COMUNE DI ALMESE

PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023/2025

Data 22.02.2023

INDICE

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE....3
- Compiti e Responsabilità 4

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE 5
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE....8
2.1 VALORE PUBBLICO 9
- Politiche dell'Ente....10

SOTTO-SEZIONE 2.2 PERFORMANCE....16
- Obiettivi specifici ed indicatori di performance....17
- Obiettivi del Segretario Comunale 29
- Obiettivi di pari opportunità 29

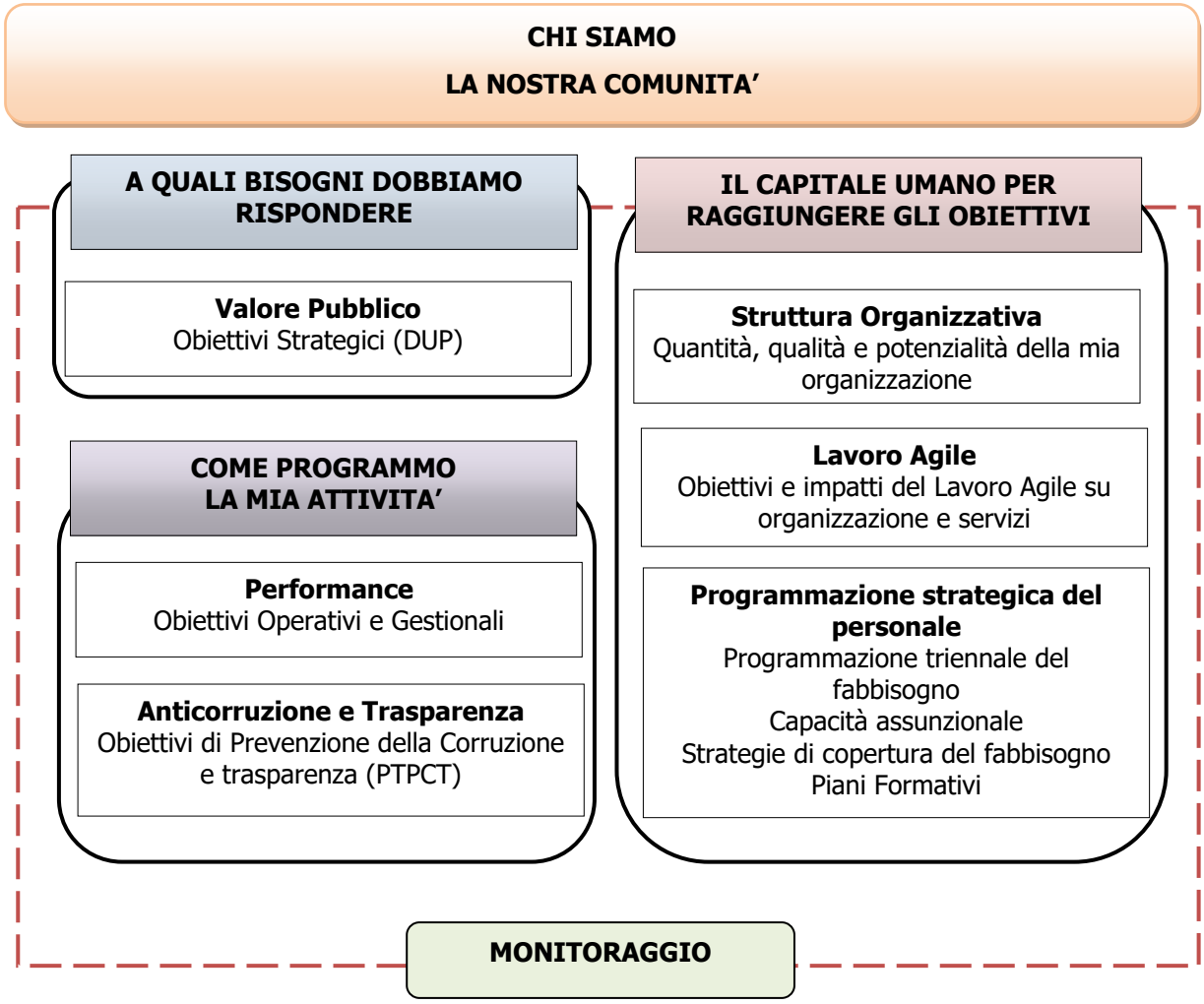
2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA 33
SEZIONE 3 CAPITALE UMANO 47
3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA 47
3.1.1 Modello Organizzativo....47
3.1.3 Ampiezza media delle Unità Organizzative....48
3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE 48
3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE....49
- Piano di Formazione....53

SEZIONE 4 - MONITORAGGIO 54

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

Il PIAO [1] è stato promulgato con l'obiettivo di dotare le pubbliche amministrazioni di un unico strumento di **programmazione integrato**, con il quale sia possibile "*assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso*" e consentire un maggior **coordinamento dell'attività programmatoria e una sua semplificazione**.

Struttura e composizione



"… E' lo strumento di riconfigurazione e integrazione (necessariamente progressiva e graduale), sia per realizzare in concreto gli obiettivi per i quali è stato concepito e per accompagnare la "contestualizzazione" unica sul piano formale dei piani ora vigenti con una effettiva integrazione e "metabolizzazione" tramite la progressiva ricerca, sul piano sostanziale, di sinergie, analogie, individuazione e –soprattutto –eliminazione di duplicazioni tra un piano e l'altro e soppressione delle formalità inutili".

(Consiglio di Stato - Consiglio di Stato Sezione Consultiva per gli atti Normativi – febbraio 2022)

[1] D.L. n. 80/2021, d.P.R. n. 81/2022, D.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022

- **Compiti e Responsabilità**

Compiti di Redazione	Organo Esecutivo	Segretario	Apicali[2]	NdV
Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	☒	☒	☒	
Coordinamento e supporto per la predisposizione del Piao		☒		
Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	☒			
Monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione		☒		☒

Sezione di Programmazione		Sottosezione	Organo Politico	P.O / Funzionari / E.Q.	Segretario dell'ente / RPCT	NdV
1	Sezione 1 "*Scheda anagrafica dell'amministrazione*"	Non contiene sottosezioni	☐	☒	☐	☐
2	Sezione 2 "*Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione*"	Sottosezione 2.1: "*Valore pubblico*"	☒	☒	☐	☐
		Sottosezione 2.2: "*Performance*"	☒	☒	☐	☐
		Sottosezione 2.3: "*Rischi corruttivi e Trasparenza*"	☐	☒	☒	☐
3	Sezione 3 "*Sezione Organizzazione e Capitale umano"*	Sottosezione 3.1: "*Struttura organizzativa*"	☐	☒	☐	☐
		Sottosezione 3.2: "*Organizzazione del lavoro agile*"	☐	☒	☐	☐
		Sottosezione 3.3: "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*"	☐	☒	☐	☐
4	Sezione 4 "*Monitoraggio*	Non contiene sottosezioni	☐	☒	☒	☒

[2] Posizioni Organizzative / Funzionari e Elevata Qualificazione

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE

DENOMINAZIONE ENTE	**COMUNE DI ALMESE**
INDIRIZZO	**Piazza Martiri della Libertà 48 - 10040 Almese (TO)**
SINDACO	**Ombretta Bertolo**
PARTITA IVA	**01817670019**
CODICE FISCALE	**01817670019**
CODICE ISTAT	**001006**
PEC	**comune.almese.to@cert.legalmail.it**
SITO ISTITUZIONALE	**https://www.comune.almese.to.it/**
ABITANTI (al 31/12)	**6.310**
DIPENDENTI (al 31/12	**27**

Popolazione dell'Ente

Popolazione legale al censimento 2011		n. 6303
Popolazione residente al 31/12/2021 Di cui: maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 6364 n. 3118 n. 3246 n. 2953 n. 2
Popolazione all'1.1.2021 (penultimo anno precedente) Nati nell'anno Deceduti nell'anno saldo naturale Immigrati nell'anno Emigrati nell'anno saldo migratorio Popolazione al 31.12.2021 (penultimo anno precedente) di cui: In età prescolare (0/6 anni) In età scuola obbligo (7/14 anni) In forza lavoro prima occupazione (15/29anni) In età adulta (30/65 anni) In età senile (oltre 65 anni)	 n. 43 n. 72 n. 160 n. 174	n. 6410 n. -29 n. -14 n. 6364 n. 303 n. 439 n. 905 n. 3190 n. 1525

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno *2017* *2018* *2019* *2020* *2021*	Tasso 0,35 0,59 0,94 0,59 0,67
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno *2017* *2018* *2019* *2020* *2021*	Tasso 0,46 1,11 1,25 1,37 1,13
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti max Entro il 2021	n. 7300 n. 6500

Livello di istruzione della popolazione residente:
Lo 0,01% della popolazione dichiara di essere analfabeta, il 35,40% di essere in possesso della licenza elementare, il 39,50% di essere in possesso della licenza media inferiore, il 19,43% di essere in possesso del diploma di scuola media superiore, il 5,66% di essere in possesso del diploma di laurea. Questi dati sono frutto delle dichiarazioni dei residenti all'atto della richiesta di residenza, sono aggiornati al rilascio delle carte d'identità e non sono oggetto di certificazione.
La loro attendibilità è perciò limitata.

Condizione socio – economica delle famiglie:
L'estrazione etnica, sociale culturale della popolazione è la più variegata, caratterizzandosi parzialmente nelle frazioni. Le condizioni di vita sono fortemente dissimili per effetto della predetta eterogeneità, pur se la presenza di un insediamento industriale condiziona la redditualità degli abitanti. Nel presente si riscontrano in forma alquanto diffusa le caratteristiche socio- economiche di un Comune intermedio di un'area extraurbana.

Struttura dell'Ente

TIPOLOGIA	***ESERCIZIO 2020***	***PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE***		
		Anno 2023	*Anno 2024*	*Anno 2025*
Asili nido n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
Scuole materne (Fondazione Riva Rocci) n. 1	Posti n. 140	Posti n. 140	Posti n. 140	Posti n.140
Scuole primarie n. 3	Posti n. 325	Posti n. 325	Posti n. 325	Posti n. 325
Scuola secondaria n. 1	Posti n. 295	Posti n. 295	Posti n. 295	Posti n. 295
Strutture residenzialiper anziani (Casa di Riposo Santa Maria Al Getzemani) n. 1	Posti n. 32	Posti n. 32	Posti n. 32	Posti n. 32
Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
Rete fognaria in Km.				
- bianca	3,671	3,671	3,671	3,671
- nera	0,840	0,840	0,840	0,840
- mista	25,567	25,567	25,567	25,567
Esistenza depuratore	NO	no	no	no
Rete acquedotto in Km.	49,120	49,120	49,120	49,120
Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI

Aree verdi, parchi,giardini	n. 10 hq. 300	n. 10 hq. 300	n. 10 hq. 300	n. 10 hq.300
Punti luce illuminazionepubblica	n. 1600	n. 1600	n. 1600	n. 1600
Rete gas in Km.	34	34	40	40
Raccolta rifiuti in q:				
- civile	32.000	32.000	30.000	30.000
- industriale	0	0	0	0
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica	SI	SI	SI	SI
Mezzi operativi	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
Veicoli	n. 6	N. 6	n. 6	n. 6
Centro elaborazione dati	SI	Si	si	si
Personal computer	n. 26	n. 26	n. 26	n. 26

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

La presente sezione è dedicata ai risultati attesi sviluppati in coerenza con i documenti di programmazione generale e finanziaria, con particolare attenzione al valore pubblico, alla performance nei suoi diversi aspetti, nonché alle modalità e alle azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione delle sottosezioni 2.1 "Valore pubblico" e 2.2 "Performance". Ciò nondimeno, il Comune di Almese ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti delle sottosezioni 2.1 e 2.2., al fine di un'efficace visione organica della programmazione.

