



**COMUNE DI ALMESE**  
*CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO*

---

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2019 - 2021**

**Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. .... del .....**

## ***Indice***

### ***Nota Tecnica introduttiva***

### ***Popolazione dell'Ente***

### ***Struttura dell'Ente***

### ***Sezione Strategica (SeS)***

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### ***Sezione Operativa (SeO)***

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

*- Nota tecnica introduttiva -*

Dal 1 Gennaio 2019 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Almese ha un popolazione di 6407 abitanti al 31.12.2017, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La **spesa** è articolata in **missioni, programmi e titoli**, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle **entrate**, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di **titoli e tipologie**.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, **l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.**

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2019-2021) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2019), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra **novità** da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci; una è rappresentata dal **Fondo Pluriennale Vincolato** che troviamo esposto in due punti del bilancio:

1. il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2019 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”;
2. il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2019-2020-2021 che avrà esigibilità negli anni successivi.

L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del **Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE)**

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2019 85 %
- Anno 2020 95%
- Anno 2021 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 6303
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) 31/12/2017		n. 6407
Di cui :	maschi	n. 3123
	femmine	n. 3284
nuclei familiari		n. 2929
comunità/convivenze		n. 1
<b>1.1.3</b> – Popolazione all' 1.1.2017 (penultimo anno precedente)		n. 6421
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 23	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. 30	
saldo naturale		n. 7
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 247	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. 236	
saldo migratorio		n. 11
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12.2017 (penultimo anno precedente) di cui		n. 6407
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 318
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 497
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 901
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 3233
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1471
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	0,88
	2013	0,75
	2014	0,59
	2015	0,59
	2016	0,72
	2017	0,35
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	0,99
	2013	0,99
	2014	0,97
	2015	0,96
	2016	0,79
	2017	0,46
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti max Entro il 2018	n. 7300 n. 6500
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: Lo 0,01% della popolazione dichiara di essere analfabeta, il 35,40% di essere in possesso della licenza elementare, il 39,50% di essere in possesso della licenza media inferiore, il 19,43% di essere in possesso del diploma di scuola media superiore, il 5,66% di essere in possesso del diploma di laurea. Questi dati sono frutto delle dichiarazioni dei residenti all'atto della richiesta di		

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

residenza, sono aggiornati al rilascio delle carte d'identità e non sono oggetto di certificazione. La loro attendibilità è perciò limitata.

**1.1.18** – Condizione socio – economica delle famiglie:

L'estrazione etnica, sociale culturale della popolazione è la più variegata, caratterizzandosi parzialmente nelle frazioni. Le condizioni di vita sono fortemente dissimili per effetto della predetta eterogeneità, pur se la presenza di un insediamento industriale condiziona la redditività degli abitanti. Nel presente si riscontrano in forma alquanto diffusa le caratteristiche socio-economiche di un Comune intermedio di un'area extraurbana.

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO 2018	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.2 - Scuole materne (Fondazione Riva Rocci) n. 1	Posti n. 140	Posti n. 140	Posti n. 140	Posti n.145
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 325	Posti n. 325	Posti n. 326	Posti n. 326
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 295	Posti n. 295	Posti n. 288	Posti n. 288
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani (Casa di Riposo Santa Maria Al Getzemani) n. 1	Posti n. 25	Posti n. 25	Posti n. 25	Posti n. 25
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	3,671	3,671	3,671	3,671
- nera	0,840	0,840	0,840	0,840
- mista	25,567	25,567	25,567	25,567
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	no	no	no
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	49,120	49,120	49,120	49,120
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 10 hq. 300	n. 10 hq. 300	n. 10 hq. 300	n. 10 hq.300
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1600	n. 1600	n. 1600	n. 1600
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	34	34	40	40
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	32.000	32.000	30.000	30.000
- industriale	0			
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	SI	SI	SI	SI
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
1.3.2.17 - Veicoli	n. 6	N. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	Si	si	si
1.3.2.19 - Personal computer	n. 26	n. 26	n. 26	n. 26
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2019 - 2021**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una **Sezione Strategica – SeS** - ( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di **una Sezione Operativa –SeO** - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 27.05.2019* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

1. Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno prese in considerazione le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio dello stato (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un ente locale). In questo contesto, ad esempio, potrebbero già essere state delineate le scelte sul patto di stabilità.
2. Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Saranno pertanto affrontati gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio con la relativa pianificazione territoriale, la disponibilità di strutture per l'erogazione di servizi al cittadino, tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale, le sinergie messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni mediante l'utilizzo dei diversi strumenti e modalità offerti dalla programmazione di tipo negoziale.

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

3. Il punto di riferimento di questo segmento di analisi delle condizioni esterne si ritrova nei richiami presenti nella norma che descrive il contenuto consigliato del documento unico di programmazione. Si suggerisce infatti di individuare, e poi adottare, dei parametri economici per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente tali da segnalare, in corso d'opera, le differenze che potrebbero instaurarsi rispetto i parametri di riferimento nazionali. Dopo questa premessa, gli indicatori che saranno effettivamente adottati in chiave locale sono di prevalente natura finanziaria, e quindi di più facile ed immediato riscontro, e sono ottenuti dal rapporto tra valori finanziari e fisici o tra valori esclusivamente finanziari. Oltre a questa base, l'ente dovrà comunque monitorare i valori assunti dai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà, ossia gli indici scelti dal ministero per segnalare una situazione di pre-dissesto.

***- Indicatori utilizzati -***

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

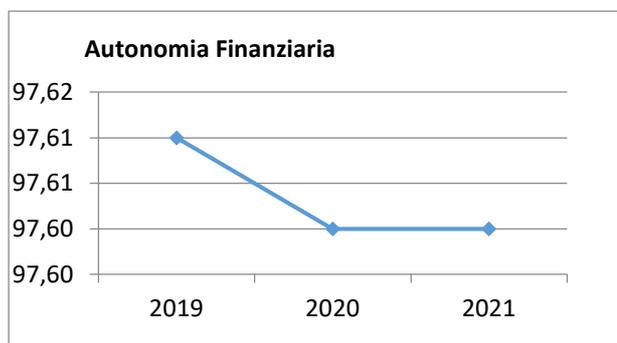
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

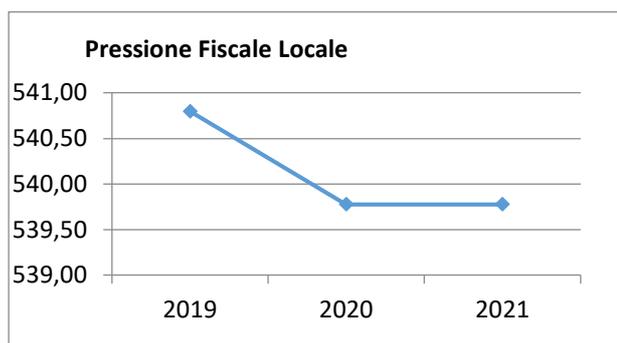
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	97,61 %	97,60 %	97,60 %



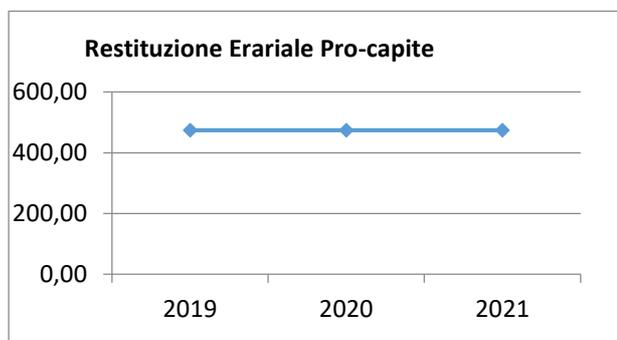
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 540,80	€ 539,78	€ 539,78



<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 475,00	€ 475,00	€ 475,00

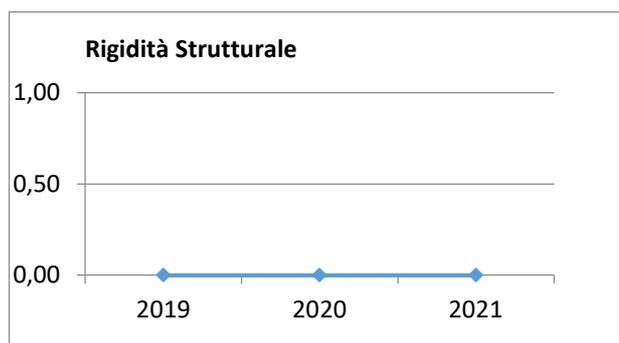


## Rigidità del bilancio

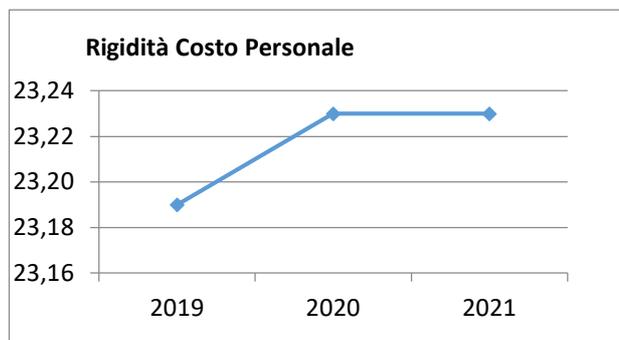
L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

“Il quadro verrà elaborato in sede di Redazione del Bilancio insieme al Piano degli indicatori”

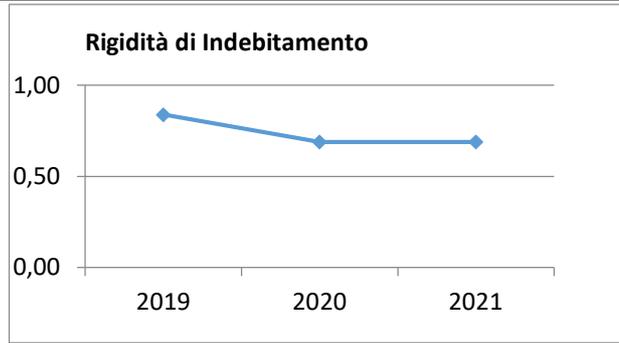
<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,00 %	0,00 %	0,00 %



<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	23,19 %	23,23 %	23,23 %



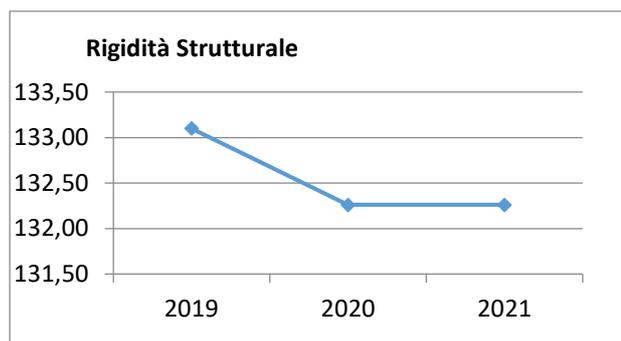
<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,84 %	0,69 %	0,69 %



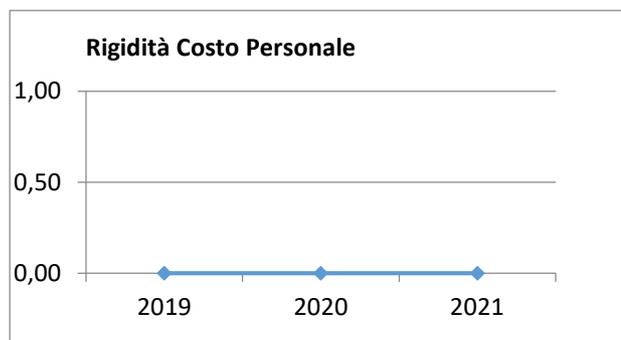
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

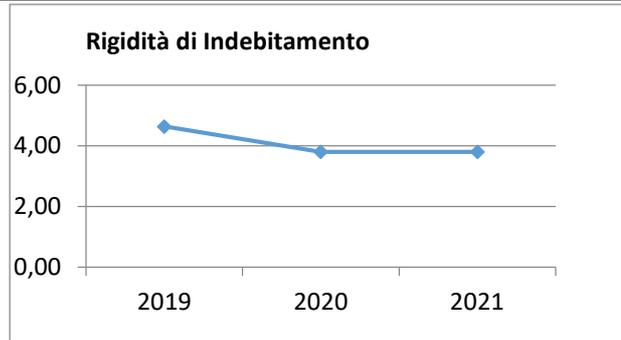
<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	133,10 €	132,26 €	132,26 €



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	0,00 €	0,00 €	0,00 €



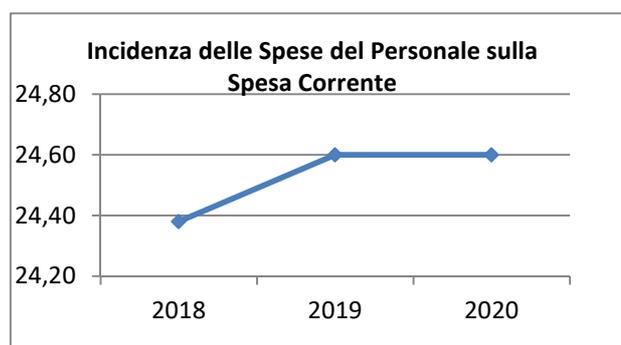
<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	4,64 €	3,80 €	3,80 €



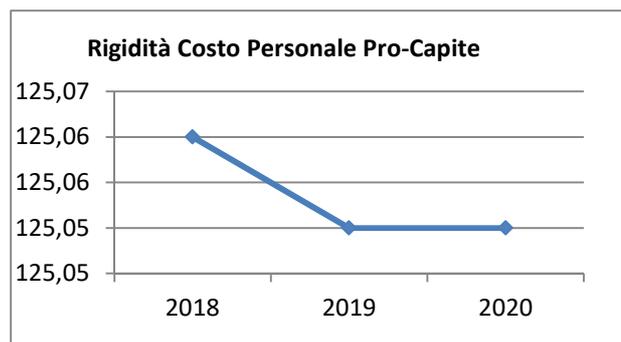
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

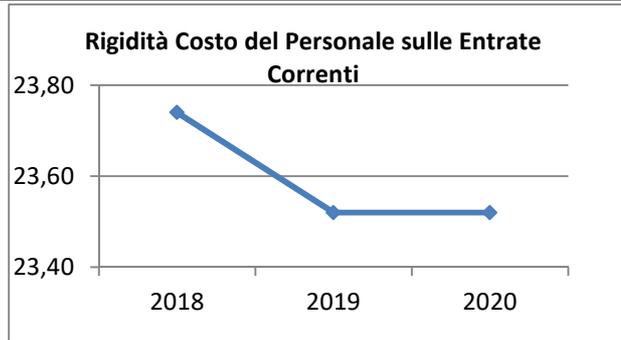
<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	24,38 %	24,60 %	24,60 %



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	125,06 €	125,05 €	125,05 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	23,74 %	23,52 %	23,52 %



## ***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

## *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

Il Piano degli investimenti 2019/2021 verrà approvato dal Consiglio nella seduta in cui si procederà alla contestuale approvazione del Bilancio Previsionale 2019-2021. Nella nota di aggiornamento al DUP del 2018, la presente sezione strategica sarà aggiornata con quanto deliberato dal Consiglio Comunale.

Alla data odierna si propone il piano degli investimenti; in caso di modifiche effettuate da parte del Consiglio comunale, la presente sezione verrà aggiornata con apposita nota di aggiornamento al DUP

### Anno 2019

			2680/5/1 e 2680/7/1	257.538,00	2605/2/3	2605/2/4	2605/2/12	2605/2/6
CAPITOLI	PROGETTI	TOTALE PREVISIONE 2019	OO.UU €150.000	CONTRIBUTO DA CITTA' METROPOLITANA PER PROGETTO PASCAL € 32212,15	Trasferimento da Unione Montana PSR 2014-2020 Mis 12,1,1 "Compensazione mancato reddito superfici forestali"	Compartecipazione per spese di progettazione e adeguamento sismico scuola secondaria € 4199,83 (VILLAR DORA)	finanziamento ministero	Compartecipazione per spese di manutenzione straordinaria scuola secondaria di primo grado € 2818,66 (VILLAR DORA)
8230/40/13	pascal- incarico professionale pista ciclabile 4271			4.271,00				
8230/40/11	pascal - lavori pista ciclabile 27941,15			27.941,15				
7130/50/1	Ristrutturazione alloggio Via Vigilanis per adibirlo a "Museo Riva Rocci" - Lavori	82.000,00	82.000,00					
8230/22/5	INTERVENTI STRADALI - lavori	68.000,00	68.000,00					
9090/10/2	Sistemazione sentieri, piste e interventi di manutenzione e miglioramento aree boscate	6.365,91			6.365,91			
9070/5/4	arredo urbano	7.018,49				4.199,83		2.818,66
7230/40/1	manutenzione straordinaria scuola media - lavori	800.000,00					800.000,00	
	<b>TOTALE</b>	<b>963.384,40</b>	<b>150.000,00</b>	<b>32.212,15</b>	<b>6.365,91</b>	<b>4.199,83</b>	<b>800.000,00</b>	<b>2.818,66</b>

### Anno 2020

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

			2680/5/1 e 2680/7/1	2605/2/3	2605/2/12
<b>CAPITOLI</b>	<b>PROGETTI</b>	<b>TOTALE PREVISIONE 2020</b>	<b>OO.UU €150.000</b>	<b>Trasferimento da Unione Montana PSR 2014-2020 Mis 12,1,1 "Compensazione mancato reddito superfici forestali"</b>	<b>finanziamento ministero</b>
8230/85/1	Sistemazione viabilità B.ta Malatrait I	150.000,00	150.000,00		
9090/10/2	Sistemazione sentieri, piste e interventi di manutenzione e miglioramento aree boscate	6.365,91		6.365,91	
7230/40/1	manutenzione straordinaria scuola media - lavori	700.000,00			700.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>856.365,91</b>	<b>150.000,00</b>	<b>6.365,91</b>	<b>700.000,00</b>

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati. **Si precisa che i residui da riportare sono riferiti al mese di luglio 2018 e che si modificheranno nel corso dell'anno sino all'approvazione definitiva del Consuntivo 2018.**

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
3110 / 40 / 6	Spese per Piano manutenzione ordinaria territorio - ripristino Messa - Lavori	90.280,00	0,00	90.280,00
3110 / 40 / 7	Spese per Piano manutenzione ordinaria territorio - Ripristino torrente Messa - spese tecniche	9.389,12	0,00	9.389,12
3110 / 40 / 8	Spese per Piano manutenzione ordinaria territorio - Gambabosco - Lavori	292.107,32	83.872,56	208.234,76
3110 / 40 / 9	Spese per Piano manutenzione ordinaria territorio - Gambabosco - Spese tecniche	15.225,60	0,00	15.225,60
3110 / 40 / 10	Spese per Piano manutenzione ordinaria territorio - Gambabosco - lavori - Regione Piemonte	71.149,38	0,00	71.149,38
3110 / 40 / 11	Spese per Piano manutenzione ordinaria territorio - incarico professionale - Regione Piemonte	3.540,24	0,00	3.540,24
3110 / 40 / 12	Spese per Piano manutenzione ordinaria territorio 2018 - spese tecniche	11.974,86	0,00	11.974,86
3110 / 40 / 13	Spese per Piano manutenzione ordinaria territorio 2018 - lavori	4.880,00	0,00	4.880,00
5000 / 5 / 3	Orti urbani - forniture	3.570,60	2.945,30	625,30
5830 / 10 / 1	manutenzione straordinaria archivio comunale	8.051,99	7.930,00	121,99
5870 / 20 / 1	Realizzazione server farm / web farm	7.275,98	4.019,90	3.256,08
6130 / 5 / 3	Manutenzione straordinaria edifici comunali -Avanzo di amm.	6.739,91	0,00	6.739,91
6130 / 5 / 4	Manutenzione straordinaria edifici comunali - lavori	201,20	0,00	201,20
6130 / 5 / 11	Manutenzione straordinaria edifici comunali - incarichi professionali	10.138,77	5.069,39	5.069,38
6180 / 5 / 2	incarichi professionali-Oneri urbanizzaz	6.928,91	0,00	6.928,91
6470 / 1 / 1	Acquisizione attrezzature hardware per uffici comunali	1.983,49	0,00	1.983,49
7130 / 10 / 2	Manutenzione straordinaria di edifici ed impianti della scuola dell'obbligo-Avanzo	14.869,39	3.249,38	11.620,01
7130 / 10 / 3	Manutenzione straordinaria Scuola Primaria di Rivera - Progettazioni	9.521,54	8.004,39	1.517,15
7130 / 10 / 6	Manutenzione straordinaria di edifici ed impianti della scuola dell'obbligo - Contr.Reg.	4.163,86	0,00	4.163,86
7130 / 10 / 7	Manutenzione straordinaria di ristrutturazione scuola primaria Rivera -	74.006,27	72.931,45	1.074,82

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

7130 / 10 / 9	Avanzo - lavori Sistemazione area esterna scuola Elementare di Milanere - lavori	8.120,52	1.724,99	6.395,53
7130 / 10 / 10	Manutenzione straordinaria Scuola secondaria - incarichi professionali	24.360,96	10.404,16	13.956,80
7130 / 10 / 11	Implementazione servizi ICT scuole	974,78	0,00	974,78
7130 / 15 / 3	Realizzazione area temporanea per scuola primaria in Frazione Milanere	115,99	0,00	115,99
7130 / 40 / 2	Auditorium - manutenzione straordinaria - incarico professionale	1.522,56	0,00	1.522,56
7170 / 5 / 3	Acquisto straordinario di beni mobili e arredi scolastici	12.730,70	10.901,92	1.828,78
7180 / 5 / 2	intervento costruzione refettorio scuola primaria di rivera - incarico professionale progettazione	15.573,08	5.189,51	10.383,57
7180 / 5 / 3	Intervento costruzione refettorio scuola primaria di rivera - lavori	155.659,12	0,00	155.659,12
7230 / 25 / 5	Manutenzione straordinaria palestra presso Via Granaglie a utilizzo della scuola secondaria	3.190,70	0,00	3.190,70
7330 / 5 / 1	manutenzione straordinaria e relativi impianti adibiti ad istituti di istruzione secondaria	673,44	0,00	673,44
7330 / 5 / 2	Riqualficazione impianto sportivo a servizio della scuola secondaria di primo grado - lavori	317.591,87	0,00	317.591,87
7330 / 5 / 3	Riqualficazione impianto sportivo a utilizzo della scuola secondaria di primo grado - incarichi professionali	25.163,80	3.140,82	22.022,98
7630 / 40 / 1	Manutenzione straordinaria immobili- Auditorium M.Magnetto	18.668,65	8.296,00	10.372,65
7830 / 24 / 3	Rifacimento pista skate	12.979,25	10.126,00	2.853,25
7830 / 24 / 4	Campo bike - spese professionali	5.075,20	0,00	5.075,20
7890 / 2 / 3	Trasferimenti di capitale per interventi sulla struttura polivalente - Oneri di Urbanizzazione	24.655,19	0,00	24.655,19
8030 / 50 / 3	Art. Bonus per acquisto arredi Torre Ricetto	9.986,92	0,00	9.986,92
8230 / 15 / 3	Manutenzione straordinaria a seguito eventi alluvionali - Contr.Reg.	1.296,60	0,00	1.296,60
8230 / 22 / 1	Lavori per opere stradali varie	51.309,34	0,00	51.309,34
8230 / 22 / 5	Opere stradali - lavori	5.890,31	0,00	5.890,31
8230 / 22 / 6	Opere stradali - progettazione	1.776,32	0,00	1.776,32
8230 / 40 / 1	Interventi di miglioramento della circolazione stradale-OO.UU	1.447,62	0,00	1.447,62
8330 / 25 / 6	Riscatto impianti di pubblica illuminazione da Enel Sole	58.465,34	0,00	58.465,34
8580 / 5 / 3	incarico professionale per redazione strumenti urbanistici	19.032,00	0,00	19.032,00
8810 / 10 / 1	Spese per Piano di Manutenzione ordinaria del territorio - contributi a Consorti	2.499,70	1.249,85	1.249,85
9530 / 10 / 1	manutenzione straordinaria cimiteri	536,80	244,00	292,80
9730 / 30 / 1	ampliamento, completamento area mercatale-Oneri di urbaniz.	3.490,65	0,00	3.490,65
	<b>TOTALE:</b>	<b>1.428.785,84</b>	<b>239.299,62</b>	<b>1.189.486,22</b>

## *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili; l'erogazione e fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene, e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a sostituire la TARES e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il presupposto della TASI è il possesso di fabbricati, compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta IMU, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti.

### *Tariffe Servizi Pubblici*

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione.

Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Di seguito si riportano i dati salienti delle principali tariffe in vigore.

Le tariffe dei servizi pubblici per l'anno 2018 risultano come da proposta di deliberazione di Giunta Comunale nr. 805 del 17.11.2017.

Le tariffe per gli anni 2019-2020 potranno essere, eventualmente, soggette a valutazione e modifica da parte dell'Amministrazione in considerazione dell'approvazione della Legge di stabilità per i rispettivi anni.

I servizi a domanda individuale, i relativi costi e i mezzi di finanziamento per l'anno 2018 sono stati individuati con proposta di deliberazione di Giunta Comunale nr. 815 del 20.11.2017.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### *Fiscalità Locale*

Anche per l'anno 2018, il comma 37 lettera a) della legge di bilancio 2018 (Legge di stabilità 2018 del 27.12.2017 n. 20) estende al 2018 il blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali delle regioni e degli enti locali. Di fatto questa "sospensione" impone il divieto per gli enti territoriali di deliberare aumenti di prelievo sui **tributi** propri rispetto al prelievo fiscale applicato nel 2015.

Per il 2019 occorre attendere la legge di stabilità 2019.

Il Regolamento Comunale I.U.C. è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 07.04.2014 successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 32 del 04.07.2015, nr. 55 del 22.07.2015 enr. 13 del 21.06.2018.

### ***IUC - IMU "Imposta Municipale Unica"***

Come da deliberazione di Consiglio Comunale nr. 47 del 20.12.2017 avente ad oggetto: "Conferma per l'anno 2018 delle aliquote tributo TASI (Tributo Servizi Indivisibili) e IMU", l'imposta municipale è confermata nella misura approvata per l'esercizio 2018 con le seguenti aliquote:

Fattispecie	Aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	5 per mille
Abitazione principale e relative pertinenze (escluse categorie A/1, A/8 e A/9)	ESENTI
Fabbricati rurali ad uso strumentale	esenti
Altri immobili - Aree Fabbricabili -	9 per mille
Detrazione per abitazione principale (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	€ 200,00
Unità immobiliari concesse in uso gratuito, con i requisiti previsti dalla normativa (eccetto categorie A/1, A/8 e A/9)	Riduzione 50% base imponibile
Terreni Agricoli	Esenti

### ***IUC - TASI "Tributo sui Servizi Indivisibili"***

Ai sensi dell'art. 1 comma 669, della legge del 27 dicembre 2013, nr. 147, come modificato dall'art. 1, comma 14, lett. B) della legge 28 dicembre 2015, nr. 208 (legge di stabilità 2016), le abitazioni principali, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, sono escluse dal presupposto impositivo della TASI.

