

Regolamento d'uso dell'Auditorium "Cav. M. Magnetto"

(ULTIMA MODIFICA – DELIBERAZIONE C.C. N. 58/2016)

Art. 1 Principi generali

1-Le strutture culturali con i relativi servizi ed attrezzature sono patrimonio della collettività, che potrà accedervi per gli usi e con l'osservanza delle modalità indicate nel presente regolamento ed in conformità alla loro destinazione d'uso.

2-Come tali sono utilizzate per promuovere la crescita democratica, culturale, sociale e civile dei cittadini e vengono gestite secondo criteri di economicità.

3-L'Assessore alla Cultura dispone l'attuazione delle linee e dei programmi adottati, verifica e controlla la rispondenza dell'uso degli impianti ai principi ed alle finalità del presente regolamento.

Art. 2 Destinazione delle strutture

1-In via normale le strutture dell'Auditorium sono utilizzate per lo svolgimento di:
-concerti
-conferenze, dibattiti, lezioni e corsi di studio
-rappresentazioni teatrali
-proiezioni.

2-L'Amministrazione Comunale può consentire, in caso di necessità, ad una loro diversa utilizzazione da parte dei soggetti ammessi che ne facciano richiesta motivata, a condizione che non si pregiudichi lo stato e la funzionalità degli stessi.

3-Idonei mezzi di protezione e cautela devono essere predisposti per salvaguardare lo stato e la funzionalità degli impianti per usi diversi dalla loro destinazione d'uso.

Art. 3 Soggetti ammessi all'uso

1-Sono ammessi all'uso i seguenti soggetti:
-enti pubblici, enti di diritto pubblico ed enti morali;
-organismi scolastici;
-associazioni sportive, culturali, professionali, sindacali, politiche, religiose e ricreative che si ispirino ai principi democratici;
-persone fisiche;

Art. 4 Modalità della concessione d'uso

1-I soggetti ammessi, di cui al precedente Art. 3, interessati alla fruizione degli impianti dovranno rivolgere istanza in carta semplice al Sindaco almeno 5 giorni lavorativi prima specificando:

a)- l'uso che si intende esercitare

b)- i giorni e gli orari di utilizzo

c)- la persona fisica che materialmente si assume la responsabilità dell'uso.

2)- Il concessionario deve provvedere autonomamente alla stipula della copertura assicurativa per la responsabilità civile propria e di coloro che utilizzeranno l'Auditorium nell'ambito del periodo di concessione all'uso. I Concessionari si obbligano a tenere comunque sollevato e indenne il Comune concedente da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dall'uso dell'Auditorium comunale, nonché a risarcire a propria cura e spese i danni a persone e cose che dovessero verificarsi in dipendenza della concessione.

3)- In casi eccezionali di rilevante interesse pubblico e compatibilmente con le esigenze dell'Amministrazione Comunale, la Giunta Comunale può concedere l'uso in deroga alle disposizioni del comma precedente.

4)- La Giunta Comunale si riserva la facoltà di decidere, a suo giudizio insindacabile, l'opportunità di non concedere l'uso della struttura; eventuali dinieghi vanno comunicati ai richiedenti con la relativa motivazione.

5)- Gli enti e le associazioni che perseguono finalità pubbliche godono di priorità nei confronti di altri richiedenti.

6)- Negli altri casi, a parità di condizioni, ha precedenza la richiesta pervenuta prima all'Amministrazione Comunale.

7)- La concessione è rilasciata previo versamento del corrispettivo.

8)- Richieste d'uso per un periodo di tempo prolungato e, comunque, di durata superiore a cinque giorni, sono autorizzate dalla Giunta comunale previa stipula di apposita convenzione tra il Comune e il Concessionario.

9)- Le concessioni d'uso sono rilasciate con provvedimento del responsabile del Settore Cultura, al quale spetta il compito di tenere aggiornato il calendario eventi.

10)- Le richieste d'uso di cui al comma 2 dell'Art. 2 del presente regolamento dovranno essere presentate almeno 15 giorni prima. Le relative concessioni o dinieghi vengono decise dalla Giunta Comunale entro 5 giorni lavorativi.

Art. 5 Corrispettivo della concessione

1)- La concessione in uso delle strutture è subordinata a:

- a) Operatori commerciali e Associazioni o Soggetti giuridici per iniziative aventi scopo di lucro o non rientranti nella tipologia b) susseguente
 - Aprile-Ottobre € 300,00 al giorno oltre Iva
 - Novembre-Marzo € 300,00 al giorno oltre Iva;

- b) Associazioni o soggetti giuridici ONLUS per iniziative non aventi scopo di lucro
 - Aprile-Ottobre €. 160,00 al giorno oltre Iva
 - Novembre-Marzo €. 160,00 al giorno oltre Iva;
- c) Scuole del territorio comunale e Parrocchie almesine per iniziative inerenti la propria attività istituzionale
 - Concessione dell'uso gratuito senza deposito cauzionale.

2-Al termine delle attività svolte i locali e le attrezzature devono essere riconsegnati al Comune in perfette condizioni di funzionamento. Pertanto a garanzia di quanto sopra, tutti i concessionari devono versare un deposito cauzionale a favore del Comune di €. 200,00 per ogni evento.

3-Nel caso in cui il concessionario sia sprovvisto del tecnico audio-luci il Comune provvederà a mettere a disposizione proprio personale al costo giornaliero di €. 130,00 oltre Iva.

4-La concessione d'uso per iniziative patrocinate dall'Amministrazione Comunale possono essere a titolo gratuito sulla base di atto deliberativo della Giunta Comunale e non sono soggette alla prestazione della cauzione.

5-I predetti corrispettivi potranno essere aggiornati di anno in anno con deliberazione di Giunta Comunale e sono comprensivi dei costi di riscaldamento o condizionamento d'aria; compete all'Ufficio Cultura, a seconda delle condizioni climatiche, definire l'accensione dei suddetti impianti.

6- Il pagamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- versamento del corrispettivo direttamente presso la tesoreria comunale
- versamento del corrispettivo sul ccp n. 30751101 intestato al Comune di Almese, indicando come causale "concessione auditorium".

Art. 6 Modalità d'uso

1-E' fatto divieto ai concessionari di:

- utilizzare le pareti, i pavimenti, i solai o le altre strutture interne ed esterne per affiggere o fissare elementi di qualsiasi natura;
- fumare e/o consumare in sala cibi e bevande prima, durante e dopo le rappresentazioni;
- ingombrare con cose o persone le corsie trasversali e longitudinali adibite a vie di esodo, comprese quelle situate dietro al palco;
- introdurre animali;
- utilizzare tecniche, attrezzature e meccaniche teatrali che possano arrecare danno agli arredi, alle tappezzerie e alla struttura dell'auditorium e che possano mettere a repentaglio la sicurezza delle persona
- utilizzare chiodi e sistemi di incollaggio per fissare scenografie
- introdurre, depositare o utilizzare liquidi infiammabili (alcool, solventi, vernici) a qualsiasi scopo destinati.
- introdurre o utilizzare apparecchiature e materiali non conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza

- nascondere o rendere poco visibile la segnaletica prevista per legge;
- utilizzare fiamme libere;

2- Può accedere al palcoscenico solo il personale indicato nelle scheda di agibilità.

3-La trasgressione del presente articolo comporta la perdita della intera cauzione versata.

Art. 7

Conoscenza del regolamento

1-I soggetti richiedenti devono espressamente dichiarare nella istanza di aver preso conoscenza del presente regolamento, di rispettarne le prescrizioni e non potranno in alcun modo invocarne l'ignoranza.

Art. 8

Doveri del concessionario

1-Il concessionario si impegna a:
- far rispettare le norme igieniche
- provvedere alla custodia dei locali e delle attrezzature.

2-Il concessionario è responsabile del corretto uso degli impianti e delle attrezzature e per ogni spettacolo dovrà prevedere l'assegnazione gratuita all'Amministrazione Comunale di un numero di biglietti da concordare con l'Ufficio Cultura, che su indicazione del Sindaco stabilirà la loro destinazione.

3-Il concessionario, a proprie cura e spese, dovrà ottenere tutti i permessi previsti dalle vigenti disposizioni per l'esercizio dello spettacolo.

4- Al termine delle attività svolte il Comune effettuerà idonee verifiche e controlli tramite il gestore, in seguito ai quali stabilirà - a proprio insindacabile giudizio - se trattenere o restituire la cauzione al Concessionario.

5- Il responsabile del Comune ha il diritto di esercitare in qualsiasi momento la più ampia vigilanza sull'uso dell'auditorium e delle attrezzature presenti, per accertare, direttamente o tramite terzi incaricati, la scrupolosa osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Regolamento. A tal fine il soggetto richiedente è obbligato a collaborare con gli incaricati comunali e a fornire agli stessi tutti i chiarimenti e la documentazione eventualmente richiesta.

Art. 9

Responsabilità

1-Il Comune è sollevato da ogni responsabilità verso gli utenti.

2- Il concessionario è personalmente e direttamente responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza dei locali, di contributi previdenziali e assistenziali dovuti al personale artistico e tecnico da lui eventualmente impiegato.

3-Il concessionario è penalmente e civilmente responsabile per danni a persone o cose derivanti da un uso distorto degli impianti e delle attrezzature.

4-Unitamente alla dichiarazione di cui all'art. 7 i soggetti richiedenti devono altresì espressamente dichiarare che non consentiranno l'accesso alla struttura ad un numero di persone superiore a trecentotrenta; si consiglia l'utilizzo dei biglietti numerati per monitorare l'accesso del pubblico all' Auditorium.

Art. 10 Comunicazione

1-Il Concessionario, all'atto della concessione, dovrà fornire adeguate informazioni sull'evento per consentire la diffusione pubblica dello stesso attraverso i canali di comunicazione istituzionale, sito internet in primis.

Art. 11 Utilizzo delle entrate

1-Le entrate derivanti dall'attuazione del presente regolamento saranno allocate in apposito capitolo ed utilizzate in via prioritaria per il finanziamento delle attività dell'Auditorium e in via secondaria per le attività culturali del Comune.