

PROVA ORALE

Domande Amministrative Contabili

- 1) Il Responsabile Procedimento ai sensi del 241/1990 ed il Responsabile del Servizio
- 2) Il Sindaco: funzioni e compiti
- 3) Il Segretario Comunale: funzioni e compiti
- 4) La Giunta Comunale: funzioni e compiti
- 5) Il Consiglio Comunale: funzioni e compiti
- 6) Atto Amministrativo: la Determinazione
- 7) Atto Amministrativo: la Deliberazione
- 8) Atto Amministrativo: Ordinanze
- 9) Atto Amministrativo: I Regolamenti Comunali
- 10) Diritti e Doveri del Dipendente Pubblico e codice di comportamento
- 11) Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano Performance e valutazione dei dipendenti
- 12) Accesso agli Atti Amministrativi
- 13) Le fasi di una spesa
- 14) Il principio della Trasparenza
- 15) Il Controlli degli atti amministrativi e relativi pareri
- 16) Il Bilancio di Previsione e Il Documento Unico Programmatico (DUP)
- 17) Il Procedimento Amministrativo
- 18) Lo Statuto Comunale
- 19) La Privacy
- 20) I Principi dell'Azione Amministrativa
- 21) Il piano triennale dell'Anticorruzione ed i reati nella Pubblica Amministrazione
- 22) Il Testo unico degli enti locali D.Lgs 267/2000
- 23) Legge 7 agosto 1990, n. 241 – Nuove norme sul procedimento amministrativo
- 24) Il procedimento disciplinare e relative sanzioni
- 25) L'assunzione nel pubblico impiego

Domande edilizia

- 1) Gli strumenti urbanistici esecutivi (piani attuativi) di cui alla LR 56/77 art 32 il candidato ne indichi le principali caratteristiche e contenuti
- 2) Il Regolamento Edilizio Comunale
- 3) Il contributo di costruzione
- 4) Il Permesso di Costruire
- 5) La SCIA
- 6) L'Agibilità
- 7) Le Attività Libere
- 8) I Vincoli Urbanistici
- 9) Gli Standard Urbanistici e gli indici urbanistici
- 10) Il Piano Regolatore Generale Comunale
- 11) Il candidato illustri le varie tipologie di Variante del Piano Regolatore Generale Comunale ammesse dalla L.R. 56/77 e smi
- 12) La Zonizzazione nel Piano Regolatore
- 13) Urbanizzazioni primarie e secondarie
- 14) Ambiti di applicazione dell'Autorizzazione Paesaggistica ai sensi del D. Lgs. 42/2004
- 15) L'autorizzazione Paesaggistica Ordinaria
- 16) L'autorizzazione Paesaggistica Semplificata
- 17) La Sanatoria Edilizia
- 18) La Vigilanza Edilizia
- 19) La Commissione Igienico Edilizia (CIE)
- 20) La Commissione Locale del Paesaggio (CLP)
- 21) La nuova Costruzione

- 22) Gli interventi di Restauro e Risanamento Conservativo
- 23) Il Certificato di Destinazione Urbanistica
- 24) Permessi di costruire in deroga al PRGC
- 25) SUE e SUAP: funzioni e competenze

Domande LL.PP.

- 1) Il Responsabile Unico del Procedimento: funzioni e compiti
- 2) Il Direttore dei Lavori
- 3) Il Coordinatore della Sicurezza negli appalti Pubblici
- 4) La contabilità dei Lavori Pubblici
- 5) La Progettazione nei Lavori Pubblici
- 6) Il Collaudo nelle opere Pubbliche
- 7) I criteri di aggiudicazione degli appalti
- 8) Le procedure di affidamento di Lavori Pubblici tra i 40.000 e 150.000 Euro
- 9) Le procedure di affidamento di Lavori Pubblici tra i 150.000 e 350.000 Euro
- 10) Le procedure di affidamento di Lavori Pubblici di importo pari o superiore a 1 milione e fino alle soglie comunitarie
- 11) Le procedure di scelta dei Contraenti per Servizi e Forniture
- 12) La Procedura Negoziata
- 13) Le figure professionali negli Appalti Pubblici
- 14) Il Codice dei Contratti
- 15) Le Procedure Telematiche negli Appalti Pubblici
- 16) La verifica dei Requisiti degli Operatori Economici
- 17) L'espletamento di una procedura di gara
- 18) Le Garanzie nei Lavori Pubblici: provvisorie e definitive
- 19) Il Subappalto
- 20) Le Varianti in corso d'opera
- 21) Il Capitolato Speciale d'Appalto
- 22) La Determina a Contrarre e la Lettera di Invito
- 23) Documenti inerenti la gestione della Sicurezza e dei rischi in un opera pubblica
- 24) La notifica preliminare
- 25) Contratti ai sensi del D.Lgs 50/2016

Domande Informatica

- 1) Il Wi-fi
- 2) Hardware
- 3) Software
- 4) Hard Disk
- 5) Server
- 6) PEC
- 7) Firma Digitale
- 8) SPID
- 9) Porta USB
- 10) WORD
- 11) EXCEL
- 12) PDF
- 13) CAD
- 14) ZIP
- 15) Sistema Operativo
- 16) Desktop
- 17) Browser
- 18) Gruppo di continuità
- 19) OFFICE
- 20) Cos'è un database
- 21) Password
- 22) Cos'è un'icona
- 23) Backup

