

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA DEI COMUNI DI ALMESE E CONDOVE - ANNO 2018:

1. Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi, intesa come attività svolta dal Segretario comunale finalizzata a garantire l'unitarietà, l'omogeneità e la comunicazione dell'azione dei responsabili stessi, in coerenza con il programma e gli obiettivi dell'amministrazione;
2. Coordinamento dei Responsabili di Servizio ed in particolare del Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'iniziativa "Trasparenza a costo zero" per la chiarezza economica dei dati contabili del Comune come da adesione delle due Amministrazioni (Almese e Condove) alla campagna dell'associazione Libera "Riparte il futuro";
3. Coordinamento dei Servizi di Polizia Municipale dei due Comuni al fine della buona riuscita dell'attività prevista dalla nuova convenzione (utilizzo di personale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, per il servizio di Polizia Stradale sul territorio e delle rispettive dotazioni strumentali) in fase di elaborazione/approvazione;
4. Attivazione degli adempimenti previsti dalla legge n. 190 del 2012, in primis, l'aggiornamento del P.T.P.C. 2018/2020 tutte le volte che si rendesse opportuno intervenire nel corso dell'anno;
5. Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica di entrambi i Comuni: al riguardo particolare attenzione dovrà esser prestata dal Segretario Comunale al coordinamento delle fasi di svolgimento delle relazioni sindacali;
6. Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dei singoli Enti in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti da valutare in relazione alla capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione, le capacità cognitive (ricerca, informazioni, innovazione, pensiero analitico), capacità di assistenza e servizio (sensibilità interpersonale e orientamento al servizio);
7. Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio (intesa come capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza): si valuterà l'accuratezza, l'affidabilità e la costanza nel lavoro, il rispetto delle scadenze previste dalla legge e l'esercizio dell'autonomia decisionale;
8. Coordinamento degli Uffici Personale relativamente alle nuove assunzioni da espletarsi nell'anno 2018 nei due Comuni (Collaboratore Tecnico Manutentivo B3 per Condove e Agente di Polizia Municipale per il Comune di Almese oltre all'impiegata dell'Ufficio Anagrafe);
9. Esclusivamente per il Comune di Condove: definizione dell'iter procedurale da intraprendere per un'eventuale fusione di comuni con territori contigui e primi contatti con i soggetti coinvolti.