La definizione di abitazione principale rilevante ai fini della TASI coincide con quella stabilita per l'IMU dall'art. 13, comma 2, del D.L. 6 dicembre 2011, nr. 201, convertito dalla legge 22 dicembre 2011, nr. 214, e rientrano in tale nozione, oltre alle pertinenze dell'abitazione principale, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna categoria catastale C/2, C/6, e c/7, anche le fattispecie di assimilazione e di esclusione dall'IMU individuate dal medesimo art. 13, comma 2, del D.L. 201 del 2011. Per espressa previsione del comma 639 del citato art. 1 della legge 147 del 2013, l'esclusione opera non solo nel caso in cui l'unità immobiliare sia adibita ad abitazione principale dal possessore ma anche nell'ipotesi in cui sia l'occupante a destinare l'immobile detenuto ad abitazione principale ed in quest'ultimo caso la TASI è dovuta solo dal possessore che,

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

ai sensi del comma 681 del medesimo art. 1, verserà l'imposta nella misura percentuale stabilita nel regolamento dell'anno 2015.

Come da deliberazione di Consiglio Comunale nr. 47 del 20.12.2017 avente ad oggetto: "Conferma per l'anno 2018 delle aliquote tributo TASI (Tributo Servizi Indivisibili) e IMU", la TASI è confermata nella misura approvata per l'esercizio 2018 con le seguenti aliquote:

Fattispecie	Aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	1 per mille
Abitazione principale e relative pertinenze (escluse categorie A/1, A/8 e A/9)	Esente
Immobili "Merce"	1 per mille
Altri Fabbricati	1 per mille
Fabbricati categoria "D" .....	esenti
Fabbricati rurali strumentali .....	esenti
Uffici (A10) .....	esenti
Negozi (C1).....	esenti
Terreni – Aree Fabbricabili	esenti

### ***IUC - TARI "Tributo Servizio Rifiuti"***

La TARI è il tributo che viene introdotto dalla Legge di Stabilità 2014 per la copertura dei costi di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati, in sostituzione dei precedenti regimi di prelievo sui rifiuti (TARSU, TARES, TIA, ecc.). Si applica in modo analogo alla TARES di cui al D.L. 201/2011 convertito in Legge n. 214/2011 vigente per il solo anno 2013.

La previsione di gettito è definita a livello indicativo in rapporto ad uguale spesa per il servizio rifiuti, stante l'obbligo normativo di assicurare con il tributo la copertura integrale dei costi del servizio stesso.

Le modalità di applicazione della TARI sono state stabilite nell'apposita sezione del regolamento comunale IUC.

Ai sensi dell'art. 1, comma 683, della Legge 147/2013, le tariffe della TARI da applicare alle utenze domestiche e non domestiche per ciascun anno solare sono definite, nelle due componenti della quota fissa e della quota variabile, con deliberazione del Consiglio Comunale entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, con effetto per lo stesso esercizio finanziario, sulla base del piano finanziario relativo al servizio medesimo per l'anno medesimo.

Le tariffe sul bilancio 2018 sono state approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 3 del 14.02.2018 avente per oggetto: "Approvazione Piano Finanziario e tariffe Tari anno 2018".

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

A regime TARI, rimane applicabile il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, commisurato alla superficie dei locali ed aree assoggettabili a tributo ed applicato nella misura percentuale deliberata dalla Provincia sull'importo del tributo.

### **TARI PUNTUALE – percorso di studio e sperimentazione**

L'Amministrazione Comunale ha iniziato, già nel 2016, un percorso di studi per il calcolo delle tariffe TARI in base alla quantità di rifiuti indifferenziati effettivamente conferiti, al servizio di raccolta, determinato in maniera puntuale per ogni utenza domestica e non domestica, incaricando in tal senso la società ACSEL S.p.A., al fine di raggiungere una maggiore equità fiscale e una maggiore sensibilizzazione della cittadinanza sul tema della raccolta differenziata.

Terminata la fase di sperimentazione e simulazione del gettito Tari le tariffe TARI verranno deliberate in misura tale che si tenga conto non solo dei parametri previsti per legge (superficie occupata e numero di occupanti) ma anche di un ulteriore parametro: numero di svuotamenti cassonetti rifiuti indifferenziati.

Quanto allo stato di avanzamento della sperimentazione, si sta provvedendo all'allineamento della banca dati ed alla correzione delle anomalie. La conclusione di tale fase è prevista per la fine del 2018 in modo da poter essere operativi con la nuova tariffa per il 2019.

### ***Imposta Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni***

Il regolamento per l'applicazione delle imposte comunali sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 87 del 28.10.1994.

### ***Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP)***

Il Regolamento Comunale TOSAP è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 30.06.1994 successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 29.02.1996 le cui tariffe sono state convertite in EURO con deliberazione di Giunta Comunale n. 267 del 19.12.2001. Il Regolamento è stato recentemente modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 46 del 20.12.2017.

### ***Addizionale comunale all'IRPEF***

A decorrere dall'anno 2012, l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF è stata determinata nella misura unica del 0,7% come da deliberazione di Consiglio Comunale nr. 5 del 27.02.2012.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	96.060,60	96.060,60	96.060,60	
		cassa	161.433,92			
	2-Segreteria generale	comp	331.987,45	330.587,45	330.587,45	
		cassa	531.990,66			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	132.317,00	132.317,00	132.317,00	
		cassa	239.304,22			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	128.112,00	128.112,00	128.112,00	
		cassa	263.895,38			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	236.785,47	225.270,46	225.270,46	
		cassa	402.768,29			
	6-Ufficio tecnico	comp	134.597,62	134.597,62	134.597,62	
		cassa	232.946,48			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	71.921,00	71.921,00	71.921,00	
		cassa	111.150,59			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11-Altri servizi generali	comp	81.815,56	80.626,76	80.626,76		
	cassa	119.141,62				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>1.213.596,70</b>	<b>1.199.492,89</b>	<b>1.199.492,89</b>	
		<b>cassa</b>	<b>2.062.631,16</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	156.547,00	156.547,00	156.547,00	
		cassa	250.102,11			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.930,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>156.547,00</b>	<b>156.547,00</b>	<b>156.547,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>253.032,11</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	119.600,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	89.902,80	89.902,80	89.902,80
		cassa	140.788,51		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	66.610,00	66.610,00	66.610,00
		cassa	107.957,30		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>256.512,80</b>	<b>256.512,80</b>	<b>256.512,80</b>
		<b>cassa</b>	<b>368.345,81</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	97.837,60	97.837,60	97.837,60
		cassa	133.962,40		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>97.837,60</b>	<b>97.837,60</b>	<b>97.837,60</b>
		<b>cassa</b>	<b>133.962,40</b>		
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	43.800,00	43.800,00	43.800,00
		cassa	57.461,10		
	2-Giovani	comp	7.600,00	7.600,00	7.600,00
		cassa	11.550,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>51.400,00</b>	<b>51.400,00</b>	<b>51.400,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>69.011,10</b>		
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	9.850,00	9.850,00	9.850,00
		cassa	14.318,38		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>9.850,00</b>	<b>9.850,00</b>	<b>9.850,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>14.318,38</b>		
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	82.125,00	82.125,00	82.125,00
		cassa	143.683,45		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>82.125,00</b>	<b>82.125,00</b>	<b>82.125,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>143.683,45</b>		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	65.833,00	65.833,00	65.833,00
		cassa	85.683,04		
	3-Rifiuti	comp	856.685,00	856.685,00	856.685,00
		cassa	1.533.252,14		
	4-Servizio idrico integrato	comp	1.650,00	1.650,00	1.650,00
		cassa	5.577,99		

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	300,00	300,00	300,00
		cassa	300,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>924.468,00</b>	<b>924.468,00</b>	<b>924.468,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.624.813,17</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	304.328,00	301.328,00	301.328,00
		cassa	517.979,62		
<b>11-Soccorso civile</b>	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>304.328,00</b>	<b>301.328,00</b>	<b>301.328,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>517.979,62</b>		
	1-Sistema di protezione civile	comp	9.970,00	9.970,00	9.970,00
		cassa	24.268,64		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>9.970,00</b>	<b>9.970,00</b>	<b>9.970,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>24.268,64</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	13.100,00	13.100,00	13.100,00
		cassa	22.700,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	5.555,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	27.390,00	27.390,00	27.390,00
		cassa	46.177,48		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.381,76		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	190.000,00	190.000,00	190.000,00
		cassa	283.907,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	24.500,00	24.500,00	24.500,00
		cassa	37.160,83		
<b>13-Tutela della salute</b>	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>263.990,00</b>	<b>263.990,00</b>	<b>263.990,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>400.882,07</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.500,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>1.500,00</b>			
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	5.350,00	5.350,00	5.350,00
		cassa	7.111,77		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>5.350,00</b>	<b>5.350,00</b>	<b>5.350,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>7.111,77</b>			
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.900,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>8.900,00</b>			
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<b>20-Fondi e accantonamenti</b>		cassa	<b>0,00</b>		
	1-Fondo di riserva	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	135.277,63	151.192,64	151.192,64
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>150.277,63</b>	<b>166.192,64</b>	<b>166.192,64</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	3.254,50	2.022,36	2.022,36
		cassa	3.254,50		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>3.254,50</b>	<b>2.022,36</b>	<b>2.022,36</b>
		<b>cassa</b>	<b>3.254,50</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>3.531.007,23</b>	<b>3.528.586,29</b>	<b>3.528.586,29</b>
		<b>cassa</b>	<b>5.633.694,18</b>		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso prestiti o in c/capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che si autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

## La gestione del patrimonio

(\*\*\* Indicare eventuali politiche di alienazione del patrimonio che si intendono effettuare nel triennio come da contenuti del piano alienazioni (estratto delibera piano alienazioni))

ATTIVO		2017	2016
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	7.884,86	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	401,72	803,44
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	25.765,08	34.353,44
9	Altre	157.496,76	179.753,39
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>191.548,42</b>	<b>214.910,27</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	9.466.298,05	9.580.963,93
1.1	Terreni	6.977,39	0,00
1.2	Fabbricati	0,00	0,00
1.3	Infrastrutture	176.997,55	0,00
1.9	Altri beni demaniali	9.282.323,11	9.580.963,93
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	8.317.199,96	7.519.652,40
2.1	Terreni	1.346.956,51	1.321.034,36
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	6.077.540,07	5.992.889,57
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	22.229,92	27.338,59
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	101.766,57	92.237,71
2.5	Mezzi di trasporto	34.901,67	45.071,47
2.6	Macchine per ufficio e hardware	8.740,70	10.181,60
2.7	Mobili e arredi	124.573,14	30.899,10
2.8	Infrastrutture	600.491,38	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.020.038,45	321.731,72
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>18.803.536,46</b>	<b>17.422.348,05</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>18.995.084,88</b>	<b>17.637.258,32</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
	- OO.UU. :	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :mezzi comunali e terreno	0,00	0,00	0,00
	- Altre : sanzione oneri urbanizzazione	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale - contributi agli investimenti</b>	<b>845.595,95</b>	<b>706.365,31</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	800.000,00	700.000,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Città Metropolitana	32.212,15	0,00	0,00
	- Unione Montana:	6.365,31	6.365,31	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie : compartecipazione da altri Comuni	7.018,49	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### **Trasferimenti e contributi correnti**

L'ente eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica. Altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la regione, con una norma specifica, ha delegato l'organo periferico a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce in tutto o in parte a finanziare la relativa spesa mentre nel secondo è la regione che vi fa fronte con proprie risorse. I trasferimenti correnti dello Stato e della regione, insieme a quelli eventualmente erogati da altri enti, sono i principali mezzi finanziari che affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in conto gestione. In tale ambito, l'attività dell'amministrazione si sviluppa percorrendo ogni strada che possa portare al reperimento di queste forme di finanziamento che sono gratuite, e spesso accompagnate, da un vincolo di destinazione. Si tratta di mezzi che accrescono la capacità di spesa senza richiedere un incremento della pressione tributaria sul cittadino.

### **Trasferimenti e contributi in C/capitale**

I trasferimenti in C/capitale sono mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, regione o provincia. Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere o la manutenzione straordinaria del patrimonio. Mentre nel versante corrente il finanziamento della spesa con mezzi propri è la regola e il contributo in C/gestione l'eccezione, negli investimenti la situazione si ribalta e il ricorso ai mezzi di terzi, anche per l'entità della spesa di ogni OO.PP. diventa cruciale. D'altra parte, il ricorso al debito, con l'ammortamento del mutuo, produce effetti negativi sul bilancio per cui è preciso compito di ogni amministrazione adoperarsi affinché gli enti a ciò preposti diano la propria disponibilità a finanziare il maggior numero possibile degli interventi previsti.

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue (i dati relativi agli anni 2018-2019-2020-2021 sono estrapolati dai piani di ammortamento sull'applicazione "Sinope"; i dati relativi agli anni 2016-2017 sono estrapolati da Giove:

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Residuo Debito (+)	74.633,25	66.909,06	58.773,23	108.747,63	82.197,81	59.818,94
Nuovi Prestiti (+) Acquisizione nr. 3 mutui dalla Cassa Depositi e prestiti a seguito dello scioglimento del Consorzio Acquedotti Almese-Villardora			75.199,24			
Prestiti rimborsati (-)	7.724,19	8.135,83	25.224,84	26.549,81	22.378,86	23.098,75
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>66.909,06</b>	<b>58.773,23</b>	<b>108.747,63</b>	<b>82.197,81</b>	<b>59.818,94</b>	<b>36.720,16</b>
Nr. Abitanti al 31/12	6.399	6.407*	6.407	6.407	6.407	6.407
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>10,46</b>	<b>9,17</b>	<b>16,97</b>	<b>12,82</b>	<b>9,33</b>	<b>5,73</b>

\* dati reperiti dai servizi demografici dell'ente

<b>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</b>						
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Oneri finanziari	1.713,54	1.301,91	4.579,12	3.254,15	2.021,40	1.301,51
Quota capitale	7.724,20	8.135,83	25.224,84	26.549,81	22.378,86	23.098,75
<b>Totale fine anno</b>	<b>9.437,74</b>	<b>9.437,74</b>	<b>29.803,96</b>	<b>29.803,96</b>	<b>24.400,26</b>	<b>24.400,26</b>

<b>Tasso medio indebitamento</b>						
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Indebitamento inizio esercizio	74.633,25	66.909,06	133.972,47	108.747,63	82.197,81	59.818,94
Oneri finanziari	1.713,54	1.301,91	4.579,12	3.254,15	2.021,40	1.301,51
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>2,295%</b>	<b>1,945%</b>	<b>3,417%</b>	<b>2,992%</b>	<b>2,459%</b>	<b>2,175%</b>

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Interessi passivi	1.713,54	1.301,91	4.579,12	3.254,15	2.021,40	1.301,51
Entrate correnti	4.103.837,96	3.982.301,29	3.579.808,30	3.557.557,95	3.550.965,45	3.550.965,45
% su entrate correnti	0,04 %	0,03 %	0,13 %	0,09 %	0,06 %	0,04 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.966.194,29		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	813,22	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.547.686,10 0,00	3.506.866,80 0,00	3.506.866,80 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	3.539.929,32 0,00 156.050,68	3.497.839,80 0,00 180.146,35	3.497.455,80 0,00 180.146,35
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	8.570,00 0,00	9.027,00 0,00	9.411,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Almese	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	266.843,44	163.384,40	156.365,91
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	266.843,44 0,00	163.384,40 0,00	156.365,91 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	8.351.058,94
Spesa	(-)	8.250.409,49
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>100.649,45</b>

Il fondo di cassa al 01.01.2018 si intende presunto e desunto sulla base della variazione di bilancio nr. 168 del 03.11.2017. Il fondo di cassa definitivo verrà calcolato alla chiusura dell'esercizio 2017 sulla base del rendiconto del Tesoriere e dei dati contabili dell'Ente.

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2018 - 2020**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo  
amministrazione pubblica***

Il Comune di Almese ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) approvato, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 118/2011, con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 11.07.2018:

**CONSORZI**

<b>Società/ Organismo partecipato - Denominazione</b>	<b>Attività</b>	<b>Sede</b>	<b>C.F. / P.I.</b>	<b>Capitale sociale / Fondo di dotazione (€)</b>	<b>Percentuale di partecipazione detenuta dal Comune di Almese (Torino) al 31.12.2017</b>	<b>Classificazione</b>
CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE	Ambientale – trattamento rifiuti	Rivoli (TO), Corso Francia 98	C.F. 86000970011  P.I. 05616350012	50.694*	1,694% (quota millesimi 16,94)	Ente strumentale partecipato
CON.I.S.A. VALLE DI SUSA	Gestione in forma associata dei servizi socio- assistenziali	Susa (TO), P.zza S. Francesco 4	C.F. 96020760011  P.I. 07262140010	250.000*	7,00%	Ente strumentale partecipato
CONSORZIO ACQUEDOTTI ALMESE	Raccolta, trattamento e fornitura di acqua	Almese (TO), P.zza Martiri 48	C.F. / P.I. 00865670012	859.116,29	70%	Ente strumentale controllato

\* Trattasi del fondo di dotazione e non del capitale sociale

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

**AZIENDE**

<b>Società/ Organismo partecipato - Denominazione</b>	<b>Attività</b>	<b>Sede</b>	<b>C.F. / P.I.</b>	<b>Capitale sociale / Fondo di dotazione (€)</b>	<b>Percentuale di partecipazione e detenuta dal Comune di Almese (Torino) al 31.12.2017</b>	<b>Classificazione</b>
AUTORITA' D'AMBITO TORINESE A.T.O. 3	Ente di governo per la programmazione e organizzazione e controllo del servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione)	Torino, Via Lagrang e 35	C.F. 08581830018	1.195.748*	0,21%	Ente strumentale partecipato

\* Trattasi del fondo di dotazione e non del capitale sociale

**ISTITUZIONI**

<b>Nome</b>	<b>Attività</b>	<b>%</b>

**SOCIETA' DI CAPITALI**

<b>Società/ Organismo partecipato - Denominazione</b>	<b>Attività</b>	<b>Sede</b>	<b>C.F. / P.I.</b>	<b>Capitale sociale / Fondo di dotazione (€)</b>	<b>Percentuale di partecipazione e detenuta dal Comune di Almese (Torino) al 31.12.2017</b>	<b>Classificazione</b>
ACSEL SPA	Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi	Sant' Ambrogio o di Torino (TO), Via delle Chiuse 21	C.F. / P.I. 08876820013	120.000	6,59%	Società partecipata

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI SPA	Servizio trattamento rifiuti	Torino, Via Paolo Gorini 50	C.F. / P.I. 08566440015	86.794.220	0,00056%	Società partecipata
---------------------------------------	------------------------------	-----------------------------	-------------------------	------------	----------	---------------------

Per quanto riguarda la società TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI SPA, in coerenza con quanto disposto con il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie adottato ai sensi dell'art. 1 c. 612 della legge n. 190/2014 con deliberazione di Giunta Comunale nr. 46 del 09.03.2016, con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 34 del 25.09.2017 riguardante la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016 - come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017 - si è deliberato di procedere all'alienazione della partecipazione nella società TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI S.p.A. dando atto che gli atti di alienazione conseguenti dovranno essere approvati entro un anno dalla presente delibera.

La Società Metropolitana Acque Torino Spa, per l'anno 2017, non rientra nel "Gruppo Amministrazione Pubblica – GAP" del Comune di Almese in quanto risulta essere dal 13/04/2017 Società emittente strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati in relazione all'emissione del prestito obbligazionario autorizzato dall'Assemblea Ordinaria Soci del 14/04/2016. Il paragrafo 2 dell'allegato n. 4/4 al D.Lgs. 118/2011, recita infatti: "[...] In fase di prima applicazione del presente decreto, con riferimento agli esercizi 2015 – 2017, non sono considerate le società quotate e quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile. A tal fine, per società quotate si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati".

### CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

Il Comune di Almese ha inoltre i seguenti rapporti:

### UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Comuni dell'Unione</i>
UNIONE MONTANA VALLE SUSA	Almese, Avigliana, Borgone Susa, Bruzolo, Bussoleno, Caprie, Caselette, Chianocco, Chiusa di San Michele, Condove, Mattie, Mompantero, Novalesa, San Didero, San Giorio di Susa, Sant'Ambrogio di Torino, Sant'Antonino di Susa, Susa, Vaie, Venaus, Villar Dora, Villar Focchiardo

### CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Gestione associata tra i Comuni di Almese e Condove	Segretario Comunale	60

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Anusca	Associazione Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe
Anci	Associazione nazionale Comuni Italiani
Anutel	Associazione nazionale Uffici tributi enti locali

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 17,9</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° <u>1</u> (artificiale)_	* Fiumi e Torrenti n° <u>3</u>	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. <u>0</u>	* Provinciali Km. <u>9</u>	* Comunali Km. <u>37</u>
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. <u>0</u>	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	<b>SI NO</b>	
* Piano reg. adottato	_ <u>x</u>	
* Piano reg. approvato	<u>x</u> _	approvato con DGR 5-2567 del 13-09-2011, pub su BUR n. 38 del 22-09-2011
* Progr. di fabbricazione	_ <u>x</u>	
* Piano edilizia economica e popolare	_ <u>x</u>	
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI NO</b>	
* Industriali	_ <u>x</u>	
* Artigianali	_ <u>x</u>	
* Commerciali	_ <u>x</u>	
* Altri strumenti (specificare)		
_____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no x		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	68.680,68	813,22	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	838.771,33	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	750.000,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2018		previsione di cassa	2.997.516,37	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.044.938,30	previsione di competenza	3.258.342,51	3.018.000,00	2.996.000,00	2.996.000,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	52.529,29	previsione di competenza	4.541.203,08	3.081.077,43		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	129.542,02	previsione di competenza	149.299,91	89.150,00	85.050,00	85.050,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	386.569,46	previsione di competenza	203.187,37	141.679,29		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	469.930,82	440.536,10	425.816,80	425.816,80
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	50.258,98	previsione di competenza	618.641,90	570.078,12	163.384,40	156.365,91
			previsione di competenza	898.827,04	266.843,44		
			previsione di cassa	1.409.218,44	653.412,90		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	938.000,00	938.000,00	938.000,00	938.000,00
			previsione di cassa	945.511,09	988.258,98		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>2.663.838,05</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.714.400,28</b>	<b>4.752.529,54</b>	<b>4.608.251,20</b>	<b>4.601.232,71</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>2.663.838,05</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>7.717.761,88</b>	<b>5.434.506,72</b>	<b>4.608.251,20</b>	<b>4.601.232,71</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>10.715.278,25</b>	<b>5.434.506,72</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

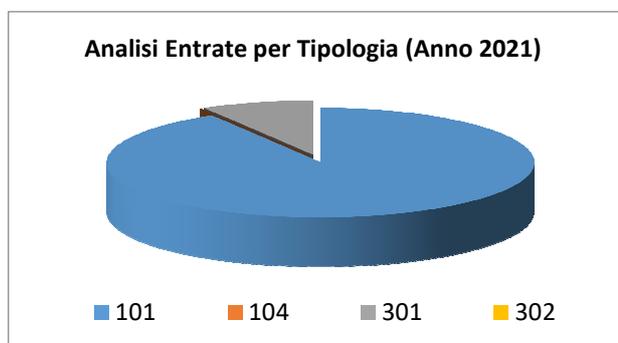
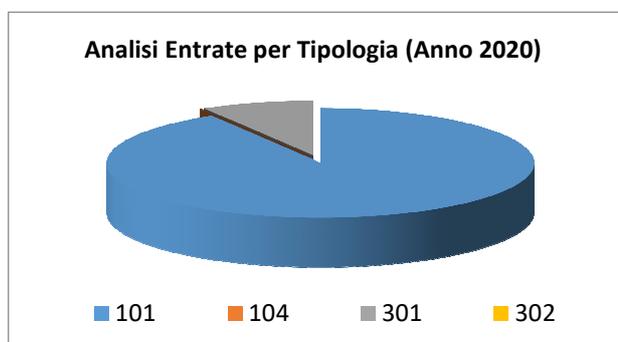
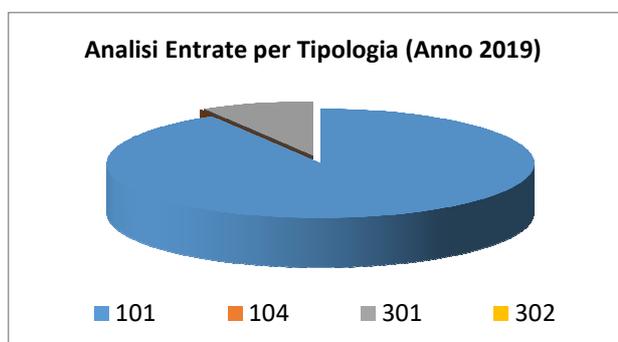
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

***Analisi entrate: Politica Fiscale***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.791.000,00	2.791.000,00	2.791.000,00
		cassa	4.803.638,02		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	258.944,37	258.944,37	258.944,37
		cassa	522.994,67		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>3.049.944,37</b>	<b>3.049.944,37</b>	<b>3.049.944,37</b>
		cassa	<b>5.326.632,69</b>		



*IUC: IMU E TASI*

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

La situazione attuale risulta la seguente:

**Vedi anche dati al quadro “tributi e tariffe dei servizi pubblici”**

### *ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

A decorrere dall'anno 2012, l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF è stata determinata nella misura unica del 0,7% come da deliberazione di Consiglio Comunale nr. 5 del 27.02.2012.

Il gettito previsto nella misura di € 680.000,00 per l'esercizio 2019 è stato stimato sulla base del principio contabile allegato nr. 4/2 del D.Lgs. 118/2011 punto 3.7.5.

### *IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' – DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI - TOSAP*

Con determinazione nr. 637 del 27.07.2017 è stato rescisso, per grave inadempimento delle obbligazioni assunte, il contratto con la ditta DUOMO GPA S.p.A. con sede in Milano - Viale Sarca n. 195, che ha avuto in concessione dal 1° gennaio 2015 il servizio delle pubbliche affissioni, il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e dal 31.03.2015 il servizio di accertamento e riscossione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche – TOSAP.

Con determinazione n. 728 del 17.08.2017 è stato affidato il servizio di riscossione e accertamento TOSAP, imposta pubblicità e pubbliche affissioni, per il periodo 17.08.2017 - 28.02.2018, alla società ICA SRL con sede legale in Roma - Lungotevere Flaminio n. 76, al fine di garantire la continuità del servizio e consentire l'espletamento della gara. Con successiva determinazione n. 921 del 24.10.2017 è stato integrato l'incarico alla società ICA SRL - con sede legale in Roma Lungotevere Flaminio n. 76 relativamente al servizio di riscossione e accertamento TARSUG – tassa rifiuti giornaliera – sino al 28.02.2018.

Il Settore Economico Finanziario, con determinazione nr. 1037 del 22.11.2017 ha provveduto ad avviare, insieme ai Comuni di Condove e Susa, la procedura di gara per l'affidamento, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa l'occupazione di spazi ed aree pubbliche - Tosap e della TARI giornaliera, per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2023 attraverso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Valle Susa.

