

GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

COME COMPILARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO
DESTINATO ALLE IMPRESE DEL DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO
MONTE MUSINÈ

SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI ALMESE

Regione Piemonte

ITA



Comune di Almesè
portale istituzionale

Seguici su:



Cerca



Amministrazione

Novità

Servizi

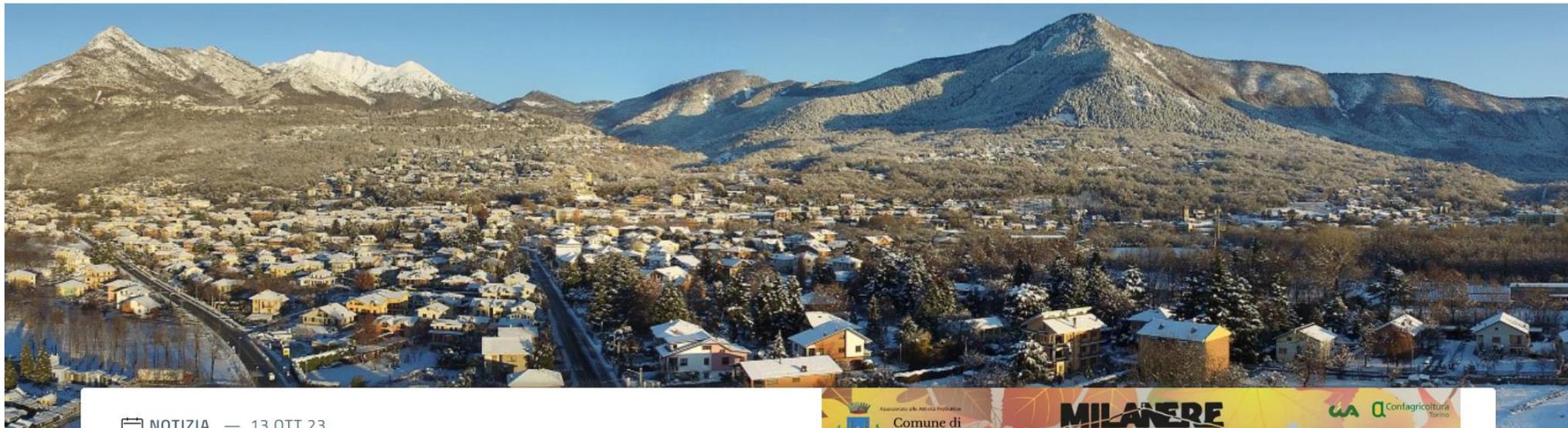
Vivere il Comune

Agricoltura

Tempo libero

Istruzione

Tutti gli argomenti...



NOTIZIA — 13 OTT 23

La IX edizione della Fiera Agricola



Entrare nel [sito istituzionale del Comune di Almese](#), scorrere in basso, dopo la sezione Eventi, Ultime notizie, incontrate il segmento chiamato «**In primo Piano**» dove è presente un pulsante chiamato: **Sportello Unico Digitale**.

The screenshot displays the website interface for the Comune di Almese. At the top left is the logo and name 'Comune di Almese portale istituzionale'. Navigation links include 'Amministrazione', 'Novità', 'Servizi', and 'Vivere il Comune'. A search bar with a magnifying glass icon and the text 'Cerca' is located at the top right. Below the navigation is a blue button labeled 'Vedi tutti'. The main section is titled 'In primo piano' and contains five service tiles: 'Amministrazione Trasparente' (magnifying glass icon), 'Albo Pretorio' (scales icon), 'Sportello Unico Digitale' (person and document icon, underlined), 'Archivio atti amministrativi' (book icon), and 'Attuazione Misure PNRR' (PNRR logo icon). At the bottom, a 'Link Rapidi' section features three buttons: 'Newsletter', 'Prenotazione appuntamenti', and 'Domande frequenti'.

SPORTELLLO UNICO DIGITALE

La pagina dedicata allo [Sportello](#) è suddivisa in aree di riferimento, ognuna delle quali contiene al suo interno dei pulsanti con i moduli da poter compilare.

The screenshot shows the website interface for the Sportello Unico Digitale of the Comune di Almesè. At the top, there is a blue navigation bar with the text "Regione Piemonte" on the left and "Accedi all'area personale" on the right. Below this, the main header features the Comune di Almesè logo and the title "Sportello Unico Digitale". A search bar with the text "Cerca" and a magnifying glass icon is positioned to the right. A horizontal menu below the header lists various categories: "Amministrazione", "Novità", "Servizi", "Vivere il Comune", "Agricoltura", "Tempo libero", "Istruzione", and "Tutti gli argomenti...". The main content area is titled "Sportello Unico Digitale" and includes a sub-header "Un unico sportello per cittadini, professionisti e imprese". A descriptive paragraph follows, explaining the service's purpose. At the bottom, there is a grid of six service buttons, each with an icon and a label: "Accesso agli atti / Accesso civico" (document icon), "Ambiente" (tree icon), "Anagrafe" (people icon), "Attività produttive" (person and gear icon), "Cimiteriale" (crosses icon), and "Commercio" (shop icon).

Regione Piemonte Accedi all'area personale

 **Sportello Unico Digitale**
Comune di Almesè Cerca 

Amministrazione Novità Servizi Vivere il Comune Agricoltura Tempo libero Istruzione **Tutti gli argomenti...**

Sportello Unico Digitale

Un unico sportello per cittadini, professionisti e imprese

Lo Sportello Unico Digitale è uno strumento pensato per rendere più semplici e veloci le relazioni tra le imprese, i professionisti, i cittadini e la pubblica amministrazione, attraverso la presentazione telematica delle istanze. Tutti gli utenti hanno ora un unico interlocutore: lo Sportello Unico Digitale del Comune. Un solo punto di accesso per qualsiasi procedimento amministrativo, dalle istanze legate alle attività produttive all'edilizia, al territorio, all'ambiente e non solo.

 Accesso agli atti / Accesso civico	 Ambiente	 Anagrafe
 Attività produttive	 Cimiteriale	 Commercio

Selezionare il bottone «Commercio». Si apre la pagina dello sportello inerente al commercio, dove è possibile trovare tutta la documentazione di pertinenza dell'ufficio.

Regione Piemonte Accedi all'area personale

 **Sportello Unico Digitale**
Comune di Almese Cerca 

Amministrazione Novità Servizi Vivere il Comune Agricoltura Tempo libero Istruzione **Tutti gli argomenti...**

[FAQ](#) [Istruzioni](#) [Pagamenti](#) [Normativa](#) [Assistenza](#)

[Home](#) > [Sportello Unico Digitale](#) > [Commercio](#)

Commercio

Lo Sportello Unico Digitale Commercio è il portale online che consente di richiedere e di ottenere in modo rapido e sicuro tutta la documentazione di pertinenza dell'ufficio Commercio evitando così di dover andare di persona presso la sede comunale. Lo Sportello mette inoltre a disposizione molte utili informazioni che rendono più snelle anche quelle procedure che richiedono ancora di presentarsi presso gli uffici.

 [Domanda di partecipazione a un bando](#)



Selezionare il bottone utile e dopo aver letto tutte le informazioni legate alla procedura, trovate una sezione chiamata «Attività e modelli» che porta ai moduli da compilare.

[Home](#) > [Sportello Unico Digitale](#) > [Commercio](#) > [Domanda di partecipazione a un b...](#)

 **Domanda di partecipazione a un bando**

Il bando pubblico per la concessione di contributi a sostegno delle imprese esercenti attività di vendita diretta al dettaglio nell'ambito del territorio del Distretto.

Attività e modelli

> [Partecipazione al bando delle imprese](#)



COMPILAZIONE DEL MODULO

Scegliere il modello che volete
inviare e cliccate su **Compila**

Selezionare la modalità
di accesso all'area riservata: SPID o CIE (Carta d'identità elettronica)

Home > Sportello Unico Digitale > Commercio > Domanda di partecipazione a un b... > Partecipazione al bando delle impr...

Domanda di partecipazione a un bando

Partecipazione al bando delle imprese

Per richiedere la concessione di un contributo a rimborso parziale delle spese sostenute occorre presentare la seguente richiesta corredata dei necessari documenti.

