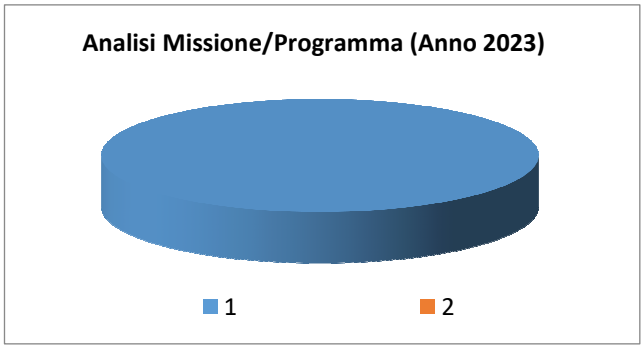
Missione 99 - Servizi per conto terzi

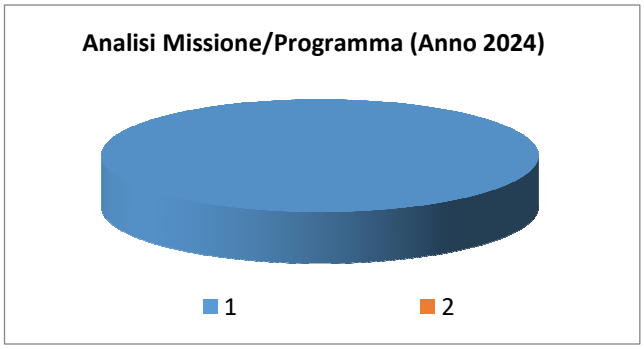
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.000.000,00	1.014.200,00	1.024.342,00	BRUNATTI Luca, MONTAPERTO Sabrina
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	1.172.752,53			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.000.000,00**	**1.014.200,00**	**1.024.342,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**1.172.752,53**			







Servizi per conto di terzi.

Queste operazioni, come i movimenti di fondi, non incidono in alcun modo sull'attività economica del Comune, trattandosi generalmente di poste puramente finanziarie movimentate dall'Ente per conto di soggetti esterni che devono compensarsi. Tali movimenti comprendono le:

- "partite di giro", tipiche nella gestione degli stipendi o nella gestione dei pagamenti dei professionisti attuate dall'Ente in qualità di sostituto d'imposta. In questa circostanza, le ritenute fiscali e contributive entrano tecnicamente nella contabilità dei movimenti per conto di terzi all'atto dell'erogazione dello stipendio ed escono successivamente, al momento del versamento mensile all'erario della somma originariamente trattenuta con un versamento cumulativo.
- "servizi per conto di terzi", comprendente le entrate e le spese relative ad operazioni svolte per conto di terzi. In questa categoria rientra ad esempio la gestione dell'Iva in regime di split payment, introdotta dalla Legge di Stabilità 2015, che obbliga le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, a versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto presente sulle fatture dei fornitori.

Nella medesima categoria di entrata sono ricompresi anche i depositi cauzionali per gare e le anticipazioni di fondo per il servizio economale.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti(situazione alla data del 31.07.2021):

Impegno di Spesa	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
n° 84 - Servizio elaborazione paghe e adempimenti fiscali anni 2020-2023	5.992,64	0,00	0,00
n° 96 - Indennità amministratori Bertolo, Cavaliere, Buggia, Gamba	50.500,00	0,00	0,00
n° 97 - Indennità presidente del consiglio	3.012,00	0,00	0,00
n° 98 - Irap su indennità amministratori e presidente del Consiglio	4.600,00	0,00	0,00
n° 99 - Servizio necroforico e manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali 2021-2022	14.493,60	0,00	0,00
n° 155 - Gestione per il funzioamento degli impianti della Centratle a cippato di Milanere anni 2020-2022	0,00	0,00	0,00
n° 177 - Gestione Contabilità IVA e Adempimenti Fiscali - anni 2021-2022-2023	3.922,30	3.922,30	0,00
n° 211 - Incarico di Organismo Indipendente di Valutazione della Performance	4.270,00	4.270,00	0,00
n° 241 - fare impegno Revisore Unico dei Conti dal 15.02.2021 al 14.02.2024. Escluso da CIG per contratti di lavoro. Faq Siope+ punto D1.	9.208,48	9.208,48	1.151,07
n° 269 - Assistenza tecnica stampanti ufficio demografico (2021-2023)	829,60	829,60	0,00
n° 270 - Servizio di refezione scolastica Insegnanti - 2022/2023 (iva split commerciale 4%)	4.000,00	4.000,00	0,00
n° 271 - Servizio di refezione scolastica alunni scuole primaria, secondaria di primo grado e infanzia - 2022/2023	20.000,00	20.000,00	0,00
n° 284 - Affidamento del servizio di Respomdabile per la protezione dei dati (DPO) del comune di Almese e attività di adeguamento in materia di protezione dati	4.786,00	3.590,00	0,00
n° 434 - Contratto di locazione a decorrere dal 01.02.2020 sino al 31.1.2026 Canone annuo Euro 3240. Esente da CIG Anac Faq A12	3.264,00	3.264,00	3.264,00
n° 438 - Gestione centrale a cippato di Milanere - Annualità 2020-2022	8.831,52	0,00	0,00
n° 440 - Manutenzione ordinaria campanili anni 2020-2021-2022	475,80	0,00	0,00
n° 445 - Affidamento professionale per indagini fitostatiche e aggiornamento database censimento alberate di proprietà comunale - anno 2022	2.135,00	1.403,00	0,00
n° 469 - servizio di manutenzione, modifica e automatizzazione bagno pubblico di Piazza Martiri e adeguamento per persone disabili - periodo 2021-2023	5.490,00	5.490,00	0,00
n° 470 - Adesione ai servizi dello Sportello Amianto Nazionale - da 2021 a 2023	450,00	450,00	0,00
n° 484 - Quota per "Zona di Salvaguardia della Dora Riparia" - anni 2021- 2022 - 2023	589,00	589,00	0,00
n° 498 - Servizio di controllo, revisione,manutenzione e collaudo estintori, idranti/naspi, porte Rei, lampade di emergenza, rilevatori antincendi stabili comunali. Dal 01.07.2020 al 30.06.2023	816,61	0,00	0,00
n° 499 - Servizio di controllo, revisione,manutenzione e collaudo estintori, idranti/naspi, porte Rei, lampade di emergenza, rilevatori antincendi stabili comunali. Dal	575,22	0,00	0,00

