

Rif.	Descrizione Macro obiettivo	Dettaglio obiettivo e sue finalità	Missione/Programma DUP	Indicatore	Media ultimi 4 anni	Valore atteso dic 2016	Valore atteso dic 2017	Mezzi, Risorse, azioni da intraprendere per la realizzazione dell'obiettivo	Resp. Azioni	Tempi previsti per l'intervento	Data verifica	Valore raggiunto	Verifica esito ed analisi cause	Azioni da intraprendere per rimediare	Tempi previsti per l'intervento	Nuovo Valore atteso	
1LLPP	Messa in sicurezza alberi ad alto fusto	Aggiornamento del piano di potature redatto nel 2015 e realizzazione degli interventi	9	aggiornamento piano entro dicembre 2016 (se disponibilità di bilancio)		aggiornamento piano entro dicembre 2016	importo lavori realizzato/importo lavori appaltati	Aggiornamento del piano	dolfini								
								Valutazione ditte locali per la realizzazione degli interventi	dolfini								
2LLPP	scuole	Rifacimento bagni scuola primaria di Almese	8	importo lavori realizzato/importo lavori appaltati		1	-	Rifacimento bagni nella scuola primaria di Almese	dolfini								
3LLPP		Rifacimento zona esterna della scuola primaria di Milanere	8	importo lavori realizzato/importo lavori appaltati		0,2 (se disponibilità di bilancio)	0,8	Realizzazione progetto	dolfini								
4LLPP		Ristrutturazione e messa in sicurezza della scuola primaria di Rivera	8	n. fasi di progettazione realizzata/3		0,67	1	Predisposizione progettazione	dolfini								
5LLPP		Ristrutturazione e messa in sicurezza della scuola secondaria	8	n. fasi di progettazione realizzata/3		0,33	1	Predisposizione progettazione	dolfini								
6LLPP	Opere varie	Asfaltature	8	importo lavori realizzati/ importo lavori affidati		1 (se disponibilità di bilancio)	-	Ricerca professionista	dolfini								
7LLPP								Piani Manutenzione Ordinaria(PMO)									8
8LLPP	Aree ricreative	Pulizia delle aree ricreative del territorio	8	n°pulizie mensili/9 (n. 2 pulizie settimanali)		0,78	1		purpura								
9EP	Pratiche edilizie	Depositi cauzionali	8	N° depositi verificati/N° depositi totali		1	-	Revisione dei depositi cauzionali degli anni precedenti	capelli								
10EP		Archiviazione pratiche aperte	8	N° richieste inoltrate/N° pratiche totali in sospenso		80,00%	100,00%	Restituzione dei depositi cauzionali dovuti		maritano							
11EP	MUDE	Operatività del MUDE e condivisione metodo di lavoro con i professionisti del territorio	8	inizio fase sperimentale inizio dicembre 2016		inizio fase sperimentale inizio dicembre 2016	chiusura fase sperimentale maggio 2016	Approfondimento con dipendenti comunali Incontri formativi con professionisti del territorio	capelli/maritano								

Rif.	Descrizione Macro obiettivo	Dettaglio obiettivo e sue finalità	Missione/Programma a DUP	Indicatore	Valore medio ultimi 5 anni	Valore atteso dic 2016	Valore atteso dic 2017	Mezzi, Risorse, azioni da intraprendere per la realizzazione dell'obiettivo	Resp. Azioni	Tempi previsti per l'intervento
1 VB	<b>Incremento presenza del personale della Polizia Municipale e relativo potenziamento dei controlli sul territorio.</b>	Sottoscrizione di piani accordo con comandi di Polizia Municipale di altri Comuni per incrementare l'organico della Polizia Municipale almesina ricorrendo a prestazioni lavorative di tipo stagionale.	03/01	Quantitativo personale stagionale a disposizione.	N.A.	4,0	Da definire	Serie di contatti con i potenziali Enti, predisposizione atti burocratici, sottoscrizione piani accordo, scelta dei candidati ed avvio della collaborazione.	Chirio	mag-16
2 VB		Aumento dell'attività di controllo su strada per ridurre velocità veicolare.	03/01	Numero violazioni accertate	N.A.	20	Da definire	Posti di blocco su strada e relativi controlli con apparecchiatura autovelox.	Nuttini, Chirio e personale a scavalco.	dic-16
3 VB		Aumento dei posti di blocco nelle strade comunali ad accesso riservato (via Tetti San Mauro, via Malatrait).	03/01	Numero violazioni accertate	N.A.	10	Da definire	Messa a disposizione di risorse esterne al comune volontarie che si occupino, in collaborazione del personale comunale, di evidenziare le criticità in termini di sicurezza stradale e di definire una serie di percorsi ciclabili per la mobilità quotidiana.	Nuttini, Chirio e personale a scavalco.	dic-16
4 VB		Lotta all'abbandono dei rifiuti sul territorio.	03/01	Numero pattugliamenti effettuati.	N.A.	30	Da definire	Aumento presenza sul territorio del personale nelle "zone sensibili" Isola ecologica via Rocci (abbandoni all'esterno dei cassonetti), via Rocciamelone strada di accesso Laghetto 3 Pays (abbandoni macerie ed ingombranti), via Dei Caduti passeggiata lato Torrente Messa (omessa raccolta deiezioni canine)	Nuttini, Chirio e personale a scavalco.	dic-16
5 VB		Nuovo sistema di raccolta rifiuti mercato settimanale del martedì.	03/01	Attivazione nuove procedure di conferimento prodotte da parte degli operatori commerciali.	N.A.	Attivazione sperimentale per un mese. Verifica incongruenze ed apporto accorgimenti necessari. Avvio fase definitiva.	Proseguimento con la fase definitiva apportando, all'occorrenza, eventuali correttivi.	Attività di informazione e raccolta criticità presso gli operatori commerciali. Rapporti di collaborazione con A.C.S.E.L. Controlli giornalieri al termine del mercato.	Amministrazione Dr. Fantinati Chirio Nuttini	dic-16
6 VB		Gestione area Goja del Pis	03/01	Introito economico per le casse Comunali.	N.A.	Da rilevare a consuntivo	Da definire	Predisposizione di un Regolamento sull'utilizzo dell'area Goja del Pis. Individuazione, formazione di idoneo personale per la gestione dei posteggi in via Combal. Affidamento lavori di manutenzione verde sentieri ed area parcheggio prospicienti l'area Goja del Pis. Posizionamento dissuasori per favorire percorsi pedonali.	Amministrazione Associazioni di Volontariato  Chirio Nuttini	lug-16

Rif.	Descrizione Macro obiettivo	Dettaglio obiettivo e sue finalità	Missione/Programma a DUP	Indicatore	Valore medio ultimi 5 anni	Valore atteso dic 2016	Valore atteso dic 2017	Mezzi, Risorse, azioni da intraprendere per la realizzazione dell'obiettivo	Resp. Azioni	Tempi previsti per l'intervento
7 VB	<b>Attività finalizzata al recupero dei crediti insoluti.</b>	Obiettivo teso al recupero dei crediti relativi alla TARSU presso gli operatori spuntisti sul mercato settimanale del martedì. Notifica accertamenti alle persone residenti in Almese.	03/01	Numero accertamenti notificati.	N.A.	Da rilevare a consuntivo	Da definire	Quantificazione ed approvazione pregresso (anni 2014, 2015 e 2016) da riscuotere.	Chirio Nuttini	lug-16
			03/01					Predisposizione bollettini postali di pagamento	Nuttini Uff. Tributi	set-16
								Notifica/spedizione bollettini di pagamento. Notifica accertamenti predisposti dal Settore Finanziario.	Nuttini Uff. Tributi	dic-16
8 VB	<b>Miglioramento efficienza operatività impianto di video sorveglianza.</b>	Obiettivo teso al miglioramento dell'efficienza dell'impianto di video sorveglianza esistente attraverso uno studio in collaborazione con la locale Stazione Carabinieri e personale della ditta installatrice. Installazione di nuove telecamere presso l'isola ecologica di via Rocci, del parco Robinson e della passeggiata lungo le sponde del torrente Messa.	03/01	n. telecamere esistenti/numero telecamere nuove	30	39/42	Da definire	Fase di studio in collaborazione con i Carabinieri di Almese 1) definizione giri di ronda delle due DOM ubicate in Piazza Martiri, della DOM di Piazza Comba e della DOM di via Granagle. 2) Realizzazione nuovo impianto presso l'isola ecologica di via Rocci, del parco Robinson e della passeggiata lungo le sponde del Messa.	Carabinieri ditta esterna Chirio Nuttini	set-16
								Reperimento ed installazione nuove telecamere in via Rocci, nel parco Robinson e sulla passeggiata lungo le sponde del torrente Messa.	ditta esterna Chirio Nuttini	nov-16
9 VB	<b>Miglioramento servizio viabilità nelle vicinanze dei plessi scolastici.</b>	Obiettivo teso alla riduzione delle problematiche di viabilità che si vengono a creare nella fase di entrata dei plessi scolastici dislocati sul territorio comunale.	03/01	ore/uomo di presenza	N.A.	27 (da settembre a dicembre)	Da definire	Modifica dell'orario di servizio degli operatori.	Sindaco Chirio Nuttini	dic-16

<i>Rif.</i>	<i>Descrizione macro obiettivo /Assessore di riferimento</i>	<i>Dettaglio obiettivo e sue finalità</i>	<i>Missione/Programma DUP</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore medio ultimi 5 anni</i>	<i>Valore atteso dic 2016</i>	<i>Valore atteso 2017</i>	<i>Mezzi, Risorse, azioni da intraprendere per la realizzazione dell'obiettivo</i>	<i>Resp. Azioni</i>	<i>Tempi previsti per l'intervento</i>
