



**COMUNE DI ALMESE**  
*CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO*

---

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE N. 198 DEL 27/02/2018**

**OGGETTO:**

**AUTORIZZAZIONE A PRESTARE LAVORO TEMPORANEO AI SENSI  
DELL'ART. 1 C. 557 DELLA L. 311/2004**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**Visto** il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**Visto** in particolare l'art. 107 del citato T.U.;

**Visto** l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale, al comma 2, dispone che spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**Tenuto conto** che il medesimo D.Lgs. 165/2001 riporta, all'art. 70, comma 6, la disposizione secondo cui: *"a decorrere dal 23 aprile 1998, le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi di cui all'art. 4, comma 2, del presente decreto, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti"*;

**Visto** il provvedimento sindacale n. 11 del 29.12.2017, con il quale, in ottemperanza all'art. 109 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, è stato individuato il responsabile del servizio competente ad assumere atti di gestione;

**Richiamate** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 49 e 50 del 20.12.2017, con le quali è stato approvato il D.U.P. ed il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018-2020;

**Visto** il P.E.G. del corrente esercizio approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 31.01.2018;

**Vista** la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto comunale;

**Visto** il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali" approvato con deliberazione della G.C. n.158 del 29.12.2010 e s.m.i.;

**Visto** il "Regolamento Comunale di contabilità" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 14.03.2016;

**Visto** il D. Lgs. 23 giugno 2001, n. 118 coordinato con il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

**Vista** la Legge di stabilità 2018 del 27.12.2017 n. 205;

**Premesso** che l'art. 1, comma 557, legge 30 dicembre 2004, n. 311, in deroga al regime di esclusività e non cumulabilità degli impieghi prevede che *«(omissis)... i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono avvalersi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni, purché autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza»*;

**Constatato** che in virtù di tale norma il Comune di Chianocco in data 27.02.2018, prot. n. 1791, ha richiesto l'autorizzazione all'utilizzo temporaneo per il periodo 01.03/30.04.2018 della dipendente Bernard Fulvia;

**Considerato** che l'art. 90 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali" stabilisce che l'autorizzazione venga rilasciata dalla Posizione Organizzativa dell'unità organizzativa alla quale afferisce il Servizio Personale, previo nulla osta del Segretario Comunale e della Posizione Organizzativa del Settore;

**Preso atto** che la dipendente Fulvia Bernard è in pianta organica nel Settore Affari Generali del Comune di Almese con contratto a tempo pieno ed indeterminato – profilo Istruttore Amministrativo;

**Sentiti** il Segretario Comunale, il quale ha espresso il nulla osta, e la dipendente interessata, la quale si è dichiarata disponibile;

**Dato atto** che la Posizione Organizzativa del Settore di riferimento è lo scrivente;

**Vista** la bozza di accordo tra il Comune di Almese e il Comune di Chianocco per l'utilizzo temporaneo di personale ai sensi dell'art. 1, c. 557, della Legge 311/2004, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** di autorizzare la dipendente e di approvare la predetta bozza di accordo;

**Riconosciuta** la propria competenza, in virtù del principio di separazione tra le funzioni di controllo ed indirizzo e quelle di gestione, di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000 e s.m.i., ed in analogia con quanto prevede l'art. 16 del D.Lgs. 165/2001 per gli uffici dirigenziali generali;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Dare atto** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Approvare** la bozza di accordo tra il Comune di Almese e il Comune di Chianocco per l'utilizzo temporaneo di personale ai sensi dell'art. 1, c. 557, della Legge 311/2004, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.
- 3) Autorizzare** la dipendente Fulvia Bernard, Istruttore Amministrativo presso il Settore Affari Generali del Comune di Almese con contratto a tempo pieno ed indeterminato, ad effettuare, fuori orario di lavoro, attività lavorativa temporanea presso l'Area Amministrativa/Demografica del Comune di Chianocco, come da accordo precedente.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi. A norma dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i., si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale, il quale con la sottoscrizione della presente determinazione esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Presente atto è firmato digitalmente.**

**Responsabile del Settore**  
LUCA BRUNATTI