



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE MONTANA VALLE SUSÀ
VIA CARLO TRATTENERO N. 15 – 10053 BUSSOLENO (TO)**

TEL. 0122 642812 E-MAIL cuc@umvs.it PEC info@pec.umvs.it

**DISCIPLINARE DI GARA
PER PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA
STRUTTURA POLIVALENTE DENOMINATA "AUDITORIUM CAV. M. MAGNETTO"
IN COMUNE DI ALMESE PER IL PERIODO 01/09/2018 – 31/08/2021
C.I.G. 7548226126 - CPV 92320000**

Art. 1 – Oggetto dell'appalto e atti di gara

L'appalto ha per oggetto la gestione della struttura polivalente denominata "Auditorium Cav. M. Magnetto" sita in via Avigliana n. 17 e comprensiva degli impianti e degli arredi annessi, più specificatamente:

- custodia immobile e attrezzature
- pulizia
- assistenza tecnica audio - luci agli spettacoli autorizzati dall'Ente in Auditorium
- assistenza tecnica audio - luci a n. ulteriori 6 spettacoli annui organizzati dall'Ente sul territorio comunale.

Costituiscono atti di gara:

Il bando di gara

Il disciplinare di gara

Il capitolato speciale d'appalto

La seguente modulistica:

- allegato 1 - domanda di partecipazione
- allegato 2 - offerta economica operatore economico plurimo
- allegato 3 - offerta economica operatore economico singolo
- allegato 4 - patto di integrità comune di Almesè
- allegato 5 - dichiarazione consorziata
- allegato 6 - dichiarazione amministratori cessati dalla carica
- allegato 7 - dichiarazione in luogo di amministratori cessati
- allegato 8 - dichiarazione amministratori in carica
- allegato 9 - dichiarazione concorrente in avvalimento
- allegato 10 - dichiarazione ausiliaria
- allegato 11 - offerta tecnica
- allegato 12 - dichiarazione accettazione Capitolato Speciale d'Appalto
- allegato 13 - dichiarazione operatore economico richiedente concordato preventivo
- allegato 14 - dichiarazione operatore economico ammesso a concordato preventivo
- allegato 15 - dichiarazione ausiliaria di operatore economico ammesso a concordato preventivo

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 74 del D.lgs 50/2016, tutti gli atti e documenti posti a base della procedura sono liberamente, direttamente e completamente accessibili sul profilo del committente www.unionemontantavallesusa.it alla sezione Bandi e Gare della Centrale Unica di Committenza dell'Unione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 74, comma 4, del D.lgs 50/2016 tutte le richieste di informazioni complementari e di chiarimento riguardanti la suddetta documentazione e, in generale, la procedura, dovranno essere formulate in lingua italiana ed entro e non oltre 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Le richieste di che trattasi dovranno essere formulate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo info@pec.umvs.it

Ai medesimi sensi ed effetti, le informazioni ed i chiarimenti richiesti saranno disponibili, nei termini di legge, esclusivamente sul profilo del committente e liberamente accessibili ad ogni operatore economico.

Art. 2 - Normativa di riferimento

La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D. Lgs 50/2016, di seguito "Codice".

Art. 3 – Importo a base di appalto

L'importo totale è di € 92.304,00 (comprese le eventuali opzioni) **pari ad un importo mensile, a base di gara, di € 1.282,00.**

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, **nonché** degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'importo è finanziato con fondi comunali.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 51.516,00 calcolati sulla base dei seguenti elementi:

Unità' di personale	Livello	Mansione	Totale ore anno	Costo orario euro	Costo annuale	Costo seiennale	CCNL
2	1°	Operaio	400	16,86	6.744,00	40.464,00	Metalmeccanici
1	1°	Operaio	120	15,35	1.842,00	11.052,00	Servizi pulizia
					8.586,00	51.516,00	

Art. 4 - Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

4.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di tre anni decorrenti dal 01/09/2018 al 31/08/2021, secondo le modalità stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Qualora l'appalto non sia aggiudicato in tempo utile per consentire l'inizio del servizio, il termine iniziale del rapporto contrattuale sarà differito il tempo

necessario al perfezionamento dell'affidamento, fermo restando il termine finale dell'appalto; l'avverarsi di tale circostanza comporterà pertanto la riduzione della durata dell'appalto e del relativo valore. Il termine iniziale del 01/09/2018 è pertanto indicativo in quanto compatibile con la durata delle operazioni di gara, ivi compresi i controlli sul possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario. Il differimento del termine iniziale del servizio saranno tempestivamente comunicati dal direttore dell'esecuzione all'aggiudicatario.

4.2 Opzioni e rinnovi

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a tre anni, per un importo di € 46.152,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

L'importo del rinnovo è considerato ai fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35, comma 4, del Codice.

L'importo a base di gara è meramente presuntivo. Esso non costituisce pertanto impegno per l'Amministrazione che si riserva la facoltà, nel corso dell'appalto, di richiedere all'aggiudicatario variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, in base all'art. 106, comma 12, del Codice, ai medesimi prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto dell'aggiudicatario ad alcun risarcimento o indennizzo, ad eccezione de corrispettivo relativo alle prestazioni eseguite.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, stimato dall'amministrazione in sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto alle medesime condizioni del contratto in essere.

Art. 5 – Modalità della gara e requisiti di partecipazione

La gara sarà espletata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice e con le modalità previste dal presente disciplinare di gara.

La Stazione appaltante si riserva, nell'ambito delle proprie competenze, il diritto di: a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del Codice; b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; c) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente; d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

5.1 Soggetti ammessi a partecipare

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'art. 48, comma 9 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimo è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato che il raggruppamento.

I soggetti con sede in altri Stati sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 83 (requisiti di idoneità professionale) e 49 del Codice mediante la produzione di documentazione equipollente secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

5.2 Requisiti di carattere generale

Insussistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del Codice relativa alla società concorrente ed a tutti i soggetti di cui al comma 3 dello stesso articolo.

5.3 Requisiti attestanti l'idoneità professionale

- iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A., ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara (attività di supporto alle rappresentazioni artistiche). Nel caso di organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto. In caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23/06/2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza.

5.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria.

L'impresa deve possedere i requisiti di capacità economica e finanziaria per l'esercizio delle attività, che si intendono posseduti in presenza delle seguenti condizioni:

- fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto nel quinquennio precedente (2013-2014-2015-2016-2017) almeno equivalente all'importo di € 50.000,00 (al netto di Iva)

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio copia delle fatture, che verranno depositate sulla piattaforma AVCPASS dall'operatore economico.

5.5 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- 1) servizi effettuati e conclusi nel settore oggetto della gara negli ultimi tre anni (2015, 2016 e 2017) a favore di Enti Pubblici o Aziende private, con il rispettivo destinatario, periodo e importo
- 2) indicazione dei soggetti concretamente responsabili della prestazione dei servizi in ambito di assistenza audio-luci-video

Per la comprova del requisito n. 1 la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni e/o aziende private previa indicazione da parte dell'operatore economico degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al precedente punto 5.3 deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito **di capacità economica e finanziaria** di cui al precedente punto 5.4 deve essere posseduto cumulativamente dai partecipanti al raggruppamento e la mandataria deve possedere il requisito in misura maggiore.

I requisiti di **capacità tecnica e professionale** di cui al precedente punto 5.5 devono essere posseduti cumulativamente dai partecipanti al raggruppamento e la mandataria deve possedere i requisiti in misura maggiore.

Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al precedente punto 5.3 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Art. 6 - Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di

carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente, all'indirizzo indicato, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 7 - Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo

complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

In ragione della particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, con specifico riferimento alla necessaria omogeneità delle prestazioni nei confronti dell'utenza, è consentito il subappalto **per la sola parte relativa al servizio di pulizia.**

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Art. 8 – Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria come definita dall'art. 93 del Codice di importo pari a € 923,00 corrispondente al 2% del valore stimato dell'appalto (al netto del valore dell'eventuale rinnovo) e costituita con le modalità di cui ai commi 2 e seguenti.

In presenza dei requisiti e delle certificazioni indicate all'art. 93, comma 7, del Codice tale importo potrà essere ridotto così come specificato nello stesso.

Si precisa che:

- in caso di RTI orizzontale, GEIE, Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio/GEIE/aggregazione di imprese di Rete sono in possesso della certificazione;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto solo nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dallo stesso Consorzio.
- in caso di RTI, GEIE o Consorzio già costituiti, la garanzia deve essere presentata dall'impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o consorziati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.
- in caso di RTI, GEIE o Consorzio non ancora costituiti, la garanzia deve essere intestata, in qualità di obbligati principali, a tutte le imprese raggruppande o consorziande e da questi sottoscritta.
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del Codice, la cauzione dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo.

La predetta garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario.

La garanzia potrà essere costituita:

- in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Almese
- garanzia fideiussoria che, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385](#), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, secondo comma, del codice civile](#) nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese, e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese .

Si precisa:

- nel caso di garanzia costituita in contanti, l'offerente dovrà depositare i contanti presso la Tesoreria del Comune di Almese sul conto corrente bancario presso "Banca Unicredit S.p.a." codice IBAN IT 27 L 02008 30030 000110050529 e codice UNCRITM1CB6, intestato a Comune di Almese. In tale caso dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento con indicazione del Codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso, la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale tra i documenti amministrativi unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice;

Il concorrente, che effettuerà il versamento della cauzione tramite bonifico, dovrà allegare alla documentazione di gara copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato con relativo

numero di CRO, unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice. Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato, sempre tramite bonifico, con spese a carico del destinatario. Il bonifico dovrà riportare la seguente causale: "garanzia di cui all'articolo 93, comma 1, del Codice per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione della struttura polivalente denominata "Auditorium Cav. M. Magnetto" sita in via Avigliana n. 17;

Nel caso di garanzia costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Almese, la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale tra i documenti amministrativi unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice;

Nel caso di polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui al Decreto Legislativo 385/93, deve essere prodotta copia dell'autorizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze;

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata con l'atto con cui si comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari ai sensi del comma 9 dello stesso articolo. Nel caso in cui il servizio venga attivato in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito a titolo di garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'efficacia del provvedimento di aggiudicazione, fermo restando l'acquisizione della garanzia definitiva.

Art. 9 - Sopralluogo sui luoghi di esecuzione del servizio

Per partecipare alla gara è obbligatorio, **a pena di esclusione**, che il Legale Rappresentante o il Direttore Tecnico (o un loro procuratore generale o speciale) eseguano il sopralluogo sui luoghi di esecuzione del servizio, accompagnati da un incaricato del Comune.

Le imprese interessate dovranno concordare con l'Amministrazione Comunale il sopralluogo, telefonando al n. 011/9350201. Di detto sopralluogo l'Amministrazione rilascerà apposita attestazione, che dovrà essere inserita nella busta contenente la documentazione amministrativa.

In caso di raggruppamento di imprese, tale adempimento deve risultare svolto dall'impresa qualificata "capogruppo".

Art. 10 – Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, dovrà pervenire alla Centrale Unica di Committenza della Unione Montana Valle Susa entro e non **oltre le ore 12,00 del giorno mercoledì 18 luglio 2018**, pena l'irricevibilità dell'offerta, al seguente indirizzo: **via C. Trattenero n. 15 a Bussoleno (TO)**.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di

raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa.

Farà fede, in ogni caso, il protocollo di arrivo della Unione Montana Valle Susa. Si precisa che l'Ufficio protocollo osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 (salvo festività infrasettimanali)

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

I plichi dovranno essere controfirmati su tutti i lembi di chiusura ed idoneamente sigillati (mediante nastro adesivo trasparente o cera lacca) e dovranno recare all'esterno - **oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso e la Pec** - le seguenti indicazioni:

<p>PROCEDURA APERTA PER SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA POLIVALENTE DENOMINATA "AUDITORIUM CAV. M. MAGNETTO" CIG 7548226126 SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE : 18/07/2018 NON APRIRE</p>

I plichi devono contenere al loro interno **tre buste**, a loro volta debitamente controfirmate su tutti i lembi di chiusura ed idoneamente sigillate (mediante nastro adesivo trasparente o cera lacca), recanti l'intestazione del **mittente** e le seguenti diciture:

- "**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**"
- "**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**"
- "**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**"

10.1 Contenuto delle buste

Il contenuto delle buste dovrà essere il seguente:

BUSTA A – Documentazione amministrativa

La busta A contiene la domanda di partecipazione, le dichiarazioni (rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445), l'attestazione di

avvenuto sopralluogo nonché la documentazione a corredo (anche in relazione alle diverse forme di partecipazione). Domanda e dichiarazioni devono essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante (o procuratore, nel qual caso dovrà essere allegata la procura speciale in originale) dell'operatore economico, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

1) Domanda di partecipazione alla gara: in bollo, redatta preferibilmente secondo l'allegato1 "Domanda di partecipazione"

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere presentata da ciascun soggetto costituente il raggruppamento o consorzio;

La domanda di partecipazione dovrà riportare le seguenti dichiarazioni:

- di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in associazione o consorzio ;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data della sua presentazione;
- di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente, quanto espresso nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel Capitolato, negli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, prendendo atto e accettando le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del relativo Contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte e a rispettare tutti i requisiti minimi in essi indicati;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del Contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'Offerta Economica;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi, che dovessero intervenire durante la durata dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

Inoltre andrà resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e sottoscritta da persona autorizzata a rappresentare l'impresa, la dichiarazione attestante:

- i requisiti di carattere generale di ammissione ai sensi dell'art. 80 del Codice e principalmente:

- denominazione, ragione sociale, sede dell'impresa e numero di partita I.V.A.;
- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice relativa alla società concorrente ed a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 dello stesso Codice;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 68/99 o in alternativa di non essere soggetti agli obblighi derivanti da tale legge;
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di impegnarsi ad adottare per il personale addetto all'esecuzione dell'appalto e per tutta la durata di questi, condizioni normative e retributive non diverse né inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro e da eventuali accordi integrativi, in vigore nelle zone dove si esegue l'appalto;
- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Almese;
- i requisiti minimi di idoneità professionale di ammissione ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e precisamente:
 - l'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente, con indicazione della data e del numero di iscrizione, ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a) del Codice di cui al precedente art. 5 sub 5.3 del presente disciplinare, ;
 - la capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. b) del Codice di cui al precedente art. 5 sub 5.4 del presente disciplinare
 - la capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. c) del Codice di cui al precedente art. 5 sub 5.5 del presente disciplinare.

Si precisa che:

1. le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese

anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre (allegato 5 "Dichiarazione consorziata);

3. Le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1 del Codice devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti di cui al comma 3 dello stesso articolo (allegato 6 "Dichiarazione amministratori cessati dalla carica" e allegato 8 "Dichiarazione amministratori in carica"). Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione (allegato 7 "Dichiarazione in luogo di amministratori cessati");

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda di partecipazione e dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Per i raggruppamenti temporanei (RTI) o i Consorzi già costituiti, alla domanda andrà allegata copia dell'atto notarile di costituzione con conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un soggetto componente qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ed una dichiarazione del legale rappresentante del raggruppamento/consorzio dalla quale risulti per quale consorzio si partecipa alla gara, l'attestazione della parte di servizio in carico a ciascuno dei raggruppati/consorziati, l'impegno a non modificare il raggruppamento ed a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del Codice e ad ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

Per i raggruppamenti temporanei (RTI) da costituirsi, una dichiarazione del legale rappresentante di ciascuno dei soggetti componenti il raggruppamento attestante che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicarsi quale capogruppo mandatario e che si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del Codice.

Soccorso istruttorio

In attuazione dell'art. 83, comma 9 del Codice la mancanza, l'incompletezza o le irregolarità essenziali degli elementi costituenti l'offerta, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione

omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

La stazione appaltante assegna un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

2) **garanzia provvisoria** con le caratteristiche di cui al precedente art. 8

3) **codice PASSOE generato con successo dal sistema AVCPASS** - (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione"). Registrazione al sistema AVCPASS.

A norma dell'art. 36 comma 5 "Banca dati nazionale .." cui all'art. 81 del Codice (e di cui alla Deliberazione AVCP n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre 2012 e suoi aggiornamenti con oggetto "Attuazione dell'art. 6-bis del D.lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012"), tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema genera un codice "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, dovendo la stazione appaltante ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere entro un termine congruo alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

4) in caso di **Avvalimento**:

Ciascuna impresa dovrà con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestare il possesso dei requisiti inerenti la capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui ai precedenti punti. Ciascun concorrente che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovrà presentare:

- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (o da persona munita di idonei poteri di rappresentare l'impresa) attestante la volontà di avvalersi dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (allegato 9 "Dichiarazione concorrente in avallimento");
- la dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza delle clausole di esclusione previste dall'art. 80 del Codice ed il possesso dei requisiti inerenti la capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui ai precedenti e delle risorse oggetto di avvalimento da rendersi utilizzando preferibilmente l'allegato 10 "Dichiarazione ausiliaria";
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a fornire i requisiti indicati e a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, dettagliatamente indicate, per tutta la durata del contratto;

5) **Patto di integrità** e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Presentazione e sottoscrizione, **a pena di esclusione**, del Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Dovrà essere obbligatoriamente utilizzato l'apposito documento predisposto dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Valle Susa (allegato 4 "Patto di integrità comune di Almese").

6) **Contributo ANAC**

Si precisa che in relazione all'importo posto a base di gara **NON** è dovuto il contributo ANAC

BUSTA B - Offerta Tecnica

La busta deve contenere:

1) dichiarazione di accettazione del Capitolato Speciale d'Appalto (allegato 12 "Dichiarazione accettazione CSA"), sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari. Nel caso di rti o consorzi non ancora costituiti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i raggruppandi/consorziandi in ogni pagina;

2) il documento descrittivo (allegato 11 "Offerta tecnica") necessario per la valutazione degli elementi qualitativi e quantitativi, redatto seguendo l'ordine progressivo previsto al successivo art. 12 Criterio di aggiudicazione - paragrafo 12.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" e precisamente:

- Organizzazione di un Cineclub
- Gestione del sito web www.teatromagnetto.it.
- Valorizzazione di spazi a supporto dell'attività culturale
- Proposta culturale innovativa

Il documento dovrà essere firmato **in ogni pagina** dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari. Nel caso di rti o consorzi non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i raggruppandi/consorziandi.

Si precisa che la mancata indicazione, da parte del concorrente, di uno degli elementi di valutazione previsti non comporta l'esclusione dalla selezione del concorrente stesso, ma determina la non attribuzione del punteggio relativo all'elemento mancante.

BUSTA C - Offerta Economica

In tale busta deve essere inserita l'offerta economica, da predisporre preferibilmente utilizzando l'allegato 2 "Offerta economica operatore economico plurimo" o l'allegato 3 "Offerta economica operatore economico singolo", redatta su carta da bollo o resa legale in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari.

Nel caso di presentazione di offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito, le sottoscrizioni dovranno essere apposte dal legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri di ogni impresa partecipante al Raggruppamento.

Nell'offerta economica l'operatore economico dovrà inoltre indicare (nell'apposito spazio) i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell' art. 95, comma, 10 del Codice.

La scheda di offerta dovrà riportare il valore percentuale di ribasso espresso sia in cifre che in lettere. Nel caso ci sia discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

Art. 11 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

11.1 - Operazioni di gara

L'apertura della busta "A" – Documenti amministrativi, avverrà a cura del Seggio di gara, in seduta pubblica, **il giorno giovedì 19 luglio 2018 alle ore 9:00** presso la sede della Unione Montana Valle Susa in via Carlo Trattenero n.15 a Bussoleno.

Eventuali variazioni o sedute successive saranno comunicate **esclusivamente** sul sito www.unionemontanavallesusa.it alla sezione Gare e Bandi della Centrale Unica di Committenza dell'Unione entro un giorno antecedente la data stessa.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, espressamente indicate all'indirizzo web, potranno partecipare i rappresentanti delle ditte interessate.

In detta seduta pubblica, il soggetto che presiede il Seggio di gara, secondo la disciplina del presente disciplinare, provvede:

a) alla verifica della conformità dei plichi pervenuti rispetto alle disposizioni vigenti, nonché alla disciplina del presente disciplinare, ivi compreso il rispetto del termine di presentazione.

b) all'apertura dei plichi risultati conformi ed alla verifica che al loro interno siano presenti le buste "A", "B" e "C" secondo la disciplina del presente disciplinare.

c) all'apertura della sola busta "A" risultata conforme alle disposizioni vigenti, nonché alla disciplina del presente disciplinare.

d) all'elencazione della documentazione contenuta nelle buste "A" .

e) alla verbalizzazione delle predette operazioni.

Qualora le condizioni di gara lo consentano, in relazione all'entità e alla complessità delle relative operazioni, l'autorità che presiede può decidere di procedere all'attività di verifica della documentazione contenuta nelle buste "A" nell'ambito della medesima seduta pubblica.

In caso contrario sarà convocata una nuova seduta pubblica nella quale l'autorità che presiede il seggio di gara procede:

a) a verificare la documentazione contenuta nelle buste "A"

b) a rendere noto l'elenco degli operatori economici ammessi/ammessi con riserva (in caso di soccorso istruttorio) all'apertura delle buste "B"

c) alla verbalizzazione delle predette operazioni, ivi comprese quelle concernenti la conservazione dei plichi, delle buste e dei documenti pervenuti

d) a dare comunicazione, prima della seduta pubblica di apertura delle offerte economiche da parte della commissione giudicatrice, delle risultanze del soccorso istruttorio nel caso vi siano stati degli operatori economici ammessi con riserva (ammissione od esclusione di partecipanti).