AG 1	Apertura Sportello Anagrafe al sabato mattina con potenziamento dei servizi all'utenza (Sindaco)	Si aprirà una volta al mese lo Sportello Anagrafe nella mattinata del sabato per venire incontro alle esigenze dei cittadini che per motivi di lavoro sono in difficoltà a rivolgersi allo stesso nel normale orario di apertura con implementazione dei servizi.	01/07	n. mattine	/	6 aperture	12 a seguito di verifica sul consuntivo 2016, che dovrà tenere conto dei passaggi e della tipologia di richieste	Svolgimento delle operazioni legate all'Ufficio Anagrafe con particolare riguardo alle novità legislative	Brunatti - Lavorerà su questo obiettivo Chiara Atzori	nel 2016
AG 2	Servizio Cimiteriale (Sindaco)	L'obiettivo si prefigge di verificare la corrispondenza tra la banca dati comunale ed il rilievo dello stato di fatto presso i due cimiteri pubblici di Almese e Rivera	12/09	n. loculi/tombe verificate nel cimitero di Almese e Rivera	/	mappature dei cimiteri con n. 500 inserimenti/popolamento dell'apposito software (Tombal della Siscom)	conclusione popolamento del software con i dati dei due cimiteri	Il Progetto sul Servizio Cimiteriale consiste in sopralluogo, rilievo di tutte le lapidi cimiteriali, verifica dati e popolamento di apposito software.	Brunatti - Lavoreranno su questo obiettivo Atzori Chiara, Rosano Anna Lucia e Sordo Marina	parte nel 2016 e prosecuzione nel 2017

Rif.	Descrizione Macro obiettivo	Dettaglio obiettivo e sue finalità	Missione/Programma DUP	Indicatore	Valore medio ultimi 5 anni	Valore atteso dic 2016	Valore atteso dic 2017	Mezzi, Risorse, azioni da intraprendere per la realizzazione dell'obiettivo	Resp. Azioni	Tempi previsti per l'intervento
F 1	Revisione straordinaria inventario e contabilità economico patrimoniale	L'ufficio dovrà collaborare con la società Pragmos, che si occuperà della rilevazione fisica dei beni, al fine di provvedere alla corretta valorizzazione dei beni mobili, alla riclassificazione delle voci dello Stato Patrimoniale e alla valutazione degli elementi dell'attivo e del passivo a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 118/2011 sull'Armonizzazione contabile	01/05	nr. beni mobili riclassificati e prospetti di riclassificazione	/	riclassificazione inventario e stesura della contabilità economico patrimoniale	aggiornamento annuale dei beni inventariati. Circa 5.500	Svolgimento delle operazioni mediante la ricerca in contabilità delle fatture di acquisto dei beni mobili relativi agli ultimi dieci anni. Riapertura del del saldo al 01.01.2016 dopo le chiusure del conto del patrimonio al 31.12.2015, stesura delle eventuali scritture di rettifica formali e sostanziali e della matrice MEF.	Montaperto, Grande	entro il 2016
F 2	Bilancio e Rendiconto in versione semplificata per il cittadino	Riclassificazione dei dati contabili di bilancio e rendiconto in dati di maggiore comprensione e facilità di lettura per la cittadinanza	/	presentazione di elaborati, bilancio 2016 e rendiconto 2015, sul portale web dell'Amministrazione Comunale	/	Stesura e pubblicazione sul portale degli elaborati. Nr. 2 elaborati	eventuale modifica degli elaborati e perfezionamento a seguito di criticità riscontrate nella comprensione degli elaborati da parte dei cittadini	Partendo dal bilancio dell'esercizio 2016 e dal rendiconto 2015 approvati in Consiglio Comunale l'ufficio provvederà ad una stesura, in power point o applicativo similare, di una versione semplificata	Montaperto	entro il 2016. Il lavoro proseguirà negli anni successivi con riferimento agli atti di competenza
F3	Chiusura mutui consorzio acquedotto	Dal 01.01.2005 è subentrata la Smat per la gestione del servizio idrico integrato del Comune di Almese. Il Consorzio acquedotto Almese- Villardora è stato sciolto e messo in liquidazione in data 02.04.2008 pertanto occorre definire la chiusura dei mutui in capo al consorzio ed il passaggio all'ente.	50/1	nr. mutui, nr. incontri per definizione delle pratiche con Comune di Villardora e il Consorzio, nr. atti elaborati	/	passaggio dei mutui da consorzio acquedotto al comune. Nr. 3 mutui	chiusura definitiva del Consorzio	Ricognizione dei mutui ancora in essere del consorzio acquedotto e verifica della procedura per il passaggio ai comuni con la Cassa Depositi e Prestiti, contabilizzazione dei mutui nell'esercizio 2016 e successivi anni, verifica con il Comune di Villardora dei costi a carico di ciascun ente.	Montaperto, Grande	entro il 2016