01.07.2020 al 30.06.2023			
n° 500 - Servizio di controllo, revisione,manutenzione e collaudo estintori, idranti/naspi, porte Rei, lampade di emergenza, rilevatori antincendi stabili comunali. Dal 01.07.2020 al 30.06.2023	1.375,54	0,00	0,00
n° 501 - Servizio di controllo, revisione,manutenzione e collaudo estintori, idranti/naspi, porte Rei, lampade di emergenza, rilevatori antincendi stabili comunali. Dal 01.07.2020 al 30.06.2023	1.303,39	0,00	0,00
n° 502 - Servizio di controllo, revisione,manutenzione e collaudo estintori, idranti/naspi, porte Rei, lampade di emergenza, rilevatori antincendi stabili comunali. Dal 01.07.2020 al 30.06.2023	792,29	0,00	0,00
n° 503 - Servizio di controllo, revisione,manutenzione e collaudo estintori, idranti/naspi, porte Rei, lampade di emergenza, rilevatori antincendi stabili comunali. Dal 01.07.2020 al 30.06.2023	187,29	0,00	0,00
n° 504 - Servizio di controllo, revisione,manutenzione e collaudo estintori, idranti/naspi, porte Rei, lampade di emergenza, rilevatori antincendi stabili comunali. Dal 01.07.2020 al 30.06.2023	631,73	0,00	0,00
n° 505 - Servizio di controllo, revisione,manutenzione e collaudo estintori, idranti/naspi, porte Rei, lampade di emergenza, rilevatori antincendi stabili comunali. Dal 01.07.2020 al 30.06.2023	9,15	0,00	0,00
n° 506 - Servizio di controllo, revisione,manutenzione e collaudo estintori, idranti/naspi, porte Rei, lampade di emergenza, rilevatori antincendi stabili comunali. Dal 01.07.2020 al 30.06.2023	33,55	0,00	0,00
n° 507 - Servizio di controllo, revisione,manutenzione e collaudo estintori, idranti/naspi, porte Rei, lampade di emergenza, rilevatori antincendi stabili comunali. Dal 01.07.2020 al 30.06.2023	12,20	0,00	0,00
n° 508 - Manutenzione ordinaria montaferetri - 2021-2022	1.390,80	0,00	0,00
n° 529 - Programma di assistenza e manutenzione dei nostri 3 Defibrillatori DAE di proprietà comunale - anni 2021-2022-2023 (previsione per 2024)	1.090,68	1.090,68	0,00
n° 541 - Servizio annuale di assistenza tecnica e manutenzione del software GisMaster Pagamenti e dell'interconnessione con il servizio PiemontePAY fornito da Regione - 2022-2023	976,00	976,00	0,00
n° 546 - Servizio di conduzione, man.ordinaria e assunzione ruolo terzo resp risparmio energetivo impianti termici stagione termiche 2020/21 - 2021/22 - 2022/23	2.465,62	0,00	0,00
n° 547 - Servizio di conduzione, man.ordinaria e assunzione ruolo terzo resp risparmio energetivo impianti termici stagione termiche 2020/21 - 2021/22 - 2022/23	2.937,76	0,00	0,00
n° 548 - Servizio di conduzione, man.ordinaria e assunzione ruolo terzo resp risparmio energetivo impianti termici stagione termiche 2020/21 - 2021/22 - 2022/23	4.433,48	0,00	0,00
n° 549 - Servizio di conduzione, man.ordinaria e assunzione ruolo terzo resp risparmio energetivo impianti termici stagione termiche 2020/21 - 2021/22 - 2022/23	1.799,50	0,00	0,00
n° 550 - Servizio di conduzione, man.ordinaria e assunzione ruolo terzo resp risparmio energetivo impianti termici stagione termiche 2020/21 - 2021/22 - 2022/23	2.469,28	0,00	0,00
n° 551 - Servizio di conduzione, man.ordinaria e assunzione ruolo terzo resp risparmio energetivo impianti termici stagione termiche 2020/21 - 2021/22 - 2022/23	356,24	0,00	0,00
n° 552 - Servizio di conduzione, man.ordinaria e assunzione ruolo terzo resp risparmio energetivo impianti termici stagione termiche 2020/21 - 2021/22 - 2022/23	644,16	0,00	0,00

n° 553 - Servizio di conduzione, man.ordinaria e assunzione ruolo terzo resp risparmio energetivo impianti termici stagione termiche 2020/21 - 2021/22 - 2022/23	1.154,12	0,00	0,00
n° 557 - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) Annualità 020, 2021 E 2022	7.000,00	0,00	0,00
n° 563 - Canone di manutenzione licenza GisMaster edilizia privata e aggiornamento cartografia	5.490,00	0,00	0,00
n° 565 - Canone del servizio SisPago per mesi 5 soluzione PagoPa - Servizio Front Office	939,40	0,00	0,00
n° 574 - Gestione associata sportello forestale anno 2020-2021-2022	3.836,87	0,00	0,00
n° 602 - Gestione Mude Piemonte presentazione e gestione digitale delle pratiche edilizie anni 2020 -2021 -2022	671,00	0,00	0,00
n° 727 - Gestione in forma associata dell'organo tecnico per la VAS (VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA)	400,00	0,00	0,00
n° 731 - Canone di assistenza tecnica e manutenzione del software GisMaster Toponomastica biennio 2022/2023	488,00	488,00	0,00
n° 794 - Servizio di assistenza alunni diversamente abili a.s. 2020/2021 - 2021/2022	20.000,00	0,00	0,00
n° 831 - Servizio di comunicazione istituzionale - Anno 2022.	10.925,10	0,00	0,00
n° 953 - Gettoni di presenza sedute consiglio comunale.	950,00	0,00	0,00
n° 1006 - Effetuazione visite periodiche ed esami ai dipendenti comunali - anno 2022.	1.300,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	**224.304,92**	**59.571,06**	**4.415,07**

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Una delle "novità" introdotte dal Legislatore dell'armonizzazione consiste nell'introduzione dell'informativa contabile consolidata rappresentata dal Bilancio Consolidato.

La versione vigente dell'articolo 80 del D.Lgs. n. 118/2011 prevede che a decorrere dal 2015 (quindi con riferimento all'esercizio 2014) Regioni ed Enti Locali devono approvare il Bilancio Consolidato con i propri Enti ed Organismi strumentali, Aziende, Società controllate ed altri organismi controllati sulla base dello schema contenuto nell'Allegato n. 11 al medesimo Decreto.

Gli Enti Locali che nel 2014 non hanno partecipato alla precedente sperimentazione è stata concessa la possibilità di rinviare all'esercizio 2016 l'adozione del Bilancio Consolidato previa adozione di un'apposita delibera.

Il bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Almese ne rappresenta la situazione economica, finanziaria e patrimoniale, sopperendo alle carenze informative e valutative dei bilanci forniti disgiuntamente dai singoli componenti del gruppo e consentendo una visione d'insieme dell'attività svolta dall'ente attraverso il gruppo.

Attribuisce altresì al Comune un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo.

Il consolidamento dei conti costituisce strumento per la rilevazione delle partite infragruppo e quindi dei rapporti finanziari reciproci, nonché per l'esame della situazione contabile, gestionale ed organizzativa, e quindi si traduce in indicatore utile anche per rispondere all'esigenza di individuazione di forme di governance adeguate per il Gruppo definito dal perimetro di consolidamento.

Il bilancio consolidato costituisce, infine, uno degli strumenti attraverso cui il Comune di Almese intende attuare e perfezionare la sua attività di controllo sugli organismi partecipati cui è istituzionalmente e normativamente deputato.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 23.10.2020, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 118/2011 si è proceduto come segue:

1) **Di individuare,** per l'esercizio 2019 i seguenti enti strumentali controllati o partecipati e società controllate che compongono il **Gruppo Amministrazione Pubblica "Comune di Almese"** per le motivazioni indicate nell'allegato elenco:

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA / CONTROLLATA	DIRETTA / INDIRETTA (D/I)	PERC. %
ACSEL SPA	Società	Partecipata	Diretta	6,59
SOCIETÀ METROPOLITANA	Società	Partecipata	Diretta	0,00011

ACQUE TORINO SPA				
CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE	Consorzio	Partecipata	Diretta	1,80
CON.I.S.A. VALLE DI SUSA	Consorzio	Partecipata	Diretta	7,00
AUTORITA' D'AMBITO TORINESE A.T.O. 3	Ente strumentale	Partecipata	Diretta	0,21
Scuola dell'Infanzia Riva-Rocci	Altro	Partecipata	Diretta	57,14
Casa di Riposo S. Maria Al Getsemani	Altro	Partecipata	Diretta	20,00

2) **Di individuare,** per l'esercizio 2019, i seguenti enti strumentali e società controllati, componenti il **Gruppo Amministrazione Pubblica "Comune di Almese"**, da comprendere nel perimetro di consolidamento (bilancio consolidato) per le motivazioni indicate nell'allegato elenco:

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA / CONTROLLATA	DIRETTA / INDIRETTA	PERC. %
ACSEL SPA	Società	Partecipata	Diretta	6,59
SOCIETÀ METROPOLITANA ACQUE TORINO SPA	Società	Partecipata	Diretta	0,00011
CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE	Consorzio	Partecipata	Diretta	1,80
CON.I.S.A. VALLE DI SUSA	Consorzio	Partecipata	Diretta	7,00
AUTORITA' D'AMBITO TORINESE A.T.O. 3	Ente strumentale	Partecipata	Diretta	0,21
Scuola dell'Infanzia Riva-Rocci	Altro	Controllata	Diretta	57,14
Casa di Riposo S. Maria Al Getsemani	Altro	Partecipata	Diretta	20,00

Con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 28 del 30.11.2020 è stato approvato il Bilancio Consolidato 2019.

In sede di approvazione della nota di aggiornamento al DUP i dati del presente quadro verranno aggiornati.

Con deliberazione nr. 155 del 30.12.2020 avente per oggetto: "DETERMINAZIONE INDIRIZZI SUI RAPPORTI ISTITUZIONALI CON LA CASA DI RIPOSO SANTA MARIA GETZEMANI" è stato deliberato con particolare riferimento al punto 4 del dispositivo quanto segue: *" di dare atto che la nuova Amministrazione Comunale di Almese insediatasi a giugno 2019, nel rispetto della più recente normativa citata in permessa, non ha provveduto e non intende provvedere a nominare nessun membro del Consiglio di Amministrazione della Casa di Riposo Santa Maria al Getzemani.*

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Si riportano le annualità 2022 e 2023 della proposta di programma triennale 2021-2023 come approvato con DG 130 del 04.12.2020 ed approvata nel DUP 2021-23, lo stesso programma triennale è stato modificato nel corso del 2021 in base agli effettivi finanziamenti ricevuti e relativi stanziamenti di bilancio.
Si demanda l'adozione del Programma Triennale 2022-24 definitivo a dicembre 2021 in sede di approvazione di Bilancio 2022-24 e contestuale nota di aggiornamento al DUP.
Il programma triennale che sarà adottato a dicembre 2021, terrà conto degli effettivi stanziamenti di Bilancio e relative previsioni d'entrata.

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI ALMESE_____

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 240.000,00			€ 240.000,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				€ -
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 162.500,00	€ 162.500,00	€ 162.500,00	€ 487.500,00
stanziameni di bilancio	€ 120.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 320.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403 (alienazioni)				€ -
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs 50/2016 (cessione di immobili in cambio di opere)				€ -
Altra tipologia				€ -
Totale	€ 522.500,00	€ 262.500,00	€ 262.500,00	€ 1.047.500,00

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE____COMUNE DI ALMESE_____

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco frgli immobili disponibili art. 21;comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016																
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	riferimento CUP opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	codice istat			localizzazione CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011 convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussienza dell'interesse	Valore stimato			
				reg	prov	com						primo anno	secondo anno	terzo anno	totale

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALMESE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle opere incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito od interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	importo complessivo dell'intervento (2)	importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	importo ultimo SAL	percentuale avanzamento lavori (3)	causa per la quale l'opera è incompiuta	l'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE_____COMUNE DI ALMESE_________________

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int.Am.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	codice ISTAT Reg	codice ISTAT Prov	codice ISTAT Com	localizzazione codice NUTS	Tipologia	settore e sottosettore intervento	descrizione dell'intervento	livello di priorità (7) (Tabella D3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO primo anno	secondo anno	terzo anno	costi su annualità successive	importo complessivo (9)	valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	appalto di capitale privato (11) Importo	appalto di capitale privato (11) Tipologia (Tabella D4)	intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D5)
01817670019202100001	nd	H55B20000110005	2021	Simone Michelon	NO	SI	Piemonte	TO	Almese	ITC11	Lavori-Servizi e forniture	IP pubblica	CONCESSIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, COMPRENSIVO DI REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E FORNITURA ENERGIA ELETTRICA (PROJECT FINANCING)	1	€ 162.500,00	€ 162.500,00	€ 162.500,00		€ 2.600.000,00	€ -		€ 2.600.000,00	1 (FINANZA DI PROGETTO)	L'amministrazione ha valutato di procedere all'appalto di un nuovo e diverso progetto di riqualificazione dell'illuminazione pubblica inserendo nel Project Financing anche la fornitura di energia elettrica. Il nuovo progetto ha importo e durata differenti ed è stato presentato all'Amministrazione con prot. 12462 del 02.12.2020 (Revoca progetto precedente
01817670019202100002	nd	H54G20000030005	2021	Simone Michelon	NO	NO	Piemonte	TO	Almese	ITC11	Servizi tecnici e successivamente lavori	Piani Manutenzione Ordinaria	PMO -2021	2	€ 100.000,00				€ 100.000,00	€ -				
01817670019202100003	nd	H56G20000190004	2021	Simone Michelon	NO	NO	Piemonte	TO	Almese	ITC11	lavori	Viabilità	Manutenzione viabilità comunale e opere correlate - 2021	3	€ 120.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00		€ 320.000,00	€ -				
01817670019202100004	nd	H57H20001790001	2021	Simone Michelon	NO	NO	Piemonte	TO	Almese	ITC11	Servizi tecnici e successivamente lavori	Viabilità	Riqualificazione sagrato Rivera- Mobilità sostenibile	3	€ 140.000,00				€ 140.000,00	€ -				
TOTALE PREVISTO A BILANCIO															€ 522.500,00	€ 162.500,00	€ 162.500,00	€ -	€ 3.160.000,00	€	€ -	€ 2.600.000,00		
01817670019202000004	nd	H52J19000360004	2021	Simone Michelon	NO	NO	Piemonte	TO	Almese	ITC11	Servizi tecnici e successivamente lavori	LL.PP.	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL MUNICIPIO	3	€ 40.000,00	€ 82.500,00			€ 350.000,00	€ -		€ -		progettazione finanziata ed affidata nel 2020. Nel 2021 si finanzieranno i lavori
01817670019202000003	nd	H56D19000240004		Simone Michelon	NO	NO	Piemonte	TO	Almese	ITC11	Servizi tecnici e successivamente lavori	LL.PP. - cultura	RISTRUTTURAZIONE ALLOGGIO VIA VIGLIANIS PER ADIBIRLO A "MUSEO RIVA ROCCI"	3					€ 120.000,00	€ -		€ -		progetto preliminare affidato nel 2019
01817670019202000002	nd	H53E15000000004	2021	Simone Michelon	NO	NO	Piemonte	TO	Almese	ITC11	Servizi tecnici e successivamente lavori	LL.PP. - cultura	AUDITORIUM MAGNETTO*VIA AVIGLIANA*RIFUNZIONALIZZAZIONE E ADEGUAMENTO VV.FF.	3					€ 250.000,00	€ -		€ -		progettazione finanziata ed affidata nel 2020. Nel 2021 si finanzieranno i lavori
01817670019201900002	nd	H54H17000550004		Simone Michelon	NO	NO	Piemonte	TO	Almese	ITC11	Servizi tecnici e successivamente lavori	LL.PP.	RESTAURO E DECORO DELLE FACCIATE ESTERNE DEL MUNICIPIO DI ALMESE ED EX MUNICIPIO DI RIVERA	3					€ 202.374,82	€ -		€ -		Opera finanziata da OOUU non incassati nel 2019
		H54B15000450004				NO	Piemonte	TO	Almese	ITC11	Lavori	LL.PP. - cultura	TORRE RICETTO DI SAN MAURO*BORGO SAN MAURO*RESTAURO, RIFUNZIONALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE						€ 434.027,00	€ -				
		H59H19000150004				NO	Piemonte	TO	Almese	ITC11	Lavori	LL.PP.	EX MIRTEX (MAGAZZINI COMUNALI E COC)*VIA CIRCONVALLAZIONE 141*MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON BONIFICA AMIANTO						€ 350.000,00	€ -				
		H51F19000030004				NO	Piemonte	TO	Almese	ITC11	Lavori	Ed. Pubblica Sociale	EX RIFUGIO GIRODO*VIA DEL MULINO (RIVERA)*RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO						€ 350.000,00	€ -				
		H54H17000920005				SI	Piemonte	TO	Almese	ITC11	Lavori	Ambiente	INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO LEGATO AL TORRENTE MESSA E MESSA IN SICUREZZA DELL ABITATO DI ALMESE DA INSERIRE SULLA PIATTAFORMA "RENDIS"*PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ*INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO LEGATO AL TORRENTE MESSA E MESSA IN SICUREZZA DELL ABITATO DI ALMESE DA INSERIRE SULLA PIATTAFORMA "RENDIS".						€ 1.280.000,00	€ -				
		H57B17000450004				NO	Piemonte	TO	Almese	ITC11	Lavori	Imp. Sportivi	REALIZZAZIONE DI UN BIKE PARK IN VIA CASELETTE*PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ*REALIZZAZIONE DI UN BIKE PARK IN VIA CASELETTE						€ 150.000,00	€ -				
		H53H19000380004				NO	Piemonte	TO	Almese	ITC11	Lavori	Ed. Scolastica	SCUOLA PRIMARIA M.SPIRITO ROCCI (CONCENTRICO)*PIAZZA DELLA FIERA N.8*ADEGUAMENTO SISMICO						€ 600.000,00	€ -				
		H59J19000270004				NO	Piemonte	TO	Almese	ITC11	Lavori	Viabilità	MODIFICA INNESTO STRADALE TRA VIA RUBIANA E VIA MALATRAIT						€ 223.412,79	€ -				
		H51G18000010002				NO	Piemonte	TO	Almese	ITC11	Lavori	Viabilità	REALIZZAZIONE AREA CAMPER IN VIA CASELETTE						€ 111.684,00	€ -				
		H53H19000950004				NO	Piemonte	TO	Almese	ITC11	Lavori	Ambiente	VIA GIORDA RIPRISTINO DANNI FRANE A SEGUITO DI ALLUVIONE 24-26 NOVEMBRE 2019						€ 215.000,00					
		H52E20000460004				NO	Piemonte	TO	Almese	ITC11	Lavori	Viabilità	REALIZZAZIONE NUOVO REFETTORIO SC. MILANERE						€ 200.000,00	€ -				
TOTALE IN ATTESA DI FINANZIAMENTO																			€ 3.914.123,79	€ -	€ -	€ -		

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA
(arch. Simone Michelon)

Note:
(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALMESE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	FINALITA' (Tabella E1)	LIVELLO DI PRIORITA'	CONFORMITA' URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE (Tabella E2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO codice AUSA	Denominazione	INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*)
01817670019202100001	H55B20000110005	CONCESSIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, COMPRENSIVO DI REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (PROJECT FINANCING)	Simone Michelon	€ 162.500,00	€ 2.600.000,00	AMB	1	S	S	1	400067	CUC Unione Montana	L'amministrazione ha valutato di procedere all'appalto di un nuovo e diverso progetto di riqualificazione dell'illuminazione pubblica inserendo nel Project Financing anche la fornitura di energia elettrica. Il nuovo progetto ha importo e durata differenti ed è stato presentato all'Amministrazione con prot. 12462 del 02.12.2020 (Revoca progetto precedente Deliberazione n. [illegible])
01817670019202100002	H54G20000030005	PMO -2021	Simone Michelon	€ 100.000,00	€ 100.000,00	AMB	2	S	S	2	400067	Comune	
01817670019202100003	H56G20000190004	Manutenzione viabilità comunale e opere correlate -2021	Simone Michelon	€ 100.000,00	€ 125.000,00	URB	3	S	S	3	400067	CUC Unione Montana	
01817670019202100004	H57H20001790001	Riqualificazione sagrato Rivera-Mobilità sostenibile	Simone Michelon	€ 140.000,00	€ 140.000,00	AMB	2	S	S	1	400067	Comune	

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA
(arch. Simone Michelon)

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE____COMUNE DI ALMESE______________

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITA'	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
01817670019201800001	H57G18000030005	CONCESSIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE. COMPRENSIVO DI REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (PROJECT FINANCING)	€ 1.012.923,00	1	L'amministrazione ha valutato di procedere all'appalto di un nuovo e diverso progetto di riqualificazione dell'illuminazione pubblica inserendo nel Project Financing anche la fornitura di energia elettrica. Il nuovo progetto ha importo e durata differenti ed è stato presentato all'Amministrazione con prot. 12462 del 02.12.2020

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO AL 30/07/2021

Q.F.	*IN SERVIZIO NUMERO*
B	2
C	16
D	6

1.3.1.2 – Totale personale al 30-07-2021

	Categoria	**Personale in servizio**	
	profilo giuridico	**totale**	**di cui part-time**
Settore Affari Generali	Direttivi - D	1	/
	Istruttori - C	5	1 al 50,00%
	Collaboratori – B3	/	/
	Esecutori - B	1	/
	Totali	7	1

	Categoria	**Personale in servizio**	
	profilo giuridico	**totale**	**di cui part-time**
Settore Economico Finanziario	Direttivi - D	2	/
	Istruttori - C	4	/
	Collaboratori – B3	/	/
	Esecutori - B	/	/
	Totali	6	/

	Categoria	**Personale in servizio**	
	profilo giuridico	**totale**	**di cui part-time**
Settore Tecnico	Direttivi - D	1	/
	Istruttori - C	5	1 al 50,00%
	Collaboratori – B3	/	
	Esecutori - B	/	/
	Totali	6	1

	Categoria	**Personale in servizio**	
	profilo giuridico	**totale**	**di cui part-time**
Settore Polizia Municipale	Direttivi - D	2	/
	Istruttori - C	2	/
	Collaboratori – B3	/	/
	Esecutori - B	1	/
	Totali	5	/

In riferimento ai fabbisogni di personale si dà atto di:

1) **Approvare** il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024 nel rispetto dell'art.76 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito nella legge 06.08.2008 n.133 e s.m.i.:

A S S U N Z I O N I A N N O 2 0 2 2

- nessuna.

A S S U N Z I O N I A N N O 2 0 2 3

- nessuna.

A S S U N Z I O N I A N N O 2 0 2 4

- nessuna.

2) **Dare atto** che tale previsione, nel rispetto delle disposizioni legislative, potrà essere suscettibile di variazione nel corso dell'anno.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari è adottato dalla Giunta Comunale e verrà approvato dal Consiglio nella seduta in cui si procederà alla contestuale approvazione del Bilancio Previsionale triennale come previsto dal .L. n° 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n° 133 del 6 agosto 2008, all'art 58, c. 1, qui di seguito riportato: "*Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari* ***allegato al bilancio di previsione*** *nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze-Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio*.".

Per il triennio 2022-2024 si ripropongono le alienazioni e valorizzazioni definite nella tabella seguente come allegata alla Delibera di Giunta Comunale n. 134 del 04.12.2020, la stessa potrà essere modificata nelle successive note di aggiornamento al DUP, nonché in con successivi variazioni di Bilancio

	Atto Consiliare	Tipologia	Destinazione originaria	Nuova destinazione	Ubicazione	Identificativi	Valore (*)	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2
		Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via rocciamelone	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1137	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
		Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via rocciamelone	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1141	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
		Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via rocciamelone	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1145	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
		Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via rocciamelone	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1148	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
		Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via rocciamelone	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1175	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
		Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via rocciamelone	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1179	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
		Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via rocciamelone	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1152	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
		Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via rocciamelone	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1157	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
		Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via rocciamelone	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1161	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
		Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via rocciamelone	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1163	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
		Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via rocciamelone	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1168	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
		Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via rocciamelone	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1173	Da valutare con specifica perizia	alienazione		

La suddetta alienazione è in fase di discussione all'interno di una variante urbanistica nella zona industriale, senza la conclusione della stessa non so procederà all'alienazione.

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Almese

Si riporta l'annualità 2022 della proposta di programma triennale 2021-2022 come approvato con DG 130 del 04.12.2020 ed approvata nel DUP 2021-23, lo stesso programma biennale è stato modificato nel corso del 2021 in base agli effettivi finanziamenti ricevuti e relativi stanziamenti di bilancio.
Si demanda l'adozione del Programma Biennale 2022-23 definitivo a dicembre 2021 in sede di approvazione di Bilancio 2022-24 e contestuale nota di aggiornamento al DUP.
Il programma biennale che sarà adottato a dicembre 2021, terrà conto degli effettivi stanziamenti di Bilancio e relative previsioni d'entrata.

SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-22

COMUNE DI ALMESE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	2021	2022	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1.158.929,32	238.516,68	1.397.446,00
stanziamenti di bilancio			0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			0,00
altro			0,00
totale	1.158.929,32	238.516,68	1.397.446,00

Il referente del programma
PO per quanto di competenza

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-22
COMUNE DI ALMESE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

PROGRESSIVO INSERIMENTO	NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	NOTE INSERITE
																	Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione		
																					Importo	Tipologia				
	codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2	
1	01817670019202100001	01817670019	2021	2022	-----	no	-----	no	Piemonte	servizi	77310000-6 90610000-6 50230000-6 50000000-5 50700000-2	SERVIZI GENERALI AFFERENTI ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE E ATTIVITA CONNESSE	1	MICHELON	12	si		€ 50.000,00	€ 100.000,00	€ 150.000,00	€ 0,00	-----	408362	CLC Unione Montana	Approvazione DUP 21-23 settembre 2020	Il nuovo appalto sarà bandito nel 2022 a seguito della completa esecuzione dell'appalto precedente che compreso il rinnovo si concluderà presumibilmente a luglio 2022.
2	01817670019202100002	01817670019	2021	2021	-----	no	-----	no	Piemonte	servizi	65300000-6	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA STABILI COMUNALI E IP PUBBLICA	1	MICHELON/BRUNATTI	ND	si	€ 229.166,66	€ 145.833,34		€ 375.000,00	€ 0,00	-----	-----	CONSIP	Approvazione DUP 21-23 settembre 2020	Il contratto potrà essere oggetto di modifiche, anche con opzione di rinnovo Convenzione Consip 16 attivata da 01.02.2020 - scadenza contratto luglio 2021
3	01817670019202100003	01817670019	2021	2021	-----	no	-----	no	Piemonte	servizi	65200000-5	FORNITURA GAS METANO (RISCALDAMENTO) STABILI COMUNALI	1	MICHELON/CHIRIO/BRUNATTI	ND	si	€ 77.916,66	€ 7.083,34		€ 85.000,00	€ 0,00	-----	-----	CONSIP	Approvazione DUP 21-23 settembre 2020	Il contratto potrà essere oggetto di modifiche, anche con opzione di rinnovo Convenzione Consip GAS NATURALE EDIZIONE 11 – Lotto 1 (12 mesi) attivata da 01.02.2020 - scadenza contratto febbraio 2021
4	01817670019202100004	01817670019	2021	2021	-----	no	-----	no	Piemonte	servizi	90000000-7	GESTIONE RIFIUTI	1	MICHELON/BRUNATTI/MONTAPERTO	12	si	€ 816.246,00			€ 816.246,00	€ 0,00	-----	08876820013	ACSEL	Approvazione DUP 21-23 settembre 2020	Affidamento INHOUSE su importi definiti da PEF annuale
5	01817670019202100005	01817670019	2021	2021	-----	no	-----	no	Piemonte	servizi	98371111-5	GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	1	BRUNATTI	36	si	€ 13.300,00	€ 13.300,00	€ 13.400,00	€ 40.000,00	€ 0,00	-----	408362	CLC Unione Montana	Approvazione DUP 21-23 settembre 2020	Il contratto potrà essere oggetto di modifiche, anche con opzione di rinnovo
											90910000-9	SERVIZI PULIZIA IMMOBILI COMUNALE	1	BRUNATTI	48	si	€ 12.300,00	€ 12.300,00	€ 24.600,00	€ 49.200,00	€ 0,00	-----	408362	CLC Unione Montana	Approvazione Bilancio 2021-22	Il contratto potrà essere oggetto di modifiche, anche con opzione di rinnovo
6	01817670019202100006	01817670019	2021	2021	-----	no	-----	no	Piemonte	servizi	66600000-6	SERVIZIO TESORERIA COMUNALE	1	MONTAPERTO	60	si	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 30.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	-----	408362	CLC Unione Montana	Approvazione DUP 21-23 settembre 2020	Il contratto potrà essere oggetto di modifiche, anche con opzione di rinnovo
																	1.158.929,32	238.516,68	168.000,00	1.565.446,00	0,00					

Il referente del programma
PO per quanto di competenza

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore. F= CPV<45 o 48, S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-22
COMUNE DI ALMESE

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
PO per quanto di competenza

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 150/2019, alla quale si rimanda, si è provveduto ad approvare il Piano per il triennio 2020/2022.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non ricorre la fattispecie

*(** esporre l'eventuale programma incarichi di collaborazione autonoma)*

Considerazioni Finali

L'Amministrazione continua a portare avanti l'obiettivo di migliorare e aumentare i servizi ai cittadini intervenendo, anche con l'apporto di professionisti esterni, in quei settori di attività ove ancora si registrano necessità di adeguamento a obblighi di legge, di recupero di risorse finanziarie ed efficienza (con particolare riguardo a risorse economiche anche importanti). In questi anni si è provveduto a dare ordine a uffici, inventari e archivi in stato di abbandono e ad incrementare il numero dei dipendenti, nonostante i limiti imposti dalla normativa in materia di assunzione del personale, sempre al fine di migliorare e rendere più efficiente l'attività dei vari uffici nel loro servizio al cittadino, migliorare l'efficacia delle azioni interne di controllo e monitoraggio delle procedure e del raggiungimento degli obbiettivi, ad utilizzare nuove soluzioni informatiche e tecnologiche per recuperare efficienza e tempi di risposta ai cittadini. Nel 2021 sono previste due nuove assunzioni.
Anche sul fronte delle modalità di prestazione lavorativa dei dipendenti e della gestione dell'accesso del pubblico agli uffici, importanti novità sono state introdotte per necessità derivanti dall'emergenza Covid nell'ambito dello smart working, con potenziamento delle dotazioni informatiche e degli strumenti di comunicazione a disposizione dei dipendenti e degli amministratori, con accesso del pubblico su appuntamento e servizi a distanza, così come ci si è adeguati a gestire molte riunioni, comprese quelle della Giunta e i Consigli Comunali, in videoconferenza, per limitare il contatto tra le persone. Queste nuove modalità operative, per le loro caratteristiche, potranno essere utilizzate anche in futuro, essendo ormai entrate a far parte dell'ordinarietà e presentando aspetti vantaggiosi per molti versi, sia nella gestione della giornata lavorativa dei dipendenti, sia per facilitare l'incontro e lo scambio di idee tra persone, evitando spostamenti inutili e costi che, visti nel loro complesso, sono sicuramente non indifferenti.

Elenchiamo una serie di attività a cui si è dato inizio sin dal 2015, proseguite in questi anni e che si protrarranno nei prossimi mesi ed anni a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- recupero tassazione evasa, servizio affidato nel settembre 2014 dall'attuale Amministrazione comunale a La Fraternità Sistemi, per ovvie ragioni che riguardano tanto l'equità sociale quanto la sostenibilità finanziaria dell'Ente, azione peraltro sollecitata da anni dai Revisori dei Conti e per alcune imposte mai messa in atto, per altre molto limitatamente negli anni antecedenti il 2014; esaurito il contratto con La Fraternità , attualmente l'attività di recupero della tassazione è svolto dall'ufficio tributi del comune, opportunamente potenziato ed riorganizzato al meglio;
- sistemazione Archivio comunale, anche quello storico; attività affidata a due archivisti di Culturalpe conclusa nel 2019. Si dovrà provvedere annualmente alla manutenzione dell'archivio, affidando tale incarico a archivisti professionisti; Compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio si valuterà la possibilità di informatizzare completamente l'archivio dell'ufficio edilizia, ciò al fine di sveltire il rilascio e l'evasione delle richieste di accesso atti sui titoli autorizzativi edilizi precedenti.
- Valutazione del patrimonio Comunale con perizie asseverate da parte di professionista abilitato;
- revisione completa del piano di sicurezza degli immobili comunali, prosecuzione attività iniziata nel 2016, per adeguamento come da normativa sulla sicurezza; molte novità su questo fronte sono state rese necessarie dalle nuove disposizioni introdotte dal Governo per l'emergenza Covid;
- attuato Piano di Protezione Civile con incontri con la cittadinanza, corsi di formazione per amministratori, dipendenti e volontari, esercitazioni pratiche, pubblicazione e distribuzione opuscolo che spieghi ai cittadini come comportarsi in caso di eventi calamitosi, azioni mirate sui cittadini residenti in zone ad altro rischio idrogeologico; E' in corso l'allestimento

del COC presso i locali della Sala Consiliare, che dovrà essere dotata di tutte le attrezzature necessarie all'operatività in caso di emergenza, e l'affidamento ad un professionista del territorio della "manutenzione" del Piano stesso;