Dato atto che con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario nr. 1255 del 30.12.2017 si è preso atto che la procedura di gara è andata deserta come da Verbale di determinazione nr. 10/2017 del 19.12.2017 della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Valle Susa – Via Carlo Trattenero nr. 15 – 10053 Bussoleno TO;

Considerato che nell'anno 2018 è stata esperita una nuova gara d'appalto, solo per il comune di Almese, e che, con determinazione nr. 192 del 27.02.2018 è stato aggiudicato, in via definitiva, il servizio di pubbliche affissioni, di accertamento e riscossione dell'imposta alla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Tosap) , alla società ICA SRL – Sede Legale Roma Lungotevere Flaminio 76 – Sede Operativa La Spezia – Viale Italia 136 – P.I. 01062951007 C.F. 02478610583 per il periodo dal 01.03.2018 al 31.12.2020.

Specificato che, per lo svolgimento del servizio, il gestore verrà remunerato con un aggio calcolato sulle somme effettivamente riscosse e che dati delle previsioni di gettito inserite in bilancio sono

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

presunte e calcolate sulla base degli introiti degli anni 2014-2012-2013 così come l'aggio di riscossione in spesa.

### **RISCOSSIONE COATTIVA**

Il servizio di accertamento dei tributi comunali e la concessione per riscossione coattiva è stato affidato alla Cooperativa sociale Fraternità Sistemi Impresa Sociale Cooperativa onlus, con sede in Ospitaletto (Bs) – Via Trepola n. 195 come da convenzioni stipulate in data 19.11.2014 e da deliberazione di Consiglio Comunale nr. 53 del 29.09.2014 per gli anni 2015-2016-2017.

Il servizio di accertamento dei tributi comunali è stato rinnovato per due anni, alle medesime condizioni contrattuali, con determinazione nr. 1013 del 15.11.2017 al fine di poter proseguire l'attività di verifica e controllo delle posizioni dei contribuenti e la bonifica della banca dati degli immobili sia ai fini della Tarsu/Tari sia ai fini dell'IMU e nel loro incrocio con le banche dati comunali e catastali.

L'ex Agenzia del Territorio, ora confluita nell'Agenzia delle Entrate, ha consentito ai Comuni di accedere al portale SISTER – SIATEL, attraverso apposite password, con la possibilità di scaricare DOCFA (documenti presentati per gli accatastamenti degli immobili), dati delle vendite e delle successioni nonché trasmettere segnalazioni o informazioni sugli immobili presenti sul territorio comunale.

Per il servizio di supporto alla riscossione coattiva delle entrate comunali, si è aperto nel corso del 2017, un tavolo di lavoro in Unione Montana Valle Susa per una proposta di gara d'appalto comune al quale l'Ente ha partecipato. La pianificazione delle attività non è andata a buon fine pertanto nel corso dell'anno 2018 l'ente provvederà ad esperire una nuova gara d'appalto eventualmente con altri comuni sentito l'Unione Montana.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di accertamento dei tributi comunali sono le seguenti:

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
ICI/IMU	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TASI			
TARSU/TARES	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ALTRE			

### **TARSU-TARES-TARI**

Vedi quadro 2 "tributi e tariffe dei servizi pubblici".

***FONDO DI SOLIDARIETA'***

I dati dei trasferimenti sul portale del Ministero dell'Interno, alla data attuale, non sono disponibili pertanto è stato indicato un importo presunto sulla base delle percentuali di cui al punto successivo.

Il Fondo di Solidarietà Comunale è lo strumento attraverso il quale lo Stato centrale realizza un prelievo delle risorse (standard) di gettito IMU per effettuare una redistribuzione attraverso un meccanismo perequativo. I fabbisogni e capacità fiscali standard costituiscono il criterio alla base di tale meccanismo per una quota pari al 40% nel 2017, 55% nel 2018, 70% nel 2019, 85% nel 2020. A partire dal 2021 rappresenteranno l'unico criterio di riferimento.

I Fabbisogni Standard **misurano il fabbisogno finanziario** di un ente in base alle **caratteristiche territoriali e agli aspetti socio-demografici della popolazione** residente.

È un coefficiente di riparto che esprime, posto pari a 1 il fabbisogno complessivo di uno specifico servizio, la quota di pertinenza di ogni comune.

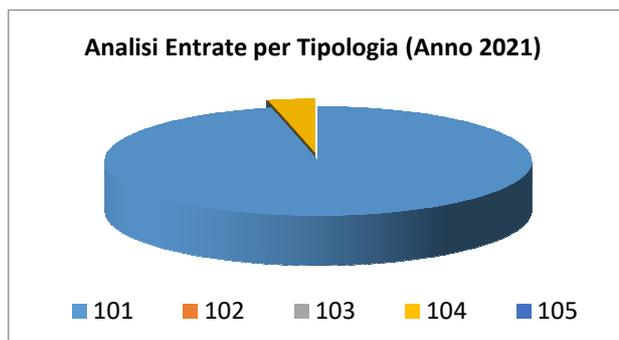
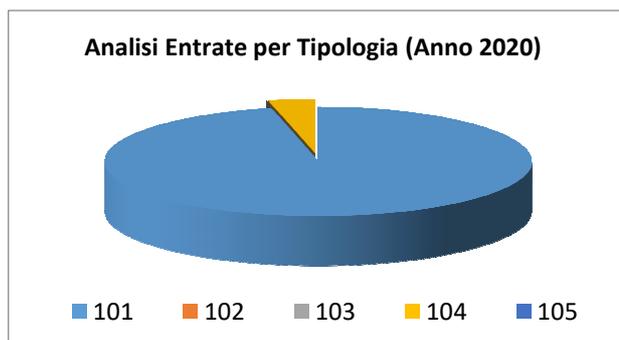
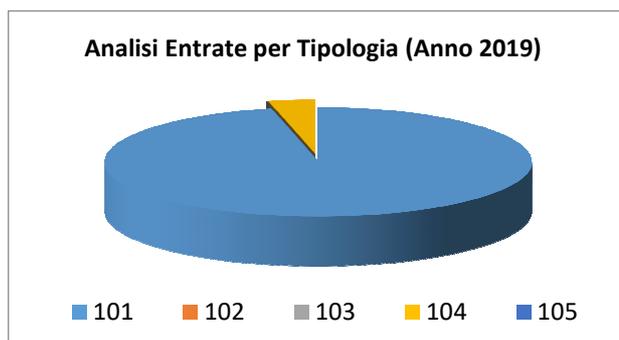
Il fondo viene alimentato dai comuni con la trattenuta di una parte del gettito standard derivante dall'IMU (38,23% nel 2015, il 24,43% dal 2016) e la dimensione complessiva delle risorse del FSC è determinata dall'ammontare delle risorse comunali di riferimento, fiscalizzate e al netto delle decurtazioni imposte al comparto comunale a seguito dei tagli.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione del responsabile del tributo:

Responsabile del tributo: Montaperto Sabrina

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

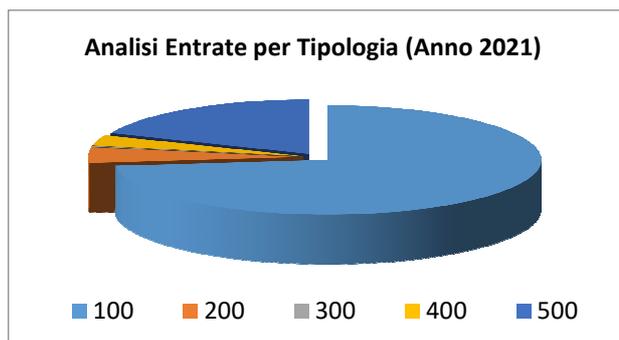
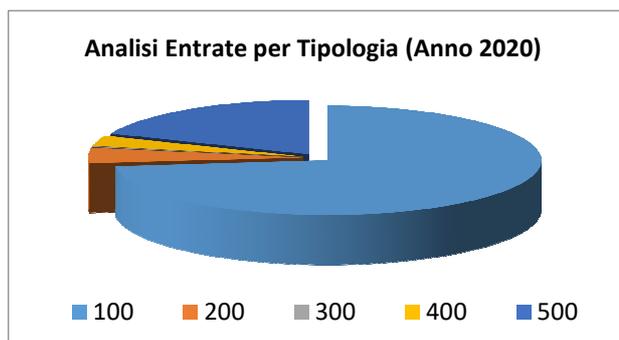
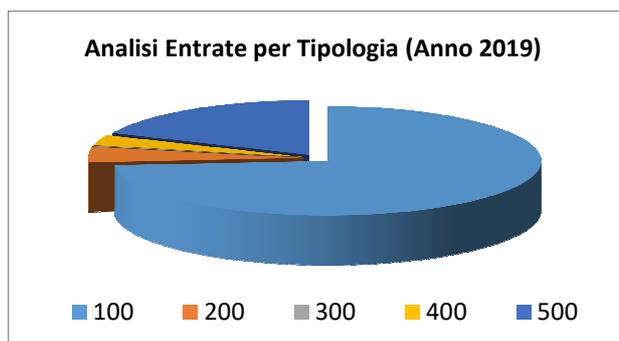
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	82.050,00	82.050,00	82.050,00
		cassa	146.224,07		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	5.700,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>85.050,00</b>	<b>85.050,00</b>	<b>85.050,00</b>
		cassa	<b>151.924,07</b>		





*Analisi entrate: Politica tariffaria*

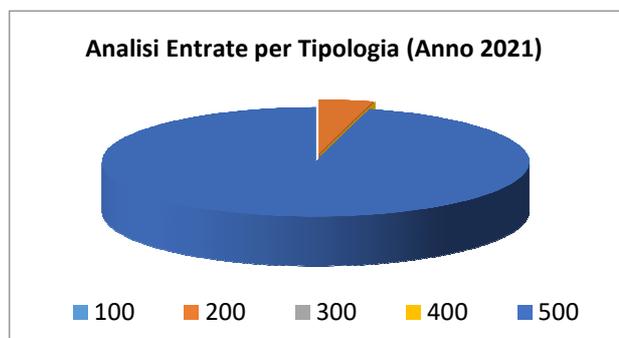
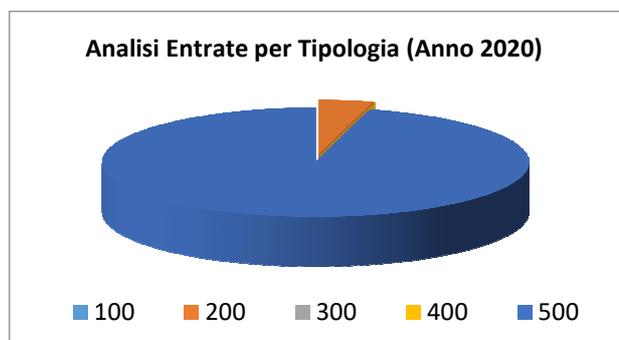
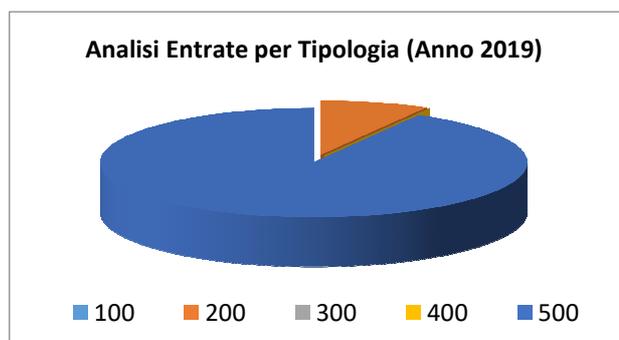
Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	311.412,58	304.820,08	304.820,08
		cassa	450.381,01		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	19.150,00	19.150,00	19.150,00
		cassa	19.150,00		
300	Interessi attivi	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		cassa	13.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	78.001,00	78.001,00	78.001,00
		cassa	118.524,05		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>422.563,58</b>	<b>415.971,08</b>	<b>415.971,08</b>
		cassa	<b>602.055,06</b>		





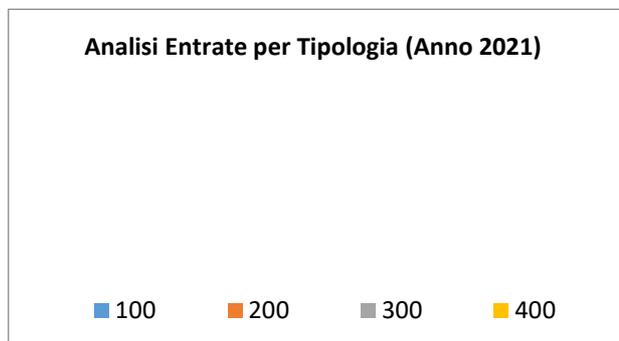
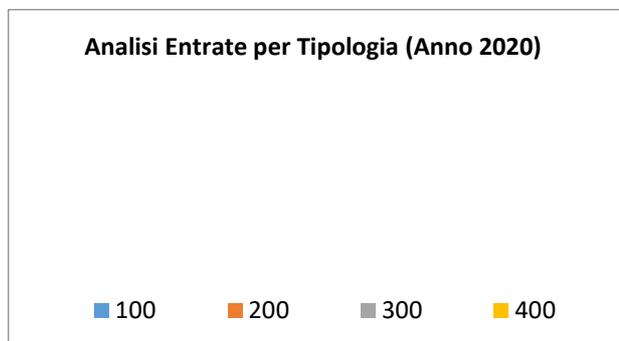
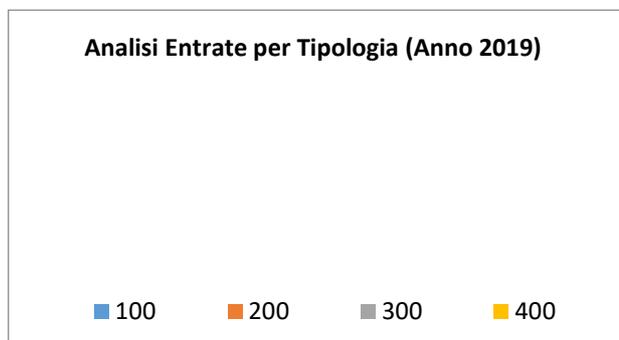
**Analisi entrate: Entrate in c/capitale**

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	13.384,40	6.365,91	6.365,91
		cassa	667.134,88		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	267.245,23		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		cassa	237.671,40		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>163.384,40</b>	<b>156.365,91</b>	<b>156.365,91</b>
		cassa	<b>1.172.051,51</b>		



*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

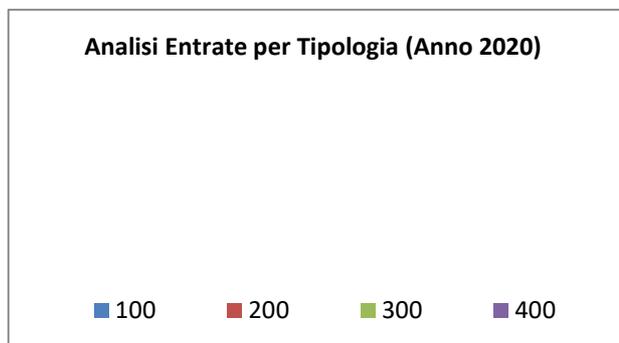
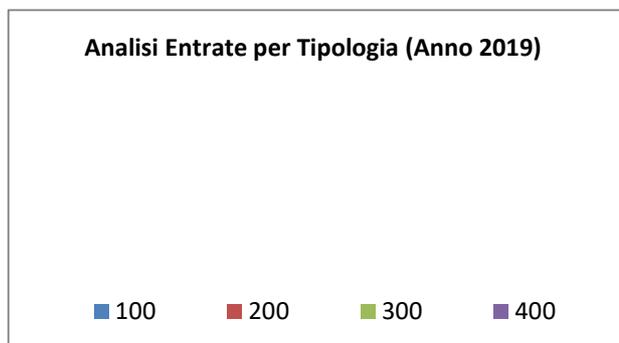
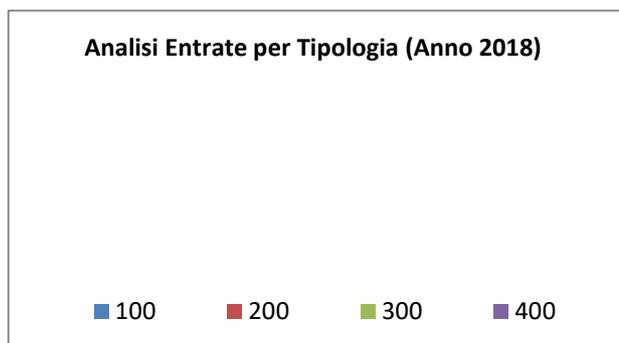


## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (Titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

*Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

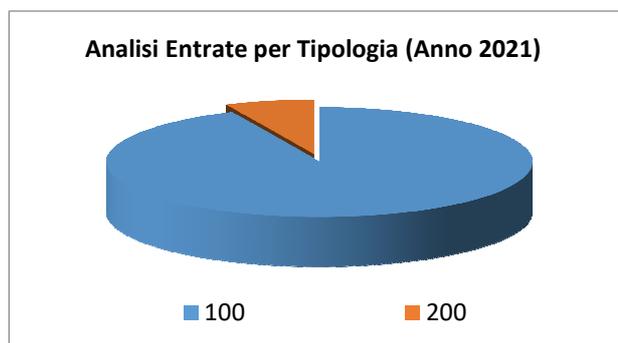
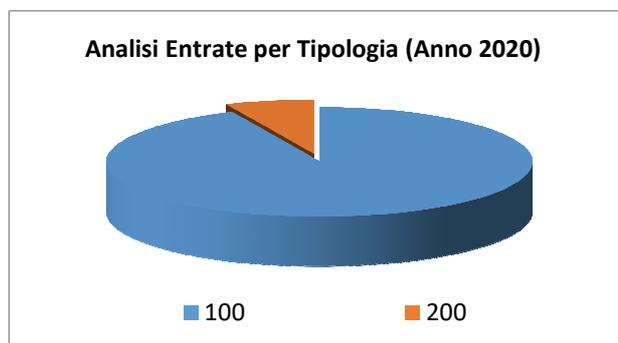
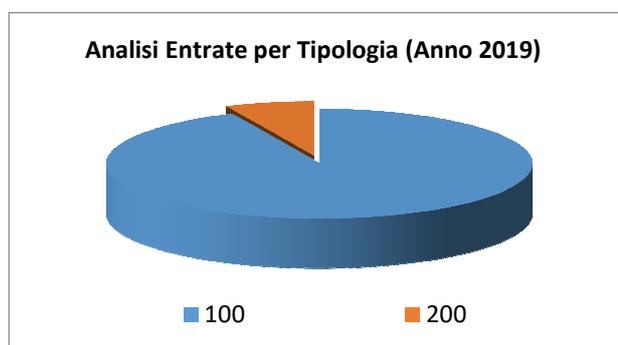
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) \_\_\_\_\_

Limite 3/12 \_\_\_\_\_

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	875.000,00	875.000,00	875.000,00
		cassa	1.032.719,01		
200	Entrate per conto terzi	comp	63.000,00	63.000,00	63.000,00
		cassa	65.676,60		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>938.000,00</b>	<b>938.000,00</b>	<b>938.000,00</b>
		cassa	<b>1.098.395,61</b>		



*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

Vedi quadro “politica fiscale” e “tributi e tariffe dei servizi pubblici”

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2018 - 2020</b>			
<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.387.021,23	3.223.293,00	2.965.500,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	289.255,20	626.394,51	112.050,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	427.561,53	446.186,42	422.316,80
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>4.103.837,96</b>	<b>4.295.873,93</b>	<b>3.499.866,80</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>			
Livello massimo di spesa annuale :	410.383,80	429.587,39	349.986,68
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	870,00	420,00	27,02
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	409.513,80	429.167,39	349.959,66
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>			
Debito contratto al 31/12/2017	58.773,23	50.203,83	41.177,75
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>58.773,23</b>	<b>50.203,83</b>	<b>41.177,75</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

*(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)*

Il prospetto verrà aggiornato in sede di approvazione di bilancio 2019/2021 sulla base dei dati della Ses – Indebitamento

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.246.203,76	1.151.553,05	1.151.553,05
		<i>di cui già impegnato</i>	813,22	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.738.876,64		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	164.743,73	156.547,00	156.547,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	212.789,38		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	250.675,61	256.512,80	256.512,80
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	861.147,33		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	139.082,00	166.837,60	84.837,60
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	209.370,33		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	47.189,04	51.400,00	51.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	110.548,09		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	10.450,00	9.850,00	9.850,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	15.081,59		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	78.494,00	82.125,00	232.125,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	147.345,97		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	957.401,81	959.802,40	952.783,91
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.205.174,00		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	442.279,20	350.378,00	282.378,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	605.476,15		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	10.660,45	9.970,00	9.970,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	49.721,58		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	274.873,48	263.990,00	263.990,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	308.312,28		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.500,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	5.300,00	5.200,00	5.200,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	11.240,67		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.429,40		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	177.050,68	195.146,35	195.146,35
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	100.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	9.439,00	9.439,00	9.439,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	14.170,13		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	938.000,00	938.000,00	938.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.004.487,81		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.753.342,76</b>	<b>4.608.251,20</b>	<b>4.601.232,71</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>813,22</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	<b>6.601.671,35</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.753.342,76</b>	<b>4.608.251,20</b>	<b>4.601.232,71</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>813,22</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	<b>6.601.671,35</b>		

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

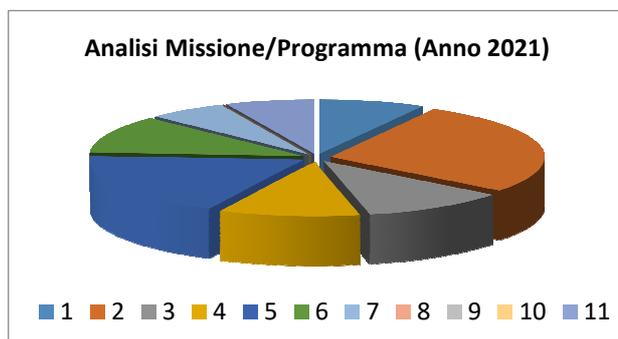
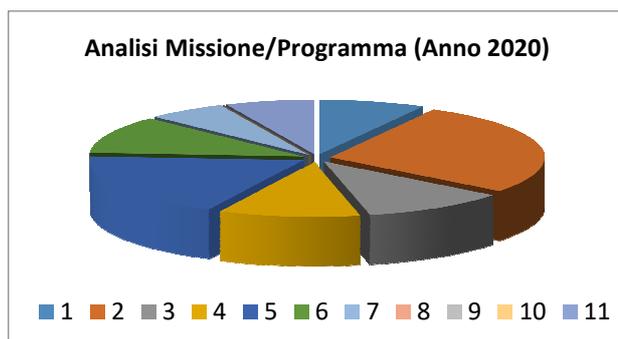
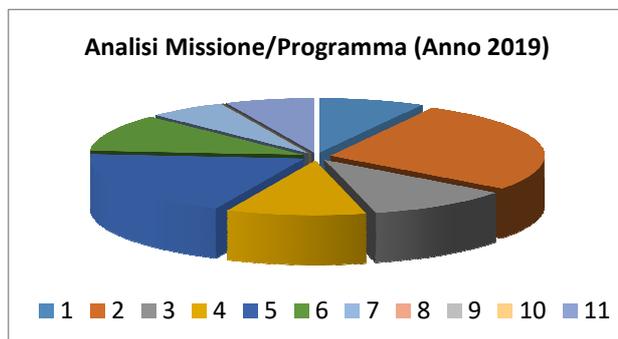
*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	96.060,60	96.060,60	96.060,60	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	161.433,92			
2	Segreteria generale	comp	331.987,45	330.587,45	330.587,45	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	535.368,73			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	132.317,00	132.317,00	132.317,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	239.304,22			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	128.112,00	128.112,00	128.112,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	263.895,38			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	236.785,47	225.270,46	225.270,46	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	421.707,69			
6	Ufficio tecnico	comp	134.597,62	134.597,62	134.597,62	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	232.946,48			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	71.921,00	71.921,00	71.921,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	111.150,59			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	81.815,56	80.626,76	80.626,76	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	119.141,62			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>1.213.596,70</b>	<b>1.199.492,89</b>	<b>1.199.492,89</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

	cassa	2.084.948,63		
--	-------	--------------	--	--



Un'Amministrazione efficiente, per garantire la realizzazione delle attività tecnico-produttive ed erogative di servizi che impattano direttamente sull'utenza, deve assicurare il costante funzionamento degli uffici, dal punto di vista organizzativo e di approvvigionamento delle entrate a finanziamento delle spese correnti della struttura.

Fondamentale diventa quindi la collaborazione tra i diversi settori dell'Ente, al fine di realizzare gli obiettivi fissati dall'amministrazione comunale e di raggiungere l'obiettivo comune della soddisfazione del cittadino. Ogni centro di responsabilità è chiamato ad un maggior sforzo e ad una maggiore attenzione affinché vengano comprese appieno le esigenze degli amministratori e dei colleghi ma soprattutto le esigenze dei cittadini del Comune di Almese.

Con ciò assicurando una più puntuale specificazione delle responsabilità gestionali nell'attuazione degli obiettivi e un migliore livello di determinazione delle risorse dirette e indirette collegate alla loro realizzazione.

Il traguardo è quello di gestire con efficacia il complesso di relazioni con il cittadino attraverso flussi comunicativi bidirezionali: da un lato la comunicazione dell'Ente rivolta a tutta la cittadinanza attraverso i diversi canali, sia quelli tradizionali sia quelli più tecnologicamente

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

avanzati (sito internet, social network, newsletter, display informativo...), dall'altro garantire ai cittadini una più semplice e veloce comunicazione dei propri bisogni ed esigenze ai vari uffici comunali, obiettivo ad oggi non completamente centrato e per il quale è necessario un maggior sforzo da parte dell'Ente.

Come previsto dal programma di mandato, in termini di comunicazione e rapporto coi cittadini, si intende proseguire e implementare ulteriormente:

- **incontri con i cittadini**, per la presentazione e l'approfondimento di argomenti specifici;
- **rilevazioni del grado di soddisfazione del cittadino**, condotti, attraverso il sito internet del Comune o le pagine del suo notiziario, su servizi ed attività specifiche, ad esempio biblioteca, rassegna teatrale, eventi;
- **incontro con le borgate**;
- **potenziamento e diffusione della newsletter del Comune**;
- **utilizzo sempre più attivo dei social network per la comunicazione di eventi e notizie**;
- **miglioramento della qualità dello streaming durante i Consigli Comunali**;

L'obiettivo strategico è quello di assicurare l'accesso e la partecipazione attiva dei cittadini e dei portatori di interesse alle decisioni e all'organizzazione dei servizi. In quest'ottica, aumentare fiducia, soddisfazione e valore percepito dell'attività del Comune, consente di governare meglio.