All'interno del presente documento sarà quindi esplicitata la correlazione fra le seguenti sottosezioni:

VALORE PUBBLICO		
VISIONE STRATEGICA	Sindaco e Giunta	**Programma di Mandato**
INDIRIZZI STRATEGICI	Sindaco e Giunta	**D.U.P. (SeS)**
OBIETTIVI STRATEGICI	Sindaco e Giunta	**D.U.P. (SeS) Missioni**
OBIETTIVI OPERATIVI	Comitato di Direzione	**D.U.P. (SeO) Programmi**

⇓

PERFORMANCE		
OBIETTIVI GESTIONALI (AZIONI)	Dirigenti P.O. Personale	**PEG** **PDO** **PIANO DELLE PERFORMANCE**

⇑

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		
OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Dirigenti P.O. Personale	**VALUTAZIONE** **PONDERAZIONE** **TRATTAMENTO DEL RISCHIO**
OBIETTIVI DI TRASPARENZA	Dirigenti P.O. Personale	**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

2.1 VALORE PUBBLICO

Per Valore Pubblico si intende il livello complessivo di benessere economico, sociale, ma anche ambientale e sanitario, dei cittadini, delle imprese e degli altri *stakeholders* creato da un'amministrazione pubblica rispetto ad una baseline, o livello di partenza.
Un ente crea Valore Pubblico quando, coinvolgendo e motivando dirigenti e dipendenti, cura la salute delle risorse e migliora le performance di efficienza e di efficacia in modo funzionale al miglioramento degli impatti,

Negli Enti territoriali la definizione dei bisogni della collettività e la produzione dei servizi a beneficio della stessa sono censiti attraverso gli strumenti di programmazione strategica ed economica.

Gli obiettivi strategici, operativi e gestionali sono declinati attraverso un percorso top-down che, partendo dagli indirizzi strategici contenuti nelle linee programmatiche, definisce in un processo "a cascata" una mappa logica e programmatica che rappresenta e mette a sistema i legami tra il programma di mandato, le linee strategiche di intervento, gli obiettivi programmatici e gli obiettivi gestionali.
Gli obiettivi strategici rappresentati nel Documento Unico di Programmazione a livello di "Missione" rappresentano le finalità di cambiamento di medio/lungo periodo (*outcome* finale) che l'Amministrazione intende realizzare del proprio mandato nell'ambito delle aree di intervento istituzionale dell'Ente Locale.
Gli obiettivi operativi rappresentati nel Documento Unico di Programmazione a livello di "Programma" costituiscono strumento per il conseguimento degli obiettivi strategici traguardando risultati di breve/medio periodo (*outcome* intermedio).
Di seguito riportiamo lo schema di riferimento degli obiettivi strategici del DUP e la loro collocazione all'interno delle Missioni e degli Indirizzi Strategici come sopra definiti.

- **Politiche dell'Ente**

Le Linee Programmatiche 2019/2024, illustrate al Consiglio Comunale in data 05.06.2019, costituiscono il programma strategico dell'Ente e definiscono le azioni ed i progetti da realizzare durante il mandato.

Per il triennio 2023-2025 è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37/2022 la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione e quindi la versione definitiva della Sezione strategica ed operativa dello stesso, a cui si rimanda integralmente.

A partire dagli indirizzi e obiettivi strategici lì definiti, la classificazione che segue mira, in un'ottica di valore pubblico, a collegare gli stessi alle differenti Missioni del Bilancio.

Missione	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Dimensione di Valore Pubblico	Impatto
01	**Un'Amministrazione efficiente**	Garantire la realizzazione delle attività tecnico-produttive ed erogative di servizi che impattano direttamente sull'utenza		Incremento della fiducia, della soddisfazione e del valore percepito da parte dei cittadini dell'attività del Comune
01	**La gestione efficace delle relazioni con i cittadini**	Assicurare l'accesso e la partecipazione attiva dei cittadini e dei portatori di interesse alle decisioni e all'organizzazione dei servizi.		Incremento della fiducia, della soddisfazione e del valore percepito da parte dei cittadini dell'attività del Comune
01	**Transizione digitale**	Realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, avviando una politica di e-governement, tesa a garantire l'erogazione di servizi, prima di tutto informativi, attraverso le nuove tecnologie informatiche e telematiche.		Implementazione di soluzioni tecniche che creeranno innovativi modi ed occasioni di fruizione dei servizi comunali da parte dei cittadini

Missione	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Dimensione di Valore Pubblico	Impatto
01	**PNRR**	Attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza		Accelerazione della transizione ecologica e digitale. Miglioramento della formazione delle lavoratrici e dei lavoratori. Conseguimento di una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.
03	**Almese "sicura e vivibile"**	Diritto dei cittadini a vivere in un contesto che veda tutelato l'ordine pubblico e dia possibilità di fruire agevolmente delle offerte commerciali del territorio		Diminuzione degli illeciti e repressione della microcriminalità Aumento del commercio ambulante
04	**Servizi migliori resi in spazi ripensati per la popolazione scolastica**	Garantire la qualità delle prestazioni istituzionali in materia di Istruzione e diritto allo studio		Maggiore qualità percepita dai fruitori dei servizi
05	**La Cultura per tutti**	Organizzazione di iniziative di buon livello qualitativo, eventualmente in collaborazione con altri comuni o patrocinando soggetti esterni, che siano rispondenti alla domanda dei potenziali beneficiari e che prestino attenzione particolare alla valorizzazione del territorio e delle associazioni locali		Maggiore qualità percepita dai fruitori dei servizi
06	**Lo sport e la creatività per i giovani**	Creare occasioni di incontro, di dialogo interpersonale e di confronto per i giovani		Maggiore qualità percepita dai fruitori dei servizi

Missione	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Dimensione di Valore Pubblico	Impatto
07	**Turismo ad Almese**	Valorizzazione dei percorsi naturalistici, sportivi, storico - culturali ed enogastronomici, anche attraverso la collaborazione con il volontariato, gli operatori professionali e gli imprenditori del territorio.		Maggiore qualità percepita dai fruitori dei servizi
08	**Un nuovo assetto urbanistico del territorio**	Predisposizione della Variante generale al PRGC		Incremento del valore percepito da parte dei cittadini dal punto di vista sociale, ambientale ed economico
08	**Dal MUDE al SIT**	Garantire la condivisione, l'integrazione, la divulgazione e la circolarità del patrimonio informativo geografico disponibile, entro e fuori l'Amministrazione comunale		Maggiore qualità percepita dai fruitori dei servizi

Missione	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Dimensione di Valore Pubblico	Impatto
09	**Un habitat vivibile**	Il Piano di Azione per le energie sostenibili		Incremento del valore percepito da parte dei cittadini dal punto di vista ambientale ed economico
		Garantire un'efficace gestione della Raccolta Rifiuti		Incremento del valore percepito da parte dei cittadini dal punto di vista ambientale ed economico
		La tutela del patrimonio naturale e la prevenzione del rischio idrogeologico		Incremento del valore percepito da parte dei cittadini dal punto di vista ambientale e sociale
10	**La corretta mobilità sul territorio**	Attivare i necessari interventi di lavori pubblici e manutenzione per garantire la miglior mobilità sul territorio		Maggiore qualità percepita dai fruitori dei servizi
		Sostenere la mobilità sostenibile		Incremento del valore percepito da parte dei cittadini dal punto di vista ambientale e sociale

Missione	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Dimensione di Valore Pubblico	Impatto
11	**Interventi tempestivi in casi di emergenza**	Garantire un efficace sistema di Protezione Civile		Incremento del valore percepito da parte dei cittadini dal punto di vista sociale ed ambientale
12	**Il supporto alle categorie e fasce deboli della popolazione**	Mantenimento di un legame stretto con l'offerta di servizi sul territorio, anche attraverso la collaborazione con il privato sociale e tutti gli attori e portatori di interesse che rappresentano a vario titolo la collettività		Incremento del valore percepito da parte dei cittadini dal punto di vista sociale ed economico
13	**L'attenzione alla salute**	Garantire la tutela della salute del cittadino e l'attuazione di un efficiente servizio di assistenza sociale con particolare riferimento alle fasce più deboli della popolazione		Incremento del valore percepito da parte dei cittadini dal punto di vista sociale
14	**Il rilancio del commercio almesino**	Sostenere l'associazione di categoria, promuovere il tessuto commerciale e i tavoli di lavoro tra operatori del settore, promuovere l'organizzazione di eventi		Incremento del valore percepito da parte dei cittadini dal punto di vista sociale ed economico
15	**Sostegno alle politiche del lavoro**	Promuovere le modalità di incontro tra domanda e offerta di lavoro		Incremento del valore percepito da parte dei cittadini dal punto di vista sociale ed economico

Missione	Indirizzo Strategico	Obiettivo Strategico	Dimensione di Valore Pubblico	Impatto
16	**Il rilancio dell'agricoltura locale**	Sostenere l'associazione di categoria e promuovere l'imprenditoria agricola		Incremento del valore percepito da parte dei cittadini dal punto di vista sociale ed economico
17	**Efficientamento energetico**	Garantire la sostenibilità ambientale e l'economicità dei servizi		Incremento del valore percepito da parte dei cittadini dal punto di vista ambientale ed economico

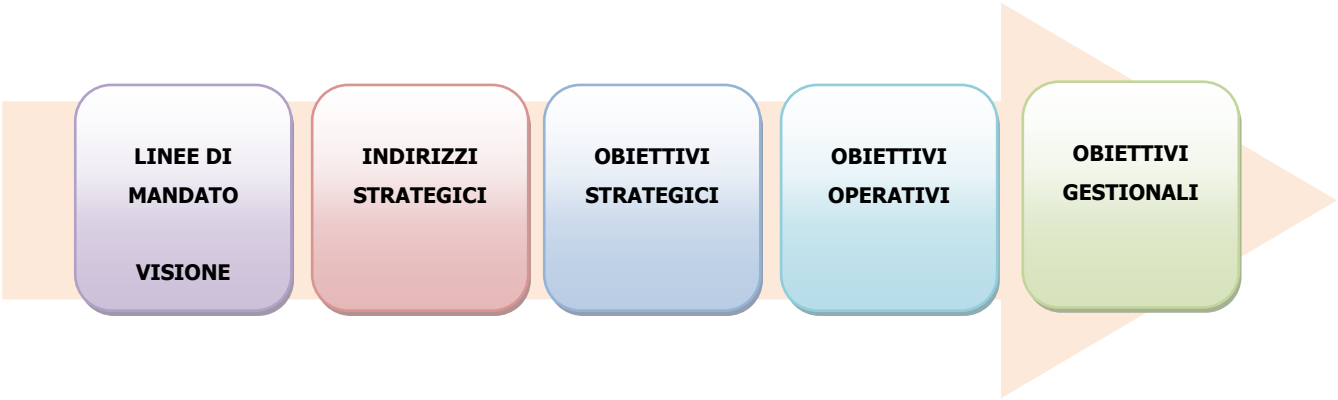
SOTTO-SEZIONE 2.2 PERFORMANCE

La sottosezione Sottosezione 2.2 "Performance" è finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti verranno rendicontati nella Relazione annuale sulla performance[3].

Gli obiettivi gestionali rappresentati nel Piano Esecutivo di Gestione / Piano dettagliato degli obiettivi costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto (output) atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità degli apicali.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Area/Settore e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:

a) la realizzazione degli indirizzi contenuti nei documenti programmatici pluriennali dell'Amministrazione;
b) il miglioramento continuo e la qualità dei servizi erogati, da rilevare attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di misurazione e rendicontazione;
c) la semplificazione delle procedure;
d) l'economicità nell'erogazione dei servizi, da realizzare attraverso l'individuazione di modalità gestionali che realizzino il miglior impiego delle risorse disponibili



Gli obiettivi sono condivisi dai Responsabili di Settore e la Giunta.

Il Nucleo di Valutazione verifica e valida tali proposte, anche con riferimento alla coerenza rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance e alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori.

Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno.

[3] art. 10 comma 1 lettera b) D.Lgs 150/2009

- **Obiettivi specifici ed indicatori di performance**

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi operativi e piani d'azione.

All'interno della logica di albero della performance, ogni indirizzo/obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi (Sezione Operativa del D.U.P.) ai quali sono collegati gli obiettivi specifici (o gestionali) a cui collegare le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

In sintesi, l'Albero della Performance rappresenta il raccordo tra la "Strategia" della Amministrazione e "l'azione" messa in atto dalla struttura.

Albero delle Performance

Missione	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo Operativo 2023 - 2025	Obiettivo Gestionale 2023	Tipo
1	Assicurare l'accesso e la partecipazione attiva dei cittadini e dei portatori di interesse alle decisioni e all'organizzazione dei servizi.	**01.02**	**Incontri con i cittadini, per la presentazione e l'approfondimento di argomenti specifici**	**Obj 13 - Organizzazione iniziative istituzionali**	Mantenimento
			Incontro con le borgate		
			Potenziamento e diffusione della newsletter del Comune		
			Utilizzo sempre più attivo dei social network per la comunicazione di eventi e notizie		
			Miglioramento della qualità dello streaming durante i Consigli Comunali		
			Pubblicazione semestrale del giornalino di informazione comunale da distribuire in forma cartacea		

Missione	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo Operativo 2023 - 2025	Obiettivo Gestionale 2023	Tipo
1	Garantire la realizzazione delle attività tecnico-produttive ed erogative di servizi che impattano direttamente sull'utenza	01.02	Assicurare il costante funzionamento degli uffici, dal punto di vista organizzativo e di approvvigionamento delle entrate a finanziamento delle spese correnti della struttura	**Obj 15 - Gestione Protocollo**	Mantenimento
				Obj 27 - Gestione stabili comunali e parco autovetture	Mantenimento
		01.03		**Obj 1137 - Emergenza Covid e salvaguardia degli equilibri dell'Ente**	Miglioramento
				Obj 1181 - Gestione IVA	Miglioramento
				Obj 1020 - Siope+	Mantenimento
				Obj 1007 - Gestione bilancio e dell'attività finanziaria e di programmazione	Mantenimento
				Obj 1028 - Bilancio consolidato	Mantenimento
				Obj 1009 - Gestione organo di revisione	Mantenimento
				Obj 1032 - Rispetto dei termini di approvazione dei documenti di bilancio	Mantenimento
				Obj 1010 - Contabilità Economico patrimoniale	Mantenimento
				Obj 1074 - Gestione economica del personale	Mantenimento
		01.04		**Obj 1031 - Provvedimenti di liquidazione TARI**	Sviluppo
				Obj 1143 - Provvedimenti di accertamenti IMU, TARI, TASI anni precedenti	Sviluppo
				Obj 1197 - Tariffazione puntuale conferimenti sfalci e potature	Sviluppo
				Obj 1145 - Riscossione coattiva IMU/TASI/TARI	Miglioramento
				Obj 1018 - Sollecito pagamento tassa raccolta rifiuti anno precedente	Miglioramento
				Obj 1026 - Gestione del Canone Unico Patrimoniale	Miglioramento
				Obj 1013 - Gestione ordinaria IMU	Mantenimento

Missione	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo Operativo 2023 - 2025	Obiettivo Gestionale 2023	Tipo
1	Garantire la realizzazione delle attività tecnico-produttive ed erogative di servizi che impattano direttamente sull'utenza	01.05	Assicurare il costante funzionamento degli uffici, dal punto di vista organizzativo e di approvvigionamento delle entrate a finanziamento delle spese correnti della struttura	Obj 1011 - Gestione beni inventario Obj 1149 - Revisione regolamenti stabili Obj 61 - Gestione patrimonio Obj 1051 - Manutenzione immobili comunali vari Obj 1156 - Posa arredo urbano Obj 1183 - Riorganizzazione e riordino magazzini comunali	Sviluppo Miglioramento Mantenimento Mantenimento Mantenimento Mantenimento
		01.06		Obj 1190 - Consulta professioni tecniche ed imprese edili territoriali e limitrofe	Sviluppo
		01.07		Obj 1219 - Toponomastica (intersettoriale tecnico-demografico) Obj 18 - Gestione servizio elettorale Obj 22 - Gestione Servizio Anagrafe Obj 23 - Gestione servizio stato civile Obj 25 - Gestione servizio leva	Sviluppo Mantenimento Mantenimento Mantenimento Mantenimento
		01.10		Obj 1206 - Adeguamento regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi Obj 8 - Gestione del personale Obj 9 - Gestione mensa dipendenti	Miglioramento Mantenimento Mantenimento
1	Transizione digitale	01.03	Codice di Amministrazione Digitale	Obj 1168 - Gestione rendicontazione e incassi da PagoPa Obj 1129 - Gestione della piattaforma per la certificazione dei crediti e del fondo di garanzia debiti commerciali Obj 1169 - Pubblicazione su portale "Amministrazione Trasparente"	Sviluppo Miglioramento Miglioramento
		01.04		Obj 1171 - Emissione degli avvisi TARI (Ruolo anno in corso e Solleciti anno N-1) con modello di pagamento	Sviluppo
		01.11		Obj 1217 - Transizione alla digitalizzazione delle istanze	Sviluppo

Missione	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo Operativo 2023 - 2025	Obiettivo Gestionale 2023	Tipo
1	Transizione digitale	01.02	Digitalizzazione ed informatizzazione palazzo comunale ed archivi comunali	Obj 10 - Gestione informatica atti amministrativi Obj 11 - Pubblicazione atti	Mantenimento Mantenimento
		01.03		Obj 1128 - Registrazione fatture di acquisto di tutti i settori	Miglioramento
		01.04		Obj 1177 - Gestione Protocollo Ufficio Tributi	Sviluppo
		01.10		Obj 1200 - Digitalizzazione fascicoli del personale	Sviluppo
				Obj 44 - Gestione informatica verbali codice della strada.	Mantenimento
1	Attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	01.06	Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura	Obj 1160 - Digitalizzazione archivio edilizio - finanziamento PNRR	Miglioramento
		01.11		Obj 1209 - Gestione rendicontazione bandi PNRR	Sviluppo
3	Diritto dei cittadini a vivere in un contesto che veda tutelato l'ordine pubblico e dia possibilità di fruire agevolmente delle offerte commerciali del territorio	03.01	Potenziamento impianto di video sorveglianza	Obj 1172 - Approvazione in Consiglio Comunale di nuovo regolamento videosorveglianza. Obj 34 - Videosorveglianza	Sviluppo Mantenimento
			Analisi dei filmati registrati dall'impianto di videosorveglianza		
			Segnaletica	Obj 1179 - Posizionamento specchi parabolici sul territorio - modalità di intervento	Sviluppo
			Potenziamento della presenza sul territorio della Polizia Locale	Obj 1178 - Vigilanza territorio con particolare attenzione alla manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale con eventuale implementazione	Miglioramento
			Promozione di incontri con i cittadini, in collaborazione con i Carabinieri, per prevenire la criminalità e incentivare la collaborazione di prossimità		
			Riqualificazione area mercatale, Via dei Navili		
			Mercati del sabato in Piazza Martiri e del Giovedì a Rivera		

Missione	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo Operativo 2023 - 2025	Obiettivo Gestionale 2023	Tipo
3	Garantire la realizzazione delle attività tecnico-produttive ed erogative di servizi che impattano direttamente sull'utenza	**03.01**	**Assicurare il costante funzionamento degli uffici, dal punto di vista organizzativo e di approvvigionamento delle entrate a finanziamento delle spese correnti della struttura**	**Obj 1175 - Rendicontazione ruoli coattivi anno 2021 e pre- ruoli anno 2022** **sanzioni codice della strada e violazioni ai regolamenti** **Obj 33 - Servizio notificazione Atti Giudiziari** **Obj 36 - Assicurazione parco veicoli Polizia Locale** **Obj 40 - Cattura cani** **Obj 47 - Colonie feline**	Sviluppo Mantenimento Mantenimento Mantenimento Mantenimento
4	Garantire la qualità delle prestazioni istituzionali in materia di Istruzione e diritto allo studio	**04.02**	**Arredi scolastici**		
			Supporto all'offerta formativa delle scuole		
			Consiglio Comunale dei ragazzi		
			Efficientamento energetico Sc. Secondaria di primo grado	**Obj 1044 - Adeguamento antisismico scuola secondaria**	Sviluppo
			Adeguamento sismico scuola primaria Spirito Rocci	**Obj 1159 - Adeguamento sismico scuola primaria Almese**	Sviluppo
			Manutenzione ordinaria	**Obj 4 - Manutenzione edifici scolastici**	Mantenimento
		04.06	**Contributo assistenza mensa**	**Obj 1215 - Appalto Refezione Scolastica**	Miglioramento
			Borracce per gli alunni		
			Demolizione e ricostruzione del prefabbricato adibito a refezione scolastica a servizio della Sc. Secondaria e Primaria di Almese	**Obj 1204 - Demolizione refettorio prefabbricato e ricostruzione nuovo refettorio a servizio**	Miglioramento
			Realizzazione di una struttura polivalente a servizio delle scuole, comprensiva di spogliatoi, rifacimento della pista di atletica e del campo da beach volley e locale somministrazione presso l'impianto sportivo di via Granaglie		
			Trasporto scolastico	**Obj 1 - Gestione Trasporto Scolastico** **Obj 1037 - Trasporti extra scolastici.**	Mantenimento Mantenimento