24) Creare una cartella

25) Cloud

BATTERIA 1

- 1) Il Responsabile Procedimento ai sensi del 241/1990 ed il Responsabile del Servizio
- 2) I Vincoli Urbanistici
- 3) Il Subappalto

BATTERIA 2

- 1) Il Sindaco: funzioni e compiti
- 2) L'autorizzazione Paesaggistica Ordinaria
- 3) Il Collaudo nelle opere Pubbliche

BATTERIA 3

- 1) Il Segretario Comunale: funzioni e compiti
- 2) Gli strumenti urbanistici esecutivi (piani attuativi) di cui alla LR 56/77 art 32 il candidato ne indichi le principali caratteristiche e contenuti
- 3) La verifica dei Requisiti degli Operatori Economici

BATTERIA 4

- 1) La Giunta Comunale: funzioni e compiti
- 2) La Vigilanza Edilizia
- 3) Le Procedure Telematiche negli Appalti Pubblici

BATTERIA 5

- 1) Il Consiglio Comunale: funzioni e compiti
- 2) Il contributo di costruzione
- 3) Le procedure di affidamento di Lavori Pubblici tra i 150.000 e 350.000 Euro

BATTERIA 6

- 1) Atto Amministrativo: la Determinazione
- 2) La Sanatoria Edilizia
- 3) Le Garanzie nei Lavori Pubblici: provvisorie e definitive

BATTERIA 7

- 1) Atto Amministrativo: la Deliberazione
- 2) Il Permesso di Costruire
- 3) Le Varianti in corso d'opera

BATTERIA 8

- 1) Atto Amministrativo: Ordinanze
- 2) L'Agibilità
- 3) I criteri di aggiudicazione degli appalti

BATTERIA 9

- 1) Atto Amministrativo: I Regolamenti Comunali
- 2) La Commissione Igienico Edilizia (CIE)
- 3) La Determina a Contrarre e la Lettera di Invito

BATTERIA 10

- 1) Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano Performance e valutazione dei dipendenti
- 2) Le Attività Libere
- 3) La notifica preliminare

BATTERIA 11

- 1) Accesso agli Atti Amministrativi
- 2) Gli interventi di Restauro e Risanamento Conservativo
- 3) Le procedure di scelta dei Contraenti per Servizi e Forniture

BATTERIA 12

- 1) Le fasi di una spesa
- 2) Il Regolamento Edilizio Comunale
- 3) Le procedure di affidamento di Lavori Pubblici di importo pari o superiore a 1 milione e fino alle soglie comunitarie

BATTERIA 13

- 1) Il principio della Trasparenza
- 2) La Commissione Locale del Paesaggio (CLP)
- 3) Il Direttore dei Lavori

BATTERIA 14

- 1) Il Controlli degli atti amministrativi e relativi pareri
- 2) La SCIA
- 3) Le figure professionali negli Appalti Pubblici

BATTERIA 15

- 1) Il Testo unico degli enti locali D.Lgs 267/2000
- 2) Gli Standard Urbanistici e gli indici urbanistici
- 3) I Contratti di cui al DLgs 50/2016

BATTERIA 16

- 1) Il Documento Unico Programmatico (DUP), il Bilancio di Previsione e il Bilancio Consuntivo
- 2) Il Piano Regolatore Generale Comunale
- 3) Il Coordinatore della Sicurezza negli appalti Pubblici

BATTERIA 17

- 1) Il Procedimento Amministrativo
- 2) L'autorizzazione Paesaggistica Semplificata
- 3) La contabilità dei Lavori Pubblici

BATTERIA 18

- 1) Lo Statuto Comunale
- 2) La Zonizzazione nel Piano Regolatore
- 3) Il Responsabile Unico del Procedimento: funzioni e compiti

BATTERIA 19

- 1) La Privacy
- 2) SUE e SUAP: funzioni e competenze
- 3) La Procedura Negoziata

BATTERIA 20

- 1) I Principi dell'Azione Amministrativa
- 2) Il Certificato di Destinazione Urbanistica
- 3) Il Capitolato Speciale d'Appalto

BATTERIA 21

- 1) Il piano triennale dell'Anticorruzione ed i reati nella Pubblica Amministrazione
- 2) Urbanizzazioni primarie e secondarie
- 3) Il Codice dei Contratti

BATTERIA 22

- 1) Legge 7 agosto 1990, n. 241 – Nuove norme sul procedimento amministrativo
- 2) Il candidato illustri le varie tipologie di Variante del Piano Regolatore Generale Comunale ammesse dalla L.R. 56/77 e s.m.i
- 3) La Progettazione nei Lavori Pubblici

BATTERIA 23

- 1) L'assunzione nel pubblico impiego
- 2) La nuova Costruzione
- 3) Documenti inerenti la gestione della Sicurezza e dei rischi in un opera pubblica

BATTERIA 24

- 1) Il procedimento disciplinare e relative sanzioni disciplinari
- 2) Ambiti di applicazione dell'Autorizzazione Paesaggistica ai sensi del D. Lgs. 42/2004
- 3) L'espletamento di una procedura di gara

BATTERIA 25

- 1) Diritti e Doveri del Dipendente Pubblico e codice di comportamento
- 2) Le procedure di affidamento di Lavori Pubblici tra i 40.000 e 150.000 Euro
- 3) Permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici