



# **COMUNE DI ALMESE**

## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale  
n. \_\_ del 25 settembre 2017

## **SOMMARIO**

Art. 1 - Oggetto e finalità

Art. 2 - Gestione e organizzazione del servizio

Art. 3 - Avanti diritto

Art. 4 - Modalità di accesso

Art. 5 - Funzionamento del servizio e piano delle percorrenze

Art. 6 - Responsabilità ed Accompagnamento su scuolabus

Art. 7 - Comportamento e responsabilità degli utenti

Art. 8 - Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio

Art. 9 - Tariffa del servizio

Art. 10 - Recupero crediti

Art. 11 - Gite d'istruzione

Art. 12 - Uscite anticipate e scioperi del personale docente

Art. 13 - Organizzazione progetti scolastici facoltativi

Art. 14 - Altri usi

Art. 15 - Reclami

Art. 16 - Disposizioni finali

Art. 17 - Entrata in vigore

**Art. 1**  
**Oggetto e finalità**

1. Il servizio di trasporto scolastico (di seguito servizio) è istituito dal Comune di Almese per favorire il concreto esercizio del diritto allo studio, agli alunni della scuola Primaria e della scuola Secondaria di Primo Grado, secondo le indicazioni di cui all'art.3.
2. Il servizio è organizzato dall'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle proprie competenze, in base al disposto della L.R. n. 28/2007 e s.m.i., compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e del settore trasporti oltre che dalla disponibilità effettive del bilancio Comunale.
3. Il servizio verrà effettuato esclusivamente da e verso il plesso scolastico cui fa capo la zona di residenza dell'allievo. Non si effettueranno trasporti di allievi frequentanti plessi scolastici diversi da quelli competenti per zona di residenza.
4. Annualmente il Comune istituisce il servizio se le condizioni economiche e un numero minimo di utenti giustificano l'erogazione dello stesso.
5. Il Comune può organizzare servizi sostitutivi del servizio se non sono soddisfatte le condizioni minime espresse al punto 4.

**Art. 2**  
**Gestione e organizzazione del servizio**

1. Il servizio è gestito mediante l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale, in regola con le normative vigenti in materia, di personale dipendente dell'Amministrazione o di personale esterno.
2. L'Amministrazione si riserva tuttavia la facoltà di gestire il servizio, totalmente o parzialmente, anche attraverso la cessione dello stesso a società o imprese specializzate, nelle modalità previste dalla legislazione vigente e/o ritenute più opportune.
3. L'Amministrazione non è responsabile, e nulla deve agli utenti del servizio, nei casi in cui il medesimo non possa essere regolarmente espletato, in tutto o in parte, per ragioni tecniche, cause metereologiche e/o di forza maggiore, agitazioni e iniziative sindacali a cui aderisca il personale addetto al servizio.
4. La responsabilità degli utenti prima della salita e dopo la discesa dallo scuolabus non è a carico degli addetti al servizio; pertanto l'attraversamento strade, l'accompagnamento all'ingresso della scuola o presso l'abitazione non può costituire onere a loro carico.

**Art. 3**  
**Aventi diritto**

1. Hanno diritto al servizio di trasporto scolastico con scuolabus coloro che sono residenti nel Comune di Almese, frequentanti le scuole ed istituti statali del territorio Comunale.
2. Per poter fruire del servizio le famiglie dei potenziali utenti di cui al comma 1. non dovranno avere pendenze con il Comune di Almese (IMU, TASI, TARI, QUOTE TRASPORTI PREGRESSI, ecc.).

3. In caso di esubero di domande rispetto alla capienza dello scuolabus, verrà redatta una graduatoria che terrà conto delle seguenti priorità:

### SCUOLA PRIMARIA

PUNTEGGIO	SITUAZIONE
5	Alunni frequentanti la classe 1
4	Alunni frequentanti la classe 2
3	Alunni frequentanti la classe 3
2	Alunni frequentanti la classe 4
1	Alunni frequentanti la classe 5
1	Uno dei figli già ammesso al servizio
2	Entrambe i genitori lavorano effettuando il medesimo orario lavorativo incompatibile con quello scolastico
1	Un genitore lavora e l'altro non è patentato/automunito
1	Richiesta servizio completo (Andata e Ritorno)
MAX 2	Casi particolari (valutati caso per caso dall'Amministrazione Comunale, ad es. disabilità in famiglia, ecc.)

### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PUNTEGGIO	SITUAZIONE
6	Alunni frequentanti la classe 1
4	Alunni frequentanti la classe 2
2	Alunni frequentanti la classe 3
1	Uno dei figli già ammesso al servizio
2	Entrambe i genitori lavorano effettuando il medesimo orario lavorativo incompatibile con quello scolastico
1	Un genitore lavora e l'altro non è patentato/automunito
1	Richiesta servizio completo (Andata e Ritorno)
MAX 2	Casi particolari (valutati caso per caso dall'Amministrazione Comunale, ad es. disabilità in famiglia, ecc.)

A parità di punteggio verrà valutata infine la distanza tra abitazione e fermata G.T.T. assegnando un ulteriore punteggio di 0,10 ogni 100 metri di distanza.

### Art. 4 Modalità di accesso

1. I genitori degli alunni residenti che intendono usufruire del servizio dovranno compilare apposito modulo di domanda reperibile presso il Settore Polizia Municipale negli orari di apertura al pubblico.
2. Per esigenze organizzative le domande dovranno essere presentate nella prima settimana dell'inizio dell'anno scolastico. L'accettazione di domande presentate oltre il predetto termine avverrà previo parere positivo dell'Amministrazione.
3. Con la compilazione della domanda il genitore dovrà sottoscrivere, alcune dichiarazioni:
  - l'impegno a presentarsi personalmente alla fermata dello scuolabus o a delegare altra persona maggiorenne, per prendere in consegna il minore al ritorno da scuola;
  - l'accettazione che in caso in cui il genitore o la persona delegata non si presenti alla fermata per accogliere l'alunno, lo stesso sarà accompagnato, a fine del servizio, presso le autorità competenti (Polizia Municipale, Carabinieri);

- autorizzazione per il proprio figlio alla salita o discesa senza la presenza di genitore o persona delegata, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità;
- accettazione di tutte le norme del presente regolamento.

## **Art. 5**

### **Funzionamento del servizio e piano delle percorrenze**

1. Il Settore Polizia Municipale, competente a ricevere le domande, effettua apposita istruttoria delle domande pervenute e redige una graduatoria degli aventi diritto sulla base dei criteri individuati all'articolo 3. L'elenco così redatto e debitamente approvato è trasmesso agli autisti.
2. Il Responsabile della Polizia Municipale unitamente agli autisti determinano e stabiliscono, sulla base delle esigenze di funzionalità, economicità, efficacia ed efficienza del servizio, le fermate degli scuolabus e gli orari, in virtù degli orari di lezione antimeridiani e pomeridiani dei singoli Istituti scolastici e, tenuto conto delle disponibilità e compatibilità dei mezzi, delle risorse e dotazioni organiche in funzione della sicurezza, della salvaguardia degli alunni trasportati e del buon andamento del servizio.
3. L'effettiva ammissione al servizio avviene in base all'ordine dell'elenco redatto ai sensi del comma 1 ed è comunicata preventivamente all'utenza.
4. Il servizio è svolto sulla base del calendario scolastico annualmente determinato dal Ministero della Pubblica Istruzione e secondo le articolazioni dell'Istituto Comprensivo di Almese.
5. Il servizio è organizzato normalmente attraverso l'individuazione di punti di raccolta comuni a più utenti e comunicati preventivamente.
6. Il servizio regolare avrà inizio dalla data di entrata a regime degli orari scolastici definitivi. Prima di tale data il servizio potrà essere svolto con modalità collegate alle esigenze tecniche ed organizzative del trasporto scolastico.

## **Art. 6**

### **Responsabilità ed Accompagnamento su scuolabus**

1. L'Amministrazione Comunale, tramite il settore competente, provvede a stipulare idonee polizze assicurative sia a garanzia degli utenti sia dei mezzi di trasporto.
2. È comunque esclusa ogni responsabilità per fatti dannosi che possano verificarsi prima della salita o dopo la discesa dallo scuolabus.
3. L'Amministrazione Comunale è responsabile di tutti i trasportati dal momento della salita sui mezzi fino alla discesa.

## **Art. 7**

### **Comportamento e responsabilità degli utenti**

1. Il servizio rappresenta un momento educativo finalizzato al corretto e rispettoso utilizzo di un bene della comunità e all'osservanza delle regole che tale uso comporta.

2. Gli alunni devono attenersi alle modalità di erogazione del servizio come comunicato all'inizio dell'anno scolastico, rispettando i punti di fermata e gli orari fissati.

3. Durante la fruizione del servizio ogni utente deve tenere un comportamento corretto ed educato nei confronti del conducente, degli accompagnatori e dei compagni.

4. Durante il tragitto gli alunni devono:

- a) una volta saliti prendere rapidamente posto;
- b) avere le cinture di sicurezza allacciate (laddove presenti sul mezzo);
- c) posizionare la cartella/zaino sulle ginocchia;
- d) stare seduti al proprio posto;
- e) non alzarsi durante il tragitto per nessun motivo;
- f) non affacciarsi dal finestrino;
- g) non disturbare l'autista durante la guida;
- h) mantenere un tono di voce moderato;
- i) tenere un linguaggio civile ed educato;
- j) non sporcare e non danneggiare gli arredi dello scuolabus;
- k) laddove richiesto dal conducente l'alunno deve occupare il posto assegnatoli.

5. L'inosservanza di una o più norme del presente articolo autorizzano l'autista a fermarsi lungo il tragitto fino al ripristino dell'ordine e conseguentemente ad effettuare segnalazioni ai genitori del minore ed al Responsabile del settore da cui dipende. Qualora a seguito di tale procedura l'orario di ingresso a scuola o di rientro a casa non venisse rispettato, l'autista è sollevato da ogni responsabilità.

6. Gli autisti sono tenuti a segnalare al Comando Polizia Municipale ogni inosservanza compiuta dall'alunno e, relativamente alla gravità, saranno adottati i seguenti provvedimenti da comunicare alla famiglia:

- a) richiamo verbale;
- b) ammonizione scritta;
- c) sospensione temporanea dal servizio;
- d) radiazione dal servizio.

7. La sospensione/radiazione dal servizio per problemi comportamentali non dà diritto a rimborsi o riduzioni di tariffe.

8. I danni arrecati allo scuolabus dovranno essere risarciti all'Amministrazione comunale dagli esercenti la patria potestà dell'utente che li ha provocati.

9. La famiglia è tenuta ad assicurare l'accompagnamento e la vigilanza del proprio figlio alla fermata e fino all'arrivo dello scuolabus; al ritorno, ad accoglierlo alla fermata. Laddove il genitore autorizza la salita e/o discesa del proprio figlio dallo scuolabus (previa compilazione e sottoscrizione dell'apposito riquadro contenuto nella domanda) senza la presenza di un adulto alla fermata, gli autisti e l'Amministrazione sono automaticamente esonerati da ogni responsabilità.

## **Art. 8**

### **Comportamento e responsabilità del personale addetto al servizio**

1. Gli autisti dello scuolabus ed il personale preposto all'accompagnamento e sorveglianza dei minori sono tenuti ad un comportamento rispettoso, corretto e comprensivo nei confronti dei ragazzi pur mantenendo sempre la dovuta disciplina.

2. Il personale affidatario dello scuolabus è tenuto ad avere la massima cura dell'automezzo e degli strumenti ed attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio.
3. Laddove si riscontrassero anomalie nel funzionamento del veicolo in dotazione l'autista deve immediatamente prodigarsi per garantire le condizioni di sicurezza del servizio, in caso contrario deve sospendere lo stesso avvisando il diretto superiore.
4. Il personale preposto alla conduzione degli scuolabus dovrà assicurare:
  - a) che usufruiscano del trasporto i soli minori iscritti al servizio;
  - b) che la salita e la discesa degli alunni dallo scuolabus avvenga in modo ordinato e senza incidenti;
  - c) che tutti gli alunni occupino costantemente un posto a sedere;
  - d) che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri o a cose.
5. La responsabilità del conducente dello scuolabus è limitata esclusivamente alla fase della presenza degli alunni a bordo durante il trasporto come enunciato all'art. 2 comma 4.
6. In caso di forza maggiore (scioperi del personale addetto al servizio, guasti ai mezzi di trasporto, eventi naturali quali nevicate, frane ecc.) l'Amministrazione non garantisce il regolare svolgimento del servizio.
7. Eventuali segnalazioni di comportamenti scorretti da parte degli addetti al servizio si procederà secondo quanto previsto dal contratto di lavoro e dalle vigenti normative in materia di responsabilità disciplinari.

## **Art. 9 Tariffa del servizio**

1. Le famiglie dei bambini che usufruiscono del trasporto scolastico concorrono alla copertura delle spese, sostenute dal Comune, attraverso il pagamento delle tariffe.
2. La Giunta Comunale determina annualmente la contribuzione a carico degli utenti per la fruizione del servizio. Il pagamento del servizio deve effettuarsi entro i termini comunicati dal Settore Cultura.
3. Il mancato pagamento della tariffa comporterà l'automatica esclusione dal servizio del minore.
4. Nessun rimborso è effettuato dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per improvvise ragioni tecniche, cause meteorologiche e di forza maggiore, agitazioni o iniziative sindacali a cui aderisce il personale.

## **Art. 10 Recupero crediti**

1. Il mancato pagamento della tariffa comporterà la non ammissione del minore al servizio. L'Amministrazione consegnerà apposita comunicazione di sospensione dal servizio del minore per morosità. L'utente potrà nuovamente essere ammesso al servizio dopo la regolarizzazione della posizione.
2. Ai soggetti morosi non sarà erogabile il servizio nell'anno scolastico successivo fino a quando non sarà regolarizzato il debito con l'Amministrazione.

3. La comunicazione di messa in mora comporterà l'applicazione delle sanzioni e degli interessi di Legge.

### **Art. 11** **Gite d'istruzione**

1. L'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili e, previa autorizzazione dell'Istituzione Scolastica di appartenenza, utilizza il proprio personale ed i propri mezzi per effettuare gite d'istruzione per la scuola Primaria.

2. La richiesta, in forma scritta, di utilizzo dello scuolabus avanzata dagli Insegnanti e sottoscritta dal Dirigente Scolastico dovrà essere presentata al Comando Polizia Municipale ed al Settore Cultura con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

3. L'Amministrazione si riserva di concedere l'autorizzazione all'utilizzo dello scuolabus nei casi in cui:

- a) non sia possibile raggiungere la destinazione a piedi e/o non sia possibile avvalersi del servizio pubblico di linea;
- b) vi sia la disponibilità del mezzo e il personale addetto sia in orario lavorativo e non impegnato in altre mansioni;
- c) gli orari di svolgimento del servizio richiesto siano compatibili con quelli lavorativi;
- d) le gite d'istruzione non superino un raggio di percorrenza di 30 Km.
- e) per eccezionali e motivate richieste da parte della Scuola potranno essere concesse deroghe vagliate dall'Amministrazione caso per caso.

4. Possono altresì essere utilizzati gli scuolabus del Comune per organizzare servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione ad iniziative extrascolastiche di carattere didattico-educativo-sportivo per i ragazzi della scuola dell'obbligo compatibilmente con i criteri di cui al comma 3.

### **Art. 12** **Uscite anticipate e scioperi del personale docente**

1. Ogni variazione d'orario delle lezioni generalizzata a tutta la scolaresca dovrà essere comunicata con congruo anticipo (almeno 48 ore prima) dalla Scuola al Comando Polizia Municipale ed al Settore Cultura onde permettere la modulazione del servizio.

2. In caso di proclamazione di scioperi da parte delle Organizzazioni Sindacali del comparto Scuola, per cui non è garantito il regolare svolgimento delle lezioni, il servizio mattutino (andata) non sarà effettuato, in quanto il Comune non può assumersi l'onere e la responsabilità di custodire e riaccompagnare presso il proprio domicilio gli alunni in caso di assenza degli Insegnanti.

3. Ove l'entità delle uscite anticipate lo consentirà e solo se in possesso di una informazione preventiva di almeno 48 (quarantotto) ore da parte della Dirigenza Scolastica, il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente.



**Art. 13**  
**Organizzazione progetti scolastici facoltativi**

1. L'utilizzo dello scuolabus può essere consentito per il trasporto degli alunni partecipanti a progetti scolastici facoltativi organizzati dalla scuola.
2. L'Istituzione scolastica deve comunicare per iscritto il calendario delle lezioni, gli orari ed il numero di alunni partecipanti con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo sulla data prevista di inizio dell'attività.
3. L'Amministrazione comunale si riserva di concedere l'autorizzazione all'utilizzo del mezzo sulla base della disponibilità dello scuolabus e degli orari di servizio degli autisti.

**Art. 14**  
**Altri usi**

1. È facoltà dell'Amministrazione concedere l'utilizzo dello scuolabus per ogni ulteriore attività non contemplata nei precedenti articoli nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "*Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico*" e dalla relativa Circolare Ministeriale n. 23/1997 e s.m.i.

**Art. 15**  
**Reclami**

1. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati in forma scritta al Comando Polizia Municipale che risponderà nel termine di 30 giorni.

**Art. 16**  
**Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia.

**Art. 17**  
**Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa Delibera di approvazione.
2. Con l'entrata in vigore del presente regolamento viene abrogato il Regolamento approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 64 del 29/11/2006.