Missione	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo Operativo 2023 - 2025	Obiettivo Gestionale 2023	Tipo
4	Attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	04.06	**Realizzazione di un nuovo fabbricato da adibire a refezione scolastica presso la scuola primaria di Milanere (finanziamento PNRR)**	**Obj 1202 - Realizzazione del nuovo refettorio della scuola primaria di Milanere "FALCONE**	Miglioramento
	Garantire la realizzazione delle attività tecnico-produttive ed erogative di servizi che impattano direttamente sull'utenza	04.06	**Assicurare il costante funzionamento degli uffici, dal punto di vista organizzativo e di approvvigionamento delle entrate a finanziamento delle spese correnti della struttura**	**Obj 3 - Servizio mensa scolastica**	Mantenimento
5	Organizzazione di iniziative di buon livello qualitativo, eventualmente in collaborazione con altri comuni o patrocinando soggetti esterni, che siano rispondenti alla domanda dei potenziali beneficiari e che prestino attenzione particolare alla valorizzazione del territorio e delle associazioni locali	05.01	**Ricetto e Torre di San Mauro**	**Obj 1210 - Acquisizione Torre Ricetto di San Mauro**	Sviluppo
		05.02	**Biblioteca Civica**	**Obj 6 - Gestione Biblioteca**	Mantenimento
			"Settembre Almesino"		
			Rassegna "Camaleontika"		
			Teatro Cinema Magnetto		
			Villa Romana	**Obj 28 - Villa Romana**	Mantenimento
			Punti di Aggregazione per i Giovani		
			Ristrutturazione alloggio Via Viglianis con funzione di "Museo Scipione Riva Rocci"		
			Piano della cultura		

Missione	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo Operativo 2023 - 2025	Obiettivo Gestionale 2023	Tipo
6	Creare occasioni di incontro, di dialogo interpersonale e di confronto per i giovani	06.01	**Progetto di educazione ambientale e culturale**	**Obj 1201 - Aggiornamento Albo Associazioni**	Miglioramento
			Adesione alle iniziative "Eurolys" e "Treno della memoria"		
			Parchi gioco		
			Escursionismo e MTB		
			Progetto Un venerdì sera Al...mese	**Obj 17 - Organizzazione manifestazioni**	Mantenimento
			Consulta giovanile		
			Riqualificazione impianto sportivo di via Granaglie e rifacimento pista di atletica e del campo da beach, con relativi spogliatoi, sottoservizi ed impianti nonché nuova realizzazione di una struttura polivalente a servizio delle scuole, comprensiva di spogliatoi e locale somministrazione	**Obj 1046 - Riqualificazione campo sportivo e realizzazione struttura Polivalente** **Obj 1212 - Riqualificazione energetica campi sportivi - Contributo impiantistica sportiva L.R. 93/95** **Obj 32 - Gestione Impianti Sportivi**	Sviluppo Sviluppo Mantenimento
			Adeguamento antincendio e miglioramento funzionale ed impiantistico del teatro/auditorium M. Magnetto in via Avigliana 17	**Obj 1213 - Auditorium - adeguamento CPI e VVF**	Sviluppo
			Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico del basso fabbricato annesso al centro sociale di Milanere		
			Ristrutturazione ed efficientamento energetico della ex casa del custode presso cimitero di Almese, per conversione ad usi associativi		

Missione	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo Operativo 2023 - 2025	Obiettivo Gestionale 2023	Tipo
7	Valorizzazione dei percorsi naturalistici, sportivi, storico -culturali ed enogastronomici, anche attraverso la collaborazione con il volontariato, gli operatori professionali e gli imprenditori del territorio.	07.01	**Ricetto e Torre di San Mauro**		
			Escursionismo e MTB		
			Villa Romana		
			Goja del Pis	**Obj 1036 - Miglioramento della fruibilità e della vivibilità del territorio denominato Goja**	Sviluppo
			Piano Turistico dell'Unione Montana Valle Susa e realizzazione della "Ciclabile della Via Francigena		
			Area Camper		
			Tavolo di lavoro per il turismo		
			Consulta commercio e turismo: nato il Distretto del Commercio		
8	Predisposizione della Variante generale al PRGC	08.01	**Redazione della variante generale al PRGC vigente**	**Obj 1015 - Variante generale al PRGC**	Sviluppo
			Redazione di una variante parziale	**Obj 1185 - Variante parziale PRGC**	Sviluppo
			Attuazione della Variante Strutturale n. 6 del PRGC vigente		
			Variante urbanistica con alienazione di alcuni terreni comunali nella zona industriale (come da Piano delle Alienazioni)		
			Rilascio del Permesso di costruire convenzionato relativo alla Variante ex art. 17 bis della L.r. 56/77		
8	Garantire la condivisione, l'integrazione, la divulgazione e la circolarità del patrimonio informativo geografico disponibile, entro e fuori l'Amministrazione comunale	08.01	**Attivazione del Sistema Informativo Territoriale**	**Obj 1142 - GISMASTER - Nuovo gestionale pratiche edilizie e S.I.T.**	Mantenimento
			Aggiornamento Convenzione per gli Strumenti Urbanistici Esecutivi (SUE e PdR) e Permessi di Costruire Convenzionati		
			Studio di fattibilità per l'internalizzazione della Commissione Locale Paesaggio e dell'Organo Tecnico Comunale per la VIA e la VAS		
			Collaborazione con il Comune di Avigliana per l'istruttoria delle pratiche di Autorizzazione paesaggistica	**Obj 1064 - Gestione autorizzazioni paesaggistiche e rapporti con Comune convenzionato per la C.L.P.**	Mantenimento

Missione	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo Operativo 2023 - 2025	Obiettivo Gestionale 2023	Tipo
8	Garantire la realizzazione delle attività tecnico-produttive ed erogative di servizi che impattano direttamente sull'utenza	**08.01**	**Assicurare il costante funzionamento degli uffici, dal punto di vista organizzativo e di approvvigionamento delle entrate a finanziamento delle spese correnti della struttura**	**Obj 62 - Gestione del Territorio e Edilizia Privata** **Obj 1065 - Commissione Igienico Edilizia e Commissione Urbanistica**	Mantenimento Mantenimento
9	Il Piano di Azione per le energie sostenibili	**09.01**	**Adozione di una politica urbanistica ispirata al principio del risparmio del suolo**		
		09.02	**Attività e monitoraggio per l'energia sostenibile ed interventi a salvaguardia dell'Ambiente**		
			Miglioramento del decoro urbano e della pulizia del paese		
			Attivazione di iniziative volte all'educazione civica dei cittadini		
9	Garantire un'efficace gestione della Raccolta Rifiuti	**09.03**	**Progetto area mercatale**		
			Progetto per aumentare il compostaggio domestico		
			Il corretto conferimento del verde		
9	La tutela del patrimonio naturale e la prevenzione del rischio idrogeologico	**09.01**	**Piani di Manutenzione Ordinaria (PMO) a valere sui Fondi ATO**	**Obj 1025 - Piani di manutenzione ATO 3 (finanziamento UMVS)**	Mantenimento
		09.02 **09.04**	**Progetto Arca - adattamento e resilienza al cambiamento climatico ad Almese**	**Obj 1187 - Progetto ARCA - Mutamenti climatici – Compagnia di San Paolo – Interventi di deimpermeabilizzazione**	Sviluppo
			Zona Salvaguardia Dora Riparia		
			Messa in sicurezza idraulica del Torrente Messa e della Zona del Concentrico (RENDIS)		
			Ripristino e consolidamento del tratto del Torrente Messa tra il Ponte Parcheggio e il Punto Acqua SMAT e a proseguire per 150 m		
			Ripristino e disalveo del tratto del Torrente Messa tra il Ponte di Via Granaglie e passerella comunale a valle		
			Lavori di raccolta acqua meteorica e di falda lungo Via Crivella		
			Lavori sul bacino idrografico in coordinamento con il Comune di Avigliana		

Missione	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo Operativo 2023 - 2025	Obiettivo Gestionale 2023	Tipo
9	Garantire la realizzazione delle attività tecnico-produttive ed erogative di servizi che impattano direttamente sull'utenza	09.02	**Assicurare il costante funzionamento degli uffici, dal punto di vista organizzativo e di approvvigionamento delle entrate a finanziamento delle spese correnti della struttura**	**Obj 1052 - Manutenzione verde e viabilità**	Mantenimento
		09.03		**Obj 1041 - Gestione Rifiuti e Rapporti con ACSEL** **Obj 1155 - Ufficio Ambiente**	Mantenimento Mantenimento
10	Attivare i necessari interventi di lavori pubblici e manutenzione per garantire la miglior mobilità sul territorio	10.05	**Manutenzione della segnaletica stradale**	**Obj 1207 - Segnaletica verticale comunale - Verifica situazione, manutenzione e implementazione (intersettoriale PL-Tecnico)** **Obj 39 - Segnaletica orizzontale**	Miglioramento Mantenimento
			Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria strade e opere correlate	**Obj 1060 - Appalto manutenzione straordinaria strade (asfaltature)** **Obj 1195 - Acquisizione aree per sedime strada pubblica Via Sacra San Michele** **Obj 1216 - Manutenzione straordinaria e interventi di moderazione del traffico** **Obj 1189 - Gestione autorizzazioni manomissione suolo pubblico**	Sviluppo Sviluppo Sviluppo Mantenimento
			Modifica svincolo B.ta Malatrait I (Vicolo Ciandellera) e realizzazione parcheggio pubblico	**Obj 1049 - Svincolo Via Ciandellera - Sp Via Rubiana - Malatrait**	Sviluppo
			Accesso area industriale		
	Sostenere la mobilità sostenibile	10.04 10.05	**Riqualificazione di Piazza della fiera e creazione di spazi in sicurezza davanti alle scuole primaria e secondaria**	**Obj 1211 - Riqualificazione urbana Piazza della Fiera**	Sviluppo
			Passerella ciclopedonale sul Rio Morsino	**Obj 1189 - Progetto di Passerelle Ciclo Pedonale sul Torrente Morsino**	Sviluppo
			Abbattimento barriere architettoniche	**Obj 1205 - Abbattimento barriere architettoniche**	Sviluppo
			Progetto PASCAL: Bike Sharing, Pedibus, Pista ciclabile		
			Appalto neve stagioni invernali 2023/24 e successive	**Obj 1218 - Servizio Neve**	Mantenimento
			Piano operativo per la ciclabilità comunale		
			Potenziamento della mobilità dolce comunale		

Missione	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo Operativo 2023 - 2025	Obiettivo Gestionale 2023	Tipo
11	Garantire un efficace sistema di Protezione Civile	**11.01**	**Attuazione del nuovo piano comunale di protezione civile**	**Obj 38 - Aggiornamento Piano Protezione Civile** **Obj 43 - Convenzioni annuali Protezione Civile ed A.I.B.**	Mantenimento Mantenimento Mantenimento Mantenimento
			Bonifica e riqualificazione immobile "ex Mirtex" di proprietà dei Comuni di Almese, Villar Dora e Rubiana		
12	Mantenimento di un legame stretto con l'offerta di servizi sul territorio, anche attraverso la collaborazione con il privato sociale e tutti gli attori e portatori di interesse che rappresentano a vario titolo la collettività	**12.03**	**Sostegno alle politiche per gli anziani**		
			Accompagnamento socio-sanitario		
			Servizio Civile	**Obj 1220 - Servizio Civile Universale**	Miglioramento
		12.04 **12.05**	**Ex Rifugio Girodo**		
			Aiuti economici per le fasce deboli	**Obj 16 - Sostegno al reddito**	Mantenimento
			Esenzione TARI per fasce deboli	**Obj 1093 - Riduzione tassa rifiuti per particolari situazioni di disagio economico - sociali**	Mantenimento
			Predisposizione di tirocini e borse lavoro		
			Cantieri di Lavoro per "persone disoccupate over 58", "persone disoccupate over 48" e altri cantieri di lavoro		
	Garantire la realizzazione delle attività tecnico-produttive ed erogative di servizi che impattano direttamente sull'utenza	**12.06**	**Assicurare il costante funzionamento degli uffici, dal punto di vista organizzativo e di approvvigionamento delle entrate a finanziamento delle spese correnti della struttura**	**Obj 38 - Aggiornamento contratti di locazione**	Mantenimento
		12.09		**Obj 1214 - Ricognizione Concessioni Cimiteriali** **Obj 1188 - Aggiornamento Piano Cimiteriale**	Sviluppo Sviluppo
13	Garantire la tutela della salute del cittadino e l'attuazione di un efficiente servizio di assistenza sociale con particolare riferimento alle fasce più deboli della popolazione	**13.07**	**Progetto Defibrillatore**		
			Nuovo ambulatorio medico a Rivera		
			Ambulatori medici in Via Roma 4		
			Servizio di prenotazione esami		
			Psicologo gratuito		
			Albo comunale degli OSS e degli assistenti familiari		

Missione	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo Operativo 2023 - 2025	Obiettivo Gestionale 2023	Tipo
14	Sostenere l'associazione di categoria, promuovere il tessuto commerciale e i tavoli di lavoro tra operatori del settore, promuovere l'organizzazione di eventi	14.02	**Distretto del Commercio**	**Obj 1203 - Ricognizione attività commerciali**	Miglioramento
			Mercatini prodotti agricoli		
			Mercato del martedì		
			SUAP	**Obj 1063 - Sportello Unico Attività Produttive**	Mantenimento
15	Promuovere le modalità di incontro tra domanda e offerta di lavoro	15.01 15.02	**Giornate di orientamento**		
			Supporto all'occupazione svolto dall'Unione Montana		
			Cantieri di lavoro		
			PUC		
16	Sostenere l'associazione di categoria e promuovere l'imprenditoria agricola	16.01	**Promozione dell'agricoltura**	**Obj 1199 - Modifiche al Regolamento di Polizia Rurale vigente**	Sviluppo
			Fiera agricola-zootecnica, dell'artigianato e dei prodotti del territorio di Milanere		
			Nuova Fiera del Baratuciat e vini storici		
			Gemellaggio coi Produttori dell'Ardèche (Francia)		
			GAL Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone		
			Gestione forestale		
17	Garantire la sostenibilità ambientale e l'economicità dei servizi	17.01	**Efficientamento energetico stabili comunali**	**Obj 1161 - Efficientamento energetico palazzo municipale** **Obj 1208 - Bando Pubblico "Avviso Pubblico C.S.E. 2022 – Comuni per la sostenibilità e l'efficienza energetica" - Efficientamento energetico Bocciodromo, Sala Consiliare ex Municipio di Rivera**	Sviluppo Sviluppo
			Filiera Bosco-Foresta -Cippato		
			Efficientamento Illuminazione Pubblica (Project Financing)	**Obj 1154 - Project Financing Illuminazione Pubblica**	Sviluppo
			Impianti fotovoltaici di produzione energetica		

Gli obiettivi di performance sono integralmente riportati **nell'Allegato n. 1** e costruiti facendo ricorso alla precedente struttura di rappresentazione

Allegato 1 – Piano Esecutivo di Gestione - Esercizio 2023 / 2025

- **Obiettivi del Segretario Comunale**

1. Attivazione degli adempimenti previsti sul PIAO.
2. Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica di entrambi i Comuni: al riguardo particolare attenzione dovrà esser prestata dal Segretario Comunale al coordinamento delle fasi di svolgimento delle relazioni sindacali.
3. Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dei singoli Enti in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti da valutare in relazione alla capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione, le capacità cognitive (ricerca, informazioni, innovazione, pensiero analitico), capacità di assistenza e servizio (sensibilità interpersonale e orientamento al servizio).
4. Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio (intesa come capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza): si valuterà l'accuratezza, l'affidabilità e la costanza nel lavoro, il rispetto delle scadenze previste dalla legge e l'esercizio dell'autonomia decisionale.
5. Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi, intesa come attività svolta dal Segretario comunale finalizzata a garantire l'unitarietà, l'omogeneità e la comunicazione dell'azione dei responsabili stessi, in coerenza con il programma e gli obiettivi dell'amministrazione

- **Obiettivi di pari opportunità**

Si riportano qui di seguito gli obiettivi triennali in tema di pari opportunità, in continuità con quanto indicato nel Piano delle Azioni Positive del triennio 2022 -2024 approvato con Delibera di Giunta n. 141 del 17.11.2021, che soddisfa i requisiti richiesti dal DL 80/2021, art. 6, comma 2, lettera g) *"le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere"*:

a) rispetto dell'effettiva parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle condizioni di lavoro e nella progressione in carriera;
b) miglioramento del benessere organizzativo, da intendersi in un'accezione sempre più ampia comprensiva sia di azioni volte al miglioramento degli ambienti e dei contesti di lavoro, sia di iniziative volte alla valorizzazione di tutto il personale, sia ancora di interventi per implementare e favorire gli istituti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
c) assicurare l'assenza di qualunque forma di violenza morale e psicologica e di discriminazione relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua.

Nel corso del prossimo triennio il Comune di Almese intende realizzare un piano di azioni positive teso a:

Obiettivo 1: Realizzare studi ed indagini sul personale a sostegno della promozione delle Pari Opportunità.

Obiettivo 2: Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni.

Obiettivo 3: Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.

Obiettivo 4: Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.

Obiettivo 5: Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.

Obiettivo 6: Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

Obiettivo 1: **analisi dati del Personale**

Al 31.12.2022 la situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presenta il seguente quadro di raffronto:

	Categoria	**Personale in servizio**		**Posti vacanti**
	profilo giuridico	**totale**	**di cui part-time**	
Settore Affari Generali	Direttivi - D	2	/	/
	Istruttori - C	6	2 al 50,00%	/
	Collaboratori – B3	/	/	/
	Esecutori - B	1	/	/
	Totali	9	2	/
	Categoria	**Personale in servizio**		**Posti vacanti**
	profilo giuridico	**totale**	**di cui part-time**	
Settore Economico Finanziario	Direttivi - D	1	/	/
	Istruttori - C	3	/	1
	Collaboratori – B3	/	/	/
	Esecutori - B	/	/	/
	Totali	4	/	1
	Categoria	**Personale in servizio**		**Posti vacanti**
	profilo giuridico	**totale**	**di cui part-time**	
Settore Tecnico	Direttivi - D	1	/	/
	Istruttori - C	5	1 al 50,00%	/
	Collaboratori – B3	3	/	/
	Esecutori - B	/	/	/
	Totali	9	1	/
	Categoria	**Personale in servizio**		**Posti vacanti**
Settore Polizia Municipale	**profilo giuridico**	**totale**	**di cui part-time**	
	Direttivi - D	1	/	/
	Istruttori - C	3	/	/
	Collaboratori – B3	/	/	/
	Esecutori - B	1	/	/
	Totali	5	/	/

Disaggregando per genere e categoria i suddetti dati si ha:

Categoria	Uomini	Donne
B3	3	
B4		1
B5	1	
B6		
B7		
C1	6	2
C2	1	1
C3	1	2
C4		
C5	2	2
D1	2	
D2		
D3		1
D4		1
D5	1	
TOTALE	17	10

Obiettivo 2: **ambiente di lavoro**

Il Comune di Almese si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:

- Pressioni o molestie sessuali;
- Casi di mobbing;
- Atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- Atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

Obiettivo 3:

1° ambito d'azione: **assunzioni**

Non esistono possibilità per il Comune di Almese di assumere con modalità diverse da quelle stabilite dalla legge (D.Lgs. 165/2001).

Il Comune si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.

Non vi è alcuna possibilità che si privilegi nella selezione l'uno o l'altro sesso, in caso di parità di requisiti tra un candidato donna e uno uomo, l'eventuale scelta del candidato maschio deve essere opportunamente giustificata.

Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

2° ambito d'azione: **assegnazione del posto**

Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Almese valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti.

Obiettivo 4: **formazione**

Il Piano di formazione dovrà tenere conto, inoltre, delle esigenze di ogni settore, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovrà essere valutata la possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.

Sarà data particolare attenzione al reinserimento del personale assente per lungo tempo, prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi tra lavoratori ed Ente durante l'assenza e nel momento del rientro, al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.

Il Comune si impegna a favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del responsabile di servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare le eventuali lacune.

Obiettivo 5: **conciliazione e flessibilità orarie**

Il Comune di Almese favorisce l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari, dimostrando da sempre particolare sensibilità nei confronti di tali problematiche. In particolare, l'Ente garantisce il rispetto delle "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città", di cui alla Legge 8 marzo 2000 n. 53.

Obiettivo 6: **informazione e comunicazione**

Raccolta e condivisione di materiale informativo sui temi delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne (normativa, esperienze significative realizzate, progetti europei finanziati, ecc.).

Diffusione interna delle informazioni e risultati acquisiti sulle pari opportunità, attraverso l'utilizzo dei principali strumenti di comunicazione presenti nell'Ente (posta elettronica, invio di comunicazioni tramite busta paga, aggiornamento costante del sito Internet e Intranet) o eventualmente incontri di informazione/sensibilizzazione previsti ad hoc.

Nel periodo di vigenza del PIAO 2023 – 2025 saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, in modo di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

L'obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del e per la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente.
Tali obiettivi di carattere generale vanno poi declinati in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza, previsti come contenuto obbligatorio della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

Il ns. Ente, a partire dall'anno 2016 e fino all'anno 2022, ha annualmente aggiornato ed approvato, nel rispetto dei PNA periodicamente deliberati da ANAC, il proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. A partire dall'anno 2023, tutti gli elementi di carattere normativo e ordinamentale della disciplina di prevenzione della corruzione e della trasparenza precedentemente contenuti nel PTPCT sono confluiti **nell'Allegato 2 "Disciplina di prevenzione della corruzione e di trasparenza**".

La presente sottosezione del PIAO viene conseguentemente dedicata alla programmazione dell'attività operativa relativa all'annualità in corso e finalizzata all'attuazione della prevenzione della corruzione ed al rispetto dei principi di trasparenza, utilizzando come riferimento normativo e ordinamentale il suddetto Allegato 2.

In particolare, è stata perseguita la piena integrazione fra ciclo di programmazione della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza come principio fondamentale nella predisposizione del PIAO, nel rispetto delle specifiche indicazioni del legislatore.

La Tabella di raccordo **"Performance – Anticorruzione"** che segue costituisce l'esplicitazione operativa dell'integrazione fra ciclo della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza.
La mappatura dei processi lavorativi dell'Ente, declinata per Missioni (I) e Programmi del Bilancio (II), è stata armonizzata con la mappatura dei processi (III) identificati per Aree di Rischio (IV) prevista dalla disciplina della prevenzione della corruzione e della trasparenza e contenuta nell'Allegato 2.1.
Ai fini del perseguimento degli obiettivi di performance (V) relativi alla presente annualità, ciascuno riferibile ad una specifica Missione e Programma e le cui schede identificative sono riportate nell'Allegato 1, sono attivati i necessari processi lavorativi, fra cui eventualmente anche processi a rischio per quanto riguarda la corruzione (VI). Tali processi sono stati preventivamente analizzati e sottoposti a valutazione e trattamento del rischio all'interno del suddetto Allegato 2.1, tramite l'individuazione di opportune misure generali e specifiche. L'Allegato 2.1 riporta per ciascuna misura gli indicatori per il successivo monitoraggio dell'attuazione della stessa.

Tabella di raccordo tra performance e prevenzione della corruzione

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
01	**02. Segreteria Generale**	Altre procedure di affidamento Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Provvedimenti di tipo concessorio Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	**AREA B** **AREA C** **AREA F**	**Obj 13 - Organizzazione iniziative istituzionali** **Obj 15 - Gestione Protocollo** **Obj 27 - Gestione stabili comunali e parco autovetture** **Obj 10 - Gestione informatica atti amministrativi** **Obj 11 - Pubblicazione atti**	Altre procedure di affidamento Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Provvedimenti di tipo concessorio Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
01	**03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**	Gestione delle entrate e delle spese Gestione economica del personale Gestione giuridica del personale Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	**AREA E** **AREA D** **AREA F**	**Obj 1137 - Emergenza Covid e salvaguardia degli equilibri dell'Ente** **Obj 1181 - Gestione IVA** **Obj 1020 - Siope+** **Obj 1007 - Gestione bilancio e dell'attività finanziaria e di programmazione** **Obj 1028 - Bilancio consolidato** **Obj 1009 - Gestione organo di revisione** **Obj 1032 - Rispetto dei termini di approvazione dei documenti di bilancio** **Obj 1010 - Contabilità Economico patrimoniale** **Obj 1074 - Gestione economica del personale** **Obj 1168 - Gestione rendicontazione e incassi da PagoPa** **Obj 1129 - Gestione della piattaforma per la certificazione dei crediti e del fondo di garanzia debiti commerciali** **Obj 1169 - Pubblicazione su portale "Amministrazione Trasparente"** **Obj 1128 - Registrazione fatture di acquisto di tutti i settori**	Gestione delle entrate e delle spese Gestione economica del personale Gestione giuridica del personale Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
01	**04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**	Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati	**AREA D**	**Obj 1031 - Provvedimenti di liquidazione TARI** **Obj 1143 - Provvedimenti di accertamenti IMU, TARI, TASI anni precedenti** **Obj 1197 - Tariffazione puntuale conferimenti sfalci e potature** **Obj 1145 - Riscossione coattiva IMU/TASI/TARI** **Obj 1018 - Sollecito pagamento tassa raccolta rifiuti anno precedente** **Obj 1026 - Gestione del Canone Unico Patrimoniale** **Obj 1013 - Gestione ordinaria IMU** **Obj 1171 - Emissione degli avvisi TARI (Ruolo anno in corso e Solleciti anno N-1) con modello di pagamento** **Obj 1177 - Gestione Protocollo Ufficio Tributi**	Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati
01	**05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**	Provvedimenti di tipo concessorio Gestione dei beni patrimoniali e demaniali	**AREA C** **AREA E**	**Obj 1011 - Gestione beni inventario** **Obj 1149 - Revisione regolamenti stabili** **Obj 61 - Gestione patrimonio** **Obj 1051 - Manutenzione immobili comunali vari** **Obj 1156 - Posa arredo urbano** **Obj 1183 - Riorganizzazione e riordino magazzini comunali**	Provvedimenti di tipo concessorio Gestione dei beni patrimoniali e demaniali

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
01	**06. Ufficio tecnico**	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni Conferimento di incarichi di collaborazione	**AREA B** **AREA F** **AREA G**	**Obj 1190 - Consulta professioni tecniche ed imprese edili territoriali e limitrofe** **Obj 1160 - Digitalizzazione archivio edilizio - finanziamento PNRR**	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni Conferimento di incarichi di collaborazione
01	**07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**	Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	**AREA F**	**Obj 1219 - Toponomastica (intersettoriale tecnico-demografico)Obj 18 - Gestione servizio elettoraleObj 22 - Gestione Servizio AnagrafeObj 23 - Gestione servizio stato civileObj 25 - Gestione servizio leva**	Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
01	**10. Risorse umane**	Conferimento incarichi extra-istituzionali Progressione di carriera Reclutamento del personale Gestione economica del personale Gestione giuridica del personale Conferimento di incarichi di collaborazione Nomina Specifiche particolari Responsabilità e nomina titolari di P.O.	**AREA A** **AREA D** **AREA G**	**Obj 1206 - Adeguamento regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi** **Obj 8 - Gestione del personale** **Obj 9 - Gestione mensa dipendenti** **Obj 1200 - Digitalizzazione fascicoli del personale**	Conferimento incarichi extra-istituzionali Progressione di carriera Reclutamento del personale Gestione economica del personale Gestione giuridica del personale Conferimento di incarichi di collaborazione Nomina Specifiche particolari Responsabilità e nomina titolari di P.O.
01	**11. Altri servizi generali**	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni Conferimento di incarichi di collaborazione Affari legali e contenzioso	**AREA C** **AREA F** **AREA G** **AREA H**	**Obj 1217 - Transizione alla digitalizzazione delle istanze** **Obj 1209 - Gestione rendicontazione bandi PNRR**	Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni Conferimento di incarichi di collaborazione

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
03	**01. Polizia locale e amministrativa**	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	**AREA C** **AREA F**	**Obj 1172 - Approvazione in Consiglio Comunale di nuovo regolamento videosorveglianza.** **Obj 34 - Videosorveglianza** **Obj 1179 - Posizionamento specchi parabolici sul territorio - modalità di intervento** **Obj 1178 - Vigilanza territorio con particolare attenzione alla manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale con eventuale implementazione** **Obj 1175 - Rendicontazione ruoli coattivi anno 2021 e pre- ruoli anno 2022 sanzioni codice della strada e violazioni ai regolamenti** **Obj 33 - Servizio notificazione Atti Giudiziari** **Obj 36 - Assicurazione parco veicoli Polizia Locale** **Obj 40 - Cattura cani** **Obj 47 - Colonie feline**	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
04	**02. Altri ordini di istruzione non universitaria**	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto	**AREA B**	**Obj 1044 - Adeguamento antisismico scuola secondaria** **Obj 1159 - Adeguamento sismico scuola primaria Almese** **Obj 4 - Manutenzione edifici scolastici**	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
04	**06. Servizi ausiliari all'istruzione**	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Gestione delle entrate e delle spese Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	**AREA B** **AREA E** **AREA F**	**Obj 1204 - Demolizione refettorio prefabbricato e ricostruzione nuovo refettorio a servizio** **Obj 1 - Gestione Trasporto Scolastico** **Obj 1037 - Trasporti extra scolastici** **Obj 1202 - Realizzazione del nuovo refettorio della scuola primaria di Milanere "FALCONE** **Obj 3 - Servizio mensa scolastica**	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Gestione delle entrate e delle spese Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
05	**01. Valorizzazione dei beni di interesse storico**	Conferimento di incarichi di collaborazione Pianificazione Comunale generale Pianificazione attuativa Permessi di costruire convenzionati Rilascio o controllo dei titoli abilitativi (CIL, CILA, permessi di costruire, SCIA, contributi di costruzione) Vigilanza in materia edilizia	**AREA G** **AREA I**	**Obj 1210 - Acquisizione Torre Ricetto di San Mauro**	Conferimento di incarichi di collaborazione Pianificazione Comunale generale Pianificazione attuativa
05	**02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**	Altre procedure di affidamento Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Conferimento di incarichi di collaborazione	**AREA B** **AREA C** **AREA G**	**Obj 6 - Gestione Biblioteca** **Obj 28 - Villa Romana**	Altre procedure di affidamento Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Conferimento di incarichi di collaborazione

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
06	**01. Sport e tempo libero**	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi	**AREA B** **AREA D**	**Obj 1201 - Aggiornamento Albo Associazioni** **Obj 17 - Organizzazione manifestazioni** **Obj 1046 - Riqualificazione campo sportivo e realizzazione struttura Polivalente** **Obj 1212 - Riqualificazione energetica campi sportivi - Contributo impiantistica sportiva L.R. 93/95** **Obj 32 - Gestione Impianti Sportivi** **Obj 1213 - Auditorium - adeguamento CPI e VVF**	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi
07	**01. Sviluppo e valorizzazione del turismo**	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	**AREA B** **AREA D** **AREA F**	**Obj 1036 - Miglioramento della fruibilità e della vivibilità del territorio denominato Goja**	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
08	**01. Urbanistica e assetto del territorio**	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Conferimento di incarichi di collaborazione Pianificazione Comunale generale Pianificazione attuativa Permessi di costruire convenzionati Rilascio o controllo dei titoli abilitativi (CIL, CILA, permessi di costruire, SCIA, contributi di costruzione) Vigilanza in materia edilizia	**AREA C** **AREA G** **AREA I**	**Obj 1015 - Variante generale al PRGC** **Obj 1185 - Variante parziale PRGC** **Obj 1142 - GISMASTER - Nuovo gestionale pratiche edilizie e S.I.T.** **Obj 1064 - Gestione autorizzazioni paesaggistiche e rapporti con Comune convenzionato per la C.L.P.** **Obj 62 - Gestione del Territorio e Edilizia Privata** **Obj 1065 - Commissione Igienico Edilizia e Commissione Urbanistica**	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Conferimento di incarichi di collaborazione Pianificazione Comunale generale Pianificazione attuativa Permessi di costruire convenzionati Rilascio o controllo dei titoli abilitativi (CIL, CILA, permessi di costruire, SCIA, contributi di costruzione) Vigilanza in materia edilizia
09	**01. Difesa del suolo**	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Conferimento di incarichi di collaborazione	**AREA B** **AREA G**	**Obj 1025 - Piani di manutenzione ATO 3 (finanziamento UMVS)**	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Conferimento di incarichi di collaborazione

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
09	**02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni Conferimento di incarichi di collaborazione	**AREA B** **AREA F** **AREA G**	**Obj 1187 - Progetto ARCA - Mutamenti climatici – Compagnia di San Paolo – Interventi di deimpermeabilizzazione** **Obj 1052 - Manutenzione verde e viabilità**	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni Conferimento di incarichi di collaborazione
09	**03. Rifiuti**	Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	**AREA F**	**Obj 1041 - Gestione Rifiuti e Rapporti con ACSEL** **Obj 1155 - Ufficio Ambiente**	Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
10	**05. Viabilità e infrastrutture stradali**	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo	**AREA B** **AREA C**	**Obj 1207 - Segnaletica verticale comunale - Verifica situazione, manutenzione e implementazione (intersettoriale PL-Tecnico)** **Obj 39 - Segnaletica orizzontale** **Obj 1060 - Appalto manutenzione straordinaria strade (asfaltature)** **Obj 1195 - Acquisizione aree per sedime strada pubblica Via Sacra San Michele** **Obj 1216 - Manutenzione straordinaria e interventi di moderazione del traffico** **Obj 1189 - Gestione autorizzazioni manomissione suolo pubblico** **Obj 1049 - Svincolo Via Ciandellera - Sp Via Rubiana - Malatrait** **Obj 1211 - Riqualificazione urbana Piazza della Fiera** **Obj 1189 - Progetto di Passerelle Ciclo Pedonale sul Torrente Morsino** **Obj 1205 - Abbattimento barrierearchitettoniche** **Obj 1218 - Servizio Neve**	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
11	**01. Sistema di protezione civile**	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo	**AREA B** **AREA C**	**Obj 38 - Aggiornamento Piano Protezione Civile** **Obj 43 - Convenzioni annuali Protezione Civile ed A.I.B.**	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo
12	**03. Interventi per gli anziani**	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi	**AREA D**	**Obj 1220 - Servizio Civile Universale**	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi
12	**04. Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale** **05. Interventi per le famiglie**	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi	**AREA D**	**Obj 16 - Sostegno al reddito** **Obj 1093 - Riduzione tassa rifiuti per particolari situazioni di disagio economico - sociali**	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi
12	**06. Interventi per il diritto alla casa**	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi	**AREA D**	**Obj 38 - Aggiornamento contratti di locazione**	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
12	**09. Servizio necroscopico e cimiteriale**	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Provvedimenti di tipo concessorio	**AREA B** **AREA C**	**Obj 1214 - Ricognizione Concessioni Cimiteriali** **Obj 1188 - Aggiornamento Piano Cimiteriale**	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Provvedimenti di tipo concessorio
14	**02. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo	**AREA C**	**Obj 1203 - Ricognizione attività commerciali** **Obj 1063 - Sportello Unico Attività Produttive**	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo
16	**01. Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi Gestione dei beni patrimoniali e demaniali	**AREA D** **AREA E**	**Obj 1199 - Modifiche al Regolamento di Polizia Rurale vigente**	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi Gestione dei beni patrimoniali e demaniali
17	**01. Fonti energetiche**	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi	**AREA B** **AREA D**	**Obj 1161 - Efficientamento energetico palazzo municipale** **Obj 1208 - Bando Pubblico "Avviso Pubblico C.S.E. 2022 – Comuni per la sostenibilità e l'efficienza energetica" - Efficientamento energetico Bocciodromo, Sala Consiliare ex Municipio di Rivera** **Obj 1154 - Project Financing Illuminazione Pubblica**	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi

SEZIONE 3 CAPITALE UMANO

La programmazione delle risorse umane deve essere interpretata come lo strumento che, attraverso un'analisi quantitativa e qualitativa delle proprie esigenze di personale, definisce le tipologie di professioni e le competenze necessarie in correlazione ai risultati da raggiungere, in termini di prodotti e servizi in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In questa sezione vengono fornite le indicazioni sulla struttura organizzativa, sugli impatti nell'organizzazione del lavoro agile e sulle strategie di programmazione del fabbisogno.

3.1.1 Modello Organizzativo

L'assetto organizzativo dell'Ente si articola nella macro e micro-organizzazione.

La macro-organizzazione rappresenta l'assetto direzionale dell'Ente e corrisponde alle strutture ricopribili con posizioni apicali. La definizione della macro-organizzazione compete alla Giunta Comunale, su proposta del Segretario Comunale. Spetta inoltre alla Giunta Comunale la definizione delle funzioni da attribuire alle Posizioni organizzative, mentre la nomina delle Posizioni organizzative avviene con atto Sindacale.

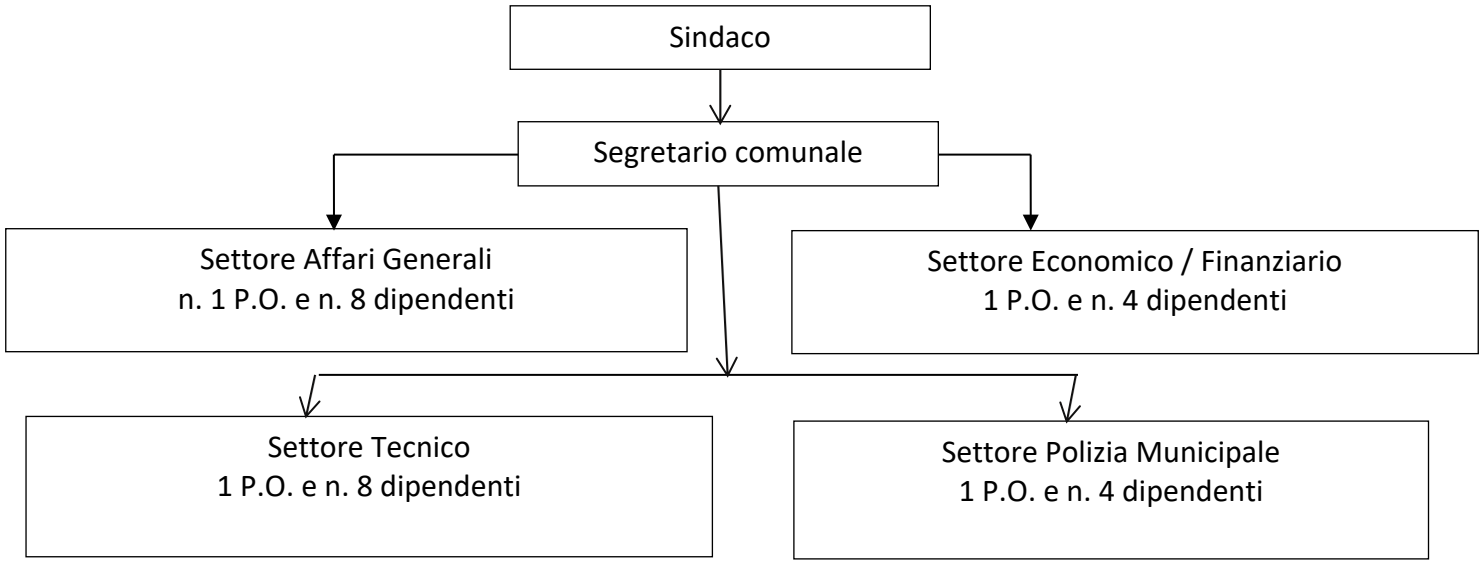
La micro-organizzazione rappresenta l'assetto organizzativo di dettaglio delle articolazioni organizzative previste nella macro-organizzazione. La definizione della micro-organizzazione delle Aree organizzative compete ai Posizioni organizzative che assumono le determinazioni per l'organizzazione degli uffici.

Gli uffici sono di norma l'articolazione di base delle unità organizzative.

Ai sensi del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente (deliberazione di GC n° 179/2019) il sistema organizzativo dell'Ente si articola in Settori, Servizi, Uffici.

Organigramma

Per la realizzazione delle proprie attività, l'Amministrazione opera attraverso un'organizzazione di tipo funzionale. Si tratta cioè di una struttura composta da membri ripartiti e allocati sulla base delle diverse unità funzionali dell'organizzazione. Qui di seguito viene riportato l'attuale Organigramma e livelli di responsabilità organizzativa (deliberazione di GC n° 179/2019):



3.1.3 Ampiezza media delle Unità Organizzative

Distribuzione Personale			
Centro di Responsabilità	**N° P.O.**	**N° Dipendenti**	**%**
Settore Affari Generali	1	8	37,50
Settore Economico / Finanziario	1	4	12,50
Settore Tecnico	1	8	37,50
Settore Polizia Municipale	1	4	12,50

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

In coerenza con la normativa vigente e con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, in questa sottosezione sono indicati le strategie e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto.

L'Ente con Deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 17/06/2022 ha approvato il Regolamento per l'attuazione del Lavoro Agile e l'accordo individuale tra datore di lavoro e dipendente.
Il predetto Regolamento viene impiegato in fase sperimentale in attesa di valutarne, in concerto con le rappresentanze sindacali, la ricaduta operativa nell'Ente. Si intende, quindi, in coerenza con la normativa vigente e con la definizione degli istituti stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, procedere in tal senso nel corso dell'anno 2023.

Saranno dunque definiti le strategie e gli obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, trattando i seguenti temi:

- gli obiettivi dell'amministrazione connessi al lavoro agile;
- la disciplina del lavoro agile;
- le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia e quindi i risultati e gli impatti interni ed esterni del lavoro agile (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, ecc.) e il relativo monitoraggio.

Nella concessione del lavoro agile, sarà garantita una adeguata rotazione del personale e saranno assicurate la prevalenza della prestazione lavorativa in presenza e l'adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove necessario.

L'Ente, oltre al lavoro agile di cui ai paragrafi precedenti, procederà alla regolamentazione del lavoro da remoto come disciplinato dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021.
Saranno individuate le attività da poter rendere anche da remoto, ove è richiesto un presidio costante del processo e ove sussistono i requisiti tecnologici che consentano la continua operatività ed il costante accesso

alle procedure di lavoro ed ai sistemi informativi, oltreché affidabili controlli automatizzati sul rispetto degli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, pienamente rispondenti alle previsioni contrattuali.