F 4	Tari puntuale - prime fasi di sperimentazione	Il sistema "Tariffa Puntuale" dovrebbe permettere di gestire con più ragionevolezza ogni aspetto del servizio d'igiene urbano e dovrebbe misurare un gettito ed un conseguente impiego più corretto e settoriale da parte dei singoli utenti presenti nel nostro territorio comunale. Gli strumenti potranno simulare l'effetto corrente sulle utenze comunali (domestiche e non) derivante dall'introduzione di questa nuova tariffa, appunto chiamata "puntuale", gestendo le applicazioni e gli indicatori in possesso dell'Amministrazione (nr. utenze presenti, nominativi derivanti dalle banche dati, la toponomastica e la gestione del territorio, etc.) in modo da determinare e poter ottenere una consapevolezza ed una miglior conoscenza dei dati settoriali per lo smaltimento e per la differente tipologia di rifiuti trattati, in ogni suo aspetto. Tale applicazione potrebbe essere utile poiché atta a rendere il passaggio sostenibile e, probabilmente, più equo nei confronti della collettività, auspicando un passaggio graduale e quindi "politicamente" valutabile. L'applicazione del cambiamento dal metodo "Normalizzato" al pieno regime con l'emissione della "Tariffa Puntuale" verrà inizialmente espletato eseguendo delle simulazioni o emissioni a titolo di sperimentazione.	TITOLO 01 - Categoria 02	Nr. utenze in cui si possano rilevare gli indicatori della Parte "Variabile" (ossia il numero ed il nome dei Soggetti "iscritti ed Occupanti") per verifica dell'attribuzione e per l'abbinamento corretto dei bidoni indifferenziati; nr. simulazioni effettuate; nr. di incontri/mail/informazioni per chiarimenti e precisazioni con società Acsel; implementazione software gestionale della tassa rifiuti con incontri di formazione per il personale ed eventuale apertura di ticket per l'assistenza on line.	/	Esecuzione delle prime fasi di sperimentazione con condivisione dei dati-prodotti. Circa 3.000 utenze	Prime emissioni della bollettazione come tari puntuale.	Recupero informazioni e dati presenti nelle banche dati comunali (anagrafe, edilizia, tributi) riferiti alle annualità a disposizione del Comune con possibili implementazioni o correzioni riguardanti gli aggiornamenti delle occupazioni delle utenze; impiego del software per l'incrocio dei dati al fine di monitorare l'esatte attribuzioni e/o le anomalie possibili e presenti, derivanti da il non corretto utilizzo o per alcune criticità che potrebbero rilevarsi a seguito della sperimentazione	Montaperto, Morando	parte nel 2016 e prosecuzione nel 2017
F 5	Recupero evasione tributaria	Recupero tarsug anni pregressi riferiti alle ultime annualità (2014-2015-2016) grazie all'incrocio e all'aggiornamento delle informazioni storiche di occupazione operate mediante il controllo "logistico" - "anagrafico" e "autorizzativo" (iscrizioni delle attività di commercio su aree pubbliche e su posteggi come da indicazioni della Regione Piemonte, contratti di acquisto, di gerenza etc. dei reali posteggi usati dagli stessi ambulanti, dichiarazioni D.U.R.C., etc., effettuato in collaborazione con il personale del Settore di Polizia Locale).	TITOLO 01 - Categoria 02	nr. contribuenti suddiviso per anni/importo del ruolo; attività di scambio informazioni con gli uffici comunali e dei soggetti titolari d'imposta	/	Recupero delle informazioni ed emissione dei ruoli per le annualità oggetto di recupero. Circa 70 contribuenti per ogni anno	attività annuale ordinaria di verifica, emissione ruolo e registrazione pagamenti	Compattazione delle informazioni rilevate, suddivise per annualità e riversamento di tutte le informazioni recuperate nei gestionali dell'Ufficio Tributi per l'eventuale emissione di provvedimenti di pagamento, di convenzioni autorizzative per l'uso di tali posteggi ed aree pubbliche e per tutto quanto riferibile al monitoraggio dei versamenti dovuti a favore dell'Ente Comunale.	Montaperto, Morando	entro il 2016