Si considera inoltre una priorità quella di avviare una politica di e-governement, tesa a garantire l'erogazione di servizi, prima di tutto informativi, attraverso le nuove tecnologie informatiche e telematiche. Nella nostra realtà vanno implementate quelle soluzioni tecniche che, soprattutto nel futuro, creeranno innovativi modi ed occasioni di fruizione dei servizi comunali da parte dei cittadini. E' necessario pertanto conseguire innovazioni di processo nella gestione della documentazione amministrativa, con il supporto dell'informatica e in generale dell'ICT.

Sulla scorta anche del codice dell'amministrazione digitale, si tratta di potenziare l'impiego dei software gestionali in uso (talvolta sottoimpiegati) e di introdurre quelle soluzioni già indicate dal legislatore nazionale come necessarie per consentire il passaggio dalla documentazione cartacea a quella digitale.

Per quanto riguarda i servizi generali, nell'anno 2018 si è partiti con successo al rilascio della Carta di Identità Elettronica e si lavorerà, in un'ottica di maggiore disponibilità nei confronti dei cittadini e delle loro esigenze, per continuerà la sperimentazione dell'apertura del sabato mattina per servizi anagrafici.

Per quanto riguarda il servizio finanziario, nel 2018 proseguirà la collaborazione con "La Fraternalità Sistemi" per il recupero della tassazione elusa/evasa e ICA Srl, per addivenire ad una mappatura esatta delle insegne e delle pubblicità presenti sul nostro territorio e regolarizzare finalmente il servizio di incasso della tassa sulla pubblicità

Si lavorerà nel 2019 grazie agli spazi di capacità assunzionale, all'assunzione di una nuova unità da collocare dove più necessario, portando il numero dei dipendenti da 19 a 20 dopo anni di politiche di depauperamento delle risorse, sia da un punto di vista numerico che professionale.

A partire dal 01.01.2017 è stato informatizzato il SUE (Sportello Unico dell'Edilizia) attraverso l'attivazione del MUDE come principale strumento di presentazione informatica delle pratiche edilizie; si reputa positivo il riscontro da parte dei cittadini e dei professionisti tecnici e viene conferma la volontà di continuare detto servizio informatico, implementandolo per quanto possibile.

Nel 2017 il Consiglio Comunale con Delibera n. 18 del 28.04.2017 ha approvato la convenzione con l'Unione Montana Valle Susa per l'attivazione della Centrale Unica di Committenza. Le gare di lavori sopra i 150.000 euro e quelle di servizi sopra i 40.000 euro verranno gestite dalla stessa con l'ausilio degli uffici comunali. Nelle rispettive gare sarà prevista una quota di contributo da versare all'Unione Montana per l'espletamento del servizio.

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Inoltre si concluderà tra il 2018 e il 2019 la sistemazione dell'archivio comunale attraverso la prestazione professionale della Società Cooperativa Culturalpe, finanziato in parte da risorse pubbliche e in parte da risorse private grazie all'attivazione dell'ART BONUS.

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

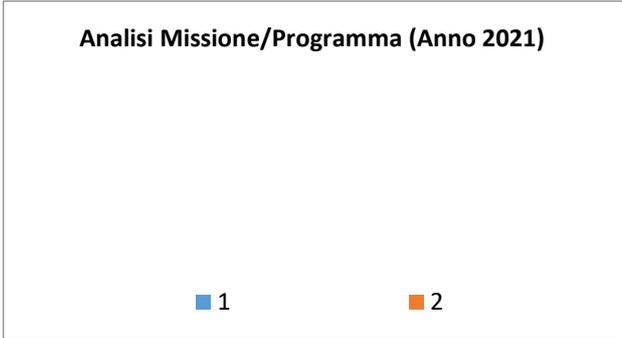
Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 2



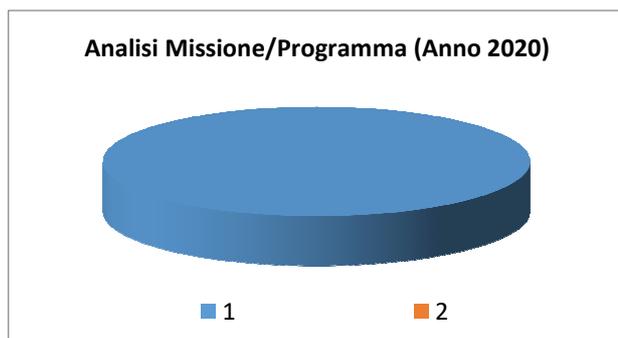
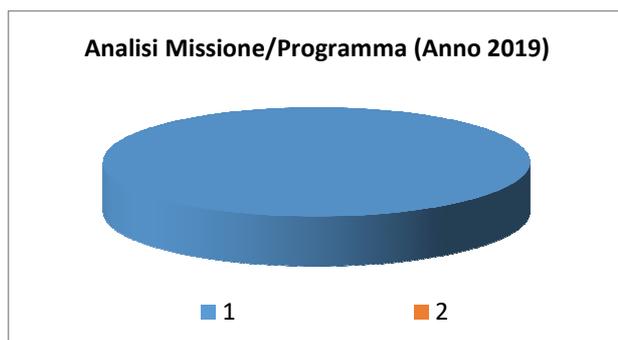
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

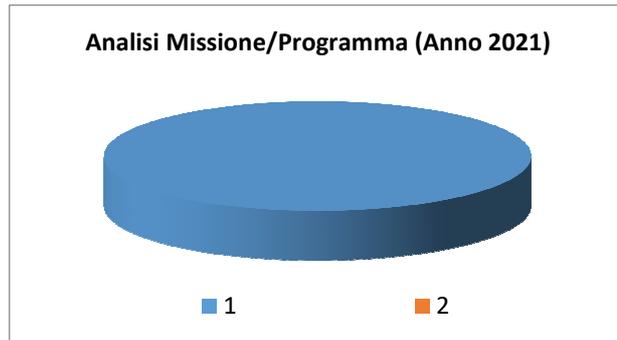
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	co	156.547,00	156.547,00	156.547,00	_____
		mp	0,00	0,00	0,00	—
		cas	250.102,11			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	sa				
		co	0,00	0,00	0,00	_____
		mp	0,00	0,00	0,00	—
		cas	2.930,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>co</b>	<b>156.547,00</b>	<b>156.547,00</b>	<b>156.547,00</b>	
		<b>mp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cas</b>	<b>253.032,11</b>			
		<b>sa</b>				





Pur essendo la nostra cittadina un contesto piuttosto tranquillo, in cui gli illeciti e la microcriminalità costituiscono episodi piuttosto limitati quanto a frequenza e importanza, il diritto dei cittadini a vivere in un contesto che veda tutelato l'ordine pubblico è una priorità per qualunque amministrazione.

La Polizia municipale ha un ruolo fondamentale nell'attività di prevenzione e di successiva repressione degli illeciti in collaborazione con le altre forze di Polizia, in particolar modo i Carabinieri della locale caserma, compresi i Carabinieri Forestali per quanto riguarda gli illeciti ambientali, la tutela animale e i rischi legati a incendi e dissesto idrogeologico.

Non è di secondo ordine poi lo svolgimento di tutte quelle attività che attengono al controllo del traffico e della viabilità, quale ulteriore garanzia di sicurezza della cittadinanza.

Il territorio è lo spazio in cui si esplica l'attività di vigilanza e di controllo delle nostre forze di Polizia Municipale.

All'interno del progetto si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **Potenziamento impianto di video sorveglianza.** Questo obiettivo si propone di proseguire con la fase di potenziamento della rete di videosorveglianza già avviata nel corso dell'anno 2015, ed implementata nell'anno 2017, andando a coprire le zone "critiche" laddove l'organico della Polizia Municipale non consente di garantire un costante monitoraggio nelle ventiquattro ore. A questo proposito il nostro Comune ha stipulato un Protocollo di Intesa per la Sicurezza con la Prefettura di Torino, partecipando conseguentemente ad un bando per il potenziamento degli strumenti di videosorveglianza passato favorevolmente al vaglio tecnico delle forze di Polizia preposte all'analisi tecnica dei progetti presentati: restiamo in attesa di sapere se verremo finanziati o meno.

- **Analisi puntuale e periodica dei filmati registrati dall'impianto di video sorveglianza.** Questo obiettivo si propone di garantire puntuale e costante visione delle registrazioni in modo da monitorare costantemente ed agire nell'immediatezza laddove eventuali episodi di violazioni alle norme dovessero manifestarsi. Non possiamo nasconderci la grande difficoltà nella realizzazione concreta di questo obiettivo, a causa della scarsità di vigili urbani ormai cronica del nostro Comune, frutto di scelte politiche in anni passati a cui l'amministrazione attuale non può attualmente porre rimedio, causa vincoli legislativi a nuove assunzioni e di bilancio.

- **Segnaletica.** Modifica alla segnaletica e dei cordoli di delimitazione della sede stradale della rotonda di ingresso paese per garantire maggior sicurezza ed evitare che dalla rotonda vengano imboccate strade in contro mano da completare nel 2018.

- **Potenziamento della presenza sul territorio della Polizia Municipale.** Questo obiettivo si propone di garantire maggior presenza sul territorio del personale di Polizia Municipale attraverso impieghi temporanei di personale di Polizia Municipale in servizio presso altri Enti, previa stipula di piani-accordo con i Comuni aderenti al “Protocollo d’Intesa” siglato con il Corpo di Polizia Municipale della Città di Torino e della Città di Avigliana.

Con il Comune di Condove è stata approvata una convenzione per l’assegnazione a tempo parziale n. 1 Agente di Polizia Municipale del Comune di Condove e, nel contempo, di dare il proprio assenso all’utilizzo a tempo parziale di n. 1 unità del proprio Agente di Polizia Municipale – ai sensi dell’art. 14 del CCNL 22.01.2004 – al fine di costituire una squadra di Operatori addetta alla vigilanza, destinata in particolare al servizio di Polizia Stradale sui territori comunali di rispettiva competenza, mediante l’utilizzo di dotazioni strumentali come l’autovelox e di un sistema portatile per l’identificazione di veicoli non assicurati, rubati, con revisione scaduta, sottoposti a fermi amministrativo.

Nell’ambito di questa attività si vuole:

- garantire maggior sicurezza stradale moderando la velocità delle auto in transito sul territorio, in particolare nei fine settimana sulla provinciale del Colle del Lys e durante le giornate lavorative sulla provinciale Rivera - Milanere utilizzata da molti per raggiungere il posto di lavoro nella zona industriale
- garantire il rispetto dei parcheggi a zona disco orario
- garantire il rispetto delle strade con divieto eccetto i residenti.

- **Promozione di incontri con i cittadini, in collaborazione con i Carabinieri, per prevenire la criminalità’ e incentivare la collaborazione di vicinato.** Questo obiettivo si propone di proseguire con l’attività di sensibilizzazione dei cittadini, attraverso incontri con la presenza delle forze dell’ordine, per informare la cittadinanza su strategie e comportamenti che possono prevenire in maniera significativa furti e truffe e per sollecitare la collaborazione di vicinato, ottimo deterrente alla micro-criminalità, e al fine di esercitare un minimo monitoraggio sul territorio nell’ambito delle attività di routine.

Prosecuzione, nelle disponibilità finanziarie, del servizio di vigilanza privata con SICURITALIA già attivato con successo negli anni scorsi, al fine di esercitare maggior controllo e monitoraggio sul territorio e dare maggiore sicurezza ai cittadini. Tale servizio agisce anche come deterrente ai furti, al vandalismo e all’abbandono di rifiuti in aree poco presidiate, soprattutto in orari notturni.

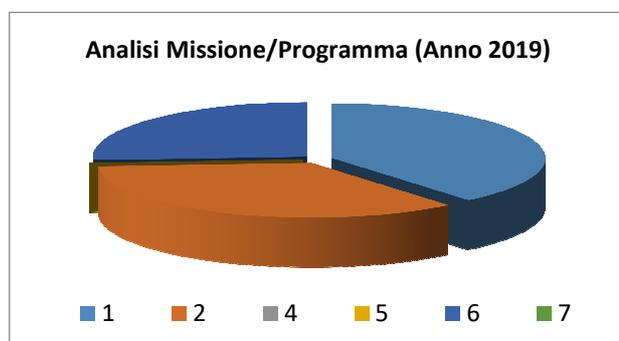
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

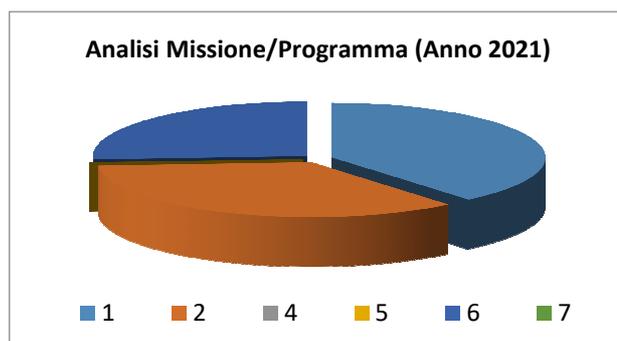
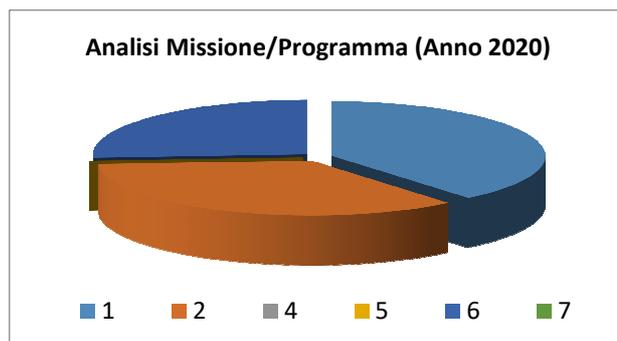
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	119.600,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	89.902,80	89.902,80	89.902,80	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	715.357,30			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	66.610,00	66.610,00	66.610,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	107.957,30			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>256.512,80</b>	<b>256.512,80</b>	<b>256.512,80</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>942.914,60</b>			





Di fronte all'aumento della popolazione scolastica e alla richiesta sempre più consapevole ed attenta dei servizi legati all'assistenza scolastica, si rende necessario un maggiore e più specifico impegno dell'Amministrazione per garantire la qualità delle prestazioni istituzionali. La ricerca di migliori standard qualitativi non può prescindere da una verifica sulla attuale organizzazione dei servizi, ricercandone il miglioramento anche attraverso la realizzazione di eventuali forme diverse di gestione.

Servizi migliori resi in spazi ripensati, nel quadro di manutenzioni che questa Amministrazione vuole realizzare per assicurare una migliore fruizione dei servizi ottimizzando nel contempo la gestione ed il controllo dei costi di gestione.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **Manutenzione straordinaria** Dal 2015 questo ente è stato beneficiario di sblocchi dal patto di stabilità ora definiti "Spazi finanziari" e grazie al cospicuo avanzo di amministrazione è riuscito a realizzare alcuni interventi di edilizia scolastica volti principalmente al miglioramento/adequamento sismico ed all'efficientamento energetico (efficientamento energetico scuola primaria di Almese, adeguamento antisismico ed efficientamento energetico scuola primaria di Milanere, adeguamento antisismico ed efficientamento energetico scuola primaria di Rivera). Novità' per l'anno 2018: l'affidamento dei lavori di adeguamento antisismico ed efficientamento energetico della scuola secondaria di primo grado, con cantierizzazione delle opere nell'estate 2019 con termine previsto per fine 2020; realizzazione nuovo Refettorio a servizio della scuola primaria di Rivera.
- **Manutenzione ordinaria.** Al fine di assicurare agli alunni ed agli operatori del servizio scolastico un luogo di lavoro conforme alla normativa vigente D.Lgs 81/2008, in collaborazione con la Scuola, l'Amministrazione intende implementare il servizio di controllo e di gestione delle manutenzioni ordinarie degli immobili scolastici incaricando un proprio dipendente alla gestione di tali manutenzioni, oltre che avvalendosi dei servizi di ditte esterne o cooperative

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

sociali per l'esecuzione degli interventi manutentivi individuati. Per i servizi di verifica preventiva (Verifica imp. Antincendi, manutenzione e pulizie grondaie, scarico fumi, luci di emergenza, impianti di messa a terra etc), si conferma lo stanziamento pluriennale (2018/2020). Prevista nell'anno 2018 la lucidatura dei pavimenti e la sostituzione completa delle tende interne della scuola primaria di Rivera.

- **Arredi scolastici.** Compatibilmente con la disponibilità finanziaria, a complemento di quanto già fatto nel 2017, si valuterà la possibilità di sostituire gli arredi scolastici vetusti con nuovi arredi così come implementare la dotazione di impianti e attrezzature informatiche. Previsto nell'anno in corso l'acquisto di nuovi arredi per il refettorio della scuola primaria di Rivera
- **Trasporto scolastico.** Al fine di migliorare l'offerta di trasporto per gli allievi continuerà il servizio di trasporto per gli allievi della Scuola Secondaria con ditta esterna che guida lo scuolabus comunale nella tratta Milanere-Almese. Inoltre, per disincentivare l'utilizzo delle auto si proverà ad attivare il progetto "Piedibus", grazie ai finanziamenti ottenuti con il bando PASCAL per la mobilità sostenibile a cui abbiamo partecipato con la Città' Metropolitana.
- **Supporto all'offerta formativa delle scuole.** Oltre al consueto contributo sul P.O.F. e sull'attività amministrativa, è intenzione dell'amministrazione già da alcuni anni introdurre nelle nostre scuole progetti teatrali in collaborazione con l'Associazione Fabula Rasa per la sensibilizzazione dei ragazzi all'accoglienza e all'integrazione, restiamo in attesa della decisione in capo alla dirigenza scolastica; si proseguirà inoltre il sostegno ai progetti di conoscenza dell'area archeologica di Almese con la collaborazione di archeologi in collaborazione con l'associazione ARCA, e si attiveranno progetti per incentivare i ragazzi alla lettura e a usufruire dei servizi offerti dalla Biblioteca (libri, laboratori letterari per i più piccoli e sala studio per studenti) in collaborazione tra le scuole e la Biblioteca Civica e l'associazione Unitre; previsto per fine settembre 2018 la riproposizione della giornata ecologica per sensibilizzare gli studenti alla cura del territorio, in collaborazione con Fondazione Magnetto e associazioni AIB, VVFF, Protezione Civile.
- **Consiglio Comunale dei ragazzi.** Già istituito nel 2017, il Consiglio Comunale dei Ragazzi ha iniziato le sue attività e la sinergia con l'amministrazione comunale, anche per comprendere le regole e dinamiche delle strutture pubbliche. Attraverso il coinvolgimento del referente scolastico, si cercherà di renderlo sempre più attivo e strumento di contatto tra amministrazione comunale e scuola, al fine di stimolare i ragazzi a realizzare attività ideate e proposte da loro, essere portatori di idee di interesse per la fascia di età che rappresenta e avvicinare i ragazzi della scuola secondaria di primo grado alle istituzioni ed alla cittadinanza attiva.
- **Contributo assistenza mensa.** Continuerà l'aiuto alle famiglie usufruenti dell'attività di assistenza mensa.
- **Adeguamento sismico scuola secondaria.** Nel corso del 2019 inizieranno i lavori di adeguamento sismico della Scuola Secondaria, che si protrarranno per l'annualità 2020, così da permettere i lavori a lotti continuando a utilizzare, parzialmente, la struttura. Nel 2020 per consentire l'esecuzione dei lavori ai piani superiori della scuola media, verranno spostate delle classi presso la scuola primaria adiacente, mentre i bambini della scuola primaria di Almese saranno momentaneamente ospitati presso i prefabbricati di Milanere.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- **Refettorio sc. primaria Rivera.** Nel 2018 sono stati realizzati i lavori di costruzione del nuovo refettorio della scuola di Rivera, che verrà quindi utilizzato dall'anno 2019, liberando un'aula della scuola ad uso di laboratori e/o simile.
- **Riqualificazione centro sportivo a servizio della sc. secondaria.** Nel 2019 termineranno i lavori cominciati nell'anno 2018. I lavori ricomprendono: A) rifacimento della pista di atletica delimitante il campo di calcio; B) realizzazione di piattaforma polivalente, costituita da tensostruttura atta ad ospitare un campo da tennis (che con opportune modifiche puo' ospitare attività di calcetto, basket , pallamano ecc), con annessa struttura prefabbricata da destinarsi a spogliatoi e servizi; C) conglobamento dell'attuale area destinata a parco giochi, attualmente delimitata da recinzione ed accesso esclusivo da via Granaglie.
- **Gestione della “sicurezza” negli edifici scolastici.** È intenzione dell'amministrazione definire un “protocollo d'intesa” concordato con l'istituto comprensivo, in merito alla gestione delle segnalazioni sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008) e altresì per la gestione delle richieste di interventi manutentivi.
- **Gestione connettività e ICT.** Per i plessi di Milanere e Rivera si è definito congiuntamente al delegato dell'istituto comprensivo, che per la connessione internet verranno utilizzate le antenne dei campanili e con unificazione del servizio di connettività insieme alla sede municipale (unico gestore). Il pacchetto comprende la connessione internet 10 M e una linea telefonica voip, in base alle necessità definite con l'istituto comprensivo. Per la scuola secondaria e primaria di Almese sono state fatte diverse valutazioni e sopralluoghi in questi mesi, esplorando varie soluzioni tecniche. Non risulta conveniente portare la linea internet dal comune alla scuola né con antenna né con cavo interrato, perché i costi infrastrutturali e di nuove apparecchiature da acquistare sarebbero troppo elevati e non ammortizzabili in un periodo ragionevole di tempo. Pertanto si provvederà alla ridefinizione di linee e tariffe con gli attuali gestori, aumentando le prestazioni e dotando la scuola di tre linee adsl professionali.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

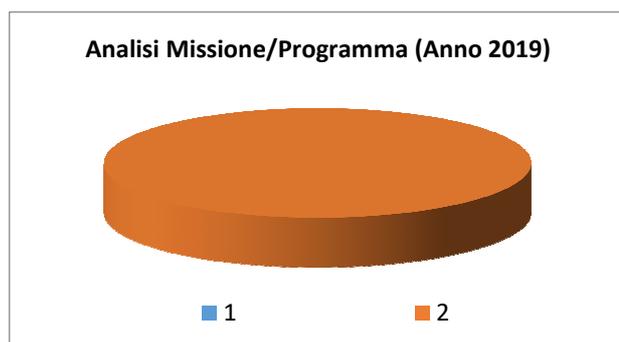
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

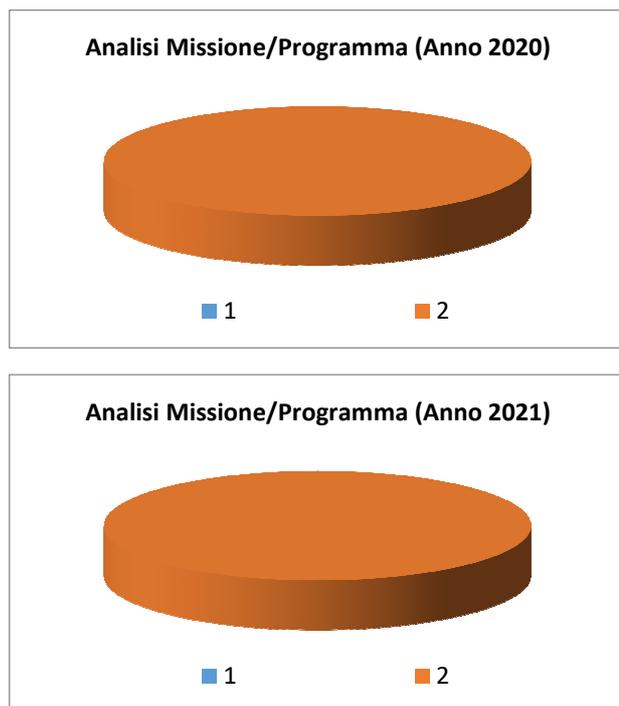
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	179.837,60	97.837,60	97.837,60	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	236.153,61			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>179.837,60</b>	<b>97.837,60</b>	<b>97.837,60</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>236.153,61</b>			





La cultura deve avere uno spazio sempre più ampio, consentendo a chiunque di fruirne, soprattutto alle fasce economicamente più deboli. Le iniziative devono porsi ad un livello prossimo alla domanda dei potenziali beneficiari, senza rinunciare a ricercare un buon livello qualitativo, in collaborazione eventualmente con altri comuni (vedi l'esperienza positiva con Avigliana nell'ambito del Due Laghi Jazz Festival) e con l'intendimento di coinvolgere anche soggetti esterni per possibili patrocinii. Il tutto con un'attenzione particolare alla valorizzazione del territorio e delle associazioni locali.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **Biblioteca Civica.** Si promuoverà l'incontro tra le forze culturali cittadine e si metteranno i propri strumenti e la propria organizzazione a disposizione di ogni valida iniziativa di cultura, realizzando intese con altre Biblioteche e progetti con le associazioni del territorio. Proseguiranno i laboratori letterari per i bimbi più piccoli al sabato mattina con la conferma del nuovo orario ampliato di apertura al pubblico, migliorando la zona studio per renderla ancora più accogliente; è stato aumentato l'investimento per l'acquisto di nuovi libri a 0,50 euro per abitante in modo da passare a biblioteca di classe maggiore. In collaborazione con l'UNITRE, si continueranno a proporre i pomeriggi letterari del Giovedì.

Si cercherà di coinvolgere gli adolescenti per implementare l'offerta giovanile della stessa. A livello di Unione Montana si sta lavorando per un Servizio Bibliotecario di Valle, che potrà godere di finanziamenti regionali e al seguito del quale si attiveranno iniziative culturali comuni da esportare in tutte le biblioteche della Valle

- **“Settembre Almesino”.** Durante i consueti festeggiamenti legati al santo patrono, oltre a varie giornate aggregative si realizzerà, con il coinvolgimento dei commercianti e dell'associazionismo locale, un'iniziativa culinaria attraverso le vie del paese con l'intento di far conoscere i prodotti tipici locali a corredo di un importante concerto come evento principale del Settembre Almesino.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- **Rassegna “Camaleontika”.** In collaborazione con l'Associazione Fabula Rasa si proseguirà nella realizzazione della rassegna teatrale, divenuta ormai un punto di riferimento per la Bassa Valle Susa, con il supporto anche finanziario ormai consolidato della Fondazione LIVE Piemonte dal Vivo.
- **Teatro Cinema Magnetto.** Dopo il rifacimento completo del palco del Teatro nel 2018 si proseguirà in altri interventi che miglioreranno le potenzialità della struttura, con uno schermo più grande e la realizzazione di una sala BAR ristoro nella hall . Sul Bilancio 2018 è inoltre previsto uno stanziamento di circa 20.000 Euro per l'adeguamento della struttura polifunzionale ai fini della prevenzione incendi. Con l'intervento di ristrutturazione dei locali dell'auditorium si amplierà l'offerta culturale, superando di fatto la destinazione d'uso dei locali ad Auditorium, proponendo la proiezione continuativa di pellicole cinematografiche non solo nell'ambito del CINE CLUB ormai tradizionale, ma anche del Cinema di Prima Visione con il coinvolgimento dell'Associazione 35mm.
- **Ricetto e Torre ricetto si San Mauro.** E' intenzione dell'Amministrazione individuare finanziamenti sovra comunali per la realizzazione del “Progetto per il restauro, funzionalizzazione e valorizzazione del complesso storico a vocazione culturale denominato "Ricetto di San Mauro” Già approvato con D.G. 173 del 02.11.2016. L'obbiettivo sfidante è di trasformare la parte comunale del Ricetto in PUNTO TAPPA della Via Francigena , progetto turistico di Valle sviluppato a livello di Unione Montana. Continua altresì la collaborazione con l'Ass.ne Federazione Italiana Escursionismo per le visite guidate al Ricetto e alla Torre.
- **Villa Romana.** Continua la collaborazione con l'Associazione ARCA per le visite guidate ai reperti della Villa Romana, da offrire ai turisti e alle scuole. Presso la Villa da anni si svolge il campo di lavoro estivo per i ragazzi delle scuole Gio' Volontari con grande soddisfazione della Soprintendenza e dei ragazzi, che si intende assolutamente continuare a promuovere. Dopo aver provveduto negli anni scorsi a illuminare il percorso di accesso alla Villa e il sito stesso, si finanzia nel 2018 l'asfaltatura della strada di accesso al sito. E' prevista nel corso dell'anno 2018 la realizzazione di eventi di teatro, concerti e rievocazioni storiche. Infine è previsto un incontro tra l'Amministrazione Comunale e la Soprintendenza sul tema dell'utilizzo dell'importante finanziamento di 658.000,00 euro ricevuto dal MIBACT per la valorizzazione del sito, dove si vorrà collaborare strettamente con i referenti della Soprintendenza per essere co-protagonisti a qualsiasi progettazione futura.
- **Interventi aggregativi in frazione Milanere.** Si affiderà a breve la struttura modulare di via Milanere angolo via Maestra Bugnone per creare “la Casa delle Arti” con spazi da dedicare alla cultura a 360 gradi in particolare ai giovani con proposte in ambito musicale, danza, pittura e quant'altro. Presso il Centro Sociale di Milanere il 25 Luglio viene inaugurato il CENTRO GIOVANI, con angolo bar , giochi e area per concerti di band musicali. L'intenzione è di farlo diventare un vero e proprio luogo di aggregazione soprattutto per i giovani, ma aperto a tutti, con importanti contenuti culturali, con cinematografo e serate a tema , serate musicali o danzanti e, entro un anno, poterlo affidare in gestione.
- **Ristrutturazione alloggio Via Viglianis con funzione di "Museo Scipione Riva Rocci".** Per l'annualità 2019 sono stati stanziati 82.000 euro da destinare alla ristrutturazione dell'alloggio di proprietà di Via Viglianis n.14 affinché venga adibito a sede museale ospitante la mostra riguardante “Scipione Riva Rocci” inventore dello sfigmomanometro. La progettazione è in corso in collaborazione con l'Associazione AMICI di Riva Rocci.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- **Arboreto didattico.** Nel 2017 è stato approvato il progetto dell' "Arboreto didattico" redatto dall'ufficio forestale dell'Unione Montana Valle Susa. Nel corso del 2018 inizierà il primo lotto di lavori inerenti il diradamento della zona e a seguito del completamento dello stesso, verranno appaltati i lavori e le forniture di arredi e bacheche per renderlo funzionante. Gli stessi saranno realizzati con legnatico certificato derivante dai tagli locali. Una volta realizzato l'intervento, il sito avrà una vocazione turistica e didattica. Si valuterà eventualmente la concessione in gestione esterna dello stesso. Si prevede l'inaugurazione nel Settembre 2018 insieme ai ragazzi delle Scuole.

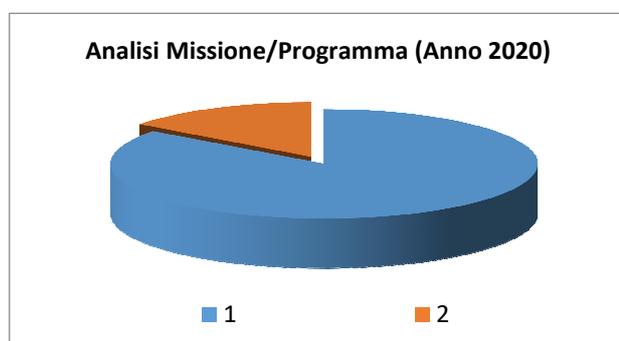
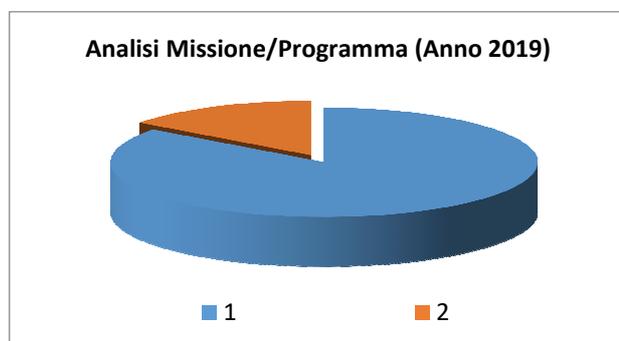
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

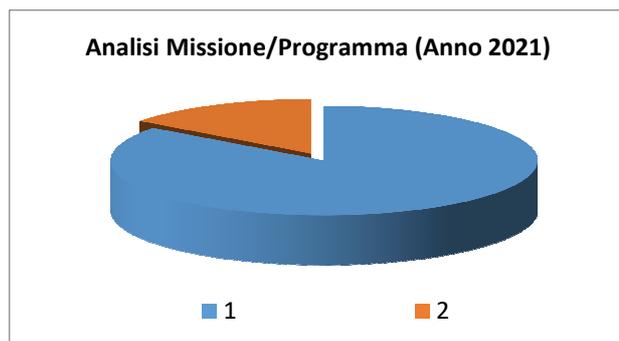
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	43.800,00	43.800,00	43.800,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	98.218,74			
2	Giovani	comp	7.600,00	7.600,00	7.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.550,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>51.400,00</b>	<b>51.400,00</b>	<b>51.400,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>109.768,74</b>			





La missione mira essenzialmente a creare occasioni di incontro, di dialogo interpersonale, di confronto, partendo ovviamente da quelli che sono i più naturali veicoli dell'espressività del mondo giovanile: lo sport e la creatività in genere. Questo non può slegarsi dall'individuazione di appositi spazi in cui i giovani possano realizzare tutto ciò, in modo libero ma comunque rispettoso delle esigenze del territorio e della sua collettività. In quest'ottica, è importante che i giovani siano supportati dalle istituzioni locali e affiancati nella scoperta dei valori di cui la comunità locale è portatrice. Questa può diventare la base per un possibile impegno e partecipazione futuri alla vita del paese.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **Progetto di educazione ambientale e culturale.** L'obiettivo è quello di permettere ai giovani frequentanti le scuole superiori di avere nel periodo estivo la possibilità di ritrovarsi insieme a svolgere un percorso formativo che, attraverso anche lavori manuali, dia loro motivazioni di crescita. Operativamente, attraverso il coinvolgimento di tutor, verranno svolti lavori di pulizia sulla rete sentieristica almesina, piccole manutenzioni presso il sito archeologico della Villa Romana e si ripeterà l'esperienza di uno stage artistico per la realizzazione di murales per sensibilizzare i ragazzi alla cura dei beni pubblici.
- **Tirocini.** Attraverso la stipulata convenzione tra l'Università degli studi di Torino, Dipartimento di Lettere, ed il Comune di Almesese si ospiteranno, a rotazione, studenti universitari che svolgeranno n. 150 ore di tirocinio curriculare presso l'Ufficio Cultura/Segreteria. Lo stesso tirocinio potrà essere attivato con il Politecnico per ospitare studenti di Ingegneria o Architettura che presteranno servizio presso l'ufficio tecnico.
- **Borsa di studio per viaggi all'estero.** Con la collaborazione dell'Associazione Intercultura e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili si intende destinare una somma di denaro per permettere ad uno studente almesino di poter partecipare ad un programma di studio trimestrale europeo all'estero, dopo la fortunata esperienza già sperimentata nel 2017, che ha portato una giovane almesina a fare un'importante esperienza in Russia.
- **Adesione alle iniziative "Eurolys" e "Treno della memoria".** Nell'ambito della formazione studentesca dei ragazzi l'adesione ai due progetti permetterà di supportare i programmi scolastici con un percorso di approfondimento attivo. E' viva intenzione dell'amministrazione, anche alla luce dei preoccupanti segnali di intolleranza serpeggianti nel nostro paese e in tutta Europa, supportare queste iniziative che aprano gli orizzonti ai giovani, li formino quali cittadini del mondo, gli diano importanti strumenti a difesa di ideologie tendenti alla chiusura di frontiere geografiche e tra i popoli e gli diano la consapevolezza di quanto è accaduto nella storia affinché non possa più verificarsi.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- **Rampa da Skate presso il centro sportivo di Via Granaglie.** Il Comune ha realizzato l'intervento di manutenzione straordinaria e ripristino della rampa da skate a seguito dell'ottenimento del finanziamento regionale pari a Euro 20.000. La zona antistante la rampa verrà completata nel 2018. Questa struttura, insieme al campo da Basket di Rivera, vuole offrire opportunità di praticare sport che i giovani amano particolarmente e nel contempo essere luoghi di ritrovo per aggregazione e socializzazione tra ragazzi,

- **Parco Bike MTB.** Il Comune ha concluso la progettazione di un parco bike MTB da realizzare nell'area di proprietà comunale presso Via Caselette a Rivera. Il progetto è strutturato in due lotti funzionali che a seconda della disponibilità economica dell'ente potranno essere intrapresi. Il progetto nel suo complesso, ove possibile, verrà inoltrato per la richiesta finanziamento alle varie linee PSR o simili.

- **Parchi gioco.** Dopo aver realizzato un parco giochi nuovo presso il Parco Robinson e aver rinnovato completamente quello di Rivera Piazza Comba, di Milanere e di Almese Via Alma Bertolo, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, sarà valutata la possibilità di sostituzione di giochi e di arredi urbani vetusti ed ammalorati ubicati nel Parco giochi di borgata Malatrait.

### - **Impiantistica sportiva.**

Grazie all'utilizzo degli spazi finanziari 2017 dell'edilizia scolastica si riqualificherà il centro sportivo a servizio della scuola secondaria come già evidenziato nella Missione 4. I lavori, iniziati nel 2018, termineranno nel 2019.

I lavori ricomprendono: A) rifacimento della pista di atletica delimitante il campo di calcio; B) realizzazione di piattaforma polivalente, costituita da tensostruttura atta ad ospitare un campo da tennis (che con opportune modifiche può ospitare attività di calcetto, basket, pallamano ecc), con annessa struttura prefabbricata da destinarsi a spogliatoi e servizi; C) conglobamento dell'attuale area destinata a parco giochi, attualmente delimitata da recinzione ed accesso esclusivo da via Granaglie.

A seguito della realizzazione dei lavori di cui sopra, si procederà alla rideterminazione degli spazi concessi alle associazioni e si valuterà la possibilità di modificare le concessioni in essere e/o la stipula di nuove.

- **Laghetto Tre Pais.** Compatibilmente con le disponibilità di bilancio, sarà valutata la possibilità di portare l'elettricità al laghetto Tre Pais ciò al fine di implementare l'utilizzo dell'area a fini turistici e ricreativi. Nel 2019 l'associazione gestore, porterà a termine la realizzazione di un piccolo fabbricato da adibire a magazzino come sottoscritto nella convenzione di gestione.

- **Escursionismo.** Il Comune di Almese ha accatastato n.6 percorsi ciclo-pedonali per finalità escursionistiche al catasto regionale. Nel 2018 si procederà al posizionamento di apposita cartellonistica in coordinato con l'Unione Montana e la Regione Piemonte. Contestualmente, si ricercheranno fondi per realizzare delle cartine e dei flyer pubblicitari dei sentieri individuati.

- **Progetto Cinetredici & Un venerdì sera Al...mese:** il Comune ha avviato un progetto di cineforum per ragazzi dai 14 ai 18 anni come progetto pilota di aggregazione giovanile. Obiettivo del progetto è sensibilizzare i ragazzi su tematiche attuali quali bullismo, razzismo, problematiche giovanili attraverso la proiezione di film e telefilm. Il progetto sarà portato avanti per il 2018 – 2019 – 2020 con la collaborazione con la cooperativa Arcobaleno e due esperti educatori del nostro territorio.

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

- **Progetto Centro Sociale di Milanere:** in collaborazione con la cooperativa La Bottega verrà avviato un progetto di aggregazione giovanile e culturale presso il centro sociale di Milanere. Nel 2018 è stato allestito un piccolo bar, e verranno organizzate attività aggregative per giovani.

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	9.850,00	9.850,00	9.850,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.305,30			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>9.850,00</b>	<b>9.850,00</b>	<b>9.850,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>24.305,30</b>			

Turismo ad Almese significa raccogliere la sfida lanciata dal nostro territorio : inserito nel contesto geografico della Valle di Susa, il nostro paese può regalare piacevoli sorprese in termini di percorsi naturalistici, sportivi, storico-culturali ed enogastronomici.

La disponibilità del volontariato dovrà essere affiancata da operatori professionali e imprenditori che credono nel progetto di far scoprire il nostro territorio e le sue bellezze, creando i presupposti per un’attiva ricaduta economica e sociale sul nostro territorio.

All’interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **Ricetto e Torre di San Mauro.** Nell’intento di procedere alla ristrutturazione della parte di proprietà comunale, si continuerà a lavorare per un ampliamento dell’utilizzo della struttura per quanto riguarda l’offerta culturale per la cittadinanza con l’allestimento di mostre e con il coinvolgimento degli operatori commerciali per serate enogastronomiche a tema nonché per le rievocazioni storiche. Le visite guidate saranno il più possibile uniformate dal punto di vista temporale con quelle fatte al sito archeologico della Villa Romana.

**N.B.** la descrizione degli interventi strategici e di restauro dell’immobile sono stati inseriti nella Missione 5 (Tutela e valorizzazione delle attività culturali)

- **Ricetto di San Mauro/Art Bonus.** La richiesta di finanziamento mediante il bando “Art Bonus” è stata approvata con DG 186/2016, sono stati richiesti 15.000 per acquisto mobili per adibirlo ad ostello turistico/ punto tappa della Via Francigena, sulla base di un progetto complessivo di riadattamento.

- **Sentieri e Percorsi MTB.** Si è proceduto all’acatastamento, presso il Catasto sentieri della Regione Piemonte, dei sentieri escursionistici facenti parte del Percorso “VIA DEI PELLEGRINI”, e di 3 circuiti sul Musiné per MTB che presentano tre diversi livelli di difficoltà,

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

per la valorizzazione turistica del territorio; è ora intenzione proseguire nel posizionamento della segnaletica e cartellonistica con contenuti turistici e sportivi, nonché diffondere e pubblicizzare detti percorsi con apposite mappe, siti dedicati e informazioni on-line.

**Villa Romana.** A seguito della stipula di un nuovo protocollo di intesa con la Soprintendenza per la gestione del sito archeologico, ci si è accordati con l'Associazione Arca per l'apertura del sito stesso. Si proseguirà nella collaborazione per le aperture festive. Il sito verrà proposto anche come location per iniziative musicali.

**N.B.** la descrizione degli interventi strutturali e di manutentivi sono stati inseriti nella Missione 5 (Tutela e valorizzazione delle attività culturali).

- **Goja del Pis.** L'importante affluenza estiva al sito ambientale andrà gestita attraverso un programma di accesso ben studiato, che tenga conto anche dell'esigenze del turista (parcheggio – accoglienza – servizio di somministrazione alimenti bevande cercando la collaborazione e disponibilità di operatori interessati).

- **Sviluppo della comunicazione.** Attraverso il coinvolgimento dell'Istituto Galileo Galilei - indirizzo Turistico - si cercherà di dare una implementazione al servizio comunicativo del territorio per i turisti. Si proporrà alla scuola l'attivazione di Si lavorerà per acquisire altresì un video che pubblicizzi e valorizzi il nostro territorio.

- **Piano Turistico dell'Unione Montana Valle Susa e realizzazione della "Ciclabile della Via Francigena.** Negli anni scorsi come Unione Montana Valle Susa sono stati impegnati molto tempo e risorse finanziarie dei Comuni associati per realizzare un progetto turistico di Valle che ha fatto tanta strada e si sta avviando ormai ad una fase operativa. Ormai il progetto è riconosciuto a tutti i livelli, sia dalla cittadinanza che dagli enti sovracomunali nazionali e internazionali ed è stato presentato in diverse conferenze stampa, e anche in occasione di assemblee internazionali delle Vie Francigene Europee. Ciò porterà a breve ad iniziare i lavori di realizzazione dell'infrastruttura di una pista ciclabile di più di 80 km che percorrerà tutta la Valle di Susa da Moncenisio a Caselette, collegandosi con la Maurienne verso la Francia e le piste ciclabili della cintura di Torino verso la città. Questa spina dorsale, insieme alla manutenzione e valorizzazione della Via Francigena pedonale, creerà le condizioni per uno sviluppo turistico legato al bike e allo sport outdoor che ha già avuto un notevole impulso nel 2018 grazie ad eventi quali il Giro d'Italia e la Maratona della Via Francigena della Valle di Susa. Sono in corso anche incontri e formazione per gli operatori turistici, albergatori, beb e ristoratori per creare una rete tra loro e un'offerta sempre più all'altezza degli attuali standard richiesti dai turisti. Sempre come Unione Montana si è iniziato nel 2017 ma sviluppato soprattutto nel 2018 un gemellaggio con l'Ardeche in Francia, sotto la supervisione della Sindaca di Almese e Vice Presidente dell'unione Ombretta Bertolo, che porterà ad una collaborazione tra i due GAL sul castagno e sulla ricomposizione fondiaria finanziato da fondi Europei e un vero e proprio gemellaggio tra produttori locali tra Ardeche e Almese che vedrà una prima esperienza di scambio nella prossima Fiera Agricola di Ottobre 2018

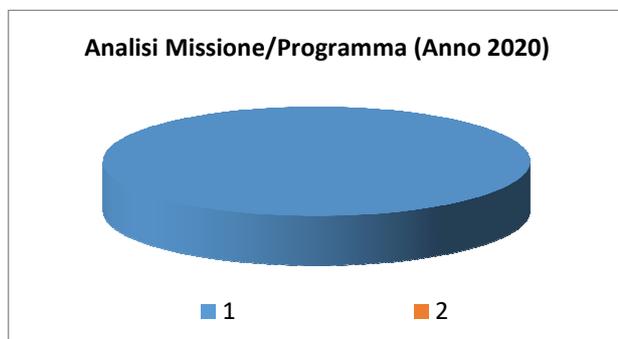
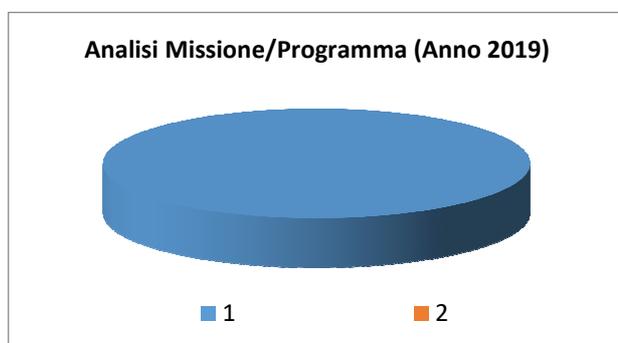
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

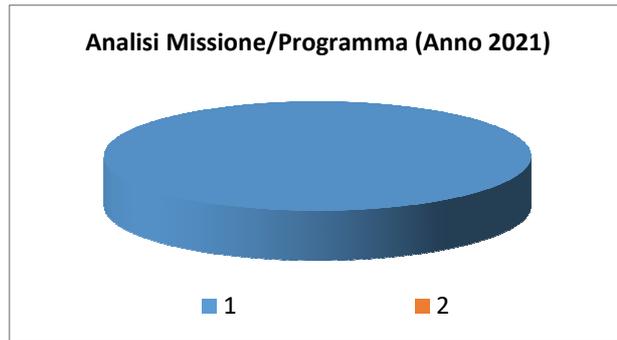
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	82.125,00	232.125,00	232.125,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	143.683,45			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.032,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>82.125,00</b>	<b>232.125,00</b>	<b>232.125,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>162.715,45</b>			





L'analisi approfondita della strumentazione urbanistica vigente, le nuove esigenze normative, nonché le scelte di sviluppo territoriale portano ad una visione del territorio e del suo sviluppo strategico, comportano un necessario aggiornamento dell'attuale strumentazione urbanistica vigente, con conseguente necessità di predisposizione una variante di carattere generale al PRGC.

La Variante generale, e quindi l'idea di creare una vero e nuovo assetto urbanistico del territorio almesino dovrà essere arricchita da una serie di allegati tecnico-regolamentativi, quali ad esempio:

- carta della mobilità dolce (sentieri, pedonalità e ciclabilità);
- studio per la mobilità sostenibile (spostamenti casa scuola, casa lavoro) in sinergia con il Comune di Avigliana (e probabilmente di Sant' Ambrogio), di concerto con la Città' Metropolitana
- regolamento dei beni comuni;
- disciplina puntuale delle trasformazioni delle aree Eb.

L'obiettivo, a lungo termine, di acquisire un piano regolatore "nuovo", sarà raggiunto a seguito di un percorso condiviso con la cittadinanza, associando un percorso di 'ascolto' della popolazione presso l'Ufficio di Piano per valutare tutte le istanze avanzate dai portatori d'interesse.

Tra gli obiettivi da conseguire vi è la valorizzazione e la rivitalizzazione delle borgate, con la riduzione del contributo di costruzione per gli interventi di tipo conservativo al fine di non snaturare le morfologia delle borgate storiche. Al fine di favorire il raggiungimento di tale obiettivo verranno definite schede specifiche per ogni borgata con regolamentazione dedicata per facilitare le opere di ristrutturazione.

Le tempistiche di realizzazione della variante generale sono incerte a causa della normativa vigente in continuo mutamento e altresì a causa dell'importanza del nuovo piano regolatore che andando a plasmare il territorio per i prossimi vent'anni dovrà sicuramente essere ben concertato tra i vari soggetti portatori di interesse. A livello previsionale, si può ipotizzare l'inizio dell'iter burocratico di progettazione con data 2019 e conclusione definitiva con l'approvazione del nuovo PRGC nel 2020. Per la quantificazione economica si intende appaltare distintamente, in base alle singole competenze la progettazione "urbanistica" del PRGC e la progettazione "regolamentale e normativa" del PRGC, affidando per fasi annuali le singole competenze. L'iter di approvazione inizierà unicamente a seguito dell'individuazione e dello stanziamento delle relative somme a bilancio, alla data odierna non ancora previste.

Per ciò che concerne la mobilità sostenibile l'intenzione, in collaborazione con la città Metropolitana di Torino e le imprese del territorio, è quella di realizzare una pista ciclabile per l'accesso area industriale, attivare la zona 30 centro storico, e attivare un servizio di bike sharing già appaltato nell'anno 2018. Ovviamente tali interventi saranno possibili solo a seguito di reperimento di finanziamenti esterni (come già previsto nel finanziamento ministeriale con capofila la città metropolitana PASCAL che sarà trattata nella missione della Viabilità).

Si prevede inoltre di lavorare sulla risoluzione dei problemi di viabilità di accesso all'area industriale di Almese, di concerto con il Comune di Avigliana (coinvolta la frazione Drubiaglio) e la Città Metropolitana.

Si prevede, inoltre, di rientrare in un accordo di programma che permetta la gestione dei vincoli naturalistici derivanti dal passaggio alla fase operativa della ZONA DI SALVAGUARDIA della Dora, insieme a tutti i Comuni interessati (da Collegno ad Avigliana).

Piano di manutenzione ordinaria del territorio (PMO): proseguiranno nel 2019 gli interventi di p.m.o. del territorio, con un incremento delle opere sulla base di nuove schede proposte dall'Amministrazione all'ATO, mentre la gestione (economica e di lavori) di alcune schede specifiche negli ambiti della Bealera di Caselette, della Bealera dei Prati di Almese e della Bealera Preinasso di Rivera, saranno eventualmente concessi in gestione diretta ai Consorzi che gestiscono i canali irrigui. L'importo economico per l'annualità 2019, non ancora inserito a bilancio in quanto la richiesta di finanziamento all'Unione Montana è stata inviata nel giugno 2018, è di circa €100.000,00, e sempre nell'annualità 2019 si termineranno degli interventi iniziati nell'anno 2018.

**Riqualificazione edilizia ed energetica dell'immobile di proprietà comunale sito in Almese, via San Sebastiano n. 6:**

Nel 2019 si effettueranno i lavori in oggetto. L'opera è finanziata con fondi comunali grazie a un accordo di programma con la Regione Piemonte, approvato con deliberazione G.C. 100/2018 avente ad oggetto

*ACCORDO DI PROGRAMMA TRA LA REGIONE PIEMONTE E I COMUNI DI AGRATE CONTURBIA, ALMESE, BASALUZZO, BORGONE SUSÀ, BRUZOLO, BUTTIGLIERA ALTA, CHIANOCCO, GASSINO TORINESE, GIAVENO, MASIO, MOMPANTERO, MONCALIERI, OVADA, PASTURANA, PIANEZZA, PINO TORINESE, PIOSSASCO, RIVALTA DI TORINO, SUSÀ E VERZUOLO PER INVESTIMENTI EX ART. 10, COMMA 5, L. 243/2012 E ART. 13, L.R. 6/2017 "BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2017-2018"*

L'intervento ha come oggetto i lavori di riqualificazione edilizia ed energetica dell'immobile di proprietà comunale sito in Almese, via San Sebastiano n. 6. La realizzazione di tale intervento è dettata dalla necessità di ricavare spazi dedicati per associazioni presenti sul territorio comunale oppure a scopi sociali.

Il progetto relativo ad opere edili, impianti elettrici ed opere per la sicurezza prevedeva un importo di €. 81.098,18 di cui €. 51.000,00 per lavori, ed il progetto relativo all'impianto termico prevedeva un importo €. 18.180,00 di cui €. 12.090,00 per lavori; l'importo complessivo ammontava ad €. 98.271,18 di cui €. 63.090,00 per lavori.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

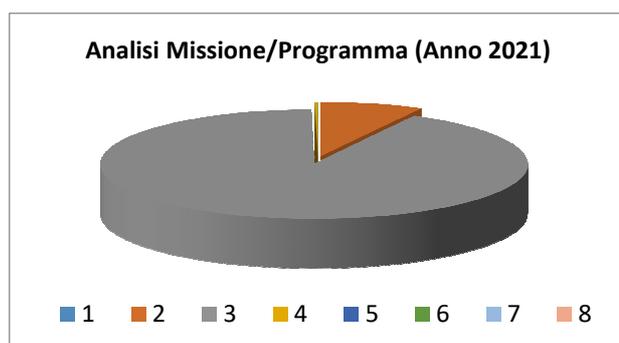
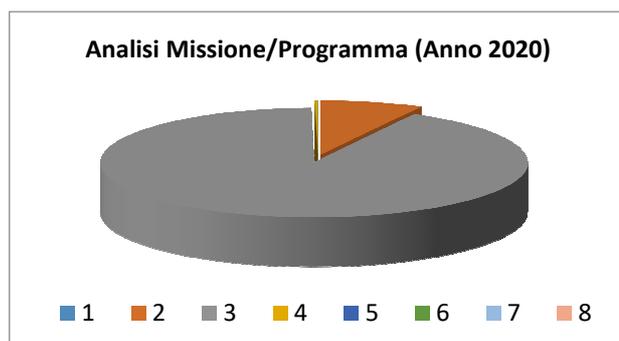
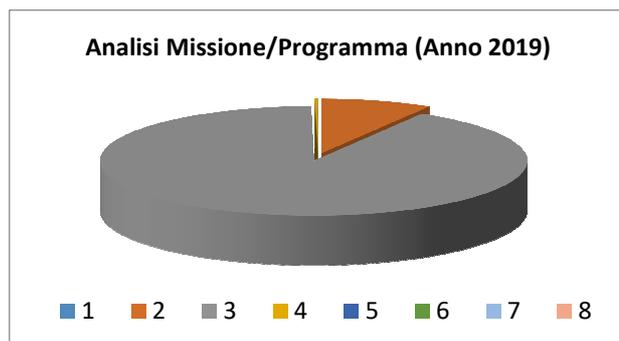
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	79.217,40	72.198,91	72.198,91	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	99.067,44			
3	Rifiuti	comp	856.685,00	856.685,00	856.685,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.533.252,14			
4	Servizio idrico integrato	comp	1.650,00	1.650,00	1.650,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.577,99			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	300,00	300,00	300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>937.852,40</b>	<b>930.833,91</b>	<b>930.833,91</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.638.197,57</b>			



L'ambiente e il territorio (e la loro qualità) sono naturalmente il cuore della missione istituzionale di ogni Comune. Sono fra i temi principali su cui oggettivamente e naturalmente essi devono rispondere ai cittadini. Sui quali i cittadini stessi sempre più spesso – come titolari di un diritto ancorché non perfettamente codificato – li chiamano direttamente in causa.

La qualità dell'habitat, prima dell'emergere della questione ambientale, è sempre stata un problema locale. Gli enti territoriali sono da sempre concentrati sul proprio territorio che è l'ambiente ove vivono le persone e le comunità amministrate.

L'habitat vivibile è una priorità oggi per l'intera collettività. Richiama contemporaneamente all'impiego di nuove tecnologie e a nuovi stili di vita e comportamenti.

Le fonti di energia alternativa e il risparmio energetico nello stesso tempo saranno oggetto di richieste sempre più pressanti nell'immediato futuro. In questa direzione il Comune si avvicina a soluzioni innovative per l'utilizzo dell'energia solare e delle risorse boschive presenti sul territorio. Si punta altresì ad una diminuzione dell'inquinamento luminoso e a tutti quegli interventi atti a rendere più vivibili le zone verdi di Almese.

In base al PAES (Piano di Azione per le energie sostenibili) ottimizzare le spese per l'illuminazione pubblica e le utenze degli edifici pubblici al fine di ridurre i costi e gli sprechi.

Promuovere l'adozione di pratiche di efficienza energetica per edifici pubblici e privati ed agevolare il ricorso a nuove tecnologie e alle fonti di energia rinnovabili.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Anche gli interventi sulla viabilità del territorio possono registrare un impatto ambientale sostanziale cercando di promuovere la mobilità pedonale e ciclabile con interventi mirati alla convivenza di veicoli pedoni e biciclette sulle via del paese.

All'interno del progetto si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- - Attività e monitoraggio per l'energia sostenibile ed interventi a salvaguardia dell'Ambiente: a seguito dell'elaborazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, approvato a Novembre 2011 (documento nel quale far convergere le iniziative che il Comune e gli attori pubblici e privati che operano sul territorio, intenderanno attuare per raggiungere l'ambizioso obiettivo di riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub>) proseguiranno gli accorgimenti di ottimizzazione di illuminazione pubblica, l'obiettivo è comunque acquisire i pali di proprietà dell'ENEL in modo da ridurre i costi di gestione degli stessi progettando la sostituzione di tutti gli apparati luminosi attuali con illuminazione a led.
- Miglioramento del decoro urbano e della pulizia del nostro paese, con interventi di volontariato e di baratto, anche promuovendo giornate ecologiche e campagne di informazione.
- Attivazione di iniziative volte all'educazione civica dei cittadini. - l'attuazione di interventi di monitoraggio ambientale e tutela del territorio. Verrà mantenuto costante l'impiego del personale a disposizione nel monitoraggio del territorio finalizzato alla dissuasione di abbandoni di rifiuti sullo stesso ed alla non corretta effettuazione della differenziazione dei rifiuti domestici conferiti nelle isole ecologiche.
- Adozione di una politica urbanistica ispirata al principio del risparmio del suolo compatibilmente con le reali necessità abitative della popolazione che troverà incentivi per la ristrutturazione dell'esistente.

Progetto area mercatale: gli ambulanti conferiscono direttamente all'ecocentro i rifiuti da loro prodotti nella giornata lavorativa con conseguenti risparmi dovuti al mancato costo di spazzatrice e personale per la pulizia della piazza. Tale obiettivo principalmente economico ha in impatto ambientale indiretto grazie al conseguente aumento della sensibilizzazione degli operatori commerciali

Progetto sperimentale per dimezzare i passaggi di raccolta di alcune filiere (carta, indifferenziato ecc.) per valutare la fattibilità della proposta. Qualora dovesse esserci un riscontro positivo da parte dei cittadini e dell'operatività, si dimezzerebbero i relativi costi di raccolta e conseguentemente riducendo l'impatto delle emissioni dovute alla riduzione dei trasporti.

Progetto per aumentare il compostaggio domestico: a seconda della morfologia e della conformazione del territorio sono state individuate alcune zone dove tale operazione sembra fattibile. i risparmi, economici ed ambientali, deriveranno dal mancato passaggio del personale e del camion di raccolta dei rifiuti organici.

- Studio della viabilità del paese al fine di consentire la mobilità a basso impatto ambientale al fine di poter determinare gli interventi che potrebbero incentivare la mobilità pedonale e ciclabile per gli spostamenti nell'ambito del territorio comunale.

In merito all'efficientamento energetico degli stabili comunali, si conferma la volontà di individuare i gestori dei servizi energetici in base ad un principio di "sostenibilità ambientale" oltre che ad un principio di economicità del servizio. In questo senso è stato appaltato il "Servizio di gestione, manutenzione e tele gestione delle centrali termiche degli edifici comunali.

In tutti i progetti di ristrutturazione, manutenzione ordinaria, etc degli stabili comunali è sempre prevista una parte di lavori legati all'efficientamento energetico ed al miglioramento ed alla qualità ambientale.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Si conferma la volontà di continuare il rapporto di gestione della filiera bosco-foresta-cippato con un impegno pluriennale con la cooperativa uscente “La Foresta”, gestore storico della filiera almesina che permette il riscaldamento mediante cippato autoprodotta della scuola di Milanere e del Centro Sociale. Visti i positivi risultati, si valuterà da possibilità di ampliare il servizio su altri edifici pubblici a fronte dell’ottenimento di finanziamenti sovra comunali.

In merito al Servizio di smaltimento rifiuti solidi urbani, lo stesso viene gestito attraverso ACSEL SpA: un’azienda a capitale pubblico di proprietà di 39 Comuni della Valle di Susa che fornisce servizi agli stessi comuni soci. In particolare si occupa dell’ambiente (raccolta e smaltimento rifiuti), della gestione del Canile Consortile, educazione e sensibilizzazione sulla raccolta rifiuti e fornisce supporto agli uffici comunali.

I comuni soci sono: Almese, Avigliana, Bardonecchia, Borgone Susa, Bruzolo, Bussoleno, Buttigliera Alta, Caprie, Caselette, Cesana Torinese, Chianocco, Chiomonte, Chiusa San Michele, Claviere, Condove, Exilles, Giaglione, Gravere, Mattie, Meana di Susa, Mompantero, Moncenisio, Novalesa, Oulx, Rosta, Rubiana, Salbertrand, San Didero, San Giorio di Susa, Sant’Ambrogio di Torino, Sant’Antonino di Susa, Sauze d’Oulx, Sauze di Cesana, Sestriere, Susa, Vaie, Venaus, Villardora, Villarfocchiardo. Il consorzio, chiamato CADOS, ha affidato ad Acsel SpA la gestione della raccolta rifiuti attraverso un Contratto Quadro della durata di 15 anni.

A livello economico, la ditta non ha ancora trasmesso il PEF e pertanto sono stati riproposti per l’annualità 2019 gli stessi dati economici del 2018. Gli stessi saranno modificati una volta ottenuti i nuovi dati contabili del PEF.

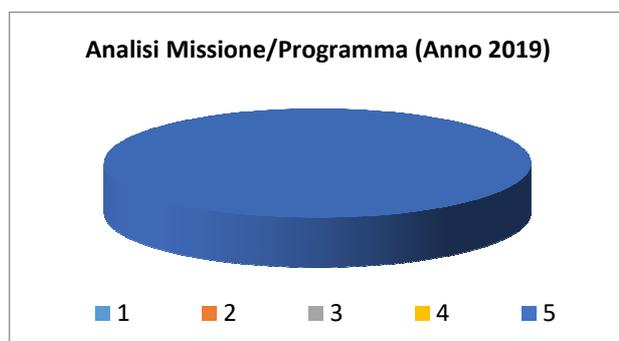
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

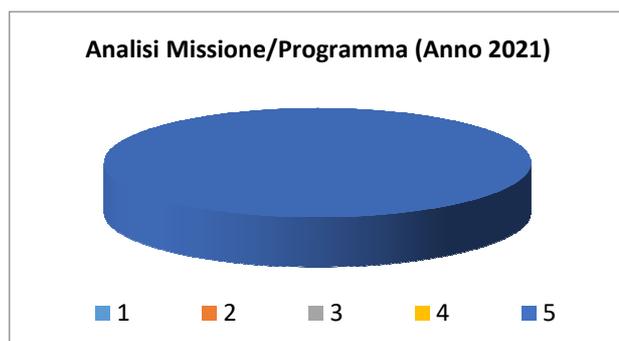
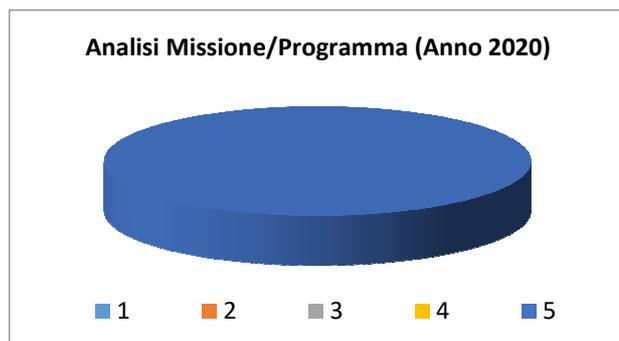
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	-
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	-
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	-
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	-
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	372.328,00	301.328,00	301.328,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	-
		cassa	706.165,15			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>372.328,00</b>	<b>301.328,00</b>	<b>301.328,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>706.165,15</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



Il numero medio di autovetture per famiglia è cresciuto notevolmente negli ultimi venti anni. Questa tendenza giustifica la sempre crescente richiesta di posti auto pubblici sul territorio. In questa direzione l'Amministrazione intende utilizzare aree dismesse o da dismettere nell'ambito di piani esecutivi privati per affiancare i parcheggi pubblici a luoghi di ritrovo esistenti (piazze, chiese, campi sportivi) o a punti di aggregazione per i più piccoli (parchi gioco da realizzare). L'intento finale resta tuttavia quello di incentivare la percorribilità pedonale delle vie del paese.

Le manutenzioni previste sono:

- **manutenzione della segnaletica stradale.** Per quanto concerne la segnaletica orizzontale e verticale proseguirà il rifacimento e la sostituzione della segnaletica esistente deteriorata dall'usura e dagli atti vandalici. In base alla somma di bilancio a disposizione verranno privilegiati gli attraversamenti pedonali, gli STOP ed agli stalli di sosta riservati alle persone non deambulanti.
- **la realizzazione di interventi di asfaltatura di vie diverse.** Vie diverse richiedono interventi di asfaltatura. Si privilegeranno, sulla base degli stanziamenti di bilancio, le vie di accesso al paese per poi procedere da asfaltare quelle vie che hanno importanti funzioni di collegamento. Nel 2019 si procederà ad un nuovo piano asfaltature.
- Il Comune di Almese ha partecipato al bando di finanziamento promosso dalla Regione Piemonte ad oggetto: "Programmazione 2017-18 – Valorizzazione dei luoghi del commercio: Percorsi Urbani del Commercio." Se si otterrà il finanziamento, nel 2019 si procederà con l'esecuzione dei lavori, che consistono in:
  - Rifacimento della pavimentazione di un tratto di Via Roma finalizzata al miglioramento del collegamento pedonale con Piazza Martiri della Libertà;
  - Attraversamenti pedonali rialzati;

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Rifacimento e ripristino di alcuni tratti di pavimentazione stradale del centro storico attualmente in avanzato stato di degrado.

- Posa in opera di n. 5 cestoni porta rifiuti, due dei quali aventi doppia apertura per l'alloggiamento di eventuali colonne elettriche;
  - Posa in opera di n. 3 bacheche informative con telaio in ferro;
  - Posa di panche in cls granito bianco.
  - Ripristino fontana del Monumento dei Caduti.
  - Posa in opera di n. 52 marker stradale solare in alluminio pressofuso.
- **Zona 30.** Negli anni passati è iniziato un processo di revisione della viabilità del paese finalizzata a consentire forme di mobilità sostenibile nonché per permettere la definizione di interventi mirati a incentivare la mobilità pedonale e ciclabile. Per detta finalità è stato richiesto l'aiuto della Città Metropolitana affinché predisponesse un progetto di "Zona 30" nel centro storico di Almese, e nei pressi dei poli scolastici di Rivera e Milanere. Una volta ottenuto il progetto, si valuterà di realizzare l'opera in base all'effettiva disponibilità economica del comune. L'intervento prevede la realizzazione di segnaletica orizzontale, verticale e la fornitura di appositi arredi urbani atti ad informare il cittadino che si sta addentrando in una zona dove la velocità prevista massima è di 30 Km/h.
  - **Piste ciclabili.** Sempre attraverso l'ausilio del settore progettazione della Città metropolitana è stata chiesta congiuntamente dai sindaci di Almese e Avigliana, la progettazione del raccordo di pista ciclabile lungo la SP 197, rispettivamente definita Via Almese, tratto sul Comune di Avigliana e Via Avigliana, tratto sul Comune di Almese. La pista ciclabile raccorderebbe due tratti di pista già esistenti: uno che va dal centro di Almese alla rotonda della SP. 197 (sul territorio di Almese) e uno che va dall'incrocio di Via Grangia con la SP 197, fino al centro di Avigliana (zona stazione). Il nuovo tratto permetterebbe di completare il percorso ciclo-pedonale già in parte realizzato e permetterebbe ai cittadini di entrambi i comuni di raggiungere agevolmente ed in sicurezza la stazione ferroviaria, nonché i poli turistico-escursionistici della zona.
  - **Progetto PASCAL.** Il Comune di Almese è partner attivo del "Progetto PASCAL" avente come capofila la Città Metropolitana di Torino ed insieme ai comuni di: Avigliana, Beinasco, Borgofranco d'Ivrea, Caprie, Carmagnola, Chieri, Chivasso, Ivrea, Mombello di Torino, Moncalieri, Pecetto, Pinerolo, Pino T.se, Piovascote, Pralormo, finalizzato alla realizzazione del programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro. Il progetto è stato finanziato dal Ministero con un contributo economico pari a 56.464,63. L'intervento complessivo per il Comune di Almese è pari a 102.663,11. Gli interventi finanziati, parzialmente attuati nel 2018 e parzialmente nel 2019, consistono in:
    - Piano Mobilità Scolastica sostenibile – progettazione partecipata di percorsi di pedibus
    - E-Bike sharing – servizio Bike Sharing con mezzi elettrici
    - Completamento percorso ciclabile tra i centri urbani di Almese e Avigliana.
  - **Parcheggio e viabilità B.ta Malatrait I.** Si procederà alla modifica della viabilità ed alla realizzazione di un parcheggio pubblico lungo Via Malatrait I, come da progetto approvato nel 2018.
  - **Appalto neve stagioni invernali 2018/19 e 2019/20.** Nel 2018 si è proceduto all'affidamento delle prestazioni di servizi e interventi accessori per garantire la viabilità invernale sul territorio comunale per la stagioni invernali 2018/2019 – 2019/2020. L'ambito entro il quale dovrà essere effettuato il servizio oggetto dell'appalto, risulta definito dalle

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

varie zone del territorio comunale suddiviso in n. 07 lotti, come da planimetria depositata presso l'ufficio tecnico.

- **Piano d'azione per la mobilità sostenibile** finalizzato alla definizione di una serie di misure operative tese a potenziare l'offerta di infrastrutture per la mobilità dolce ed a individuare ambiti di riqualificazione e messa in sicurezza dei percorsi stradali e pedonali, con particolare riferimento agli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola.  
Il progetto, elaborato in sinergia con i comuni di Avigliana e Sant'Ambrogio di Torino, consentirà inoltre di coordinare a livello intercomunale le politiche e le strategie di mobilità sostenibile sull'asse della bassa Val di Susa.

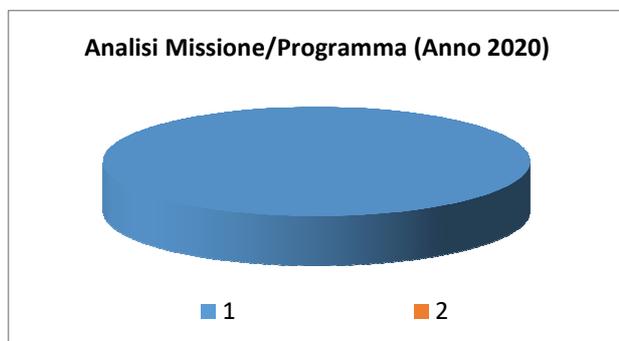
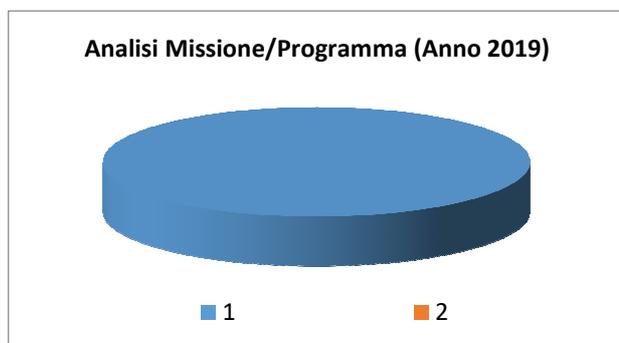
## Missione 11 - Soccorso civile

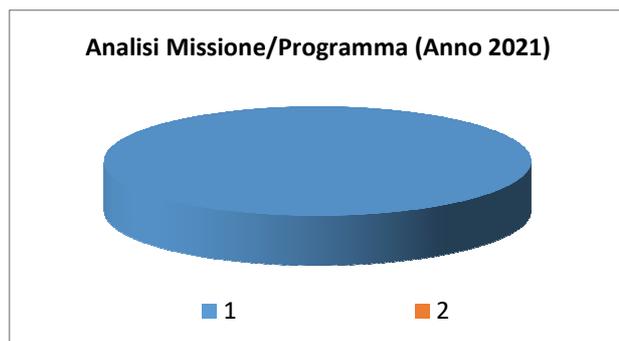
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	9.970,00	9.970,00	9.970,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.268,64			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	494.916,37			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>9.970,00</b>	<b>9.970,00</b>	<b>9.970,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>519.185,01</b>			





**All'interno del progetto si enucleano le seguenti scelte strategiche:**

- **Attivare azioni concrete per la messa in sicurezza del territorio** e prevenire il rischio idrogeologico: progettare e attingere il più possibile ai fondi ATO per la manutenzione e costante pulizia degli alvei, consolidamento versanti, sistemazione frane e manutenzione piste tagliafuoco, in collaborazione con l'Unione Montana, gli operatori forestali della zona, i Carabinieri Forestali e le associazioni che operano sul nostro territorio (AIB, Protezione Civile)

- **Attuazione del nuovo piano comunale di protezione civile.** Dopo la presentazione pubblica del 30.11.2017 e la formazione interna erogata nel primo semestre 2018, con costituzione e nomina dei membri del Comitato Comunale di Protezione Civile e dell'Unità di Crisi, si proseguirà con esercitazioni pratiche, per renderlo concreto ed efficace per la sicurezza dei cittadini. Si procederà alla realizzazione e distribuzione alla cittadinanza di un opuscolo sui comportamenti da tenere in caso di calamità naturali, con distribuzione ai cittadini residenti in zone ad elevato rischio di alluvione di un vademecum che li informi esattamente circa i comportamenti da tenere e soprattutto delle cose da NON fare per non mettere in pericolo sé stessi e gli altri; nel 2018 si attrezzerà la Sala Consiliare, individuata come luogo ideale per il C.O.C, di tutta l'attrezzatura tecnologica di base necessaria al funzionamento del C.O.C in caso di emergenza e si provvederà ad installare la specifica cartellonistica per segnalare alla cittadinanza i punti di ritrovo in caso di evacuazione dalle abitazioni.

- **Evento alluvionale del Novembre 2016.** L'evento ha causato ingenti danni al territorio comunale, numerose sono stati i fenomeni franosi, gli allagamenti, e i crolli di porzioni di viabilità e anche di edifici privati che hanno interessato l'ente pubblico. L'Amministrazione e gli uffici si sono prontamente attivati per la risoluzione dei rischi imminenti per la popolazione emanando apposite Ordinanze Sindacali, e affidando lavori in somma urgenza. Si è proceduto alla richiesta di finanziamenti per la messa in sicurezza ed il ripristino dei danni di cui sopra inoltrando l'apposita documentazione all'ente regionale preposto ed all'Unione Montana che hanno autorizzato alcuni interventi affidati nel 2017 e i cui lavori saranno conclusi nel 2018:

- Ripristino frana Gamba bosco
- Interventi ripristino bacino del Messa (PMO) schede VG011, VG012, VG013, VG014
- Opere di ripristino e consolidamento del tratto del torrente Messa compreso tra il ponte Salvo d'acquisto ed il Ponte Parcheggio;

- **Messa in sicurezza idraulica del Torrente Messa e della zona del Concentrico (RENDIS).** Con Delibera di Giunta n. 136 del 30.08.2017 si è approvato lo studio di fattibilità in oggetto e contestualmente è stato inserito sul ReNDIS (Repertorio Nazionale degli interventi per la difesa del suolo), come suggerito dal Settore Regionale OO.PP., procedimento fondamentale e propedeutico per l'ottenimento di finanziamenti a copertura dei costi degli interventi previsti pari a circa

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

1.280.000 di Euro. Gli interventi previsti oggetto dello studio hanno l'obiettivo di ridurre il rischio idrogeologico nell'abitato di Almese e salvaguardare la popolazione almesina dalle conseguenze degli eventi pluviometrici eccezionali che possono interessare il bacino del Torrente Messa. A seguito dell'eventuale ottenimento del finanziamento da parte degli enti sovraordinati, il progetto o i singoli lotti saranno inseriti nel programma triennale delle OO.PP. e stanziati i fondi a bilancio.

- **Lavori sul bacino idrografico in coordinamento con il comune di Avigliana.** Nel 2017 i due comuni limitrofi hanno definito di intervenire congiuntamente su alcuni tratti del bacino idrografico almesino che in caso di piena arrecherebbero danni all'abitato di Avigliana. Attraverso un professionista esterno si stanno valutando i seguenti interventi di messa in sicurezza che verranno finanziati unicamente all'ottenimento delle relative risorse da parte degli enti sovraordinati:

- Disalveo Garavello – disalveo Garavello valle
- Disalveo Vangerione
- Pulizia Vangerione alto
- Rettifica scaricatore Cappella
- Confluenza Messa – Morsino - disalveo
- Arginature Messa-Morsino

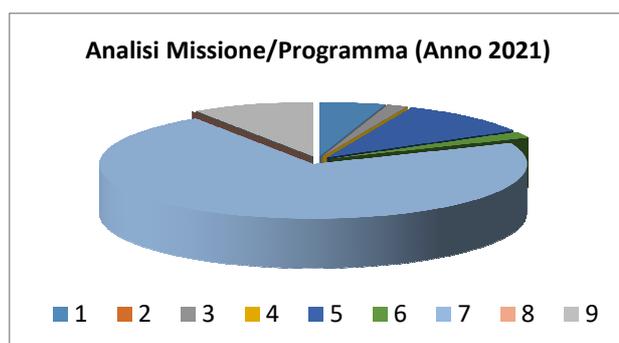
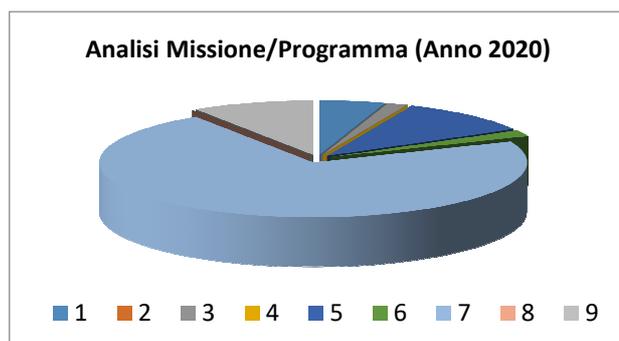
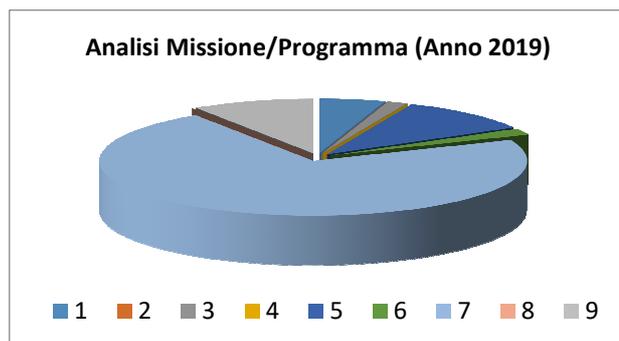
## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	13.100,00	13.100,00	13.100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.700,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.555,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	27.390,00	27.390,00	27.390,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.177,48			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.381,76			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	190.000,00	190.000,00	190.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	283.907,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	24.500,00	24.500,00	24.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.697,63			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>263.990,00</b>	<b>263.990,00</b>	<b>263.990,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>401.418,87</b>			



Il supporto alle categorie e fasce deboli di utenti costituisce il fulcro della missione.