Il Comune di Almese al fine di accompagnare il percorso di introduzione del lavoro da remoto avvierà un censimento dei fabbisogni formativi del personale e, nell'ambito delle attività del piano della formazione, prevederà specifiche iniziative formative per il personale che usufruisca di tale modalità di svolgimento della prestazione.

3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turnover e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

Il Comune di Almese, collocandosi nella fascia demografica tra 5.000 e 9.999 abitanti ed avendo un rapporto tra spese di personale ed entrate correnti inferiore al valore soglia stabilito (**26,9%**), si configura infatti come ente virtuoso ed ai sensi del D.M. del 17/03/2020:

- in base al secondo comma dell'art. 4, l'Amministrazione può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia citato;
- in base al comma 1 dell'art. 5, l'Amministrazione può incrementare per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, prevedendo per l'anno 2023 un incremento della spesa del personale pari al **25%**;

Rapporto effettivo spesa del personale / media entrate correnti dell'ente	**22,96%**
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da tabella 1 dm - limite massimo consentito	**26,9%**
Soglia Tabella 3 del DM	**30,9%**
% Di incremento della spesa del personale da Tabella 2 DM anno 2023	**25,0%**

	2023	**2024**
% Di incremento della spesa del personale da Tabella 2 DM	**25,0%**	**26,0%**
Incremento teorico della spesa per nuove assunzioni a tempo indeterminato (al di fuori della media di spesa 2011-2013)	**€ 207.446,52**	**€ 215.744,38**

È possibile utilizzare tutta la spesa indicata senza sforare la soglia di tabella 1?	NO	NO
Spesa massima utilizzabile per assunzioni al fine di non sforare la % indicata in Tabella 1 DM. (stante l'attuale rapporto tra spesa personale/media entrate correnti triennio al netto FCDE)	€ 162.997,30 €	€ 162.997,30 €
Somme disponibili al netto di quelle già utilizzate nell'anno precedente e comprensiva della cessazione anno 2022	€ 77.264,17	€ 38.195,40

La spesa massima utilizzabile per assunzioni al fine di non sforare la % indicata in tabella 1 del DM è pari a **€ 162.997,30.** Risulta disponibile quindi per il 2023 una somma pari **a € 77.264,17** e per l'anno 2024 una somma pari a **€ 38.195,40.**

Alla luce della normativa vigente si è proceduto alla revisione delle cessazioni previste per gli anni 2023-2025 che al momento riguarda un dipendente ed inoltre il riepilogo delle cessazioni avvenute nel corso dell'anno 2022:

Figura	Data cessazione
Istruttore contabile C1	**31/12/2022**

Considerato che l'art. 5 comma 2 del D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019 che prevede "*2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.*"

Capacità assunzionale generata dalle cessazioni del quinquennio antecedente il 2020	**€ 0,00**

La Programmazione del fabbisogno a tempo indeterminato:

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA	COSTO PREVISTO A REGIME
2023	-Passaggio dal 50% a tempo pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo di Cat. C presso il Settore Affari Generali	/	**€. 15.651,60**
	-Istruttore contabile C1 a tempo pieno	Gestione associata utilizzo elenchi di idonei con	**€. 32.549,25**

		procedura selettiva, subordinata alla procedura di mobilità obbligatoria, di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 e senza previa mobilità volontaria art. 30 D.Lgs. 165/01	
2024	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento		
2025	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento		

Il piano delle assunzioni a tempo determinato

Ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D. Lgs. n. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile possono avvenire "*soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale…*" e rispettare il limite spesa personale flessibile art. 9 comma 28 dl 78/2010 pari a **€. 43.081,25.** Pertanto, il Comune di Almese prevede il ricorso a tale strumento per l'attivazione delle seguenti tipologie contrattuali:

- **N 1 Cat B3 contratti di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritti per figure non dirigenziali** per un costo complessivo pari a **€. 4.700,00;**

Il costo presunto del personale flessibile messo a bilancio per l'anno 2023 è pari a **€ 10.000,00.**

COMUNE DI ALMESE

A seguito dell'attuazione del piano dei fabbisogni la dotazione organica del Comune di Almese è la seguente:

Settore Affari Generali	**Categoria**	**Posti previsti**	**Personale in servizio**		**Posti vacanti**
	profilo giuridico	**fabbisogno**	**totale**	**di cui part-time**	
	Direttivi - D	/	2	/	/
	Istruttori - C	/	6	1 al 50,00%	/
	Collaboratori – B3	/	/	/	/
	Esecutori - B	/	1	/	/
	Totali	/	8	1	/
Settore Economico Finanziario	**Categoria**	**Posti previsti**	**Personale in servizio**		**Posti vacanti**
	profilo giuridico	**fabbisogno**	**totale**	**di cui part-time**	
	Direttivi - D	/	1	/	/
	Istruttori - C	1	4	/	1
	Collaboratori – B3	/	/	/	/
	Esecutori - B	/	/	/	/
	Totali	1	5	/	1
Settore Tecnico	**Categoria**	**Posti previsti**	**Personale in servizio**		**Posti vacanti**
	profilo giuridico	**fabbisogno**	**totale**	**di cui part-time**	
	Direttivi - D	/	1	/	/
	Istruttori - C	/	5	1 al 50,00%	/
	Collaboratori – B3	/	/	/	/
	Esecutori - B	/	3	/	/
	Totali	/	9	1	/
Settore Polizia Municipale	**Categoria**	**Posti previsti**	**Personale in servizio**		**Posti vacanti**
	profilo giuridico	**fabbisogno**	**totale**	**di cui part-time**	
	Direttivi - D	/	1	/	/
	Istruttori - C	/	3	/	/
	Collaboratori – B3	/	/	/	/
	Esecutori - B	/	1	/	/
	Totali	/	5	/	/

La spesa di personale totale per l'anno 2023 derivante dalla programmazione rientra nei limiti della spesa per il personale 2011 – 2013 e rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale.

Le capacità assunzionali, previste in base al Dm 17/3/2020, ancora a disposizione dell'Ente per l'anno 2023, a seguito della programmazione sopra indicata, sono pari ad **€ 77.264,17.**

L'Ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/ dando atto, con il presente provvedimento che non sono presenti eccedenze, o personale in sovrannumero, per l'anno 2023.

La presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 23 del 05.12.2022;

L'Ente invierà informativa alle OO.SS

- **Piano di Formazione**

L'amministrazione intende attribuire alla formazione ed all'aggiornamento professionale in forma continua un'importanza fondamentale nell'ottica del potenziamento della produttività ed efficacia delle prestazioni individuali e collettive e, allo stesso tempo, delle capacità professionali dei dipendenti. L'azione formativa deve tendere pertanto ad ottimizzare il patrimonio professionale del personale tecnico ed amministrativo; migliorare la qualità dei servizi, soprattutto destinati all'utenza, acquisendo e condividendo gli obiettivi dell'amministrazione e rimodulare le competenze e i comportamenti organizzativi del personale, in particolare quello con compiti di responsabilità, oltre che ad approfondire le conoscenze e le competenze professionali anche attraverso un più efficace utilizzo delle tecnologie disponibili.
Nell'ambito delle iniziative formative vanno tenute distinte le attività formative proposte da soggetti esterni attraverso cataloghi rivolti alle pubbliche amministrazioni e quelle organizzate dall'amministrazione con le proprie risorse di personale e, quando necessario, avvalendosi di risorse esterne, anche nella forma dell'intervento formativo in sede.

Per l'annualità in corso è stata prevista la formazione sull'anticorruzione e sul nuovo CCNL Enti Locali oltre alla formazione obbligatoria sulla sicurezza.

SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della Sezione 4 "Monitoraggio". Ciò nondimeno, il Comune di Almese ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della stessa, poiché funzionale alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione e all'avvio del nuovo ciclo annuale, nonché necessaria per l'erogazione degli istituti premianti e la verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, tali per cui si debba procedere all'aggiornamento anticipato della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

In questa sezione vengono quindi indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili.

L'obiettivo complessivo delle attività di monitoraggio è la verifica della sostenibilità degli obiettivi organizzativi volti al raggiungimento del valore pubblico e delle scelte di pianificazione adottate con il presente documento. A tal fine, sarà ulteriormente perseguito il progressivo allineamento delle mappature dei processi (performance, anticorruzione).

Il monitoraggio della sottosezione 2.2 "Performance"[4], ed in particolare degli obiettivi assegnati ai vari livelli dell'organizzazione, viene effettuato secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato da questo Ente con deliberazione G.C. n. 144 del 26.10.2018.

Il monitoraggio della sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", attraverso cui verificare l'attuazione e l'adeguatezza delle misure di prevenzione nonché il complessivo funzionamento del complessivo processo di gestione del rischio e consentire in tal modo di apportare tempestivamente le modifiche necessarie, viene effettuato secondo quanto previsto dall'Allegato 2 "Disciplina di prevenzione della corruzione e di trasparenza".

In particolare, per il triennio 2023 - 2025, così come previsto dal PNA 2022 di ANAC per le amministrazioni con un numero di dipendenti compreso fra 16 e 30, il monitoraggio sarà svolto 2 volte l'anno in riferimento ai processi risultati a rischio "Alto", "Critico" e "Medio", a seguito di valutazione del medesimo come da Allegato 2 "Disciplina di prevenzione della corruzione e di trasparenza", ovvero n. 23 processi, esaminando un campione pari al 33% per ciascun anno del triennio, e dunque 8 processi all'anno per il triennio 2023 -

[4] Art. 6 D.Lgs. 150/2009 Monitoraggio della performance: 1. Gli Organismi indipendenti di valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall'OIV ai fini della validazione di cui all'articolo 14, comma 4, lettera c).

2025. Così come indicato dal PNA 2022, in riferimento ai Comuni con meno di 50 dipendenti, il campione da monitorare sarà scelto fra:

- i processi rilevanti per l'attuazione degli obiettivi del PNRR (ove le amministrazioni e gli enti provvedano alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR) e dei fondi strutturali. Ciò in quanto si tratta di processi che implicano la gestione di ingenti risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione europea;
- i processi direttamente collegati a obiettivi di performance;
- i processi che coinvolgono la spendita di risorse pubbliche a cui vanno, ad esempio, ricondotti i processi relativi ai contratti pubblici e alle erogazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

Il monitoraggio della Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" riguarda la coerenza con gli obiettivi di performance e sarà effettuato su base triennale dal Nucleo di valutazione.

I soggetti responsabili delle attività di monitoraggio sono:

- il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza / Segretario Comunale, che funge da raccordo fra i Responsabili delle diverse sezioni del PIAO
- i Responsabili delle diverse sezioni del PIAO
- il Nucleo di valutazione

Il RPCT ed i Responsabili delle varie sezioni si coordinano e condividono gli esiti delle verifiche individuali, nonché la progettazione del miglioramento progressivo del sistema di programmazione nell'ambito dei futuri PIAO, anche sulla base degli esiti del monitoraggio.