Successivamente in seduta pubblica, **la cui data verrà comunicata con PEC almeno un giorno prima della convocazione** la Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata, provvede all'apertura delle buste "B" al solo fine di verificarne il corredo documentale.

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, procede alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto previsto nel corrispondente paragrafo del presente disciplinare.

Completata l'attività di valutazione da parte della commissione giudicatrice, il presidente che presiede la gara, in apposita seduta aperta al pubblico, la cui data verrà comunicata **esclusivamente** sul sito www.unionemontanavallesusa.it alla sezione Gare e Bandi della Centrale Unica di Committenza dell'Unione entro un giorno antecedente la data stessa, procede:

a) alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche degli operatori ammessi e all'esclusione di quelli che non hanno superato la soglia minima **dei 35 punti**

b) all'apertura delle buste "C"- Offerta economica degli operatori economici ammessi ed alla lettura della relativa offerta

c) alla verifica ed alla eventuale esclusione delle offerte per le quali sia accertato, sulla base di univoci elementi, l'imputabilità ad un unico centro decisionale

d) all'attribuzione dei punteggi all'offerta economica secondo la formula esplicitata nel presente disciplinare

e) alla compilazione della graduatoria delle offerte complessive, previa somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica e alla componente economica

f) alla individuazione delle offerte anormalmente basse secondo la disciplina del Codice e del presente disciplinare

g) alla predisposizione della proposta di aggiudicazione

11.2 - Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta di 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

11.3 - Offerte anomale

La valutazione di congruità avverrà nei modi e nei tempi previsti dall'art. 97 del Codice. L'eventuale esito negativo della verifica comporterà l'esclusione dell'offerta ritenuta non congrua.

Art. 12 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA SARÀ EFFETTUATA IN BASE AI SEGUENTI PUNTEGGI:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

12.1 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
1	<i>Organizzazione di un cineclub</i>	20	1.1	Esperienza nell'organizzazione di iniziativa analoga	9	
			1.2	Numero proiezioni proposte		11
2	<i>Gestione del sito web</i> www.teatromagnetto.it	10	2.1	Modalità aggiornamento eventi	5	
			2.2	Conduzione pagina facebook	5	
3	<i>Valorizzazione di spazi a supporto dell'attività culturale</i>	10	3.1	Proposta di riorganizzazione foyer di ingresso	5	
			3.2	Proposta di riorganizzazione foyer retro	5	
4	<i>Proposta culturale innovativa</i>	30			30	
	Totale	70			59	11

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista **una soglia minima di sbarramento** pari a 35/70 (prima della riparametrazione) per il punteggio tecnico complessivo.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

12.2 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di **attribuzione collegiale** di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte della commissione giudicatrice

valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione	
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Appena insufficiente	0,50
Insufficiente	0,40
Gravemente insufficiente	0,30
Negativo	0,20
Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo	0,10
Assente – completamente negativo	0,00

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo dell'interpolazione lineare, calcolato tramite la

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = N_p / N_{pmax}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

N_p = numero proiezioni del concorrente *i*-esimo;

N_{pmax} = numero proiezioni dell'offerta più conveniente.

12.3 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

12.4 - Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....

P_n = peso criterio di valutazione *n*.

12.5 - Riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Art. 13 - Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Si informa che in ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Valle Susa fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto d'appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2014 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 196/2003;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico;
- il titolare del trattamento è il Comune di Almese, con sede in Piazza Martiri della Libertà 48, nella persona del Sindaco pro tempore;
- responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio cultura, tempo libero e sport, istruzione, socio assistenziale, dott. Luca Brunatti;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR),.

La partecipazione alla gara implica espressa accettazione delle modalità di comunicazione (fax, telegramma, posta elettronica certificata) in ordine a tutte le richieste che la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Valle Susa e/o il Comune di Sant'Antonino di Susa inoltrerà alle ditte concorrenti alla gara di cui al presente disciplinare.

Art. 15 – Spese

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico dell'Impresa Aggiudicataria, comprese quelle contrattuali, i diritti di segreteria e quelle di registro.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 16 – Ricorsi

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Piemonte, sede di Torino - Italia. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Presentazione ricorso, termini: dalla conoscenza del provvedimento oggetto di impugnazione 60 giorni per il ricorso al T.A.R. Piemonte; 120 giorni per il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Italiana (legge 1034/1971 così come modificata dalla legge 205/2000).

Art. 17 – Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.