La progettualità di fondo, che rispetta l'indicazione più forte del programma ovvero il mantenimento di un legame stretto con l'offerta di servizi sul territorio, non contempla però solo azioni di sostegno e di assistenza pubblica, ma mira contemporaneamente a far leva sul privato sociale e sull'iniziativa di tutti gli attori e portatori di interesse che rappresentano a vario titolo la collettività.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **Aiuti economici per le fasce deboli** .Previsto nel bilancio 2018 l'apporto di risorse finanziarie aggiuntive al Fondo di Solidarietà'. Con l'avvenuta creazione del Fondo di solidarietà comunale si lavorerà affinché le persone aiutate economicamente riversino al Comune un ritorno sociale, con prestazioni di pubblica utilità, individuate in base alle proprie capacità/possibilità lavorative e alle esigenze del Comune . Inoltre proseguirà, insieme al SEA Valsusa la collaborazione con "Banco delle Opere di Carità" per un servizio di distribuzione gratuita di derrate alimentari ai cittadini che versano in stato di bisogno.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- **Predisposizione di tirocini formativi.** L'obiettivo è di continuare a collaborare con i servizi sociali e l'Asl To3, per l'organizzazione di tirocini, che coinvolgano persone appartenenti alle fasce protette.
- **Sostegno alla politiche per gli anziani.** Con l'avvenuta stipula della convenzione con il Servizio Emergenza Anziani ValleSusa si lavorerà per potenziare i servizi per gli anziani, assicurando una adeguata capacità di ascolto con servizi loro dedicati, quali quelli finalizzati a supportare le varie necessità del quotidiano, come quelli rivolti ad impedire l'isolamento sociale. Inoltre continuerà il sostegno economico alla Casa di Riposo Santa Maria ai Getzemani.
- **Accompagnamento socio-sanitario.** In collaborazione con cooperative del settore continuerà l'offerta di accompagnamento con autovettura ed autoambulanza ai presidi ospedalieri delle persone con patologie certificate.
- **Progetto Micro Accoglienza Val Susa.** A seguito di formale autorizzazione rilasciata dalla Prefettura si è inserito l'alloggio comunale di via Rivera n. 52 nel suddetto progetto, avvalendosi per la parte gestionale della Cooperativa Orso individuata dal Comune Capofila di Avigliana. Si proseguirà su tale progetto cercando di essere parte attiva nella cosiddetta emergenza migranti.
- **Collaborazione con il Con.I.S.A** per la gestione di soggetti o nuclei familiari che versano in situazioni di fragilità (emergenza lavoro, casa, handicap).
- **Cantieri di Lavoro:** con l'Unione Montana Valle Susa come capofila, si attiveranno alcuni posti da cantoniere finanziati parzialmente dalla Regione, per dare un lavoro anche se momentaneo a disoccupati che fanno parte di fasce deboli, per età ed esperienze pregresse.
- **Esenzione TARI per fasce deboli con ISEE inferiore ai 6.500,00 euro:** compatibilmente con le risorse finanziarie l'amministrazione comunale si adopererà affinché vengano esentate dalla TARI le famiglie con ISEE inferiore alle 6.500,00

## Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.500,00</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

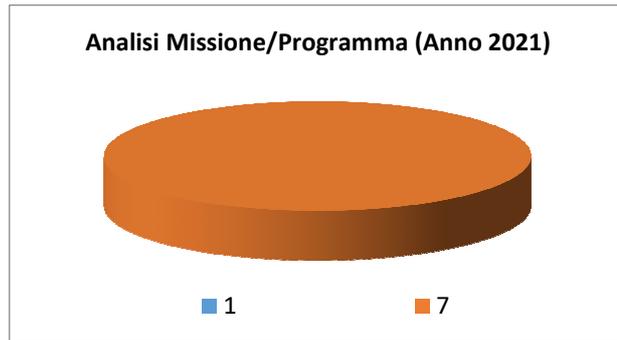


■ 1                      ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1                      ■ 7



L'attenzione alla salute è un obiettivo prioritario per l'Amministrazione Comunale, come riportato dallo Statuto Comunale all' art. 2 comma 2 lettera a); il Comune, nell'esercizio delle sue funzioni, concorre a garantire la tutela della salute del cittadino e l'attuazione di un efficiente servizio di assistenza sociale con particolare riferimento alle fasce più deboli della popolazione.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **Ambulatorio medico comunale.** Si vuole mantenere nei locali di via Roma 4 un ambulatorio in "cohousing" dedicato all'attività dei medici di famiglia operanti sul territorio; le opere di adeguamento degli spazi finalizzate all'apertura dello studio e l'ottenimento del parere favorevole da parte dell'ASL saranno realizzate a carico e spese dei locatari. La locazione di durata 6+6 sarà rivolta unicamente ai medici che alla data di apertura del bando stiano svolgendo l'attività di medico di famiglia presso il territorio almesino; l'importo della locazione sarà di 450,00 euro mensili oltre spese forfettarie per utenze indivisibili. L'importo sarà soggetto ad adeguamento ISTAT e sarà suddiviso tra i medici aderenti.
- **Progetto Defibrillatore.** Si continuerà ad organizzare corsi di formazione per il corretto uso del defibrillatore rivolti a tutta la cittadinanza con particolare attenzione alle fasce giovanili.
- **Le giornate della salute.** Verrà organizzata una serie di incontri tra specialisti sanitari e cittadini al fine di informare la cittadinanza sulle tematiche sanitarie.
- **Ambulatorio infermieristico.** Sul territorio sono distribuiti ambulatori infermieristici dal lunedì al venerdì gestiti da infermieri professionali in pensione, che gratuitamente offrono alla cittadinanza controlli clinici di base. L'amministrazione comunale nel 2018 intende a supportare i volontari affinché il servizio abbia continuità.
- **Servizio di prenotazione esami.** E' ripartito il servizio di prenotazione degli esami clinici grazie alla collaborazione con i volontari del SEA Valsusa. Pertanto dal lunedì al venerdì si potrà procedere alla prenotazione di visite specialistiche presso tre postazioni: Almese, Rivera e Milanere. L'amministrazione comunale nel 2018 intende a supportare i volontari affinché il servizio abbia continuità.
- **Gruppi di cammino.** Continueranno le camminate ed escursioni sul territorio rivolte a persone di tutte le età al fine di curare la salute, conoscendo il territorio e stando in compagnia.

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

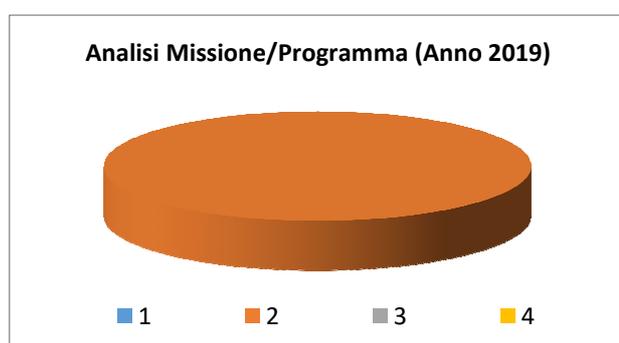
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

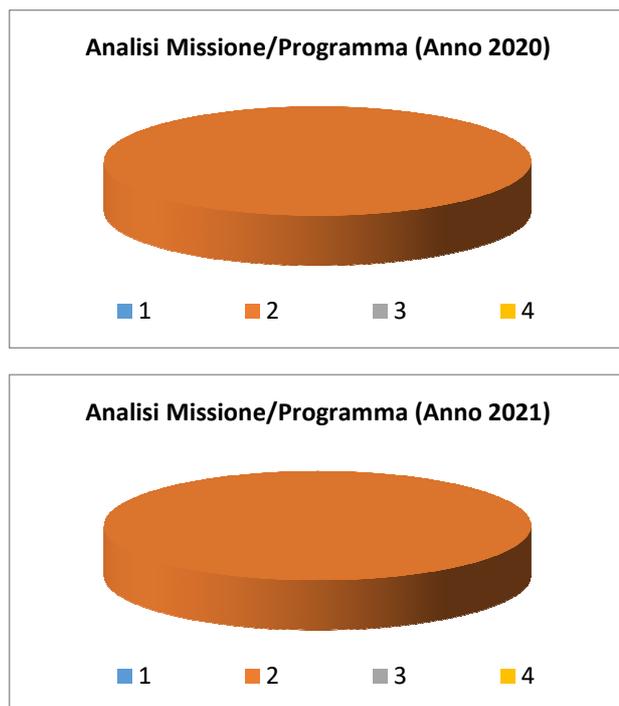
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	5.350,00	5.350,00	5.350,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.602,42			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>5.350,00</b>	<b>5.350,00</b>	<b>5.350,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>10.602,42</b>			





L'attività dell'Amministrazione Comunale tenderà al rilancio del commercio almesino, al sostegno dell'associazione di categoria, alla promozione del tessuto commerciale, dei tavoli di lavoro tra operatori del settore per la creazione dell'associazione di categoria e all'organizzazione di eventi.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **Riqualificazione commerciale urbana.** Si continuerà a lavorare con il coinvolgimento delle attività produttive, in un'ottica di collaborazione, per la conformità delle insegne e delle facciate dei negozi, implementando quelli mancanti. Una particolare attenzione sarà rivolta per il marketing delle singole attività attraverso corsi specifici.
- **Agevolazione per insediamento di esercizi commerciali.** Verrà verificata la possibilità, compatibilmente con le risorse a bilancio, di strutturare eventuali agevolazioni fiscali/tributarie per il recupero degli immobili commerciali sfitti.
- **Mercatini prodotti agricoli.** Dopo l'esperienza del mercatino del capoluogo sono stati avviati anche quelli delle frazioni. Si lavorerà in particolar modo su quelli di Rivera e Milanere per ampliarne l'offerta e consolidare il servizio ai cittadini.

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

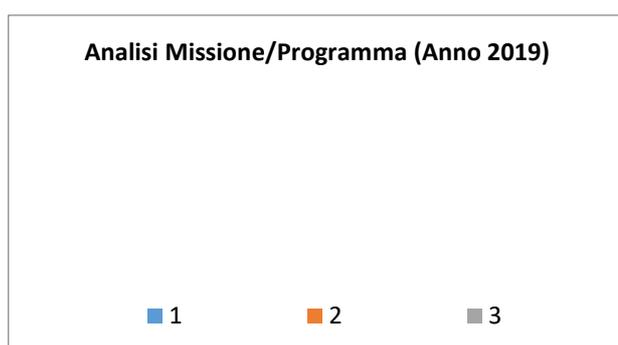
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.900,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>8.900,00</b>			





In un momento storico-economico nel quale le politiche del lavoro sono al centro dell'attenzione del governo centrale, l'Amministrazione Comunale intende perfezionare, per quanto di competenza, le modalità di incontro tra domanda e offerta.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **Giornate di orientamento.** Con la collaborazione degli Sportelli Lavoro dell'Unione Montana Valle Susa verranno organizzati dei momenti, nei quali i cittadini potranno, alla presenza di una orientatrice esperta, avere un primo colloquio di orientamento al lavoro e redigere il proprio curriculum vitae.
- **Cantieri di lavoro.** Verranno attivati anche nel 2018 grazie all'Unione Montana Valle Susa.
- **Supporto all'occupazione svolto dall'Unione Montana:** in collaborazione con lo Sportello del Lavoro dell'Unione Montana, Cooperative Sociali del territorio, la Fondazione Magnetto e la Curia di Susa si è aperto un tavolo di confronto e di progettazione, per favorire l'occupazione di fasce deboli o di stranieri, anche tramite lo strumento dei tirocini formativi (alcuni attivati con risorse finanziarie della Curia di Susa) che possano essere un primo passo verso un'occupazione stabile di persone in situazione di necessità segnalate dai Comuni.

## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

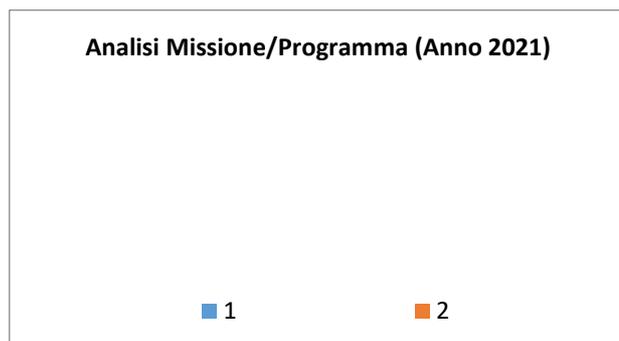
Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.259,70			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.259,70</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 2



L'attività dell'Amministrazione Comunale tenderà al rilancio dell'agricoltura locale, al sostegno dell'associazione di categoria ed alla promozione dell'imprenditoria agricola.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **Promozione dell'agricoltura.** Continuerà la promozione dei prodotti del territorio (mercatini del sabato, del giovedì e del venerdì) con l'intento di generare ricadute occupazionali; verrà particolarmente favorita la produzione di alimenti secondo il processo di filiera, la sostenibilità ambientale e la preservazione del degrado del territorio.

- **Fiera Agricola d'Autunno a Milanere.** Dopo le straordinarie edizioni degli anni scorsi, si metterà a punto una nuova edizione della fiera agricola rivolta da un lato alla continuità, ma anche all'innovazione fieristica. Inoltre si appoggerà il neo Comitato per l'organizzazione della fiera, per consolidare la sua struttura e azione futura, in maniera tale che nei prossimi anni possa diventare punto focale della stessa ed ente autonomo, così da assicurare che la Fiera Agricola possa continuare a svolgersi ogni anno a Milanere, a crescere e a non perdersi.

- **Canali e fossi irrigui.** Continueremo a monitorare lo stato dei canali e dei fossi per attivarne l'eventuale pulizia, servendoci della collaborazione delle squadre forestali della Regione in base alle loro disponibilità, o affidando i lavori a aziende del territorio attingendo dove possibile ai fondi ATO o stanziando fondi comunali.

- **Gemellaggio coi Produttori dell'Ardèche (Francia):** grazie ai contatti stabiliti in occasione del progetto di collaborazione internazionale tra la regione francese dell'Ardèche e l'Unione Montana Valle Susa, finanziato da fondi europei, si è aperta la possibilità di attivare una sorta di gemellaggio tra i loro produttori locali e quelli Almesini edella Valle di Susa, con uno scambio di conoscenze personali e professionali che avrà la sua prima esperienza nella prossima Fiera Agricola di Almesese, nell'Ottobre 2018 .

## Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

Nel 2018 è stato attivato un progetto di project financing. Il progetto prevede un efficientamento energetico dell’illuminazione pubblica, con sostituzione delle lampade a LED e la gestione del servizio della stessa, mentre la fornitura dell’energia rimarrà in capo al Comune.

Nel 2019 inizieranno i lavori veri e propri di efficientamento della rete, sulla base del cronoprogramma presentato in sede di gara.

Nel 2018/2019, in dipendenza dalla risoluzione del contenzioso in corso tra Aysel e ditta installatrice, si intende acquisire definitivamente gli impianti fotovoltaici realizzati a suo tempo da Aysel, quello sul centro sociale di Milanere e quello sulla palestra di Via Granaglie, procedere finalmente al collaudo, alla verifica dei malfunzionamenti degli stessi e renderli regolarmente funzionanti e produttivi.

Negli ultimi anni, grazie alla realizzazione dei lavori di ristrutturazione delle scuole primarie di Milanere e Rivera, sono stati realizzati nuovi impianti fotovoltaici e solari che permetteranno, nel corso del 2018, di produrre più energia “pulita” e di risparmiare sulle utenze a cominciare dall’anno in corso.

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

L’ente partecipa, in quanto membro dell’Unione Montana Valle Susa, ai seguenti programmi di cooperazione internazionale:

- ✓ collaborazione con il territorio francese dell’Ardeche , in ottica di scambi di esperienze in ambito agricolo e forestale e progetti condivisi finanziati da fondi europei Leader
- ✓ “Piter” Cuore delle Alpi – progetto di cooperazione transfrontaliera finanziato con fondi europei per la somma di € 7.500.000,00 per la promozione e valorizzazione del territorio della Conferenza Alte Valli – C.H.A.V. Le sei Comunità Montane dell’area del Pinerolese, della Val Sangone e della Valle Susa e le sei Commuauté de Communes del Grand Briançonnais e della Maurienne costituiscono l’ambito territoriale più esteso del confine fra la Provincia di Torino e la Francia. Questi enti hanno avviato da tempo un percorso di collaborazione utilizzando già dall’inizio degli anni '90 gli strumenti messi a disposizione dalla prima programmazione INTERREG.

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

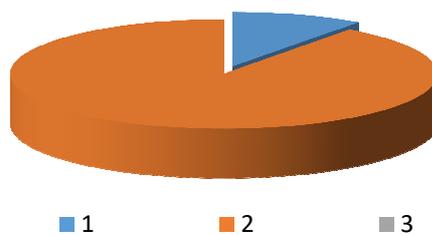
*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

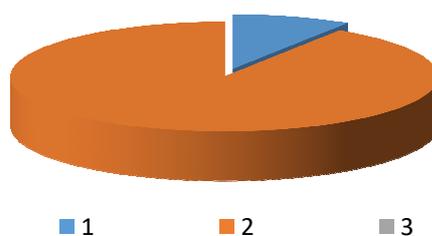
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fondo di riserva	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	135.277,63	151.192,64	151.192,64	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>150.277,63</b>	<b>166.192,64</b>	<b>166.192,64</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

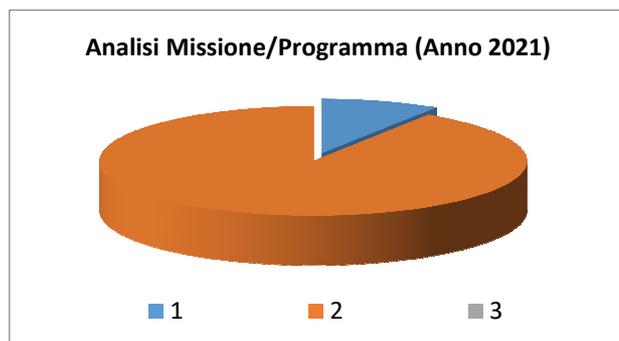
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno tre Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	15.000,00
2° anno	15.000,00
3° anno	15.000,00

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	100.000,00
2° anno	0
3° anno	0

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

In merito allo stanziamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità si precisa che l'art. 1 comma 882 della Legge di stabilità 2018, nr. 205 del 27.12.2017 ha introdotto una un'ulteriore gradualità nella misura dell'accantonamento al bilancio di previsione del Fondo (FCDE).

In particolare, il comma 882 modifica il paragrafo 3.3 del principio della competenza finanziaria (Allegato 4/2 al decreto legislativo n. 118 del 2011), introducendo una maggiore gradualità per gli enti locali nell'applicazione delle disposizioni riguardanti l'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità iscritto nel bilancio di previsione, a partire dal 2018. La riduzione delle percentuali minime di accantonamento corrisponde all'esigenza fortemente rappresentata dall'ANCI di assicurare maggiore flessibilità nella gestione dei bilanci dei Comuni. Il percorso di avvicinamento al completo accantonamento dell'FCDE nel bilancio di previsione è stato prolungato fino al 2021, secondo le seguenti percentuali: 75% nel 2018; 85% nel 2019; 95% nel 2020; 100% dal 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>
1° anno	135.277,63
2° anno	151.192,64
3° anno	151.192,64

## Missione 50 - Debito pubblico

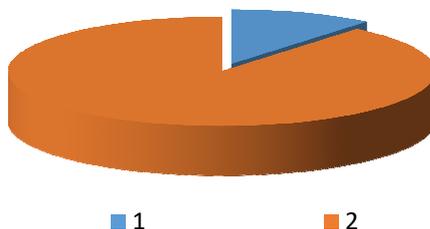
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

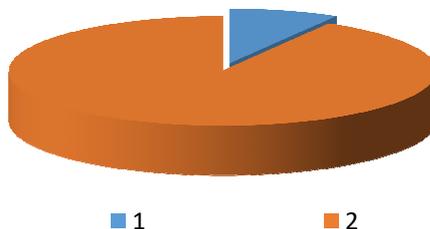
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	3.254,50	2.022,36	2.022,36	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.254,50			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	26.550,72	22.379,16	22.379,16	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.550,72			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>29.805,22</b>	<b>24.401,52</b>	<b>24.401,52</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>29.805,22</b>			

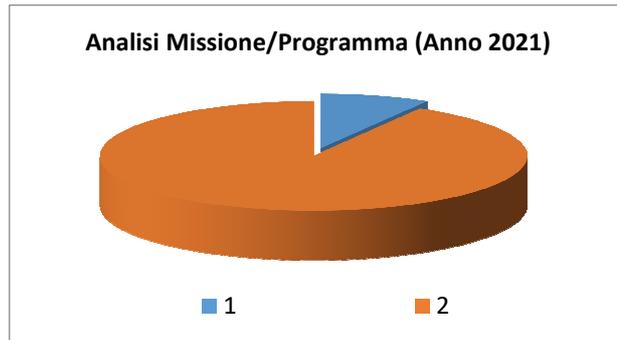
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Il debito è rappresentato da un mutuo contratto con l'Istituto del Credito Sportivo nell'anno 2008 per la manutenzione straordinaria della palestra di Via Granaglie della durata di 15 anni.

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

L’ente non ricorre al momento all’anticipazione di tesoreria.

## ***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

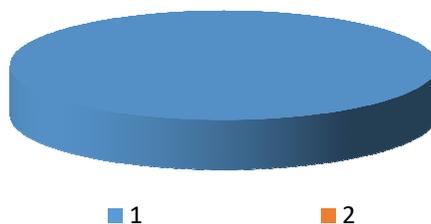
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

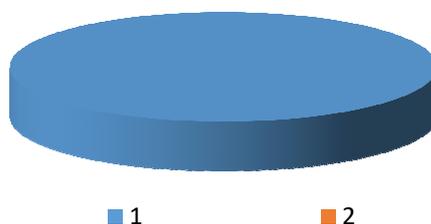
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

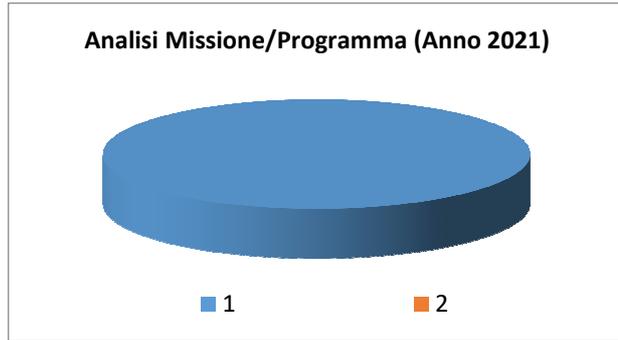
<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	938.000,00	938.000,00	938.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.119.537,11			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>938.000,00</b>	<b>938.000,00</b>	<b>938.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.119.537,11</b>			

**Analisi Missione/Programma (Anno 2019)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2020)**





## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
n° 79 - Servizio necroforico, pulizia e lavori di manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali.	14.444,80	14.444,80	0,00
n° 80 - Incarico di Organismo Indipendente di Valutazione - Anno 2019	4.270,00	4.270,00	0,00
n° 158 - Servizio di pulizia stabili comunali - anno 2019.	10.000,00	10.000,00	0,00
n° 229 - Canone affitto magazzino operai in Piazza della Fiera mese di gennaio 2019	286,41	0,00	0,00
n° 232 - Gestione contabilità ed adempimenti fiscali - anno 2019.	4.218,76	4.218,76	0,00
n° 258 - Compenso Revisore Unico dei Conti anno 2018	6.876,90	6.876,90	847,96
n° 261 - Affidamento servizio di pubblicità e pubbliche affissioni, tosap e tarsug spuntisti dal 01.03.2018 al 31.12.2020	13.002,15	13.002,15	0,00
n° 307 - Affidamento incarico di aggiornamenti e comunicazioni sul sito web	0,00	0,00	0,00
n° 342 - Costi amministrativi per gestione impianti fotovoltaici	1.200,00	0,00	0,00
n° 359 - Affidamento servizio di manutenzione presidi antincendio scuola media	300,00	0,00	0,00
n° 360 - Affidamento servizio di manutenzione presidi antincendio scuole primarie	450,00	0,00	0,00
n° 361 - Affidamento servizio di manutenzione presidi antincendio edifici comunali	1.320,70	0,00	0,00
n° 362 - Affidamento servizio di manutenzione presidi antincendio impianti sportivi e campi calcio	300,00	0,00	0,00
n° 363 - Affidamento servizio di manutenzione presidi antincendio centri sociali Rivera e Milanere	200,00	0,00	0,00
n° 364 - Affidamento servizio di manutenzione presidi antincendio Auditorium	300,00	0,00	0,00
n° 365 - Affidamento servizio di manutenzione presidi antincendio cimiteri comunali	100,00	0,00	0,00
n° 366 - Affidamento servizio di servizio di rilevazione incendio, (rilevazione fumi) e lampade di emergenza installati presso la scuola media	710,24	0,00	0,00
n° 367 - Affidamento servizio di servizio di rilevazione incendio, (rilevazione fumi) e lampade di emergenza installati presso le scuole primarie	1.096,30	0,00	0,00
n° 368 - Affidamento servizio di servizio di rilevazione incendio, (rilevazione fumi) e lampade di emergenza installati presso gli immobili comunali	2.123,56	0,00	0,00
n° 369 - Affidamento servizio di servizio di rilevazione incendio, (rilevazione fumi) e lampade di emergenza installati presso gli impianti sportivi e campi calcio	289,04	0,00	0,00
n° 370 - Affidamento servizio di servizio di rilevazione incendio, (rilevazione fumi) e lampade di emergenza installati presso i centri sociali di Rivera e Milanere	832,03	0,00	0,00
n° 371 - Affidamento servizio di servizio di rilevazione incendio, (rilevazione fumi) e lampade di emergenza installati presso l'Auditorium	1.252,45	0,00	0,00
n° 372 - Affidamento servizio di servizio di rilevazione incendio, (rilevazione fumi) e lampade di emergenza installati presso i cimiteri comunali	121,72	0,00	0,00
n° 382 - Quota parte per costi di funzionamento dell'Organo	400,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

tecnico VAS			
n° 434 - Noleggio fotocopiatori anno 2019	1.756,80	0,00	0,00
n° 435 - Noleggio fotocopiatori anno 2019	585,60	0,00	0,00
n° 436 - Noleggio fotocopiatori anno 2019	585,60	0,00	0,00
n° 437 - Noleggio fotocopiatori anno 2019	1.098,00	0,00	0,00
n° 438 - Noleggio fotocopiatori anno 2019	2.049,60	0,00	0,00
n° 449 - Servizio per adeguamento regolamento UE 2016/679 - anno 2019.	1.268,80	1.268,80	0,00
n° 451 - Servizio manutenzione ordinaria campanili Chiese del Capoluogo, Rivera e Milanere	183,00	0,00	0,00
n° 458 - Servizio di profilassi antimurina, monitoraggi blattoidei e deblatizzazione presso gli immobili comunali anni 2017/2018/2019.	146,40	0,00	0,00
n° 459 - Servizio di profilassi antimurina, monitoraggi blattoidei e deblatizzazione presso gli immobili comunali anni 2017/2018/2019.	461,16	0,00	0,00
n° 460 - Servizio di profilassi antimurina, monitoraggi blattoidei e deblatizzazione presso gli immobili comunali anni 2017/2018/2019.	146,40	0,00	0,00
n° 468 - Servizio di conduzione, manutenzione ordinaria impianto termico scuola secondaria	4.294,40	0,00	0,00
n° 469 - Servizio di conduzione, manutenzione ordinaria impianto termico scuole primarie	2.928,00	0,00	0,00
n° 470 - Servizio di conduzione, manutenzione ordinaria impianto termico palazzo comunale, magazzino operai P.za Fiera ed alloggio VV.FF.	1.952,00	0,00	0,00
n° 471 - Servizio di conduzione, manutenzione ordinaria impianto termico Centri sociali di Rivera e Milanere	671,00	0,00	0,00
n° 472 - Servizio di conduzione, manutenzione ordinaria impianto termico Auditorium	2.440,00	0,00	0,00
n° 473 - Servizio di conduzione, manutenzione ordinaria impianto termico sede polizia locale	305,00	0,00	0,00
n° 474 - Servizio di conduzione, manutenzione ordinaria impianto termico Torre ricetto	305,00	0,00	0,00
n° 475 - Convenzione servizio di tesoreria comunale dal 01.07.2016 al 30.06.2021	13.420,00	13.420,00	7.320,00
n° 485 - Indennità di carica anno 2017	38.647,08	0,00	0,00
n° 490 - Indennità di fine mandato	1.254,99	0,00	0,00
n° 492 - Indennità di carica al Presidente del Consiglio	1.965,60	0,00	0,00
n° 496 - Indennità di presenza alle adunanze del C.C.	948,50	0,00	0,00
n° 497 - Irap su indennità di carica, di fine mandato e di presenza alle adunanze del C.C.	3.650,00	0,00	0,00
n° 545 - Incarico per gestione impianti centrale a cippato scuola primaria di Milanere	5.311,46	0,00	0,00
n° 546 - Incarico per gestione impianti centrale a cippato Centro Sociale di Milanere	3.520,06	0,00	0,00
n° 599 - Servizio refezione scolastica insegnanti anno 2019	4.000,00	0,00	0,00
n° 600 - Servizio refezione scolastica alunni scuole primarie e secondaria anno 2019. Rideterminazione vedi det. 1249 del 30.12.2017	25.000,00	0,00	0,00
n° 814 - Rinnovo convenzione anni 2018-2019	18.300,00	0,00	0,00
n° 828 - Effettuazione visite periodiche ed esami ai dipendenti comunali	1.300,00	0,00	0,00
n° 867 - Affidamento incarico di aggiornamenti e comunicazioni sul sito web	5.648,60	0,00	0,00
n° 978 - Noleggio personal computer ufficio ragioneria	671,00	0,00	0,00
n° 987 - Servizio sgombero neve e spargimento sale stagione invernale 2018/2019 - lotto nr. 7	1.682,53	0,00	0,00
n° 1000 - Lotto 1.Servizio sgombero neve e spargimento sale stagioni invernali 2017/2018 - 2018/2019	1.254,53	0,00	0,00
n° 1001 - Lotto 2 e 5.Servizio sgombero neve e spargimento	3.365,05	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

sale stagioni invernali 2017/2018 - 2018/2019 n° 1002 - Lotto3. Servizio sgombero neve e spargimento sale stagioni invernali 2017/2018 - 2018/2019	1.693,36	0,00	0,00
n° 1003 - Lotto 4 . Servizio sgombero neve e spargimento sale stagioni invernali 2017/2018 - 2018/2019	1.662,73	0,00	0,00
n° 1004 - Lotto6. Servizio sgombero neve e spargimento sale stagioni invernali 2017/2018 - 2018/2019	1.662,73	0,00	0,00
n° 1152 - Servizio di elaborazione paghe ed adempimenti fiscali connessi	5.834,04	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>226.064,08</b>	<b>67.501,41</b>	<b>8.167,96</b>

## *Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

Una delle “novità” introdotte dal Legislatore dell’armonizzazione consiste nell’introduzione dell’informativa contabile consolidata rappresentata dal Bilancio Consolidato.

