



**COMUNE DI ALMESE**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO, TEMPO DETERMINATO E PART TIME 50%, ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO CAT. D1 (ALTA SPECIALIZZAZIONE ART. 110 C. 1 D.LGS. 267/2000) PRESSO IL SETTORE TECNICO**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet: [www.comune.almese.to.it](http://www.comune.almese.to.it) e all'albo pretorio on-line

**I RESPONSABILI DEL SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE E DEL SETTORE TECNICO**

Richiamato l'art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;

In esecuzione della delibera G.C. n. 57 del 4 aprile 2018, con cui è stata aggiornata il Piano triennale dei fabbisogni di Personale per il triennio 2018/2020;

**RENDONO NOTO CHE**

E' indetta una procedura selettiva per il conferimento di incarico a contratto, tempo determinato fino al 31 dicembre 2018 e part time 50%, di Istruttore Tecnico Direttivo - cat. D1 - presso il Settore Tecnico ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs. n.267/2000.

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza generale delle discipline pubbliche degli Enti locali e della normativa collegata (Testo Unico Enti Locali);
- Conoscenza generale della legislazione della Regione Piemonte e delle procedure in materia di Urbanistica, Paesaggio, Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione Impatto Ambientale;

- Competenze tecnico-specialistiche in Pianificazione Urbanistica, Paesaggio, Valutazione Ambientale Strategica, Valutazione Impatto Ambientale;
- Competenze di carattere informatico di livello medio alto, compreso l'utilizzo di programmi GIS.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- Capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, di essere flessibile e di gestire la complessità e le avversità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo e proattivo a situazioni impreviste o anomale.
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne (cittadini, enti sovraordinati). A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse.

I candidati interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

A) Titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Architettura, oppure Laurea Specialistica del Nuovo ordinamento in Architettura e Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto;

B) Età non inferiore ai 18 anni e il limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;

- C) Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett.b); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- D) Godimento dei diritti civili e politici;
- E) Idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della procedura in base alla normativa vigente);
- F) Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- G) Non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- H) Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1°comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del DRR 10 gennaio 1957 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione alla procedura, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;
- I) Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);
- L) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

M) Nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;

N) Considerato che la posizione è part time al 50%, di impegnarsi, nel caso di nomina, a non esercitare attività professionali o di altro tipo che possano porsi in posizione di conflitto di interessi con le attività pubblicistiche dell'Ufficio Comunale.

### **SELEZIONE**

La selezione preliminare è effettuata dal Responsabile del Settore Tecnico.

Verranno verificati il possesso da parte dei candidati della specifica professionalità nelle materie attinenti al profilo richiesto, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascuno, secondo i criteri sottoriportati. I candidati che nella valutazione del curriculum otterranno almeno 70 punti saranno ritenuti idonei ed ammessi al colloquio.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di altri 100 punti. Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente avviso. L'idoneità al colloquio si ottiene con almeno 70 punti.

Le comunicazioni relative alla convocazione per il colloquio verranno inviate esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno 3 giorni. Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa. E' fatta salva

comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per la scelta degli idonei all'assunzione, ai sensi dell'art. 95 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali e nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati da 0 a 100 per il curriculum, vengono determinati più specifici criteri di valutazione declinando i seguenti parametri:

A) professionalità (fino ad un massimo di punti 40) determinata da: specializzazioni post laurea attinenti, iscrizione ad albi professionali, master attinente, pubblicazioni, attività di docenza e formazione, interventi a convegni e seminari, progetti di ricerca.

B) Esperienza (fino ad un massimo di punti 60) maturata in attività ritenute fondamentali attinenti al presente avviso (numero, durata e complessità delle attività svolte).

I candidati ritenuti idonei, in quanto hanno ottenuto per il curriculum un punteggio di almeno 70 punti, vengono convocati per il colloquio. Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente bando. Al termine dei colloqui verrà redatto l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione con i punteggi assegnati.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato **pena l'esclusione** e va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, **pena l'esclusione:**

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;

- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, che il candidato presenta, va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al Comune di Almese, piazza Martiri della Libertà 48, 10040, Almese, **deve pervenire entro il 20 aprile 2018 alle ore 12.00** utilizzando, una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo P. E. C. all'indirizzo comune.almese.to@cert.legalmail.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione art. 110 per il Settore Tecnico
- 2) a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- 3) recapitata direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Almese.

#### **DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO**

Il colloquio si svolgerà il 23 aprile 2018 alle ore 15,00 presso il Municipio in piazza Martiri della Libertà 48 - Almese. I candidati, ritenuti idonei, riceveranno comunicazione e sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora indicati muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presenza nel luogo e nell'ora

sopra indicati equivale a rinuncia. Eventuali modifiche alla data del colloquio saranno comunicate per posta elettronica.

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Dlgs 267/2000, con contratto individuale di lavoro, part time 50%, a tempo determinato fino al 31.12.2018.

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al posto è annesso il trattamento economico della cat. D1 del CCNL Enti locali.

### **INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D. Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o

di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del DPR 12.04.2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richiesta di accesso che dovessero pervenire.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel. 011 9350201 / e-mail [segreteria@comune.almese.to.it](mailto:segreteria@comune.almese.to.it)).

Almese, lì 6 aprile 2018

LA RESPONSABILE  
Settore Tecnico  
(Arch. Marina Dolfini)

IL RESPONSABILE  
Settore Personale  
(Dott. Luca Brunatti)