



COMUNE DI ALMESE
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DISCIPLINARE RELATIVO ALL'INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO (ARCHIVIAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E GESTIONE ACCESSO AGLI ATTI)

Il Comune di Almese rappresentato dall'Arch. Simone Michelin Responsabile del Settore tecnico in qualità di Ente committente, di seguito denominato "Comune";

e

_____ in qualità di prestatore d'opera incaricato, di seguito denominato "Incaricato".

Premesso che:

- con determinazione n. _____ del _____ si è attivata la procedura per il conferimento dell'incarico per lo svolgimento delle attività specialistiche legate ai progetti di transazione al digitale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, approvando contestualmente l'avviso pubblico di selezione e lo schema del presente disciplinare per l'affidamento dell'incarico in parola;

- a seguito dell'esperimento della prescritta procedura selettiva, con successiva determinazione n. _____ del _____ si è conferito l'incarico in parola al prestatore d'opera sopra indicato;

CONVENGONO QUANTO SEGUE:

L'Unione, come sopra rappresentata, conferisce a _____, C.F. - _____ l'incarico professionale disciplinato dai seguenti patti e condizioni.

ART. 1 – Oggetto dell'incarico.

Le prestazioni oggetto dell'incarico per lo svolgimento delle attività specialistiche legate all'ufficio tecnico, consistono nell'espletamento delle seguenti prestazioni:

- a) Supporto agli sportelli del Settore tecnico
- b) Supporto alla registrazione sui sistemi informatici dell'ente e archiviazione di pratiche edilizie e/o comunque pertinenti le diverse attività del Settore
- c) Compilazione in supporto all'ufficio tecnico, di statistiche, tabelle etc
- d) Inserimento dati sotto il controllo del RUP incaricato e/o del Responsabile del Servizio,



COMUNE DI ALMESE
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

sulle piattaforme e/o sistemi informatici dedicati alle attività inerenti l'ambiente, l'edilizia, i LLPP ed ogni altra attività istituzionale riconducibile al Settore

e) Supporto alla gestione degli "accessi atti edilizi"

L'incaricato svolgerà la propria opera senza alcun vincolo di subordinazione all'Ente committente, senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria distinta organizzazione di lavoro e di mezzi, con l'obbligo di assicurare la corretta esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto.

Durante l'espletamento del servizio, l'incaricato:

- dovrà attenersi alle indicazioni, alle direttive, ai programmi ed obiettivi indicati dall'Amministrazione;
- avrà a disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico;
- dovrà partecipare ad incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito senza ulteriore onere finanziario per l'Ente;
- dovrà eseguire personalmente l'incarico, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per l'esecuzione di compiti di carattere marginale e secondario.

ART. 2 - Termini e durata dell'incarico.

L'incarico avrà durata dal _____ e terminerà il 31/12/2024. È vietata, in ogni caso, la cessione totale o parziale del contratto.

ART. 3 - Luogo e modalità di svolgimento dell'incarico.

Le prestazioni previste all'art. 1 saranno svolte personalmente ed in piena autonomia organizzativa da parte dell'incaricato, senza vincolo di subordinazione, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dall'Amministrazione e dai funzionari preposti agli uffici e servizi. L'incaricato dovrà fornire un recapito telefonico cellulare ed email utile a garantire la propria reperibilità ed assicurare la disponibilità a partecipare ad incontri periodici con l'Amministrazione e il personale dell'Ente, ad incontri di rilevanza istituzionale.

Allo scopo di agevolare lo svolgimento dell'attività connessa alle prestazioni richieste dal presente articolo, l'incaricato ha facoltà di accedere agli Uffici dell'Unione secondo le modalità compatibili con lo svolgimento dell'incarico.

ART. 4 - Compenso e termini di versamento.

Il compenso lordo viene quantificato in Euro 10,00 all'ora per l'impegno indicativo di circa n.1 giornata a settimana fino ad un massimo di Euro 4.900,00 annui, onnicomprensivi di ogni onere, fiscale e previdenziale, previsto per legge. Nel compenso si ritengono inclusi, altresì, tutti gli eventuali oneri sostenuti dall'incaricato durante e/o nell'ambito delle prestazioni e attività oggetto dell'incarico. Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi



COMUNE DI ALMESE
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare rischi riconducibili alla normativa sopra citata.

La liquidazione dei compensi avverrà indicativamente in 4 soluzioni:

- scadenza 31.05.2024
- scadenza 31.07.2024
- scadenza 31.10.2024
- scadenza 31.01.2025

Previa presentazione di regolare “Ricevuta per ritenuta d’acconto”.

Le scadenze sopra riportate potranno essere rimodulate in accordo tra le parti.

ART. 5 - Impegni del Comune.

Il Comune si impegna a garantire la collaborazione dei Settori e dei Servizi, in persona delle rispettive figure apicali, e la messa a disposizione della documentazione e delle informazioni necessarie all’espletamento dell’incarico.

ART. 6 - Personale utilizzato.

Le prestazioni oggetto del presente incarico devono essere svolte direttamente ed unicamente dal prestatore d’opera incaricato, senza vincolo di subordinazione, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dall’Amministrazione e dai funzionari preposti agli uffici e servizi, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per l’esecuzione di compiti di carattere marginale e secondario.

ART. 7 - Ulteriori obblighi dell’incaricato.

L’incaricato dichiara la non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e dei casi di inconfiribilità e di incompatibilità previsti dal D.Lgs. n. 39/2013.

L’incaricato è tenuto agli adempimenti previsti dall’art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed al rispetto di quanto previsto dall’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di anagrafe delle prestazioni.

ART. 8 - Penali.

In caso di ritardo, mancato o inesatto adempimento delle prestazioni dovute a cause imputabili all’incaricato, il Responsabile del Settore competente del controllo per il regolare espletamento del contratto, contesta l’evento all’incaricato medesimo e fissa il termine entro il quale lo stesso deve conformarsi alle condizioni fissate nel contratto.

L’applicazione delle penali è preceduta da regolare contestazione dell’inadempienza, comunicata all’incaricato a mezzo raccomandata A.R. o tramite PEC, alla quale lo stesso ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla data della contestazione.

Trascorso inutilmente il termine di cui trattasi, il Comune applica una penale pari al 5% del corrispettivo.



COMUNE DI ALMESE
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Dette penali sono trattenute sulle note spese, a qualsiasi titolo emesse nei confronti del Comune, in corso di liquidazione.

Nel caso di reiterate inadempienze, il Comune può risolvere il contratto, salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti.

ART. 9 - Pagamenti

Il termine di pagamento è quello fissato dall'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n. 231/2002 e successive modifiche ed integrazioni.

Le note spese, intestate al Comune, devono riportare, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 267/2000, tutti i dati contabili che verranno comunicati in sede di conferimento dell'incarico, nonché gli estremi del conto corrente. L'omissione, l'inesattezza o la parzialità di tali dati esonera l'Unione da ogni responsabilità per il ritardo nel pagamento. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

ART. 10 - Recesso.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere unilateralmente, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, nei casi e secondo le procedure previste dal D.Lgs 36/2023.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata o mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C), che dovrà pervenire all'incaricato almeno 30 (trenta) giorni prima della data prevista per il recesso.

Nelle ipotesi previste dal presente articolo, l'incaricato avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite sino al momento di intervenuto recesso, purché effettuate correttamente ed in conformità alle prescrizioni del presente disciplinare rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo o rimborso.

ART. 11 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati, le informazioni e la documentazione di cui il prestatore d'opera entrerà in possesso nell'espletamento dell'incarico dovranno essere considerati riservati ed è posto assoluto divieto alla loro divulgazione durante e dopo la conclusione del presente incarico.

L'incaricato dovrà osservare il segreto professionale, mantenendo riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga messo in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico.

ART. 12 - Definizione delle controversie.

Per ogni eventuale controversia sorta in conseguenza all'esecuzione del presente contratto e che non si siano potute definire in via amministrativa, la competenza è del Foro di Torino.

Non è prevista la nomina di un collegio arbitrale.



COMUNE DI ALMESE
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

ART. 13 - Responsabile Unico del Procedimento.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Almese, Arch. Simone Michelin.

ART. 14 - Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa rinvio alla vigente normativa, all'avviso di selezione, che l'incaricato dichiara di conoscere ed accettare integralmente, ed ai regolamenti dell'Comune

Almese Lì

Per il Comune
Arch. Simone Michelin

L'Incaricato