La versione vigente dell’articolo 80 del D.Lgs. n. 118/2011 prevede che a decorrere dal 2015 (quindi con riferimento all’esercizio 2014) Regioni ed Enti Locali devono approvare il Bilancio Consolidato con i propri Enti ed Organismi strumentali, Aziende, Società controllate ed altri organismi controllati sulla base dello schema contenuto nell’Allegato n. 11 al medesimo Decreto.

Gli Enti Locali che nel 2014 non hanno partecipato alle precedente sperimentazione è stata concessa la possibilità di rinviare all’esercizio 2016 l’adozione del Bilancio Consolidato previa adozione di un’apposita delibera.

Questo Ente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 in data 21/12/2015 ha rinviato all’esercizio 2016 l’adozione del Bilancio Consolidato il quale è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 in data 25/09/2017

Il bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Almese ne rappresenta la situazione economica, finanziaria e patrimoniale, sopperendo alle carenze informative e valutative dei bilanci forniti disgiuntamente dai singoli componenti del gruppo e consentendo una visione d’insieme dell’attività svolta dall’ente attraverso il gruppo.

Attribuisce altresì al Comune un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo.

Il consolidamento dei conti costituisce strumento per la rilevazione delle partite infragruppo e quindi dei rapporti finanziari reciproci, nonché per l’esame della situazione contabile, gestionale ed organizzativa, e quindi si traduce in indicatore utile anche per rispondere all’esigenza di individuazione di forme di governance adeguate per il Gruppo definito dal perimetro di consolidamento, individuato con delibera di Giunta Comunale n. 103 del 11.07.2018.

Il bilancio consolidato costituisce, infine, uno degli strumenti attraverso cui il Comune di Almese intende attuare e perfezionare la sua attività di controllo sugli organismi partecipati cui è istituzionalmente e normativamente deputato.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 11.07.2018 sono stati approvati, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 118/2011, due elenchi aggiornati che verranno inseriti nella nota integrativa del bilancio consolidato 2017 del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Almese" e concernenti:

- **Elenco A):** Enti, aziende e società che compongono il **Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP)**, evidenziando gli enti, le aziende e le società che, a loro volta, sono a capo di un gruppo di amministrazioni pubbliche o di imprese;
- **Elenco B):** Enti, Aziende e Società, Componenti del GAP, compresi nel Bilancio Consolidato del Comune di Almese (c.d. Area di Consolidamento o **Perimetro di consolidamento**).

ELENCO A)

**ELENCO ORGANISMI CHE COMPONGONO IL “GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA” DEL COMUNE DI ALMESE (TORINO) (GAP)**

	<b>Società/Organismo partecipato - Denominazione</b>	<b>Percentuale di partecipazione detenuta dal Comune di Almesè (Torino) al 31.12.2017</b>	<b>Organismo capogruppo di un gruppo di imprese</b>	<b>Classificazione</b>
1	CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE	1,694% (quota millesimi 16,94)		Ente strumentale partecipato
2	CON.I.S.A. VALLE DI SUSÀ	7,00%		Ente strumentale partecipato
3	CONSORZIO ACQUEDOTTI ALMESE VILLARDORA - IN LIQUIDAZIONE	70%		Ente strumentale controllato
4	GRUPPO ACSEL SPA	6,59%	x	Società partecipata
5	TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI SPA	0,00056%		Società partecipata
6	AUTORITA' D'AMBITO TORINESE A.T.O. 3	0,21%		Ente strumentale partecipato
7	ACSEL ENERGIA SRL A SOCIO UNICO	6,59%		Società partecipata <u>indiretta</u> in quanto società controllata al 100% da ACSEL SPA (Società partecipata del comune di Almesè al 6,59%)

ELENCO B)

**ELENCO ORGANISMI CHE RIENTRANO NELL'AREA DI CONSOLIDAMENTO DEL  
COMUNE DI ALMESE (TORINO) E CHE SARANNO QUINDI RICOMPRESI NEL  
BILANCIO CONSOLIDATO DEL COMUNE RELATIVO ALL'ANNO 2017**

	<b>Società/Organismo partecipato - Denominazione</b>	<b>Percentuale di partecipazione detenuta dal Comune di Almese (Torino) al 31.12.2017</b>	<b>Organismo capogruppo di un gruppo di imprese</b>	<b>Classificazione</b>
1	ACSEL SPA	6,59%	x	Società partecipata
2	CON.I.S.A. VALLE DI SUSA	7,00%		Ente strumentale partecipato
3	CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE	1,694% (quota millesimi 16,94)		Ente strumentale partecipato

## *Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

Per il triennio 2019-2021 si riporta il programma triennale ed il programma biennale adottato dalla giunta per il triennio 2019-2021 adottato con deliberazione di Giunta Comunale del 18.07.2018. Gli stessi allegati saranno eventualmente modificati nelle successive note di aggiornamento al DUP, congiuntamente alle variazioni di bilancio.

### SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALMESE

#### QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	800.000,00	700.000,00	0,00	1.500.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di Bilancio	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento di immobili ex art.53,commi 6-7 d.lgs. n. 16	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totali</b>	<b>800.000,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.650.000,00</b>

	Importo (in Euro)
di cui all'art.12, c.1, DPR 207/2010 riferito al primo anno	24.000,00

Note

Il responsabile del programma  
(Marina Dolfini)

### SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALMESE

#### ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr.	Cod. Int. Amm.ne	CODICE ISTAT			CODICE NUTS	Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Apporto di capitale privato
		Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale	
1							ADEGUAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	1	800.000,00	700.000,00		1.500.000,00	n	
2							SISTEMAZIONE VIABILITA' BORGATA MALATRAIT	2		150.000,00		150.000,00	n	
<b>TOTALE</b>									<b>800.000,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.650.000,00</b>		<b>0,00</b>

Note

Il responsabile del programma  
(Marina Dolfini)

# Documento Unico di Programmazione 2019/2021

## SCHEDA 2b: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALMESE

### ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE

Elenco degli immobili da trasferire				Arco temporale di validità del programma		
Riferimento intervento	Descrizione immobile	o diritto di superf	Piena proprietà	Valore Stimato		
				1° anno	2° anno	3° anno
				0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Note

Il responsabile del programma  
(Marina Dolfini)

## SCHEDA c: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALMESE

### OPERE INCOMPIUTE

Riferimento intervento	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO ANCORA DA ULTIMARE

Note: NESSUNA OPERA INCOMPIUTA

Il responsabile del programma  
(Marina Dolfini)

## SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALMESE

### ELENCO ANNUALE

Int. Annuale UNICO INTERVENTO	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO			IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Conformità vincoli art.			PROGETTAZIONE	Stima tempi di esecuzione		
				Cognome	Nome	Importo annualità			Lib (S/N)	Amb (S/N)	Priorità		TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI	
		ADEGUAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO		DOLFINI	MARINA	800.000,00	1.500.000,00		S	S	1	OGGETTO ESECUTIVI	3		4
<b>TOTALE</b>						<b>800.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>								

Note

Il responsabile del programma  
(Marina Dolfini)

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### SCHEDA 4: PROGRAMMA BIENNALE DEI SERVIZI E FORNITURE 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALMESE

#### QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	RUP	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA		
		Primo anno	Secondo anno	Totale
SERVIZI GENERALI AFFERENTI ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE E ATTIVITA' CONNESSE	DOLFINI/CHIRIO /BRUNATTI	100.000,00	100.000,00	200.000,00
FORNITURA ENERGIA ELETTRICA STABILI COMUNALI	DOLFINI/BRUNATTI	250.000,00	250.000,00	500.000,00
REFEZIONE SCOLASTICA 2019-2021	BRUNATTI	1.920.000,00		
FORNITURA GAS METANO (RISCALDAMENTO) STABILI COMUNALI	DOLFINI/BRUNATTI	82.000,00	82.000,00	164.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>2.352.000,00</b>	<b>432.000,00</b>	<b>864.000,00</b>

I responsabili dei Servizi per quanto di competenza

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

**PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA**

<b>Q.F.</b>	<b>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</b>	<b>IN SERVIZIO NUMERO</b>
A	/	/
B	4	4
C	14	10
D	7	5

**1.3.1.2 – Totale personale al 30-07-2018**

di ruolo n. 19

fuori ruolo n. \_/\_

	<b>Categoria</b>	<b>Posti previsti</b>	<b>Personale in servizio</b>		<b>Posti vacanti</b>
	<b>profilo giuridico</b>	<b>dotazione organica</b>	<b>totale</b>	<b>di cui part-time</b>	
<b>Settore Affari Generali</b>	Funzionari - D3	/	/	/	/
	Direttivi - D	2	1	/	1
	Istruttori - C	4	4	1 al 75,00%	/
	Collaboratori – B3	/	/	/	/
	Esecutori - B	2	2	1 al 94,44%	/
	Operatori - A	/	/	/	/
	<b>Totali</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

	<b>Categoria</b>	<b>Posti previsti</b>	<b>Personale in servizio</b>		<b>Posti vacanti</b>
	<b>profilo giuridico</b>	<b>dotazione organica</b>	<b>totale</b>	<b>di cui part-time</b>	
<b>Settore Economico Finanziario</b>	Funzionari - D3	/	/	/	/
	Direttivi - D	2	1	/	1
	Istruttori - C	3	2	/	1
	Collaboratori – B3	/	/	/	/
	Esecutori - B	/	/	/	/
	Operatori - A	/	/	/	/
	<b>Totali</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>/</b>	<b>2</b>

	<b>Categoria</b>	<b>Posti previsti</b>	<b>Personale in servizio</b>		<b>Posti vacanti</b>
	<b>profilo giuridico</b>	<b>dotazione organica</b>	<b>totale</b>	<b>di cui part-time</b>	
<b>Settore Tecnico</b>	Funzionari - D3	/	/	/	/
	Direttivi - D	2	2	/	/
	Istruttori - C	4	3	1 al 50,00%	1
	Collaboratori – B3	1	1	1 al 91,66%	/
	Esecutori - B	/	/	/	/
	Operatori - A	/	/	/	/
	<b>Totali</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

	<b>Categoria</b>	<b>Posti previsti</b>	<b>Personale in servizio</b>	<b>Posti</b>
--	------------------	-----------------------	------------------------------	--------------

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	profilo giuridico	dotazione organica	totale	di cui part-time	vacanti
<b>Settore Polizia Municipale</b>	Funzionari - D3	/	/	/	/
	Direttivi - D	1	1	/	/
	Istruttori - C	3	1	/	2
	Collaboratori – B3	/	/	/	/
	Esecutori - B	1	1	/	/
	Operatori - A	/	/	/	/
	<b>Totali</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>/</b>	<b>2</b>

In riferimento ai fabbisogni di personale si da atto che in data odierna con deliberazione G.C. è stata effettuata la programmazione i cui contenuti di seguito si riportano per estratto:

...omissis.....

### **DELIBERA**

- 1) **Approvare** il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 nel rispetto dell'art.76 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito nella legge 06.08.2008 n.133 e s.m.i.:

#### ASSUNZIONI ANNO 2019

- assunzione a tempo indeterminato ed a part time/full time di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile di Cat. C presso il Settore Economico Finanziario con utilizzo della capacità assunzionale derivante dalla cessazione del dipendente Simone Michelin;

#### ASSUNZIONI ANNO 2020

- nessuna.

#### ASSUNZIONI ANNO 2021

- nessuna.

- 2) **Dare atto** che tale previsione, nel rispetto delle disposizioni legislative, potrà essere suscettibile di variazione nel corso dell'anno.

...omissis.....

## Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2018/2020 è adottato dalla Giunta Comunale e verrà approvato dal Consiglio nella seduta in cui si procederà alla contestuale approvazione del Bilancio Previsionale 2018-2020 come previsto dal .L. n° 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n° 133 del 6 agosto 2008, all'art 58, c. 1, qui di seguito riportato: “Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze-Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio.”.

Ad oggi si propone il piano delle alienazioni adottato dalla Giunta che in caso di modifiche apportate dal Consiglio sarà oggetto di successiva nota di aggiornamento al DUP:

alla Delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

COMUNE DI ALMESE

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2019-2021  
(art. 58, D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 133/2008)

Atto Consiliare	Tipologia	Destinazione originaria	Nuova destinazione	Ubicazione	Identificativi	Valore (*)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Alloggio	Civile abitazione	uso sociale	Via dei Caduti, 35	NCEU sez A, fg 8, part. 265 sub.3 categoria A2 classe 3 Rendita Euro: 418,33		valorizzazione		
	Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via rocciamelone	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1137	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
	Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via rocciamelone	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1141	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
	Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via rocciamelone	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1145	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
	Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via rocciamelone	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1148	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
	Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via rocciamelone	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1175	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
	Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via rocciamelone	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1179	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
	Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via rocciamelone	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1152	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
	Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via rocciamelone	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1157	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
	Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via rocciamelone	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1161	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
	Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via rocciamelone	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1163	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
	Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via rocciamelone	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1168	Da valutare con specifica perizia	alienazione		

		Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via rocciamelone	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1173	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
--	--	---------	---------------------------------	-----------	---------------------------	------------------------------	-----------------------------------	-------------	--	--

## *Considerazioni Finali*

L'Amministrazione continua a portare avanti l'obiettivo di migliorare e aumentare i servizi ai cittadini intervenendo, anche con l'apporto di professionisti esterni, in quei settori di attività ove ancora si registrano necessità di adeguamento a obblighi di legge, di recupero di efficienza (con particolare riguardo a risorse economiche anche importanti), di dare ordine ad inventari e archivi in stato di abbandono.

Elenchiamo una serie di attività a cui si è dato inizio sin dal 2015, proseguite in questi anni e che si protrarranno nei prossimi mesi ed anni a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Recupero tassazione evasa negli ultimi 5 anni, servizio affidato nel settembre 2014 dall'attuale Amministrazione comunale a La Fraternità Sistemi, per ovvie ragioni che riguardano tanto l'equità sociale quanto la sostenibilità finanziaria dell'Ente, azione peraltro sollecitata da anni dai Revisori dei Conti e per alcune imposte mai messa in atto, per altre molto limitatamente;
- Sistemazione Archivio comunale, anche quello storico; prosecuzione attività professionale di due archivisti nel 2019 per la fase conclusiva;
- Valutazione del patrimonio Comunale con perizie asseverate da parte di professionista abilitato;
- Revisione completa del piano di sicurezza degli immobili comunali, prosecuzione attività iniziata nel 2016, per adeguamento come da normativa sulla sicurezza;
- Attuazione del piano di Protezione Civile con incontri con la cittadinanza, corsi di formazione per amministratori, dipendenti e volontari, esercitazioni pratiche, pubblicazione e distribuzione opuscolo che spieghi ai cittadini come comportarsi in caso di eventi calamitosi, azioni mirate sui cittadini residenti in zone ad altro rischio idrogeologico;
- Redazione di una Relazione completa dei rischi idrogeologici del nostro territorio (RENDIS), con individuazione dei maggiori punti di pericolo, lista di interventi necessari e relativi costi e invio della documentazione con segnalazione dei rischi a tutti gli uffici competenti, provinciali, regionali. Il progetto preliminare del RENDIS, completato nel 2017, è stato presentato in Regione agli uffici competenti e da loro approvato. Si resta in attesa di ottenere il finanziamento delle opere previste, con le quali si metterà in sicurezza l'abitato di Almese nella zona del centro;
- Accatastamento dei sentieri e delle piste tagliafuoco presso la Regione Piemonte (attività completata): si procederà nel 2018 all'affidamento della produzione e installazione della cartellonistica ad uso sportivo/turistico, in base all'ABACO concordato tra Unione Montana Valle Susa e Regione Piemonte;
- Accatastamento immobili comunali, attività da affidare, compatibilmente con le risorse disponibili a bilancio;
- Toponomastica, revisione e sistemazione denominazione vie e numeri civici da affidare, compatibilmente con le risorse disponibili a bilancio;

Nel corso dell'anno ci si darà l'obiettivo di offrire ai cittadini la possibilità di richiedere ed ottenere documenti on line nella maniera più ampia e semplice possibile, come previsto ed auspicato dal legislatore nell'ambito della normativa sulla digitalizzazione della P.A., rispondendo alle esigenze dell'utenza.

Per quanto riguarda l'ufficio edilizia privata, nel 2016 si è iniziato l'uso del sistema MUDE che dematerializza le pratiche edilizie e sveltisce l'attività degli uffici e le risposte a cittadini e professionisti. Tale attività è stata portata a regime nel 2017. L'assunzione di una posizione di alta professionalità art. 110 a supporto dell'ufficio edilizia privata fino a fine anno 2018, servirà a migliorare il servizio offerto, a rivedere e sistemare alcuni Regolamenti anche in base a nuove normative entrate recentemente in vigore (vedi nuovo Regolamento Edilizio e Regolamento Oneri di urbanizzazione), al recupero di oneri mai incassati ed in sospenso da tempo, a risolvere alcune situazioni di irregolarità e a rispondere alle esigenze legittime sottoposte all'amministrazione

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

comunale da diversi cittadini, laddove le normative in essere e il Piano Regolatore vigente lo consentano.

Anche l'attività di pulizia, abbellimento e manutenzione del decoro urbano, potenziata nello scorso anno, verrà proseguita con fiori e arredi urbani per rendere sempre più accattivante lo spazio pubblico, con l'affidamento della manutenzione delle aree verdi dei centri di Almese e frazioni a giardiniere esperto, con servizio di pulizia dei locali comunali e bagni pubblici, con l'affidamento di un servizio di nettezza urbana due giorni a settimana con spazzamento dei centri di Almese, Rivera, Milanere e Malatrait a rotazione.

In ambito tecnologico, dopo aver completato l'attività di cablaggio del Comune, si proseguiranno altre azioni volte a implementare le attrezzature tecnologiche dei vari uffici per informatizzare diverse attività degli uffici stessi, riducendo i tempi di lavoro e di risposta ai cittadini; si miglioreranno le dotazioni tecnologiche del Teatro Magnetto sia in termini di schermo che di audio per il cinema, spostando le attrezzature dismesse al Centro Sociale di Milanere per offrire un nuovo servizio culturale alla frazione più distante dal centro di Almese; si attiverà il Wi-fi in diverse strutture pubbliche dove ancora non è in funzione; si realizzerà una web farm presso la Sala Consiliare, dove verrà installata tutta la dotazione tecnologica necessaria a eventuale apertura del C.O.C. in caso di calamità naturale, come previsto dal nuovo Piano di Protezione Civile; si proseguiranno le azioni volte ad attuare una politica di risparmio sia sulle fonti energetiche, sia sull'acquisto dei materiali di consumo e sulla fornitura di servizi, (già eseguiti importanti investimenti di sostituzione impianti di illuminazione a led nelle scuole, installazione nuovi impianti fotovoltaici sui tetti delle scuole di Milanere e Rivera, sostituzione caldaie presso scuole e Rifugio Girodo, efficientamento energetico e adeguamento antisismico della Scuola primaria di Rivera dopo aver completato quella di Milanere) con l'intenzione di affidare nell'anno 2018 un incarico a professionista certificato di Diagnosi Energetica degli immobili comunali, in vista dei contributi previsti dal nuovo Conto Termico; nell'anno in corso si metterà mano ad una completa revisione dell'illuminazione pubblica, sulla base di un project financing che verrà approvato nell'anno 2018, con sostituzione delle lampade a LED.

Per quanto riguarda il rischio idrogeologico, visto anche i danni subiti durante l'alluvione del Novembre 2016, sono stati eseguiti diversi lavori di messa in sicurezza del torrente Messa e, grazie a una buona dotazione di fondi ATO che saranno messi a disposizione dei Comuni tramite l'Unione Montana, sarà possibile finanziare, nell'anno in corso e nei successivi, molti interventi di manutenzione ordinaria su tutti i corsi d'acqua, non solo il Messa ma anche il Morsino e il Vangeirone, pulizia alvei, rifacimento scolatoi, manutenzione bealere, (sia la bealera Dei Prati di Caselette che quella di Almese e la bealera Preinasso di Rivera) e altri importanti lavori di messa in sicurezza del territorio, con ricadute occupazionali importanti, soprattutto per gli agricoltori e le aziende che operano nel campo silvo-pastorale e forestale;

In campo sovracomunale, l'Amministrazione, facendo parte anche della Giunta dell'Unione Montana Valle Susa, si attiverà per promuovere i seguenti ambiti:

- miglioramento e attivazione di servizi in gestione associata a livello di Unione Montana Valle Susa (SUAP e CUC); entrare, insieme a tutti i Comuni dell'Unione, nella fase operativa di realizzazione della "Ciclabile della Via Francigena della Valle di Susa" progettata e finanziata negli scorsi anni, in attesa di sapere a breve se un lotto funzionale verrà finanziato dalla Regione Piemonte a seguito della nostra partecipazione a bando per piste ciclabili; proseguire nelle azioni di valorizzazione del nostro territorio a fini turistici e a supporto degli operatori economici che si occupano di turismo, sport, accoglienza e ristorazione;
- costante ricerca di forme di finanziamento da altri Enti (Regione, Fondi europei, Fondazioni private ecc...) con la partecipazione a diversi bandi; si ricorda i tanti bandi vinti negli anni precedenti dal Comune di Almese durante l'attuale amministrazione, mentre si è in attesa di conoscere, nell'arco del corrente anno 2018, l'esito del bando PQU per la riqualificazione dei percorsi del commercio che interesserebbe tutto il centro di Almese; del bando della

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Compagnia di San Paolo per la ristrutturazione e valorizzazione di un lotto del Ricetto di San Mauro; di un bando per la realizzazione di una pista ciclabile, che renda sicuro il collegamento ciclabile tra Almese e Avigliana;

- accordi di rete e protocolli d'intesa con altri Comuni, associazioni o enti, per la realizzazione di attività culturali e ricreative (sull'esempio di quanto già fatto con molte associazioni del paese per la gestione di attività a servizio della cittadinanza in ambiti sociali/socio sanitari/ricreativi o con altri Comuni es. protocollo per valorizzazione Ville Romane con Avigliana e Caselette); il protocollo di intesa su cui si sta attualmente lavorando è quello sulla mobilità sostenibile casa scuola e casa lavoro, che non può prescindere dallo studio della mobilità dei cittadini su un territorio più ampio rispetto a quello comunale, che si sta elaborando con il Comune di Avigliana e, in prospettiva, con il Comune di Sant'Ambrogio.

L'aspetto più importante preso in considerazione per la costruzione delle previsioni annuali e pluriennali è quello che riguarda gli obiettivi programmatici contenuti nel programma elettorale che rappresenta il un patto con i cittadini, per quanto nei limiti imposti dai vincoli di finanza pubblica.

Particolare attenzione verrà riservata ai servizi alle famiglie, bambini, anziani, alla cultura in tutti i suoi aspetti (musica/teatro/cinema/manifestazioni) e alla sicurezza delle persone e del territorio.

Per l'anno in corso si vuole intraprendere un'importante attività culturale soprattutto rivolta al mondo giovanile con la realizzazione del "Centro Giovani" presso il Centro sociale di Milanere, la "Casa delle Arti" (musica, danza, pittura e quant'altro) presso la struttura prefabbricata a Milanere e un Bar all'interno della struttura del Teatro Magnetto; ci si impegnerà in questo anno a rispondere alle crescenti richieste di aiuto a favore delle fasce deboli della nostra comunità, incrementando il Fondo Sociale, lavorando per l'esenzione dalla TARI a favore delle fasce ISEE molto basse compatibilmente con le risorse disponibili a bilancio.