- redazione di una Relazione completa dei rischi idrogeologici del nostro territorio (RENDIS), con individuazione dei maggiori punti di pericolo, lista di interventi necessari e relativi costi e invio della documentazione con segnalazione dei rischi a tutti gli uffici competenti, provinciali, regionali. Il progetto preliminare del RENDIS, completato nel 2017, è stato presentato in Regione agli uffici competenti e da loro approvato. Si resta in attesa di ottenere il finanziamento delle opere previste, con le quali si metterà in sicurezza l'abitato di Almese nella zona del centro; E' intenzione nel 2021 affidare a professionisti la redazione di un preliminare del RENDIS del torrente Morsino;
- accatastamento dei sentieri e delle piste tagliafuoco presso la Regione Piemonte (attività completata): prodotta e installata la cartellonistica ad uso sportivo/turistico, in base all'ABACO concordato tra Unione Montana Valle Susa e Regione Piemonte; nel 2021 è volontà dell'amministrazione progettare e segnalare i sentieri e le piste in pianura, per creare una rete di percorsi naturalistici pedonabili e ciclabili lungo il corso del torrente Messa, area che rientra nel perimetro della Zona Naturale di Salvaguardia della Dora (ZNSD);
- revisione completa del Piano Generale degli Impianti affissionali, attività affidata a fine 2018. Nel corso del 2020 è iniziata la sostituzione e la manutenzione degli impianti, attualmente in corso di completamento;
- accatastamento immobili comunali, attività da affidare;
- toponomastica, revisione e sistemazione denominazione vie e numeri civici da affidare, compatibilmente con le risorse disponibili a bilancio;
- nel corso del 2021 si avvierà l'attività di censimento e regolamentazione di tutti i passi carrai presenti sul territorio comunale.

Nel corso dell'anno 2021 ci si darà l'obiettivo di offrire ai cittadini la possibilità di richiedere ed ottenere documenti on line nella maniera più ampia e semplice possibile, come previsto ed auspicato dal legislatore nell'ambito della normativa sulla digitalizzazione della P.A., rispondendo alle esigenze dell'utenza. Importanti obbiettivi raggiunti nel 2018: il rilascio della carta di identità elettronica e il passaggio del sistema anagrafico all'ANPR – Anagrafe Nazionale della popolazione residente.
Per quanto riguarda l'ufficio edilizia privata, nel 2016 è stato introdotto l'uso del sistema MUDE che dematerializza le pratiche edilizie e sveltisce l'attività degli uffici e le risposte a cittadini e professionisti. Tale attività è stata portata a regime nel 2017. Sono stati rivisti e sistemati alcuni Regolamenti anche in base a nuove normative entrate in vigore (vedi nuovo Regolamento Edilizio e Regolamento Oneri di urbanizzazione), al recupero di oneri mai incassati ed in sospeso da tempo, a risolvere alcune situazioni di irregolarità e a rispondere alle esigenze legittime sottoposte all'amministrazione comunale da diversi cittadini, laddove le normative in essere e il Piano Regolatore vigente lo consentano.
Anche l'attività di pulizia, abbellimento e manutenzione del decoro urbano, potenziata nello scorso anno, verrà proseguita con fiori e arredi urbani per rendere sempre più accattivante lo spazio pubblico, con la prosecuzione dell'affidamento della manutenzione delle aree verdi dei centri di Almese e frazioni a giardiniere esperto, con rifacimento dei bagni pubblici in Piazza Martiri e l'installazione di una toilette secca al Parco Robinson, con la realizzazione di una nuova isola ecologica in Piazza Martiri, con un sempre più efficiente servizio di pulizia dei locali comunali e bagni pubblici, con la messa in opera di un nuovo macchinario già acquistato per la pulizia urbana "Glutton" da utilizzare giornalmente e a cui dedicare un operatore in pianta stabile, l'affidamento di un servizio di nettezza urbana con spazzamento dei centri di Almese, Rivera, Milanere e Malatrait (a rotazione) e con un intervento di pulizia un giorno a settimana nella zona naturale della Goja del Pis nei mesi estivi da giugno a settembre.

Attivato anche il volontariato attivo, con progetti individuali e collettivi (vedi volontari Biblioteca e gruppo ECO Volontari) per la manutenzione di beni comunali e pulizia del territorio.

In ambito tecnologico, dopo aver completato l'attività di connettività tra palazzo Comunale, Sala Consiliare, Teatro e sede Polizia Municipale, si proseguiranno altre azioni volte a implementare le attrezzature tecnologiche dei vari uffici per informatizzare diverse attività degli uffici stessi, riducendo i tempi di lavoro e di risposta ai cittadini; si stanno realizzando una serie di interventi volti a migliorare le prestazioni dei sistemi informatici e la sicurezza degli stessi , attività affidata al nuovo amministratore di rete Paolo Pinamonti; sono state migliorate le dotazioni tecnologiche del Teatro Magnetto sia in termini di schermo che di audio per il cinema, spostando le attrezzature dismesse al Centro Sociale di Milanere per offrire un nuovo servizio culturale alla frazione più distante dal centro di Almese, attività completata ma che necessita della messa a norma dell'intera struttura, attualmente in corso; si attiverà il Wi-fi in diverse strutture pubbliche dove ancora non è in funzione; si realizzerà una web farm presso la Sala Consiliare, dove verrà installata tutta la dotazione tecnologica necessaria a eventuale apertura del C.O.C. in caso di calamità naturale, come previsto dal nuovo Piano di Protezione Civile; si proseguiranno le azioni volte ad attuare una politica di risparmio energetico, con la prosecuzione di importanti interventi di efficientamento energetico sugli immobili comunali e sull'illuminazione pubblica, sia sull'acquisto dei materiali di consumo e sulla fornitura di servizi. Già eseguiti importanti investimenti di sostituzione impianti di illuminazione a led nelle scuole, installazione nuovi impianti fotovoltaici sui tetti delle scuole di Milanere, Rivera e Almese, sostituzione caldaie presso tutti gli edifici comunali, efficientamento energetico e adeguamento antisismico della Scuola Secondaria di Almese, dopo aver completato lo stesso tipo di intervento sulle strutture scolastiche di Milanere e Rivera, con l'intenzione di proseguire nel 2021 l'attivita' di Diagnosi Energetica degli immobili comunali (attualmente gia' completata per la Scuola Secondaria di piazza della Fiera e per l'alloggio di Via San Sebastiano) in vista dei contributi previsti dal nuovo Conto Termico.
E' in corso con Enel Sole la progettazione del completo rifacimento dell'illuminazione pubblica, sulla base di un project financing attualmente in discussione, per la sostituzione delle attuali lampade con sistemi a LED.
Per quanto riguarda il rischio idrogeologico, visto anche i danni subiti durante l'alluvione del Novembre 2016, sono stati eseguiti diversi lavori di messa in sicurezza del torrente Messa e Morsino, grazie a una buona dotazione di fondi ATO che saranno messi a disposizione dei Comuni tramite l'Unione Montana, sarà possibile finanziare, nell'anno in corso e nei successivi, molti interventi di manutenzione ordinaria su tutti i corsi d'acqua (Messa, Morsino e Vangeirone), pulizia alvei (anche dei rii minori), rifacimento scolatoi, manutenzione bealere (sia la bealera Dei Prati di Caselette che quella di Almese e la bealera Preinasso di Rivera) e altri importanti lavori di messa in sicurezza del territorio, con ricadute occupazionali importanti, soprattutto per gli agricoltori e le aziende che operano nel campo silvo-pastorale e forestale;
In campo sovracomunale, facendo il nostro Comune parte dell'Unione Montana Valle Susa, ci si attiverà per promuovere i seguenti ambiti:

- miglioramento di servizi in gestione associata a livello di Unione Montana Valle Susa (SUAP e CUC); entrare, insieme a tutti i Comuni dell'Unione, nella fase operativa di realizzazione della "Ciclabile della Via Francigena della Valle di Susa" progettata e finanziata negli scorsi anni, con la certezza che il primo lotto è stato finanziato ricorrendo principalmente ad un mutuo CONI stipulato dall'Unione Montana e in parte con risorse proprie, e che il secondo lotto funzionale è stato finanziato dalla Regione Piemonte a seguito della nostra partecipazione, con esito positivo, al bando per piste ciclabili; proseguire nelle azioni di valorizzazione del nostro territorio a fini turistici e a supporto degli operatori economici che si occupano di turismo, sport, accoglienza e ristorazione; ci si sta muovendo intensamente anche a che a livello comunale sul settore turismo, grazie anche all'attivazione di un tirocinio universitario con Ca' Foscari che ci ha consentito di avere a nostra

disposizione una studentessa con alte competenze nel campo, che sta lavorando per creare una rete di collaborazione tra tutti gli attori presenti sul territorio.

- costante ricerca di forme di finanziamento da altri Enti (Regione, Fondi europei, Fondazioni private ecc…) con la partecipazione a diversi bandi; si ricorda i tanti bandi vinti negli anni precedenti dal Comune di Almese durante l'attuale amministrazione. L'ultimo di questi, vinto nel 2018, è il bando PQU per la riqualificazione dei percorsi del commercio che ha interessato tutto il centro di Almese, soprattutto Via Roma; purtroppo la partecipazione al bando della Compagnia di San Paolo per la ristrutturazione e valorizzazione di un lotto del Ricetto di San Mauro non ha avuto esito positivo, ma il recente sblocco degli avanzi di amministrazione e le possibilità che offre lo strumento dell'Art Bonus potranno dare, nel prossimo futuro, la possibilità di realizzare anche questa ristrutturazione; esito positivo anche per il bando PASCAL con la Città Metropolitana capofila, con cui nel 2020 è stata realizzata una stazione di biciclette elettriche in Piazza ad Almese e nel 2021 si avvierà il progetto Pedibus per le scuole di Almese centro e si realizzerà un collegamento ciclabile tra Almese e Avigliana per consentire di raggiungere in bicicletta la stazione FS;
- accordi di rete e protocolli d'intesa con altri Comuni, associazioni o enti, per la realizzazione di attività culturali e ricreative (sull'esempio di quanto già fatto con molte associazioni del paese per la gestione di attività a servizio della cittadinanza in ambiti sociali/socio sanitari/ricreativi o con altri Comuni es. protocollo per valorizzazione Ville Romane con Avigliana e Caselette); il protocollo di intesa su cui si sta attualmente lavorando è quello sulla mobilità sostenibile casa scuola e casa lavoro "Corridoio dei Laghi", che non può prescindere dallo studio della mobilità dei cittadini su un territorio più ampio rispetto a quello comunale, che si sta elaborando infatti con il Comune di Avigliana;
- si sta concretizzando la fase operativa del progetto di mobilità sostenibile tra Unione Montana e Città Metropolitana, con lo sviluppo di un servizio di Car Pooling.

L'aspetto più importante preso in considerazione per la costruzione delle previsioni annuali e pluriennali è quello che riguarda gli obiettivi programmatici contenuti nel programma elettorale che rappresenta un patto con i cittadini, per quanto nei limiti imposti dai vincoli di finanza pubblica.
Particolare attenzione verrà riservata ai servizi alle famiglie, bambini, anziani, alla cultura in tutti i suoi aspetti (musica/teatro/cinema/manifestazioni) con aumento delle risorse finanziare a ciò dedicate, e alla sicurezza delle persone e del territorio.
Per l'anno in corso si vuole completare un'importante progettazione in ambito culturale, soprattutto rivolta al mondo giovanile, con il potenziamento del "Centro Giovani" realizzato tra il 2018 e 2019 presso il Centro sociale di Milanere, per cui è stato vinto un bando con il progetto presentato alla Citta' metropolitana che ci ha concesso 9.000 euro, il centro "Incontr.Arti" (musica, danza, pittura e quant'altro) presso la struttura prefabbricata a Milanere (per il momento sospeso per Covid), il rilancio del Ricetto di San Mauro la cui gestione è stata affidata all'Associazione Cumalè che cura tutte le attivita' culturali inserite in quel contesto in collaborazione con la FIE che cura le visite guidate, e un Bar da realizzare nel 2021 all'interno della struttura del Teatro Magnetto.
Ci si impegnerà in questo anno a rispondere alle crescenti richieste di aiuto a favore delle fasce deboli della nostra comunità, incrementando il Fondo Sociale, proseguendo l'azione di riduzione dalla TARI a favore delle fasce ISEE molto basse, e delle attività commerciali in difficoltà.
Un ulteriore tema centrale per il 2021, con cui vogliamo caratterizzare l'azione dell'amministrazione comunale, sarà l'attivazione di una serie di misure a sostegno del piccolo commercio, da realizzare e concordare con il Comitato Commercianti di Almese.