Modelli principali Compila Visualizza Dettagli

2686 – Domanda di partecipazione al bando destinato alle imprese del   

 "Distretto diffuso del Commercio Monte Musinè"

Accesso ai servizi

Accedi con SPID	Accedi con CNS	Accedi con CIE
 Entra con SPID	 Entra con CNS	 Entra con CIE
SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione.	È possibile accedere utilizzando la Carta Nazionale dei Servizi (CNS), la Carta Regionale dei Servizi (CRS) e la Tessera Sanitaria (TS-CNS).	È possibile accedere utilizzando la Carta di Identità Elettronica (CIE), documento di identificazione emesso dal Ministero dell'Interno.
  AgID Agenzia per l'Italia Digitale		

Dopo aver fatto l'accesso all'area riservata, scrivere una breve descrizione dell'istanza e **procedere alla compilazione del modulo.**

Comune di Almese Amministrazione Novità Servizi Vivere il comune Cerca

PRECOMPILAZIONE ISTANZA ALLEGATI RIEPILOGO INVIO

Home > Sportello Unico Digitale > La mia Scrivania > Compila Istanza

Domanda di partecipazione al bando destinato alle imprese del "Distretto diffuso del Commercio Monte Musinè"

Comune di riferimento

Comune di Almese

Breve descrizione dell'Istanza

Attenzione: per motivi di privacy non riportare dati anagrafici, indirizzi.

NOME IMPRESA - Partecipazione a Bando Distretto Commercio

Fascicolo

Se lo si desidera è possibile inserire questa istanza all'interno di un fascicolo: in tal caso, selezionare un fascicolo esistente oppure creare un nuovo fascicolo.

Non inserire in un fascicolo

NUOVO FASCICOLO

Pre caricamento dati

Caricamento dati da autenticazione CNS / CRS / TS-CNS o autenticazione SPID

PROCEDI ALLA COMPILAZIONE

Compilare i «Dati del dichiarante» inserendo le generalità della persona che ha effettuato l'accesso con Spid o CIE



Commercio - Compila Istanza



Istanza:

Ultimo salvataggio:

Dimensione: 0 byte

DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO MONTE MUSINE

 Riportare i dati del **richiedente**, **NON** quelli dell'incaricato alla presentazione.
I campi sono dotati di una funzione di completamento automatico che si abilita qualora siano presenti anagrafiche nella pagina "Il mio profilo", che si attiva digitando le prime lettere del cognome o della denominazione e selezionando il cliente/altro profilo giuridico desiderato dalla tendina che compare.

DATI DEL DICHIARANTE

Cognome	Nome	Codice fiscale		
ROSSI	MARIO	RSSMRA98D20L219F		
Luogo di nascita	Provincia	Stato	Data nascita	Sesso (M/F)
TORINO	TO	ITALIA	20/04/1998	Maschio <input type="checkbox"/>
Cittadinanza	Estremi documento soggiorno	Rilasciato da	Il	Scadenza
ITALIANA				
Residente in	Provincia	Stato		
ALMESE	TO	ITALIA		
Inirizzo residenza	N. civico	CAP		
VIA AVIGLIANA	1	10040		
PEC (Domicilio elettronico)	Email (Posta elettronica)	Telefono fisso / cellulare		
mario.rossi@pec.com	mario.rossi@gmail.com	3335709011		
In qualità di				
Titolare impresa individuale	<input type="checkbox"/>			



Compilare «Dati della ditta/società/impresa», facendo attenzione a selezionare il giusto campo «Camera di Commercio» che fa variare la compilazione del modulo.

Commercio - Compila Istanza



Istanza: Ultimo salvataggio: Dimensione: 0 byte

* I campi riguardanti partita iva e codice fiscale di ditte/società sono dotati di una funzione di completamento automatico tramite verifica al Registro Imprese che si abilita inserendone il valore completo. Se il valore è verificato tutti i campi della ditta/società vengono compilati automaticamente.

DATI DELLA DITTA/SOCIETÀ/IMPRESA

Della ditta/società/impresa (denominazione)		Forma giuridica	
COMUNE DI ALMESE		Società semplice - S.s.	
Codice fiscale		Partita IVA	
01817670019		01817670019	
Camera di Commercio (C.C.I.A.A.)			
<input type="radio"/> iscritta alla C.C.I.A.A.		<input checked="" type="radio"/> non ancora iscritta (*)	
<input type="radio"/> non necessita di iscrizione al R.I.			
Con sede legale in (comune)	Provincia	Stato	
ALMESE	TO	ITALIA	
Indirizzo		N. civico	CAP
PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ		48	10040
PEC (Posta Elettronica Certificata)	Email (Posta elettronica)	Telefono fisso / cellulare	
comune.almese.to@cert.legalmail.it	comune.almese.to@gmail.com	0119350201	

(*) Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio

Nominativo cui rivolgersi per eventuali chiarimenti

Cognome e nome		
ROSSI MARIO		
Telefono fisso	Cellulare	Email (Posta elettronica)
0119350201	3335709011	mario.rossi@gmail.com

Nel modulo si trovano varie tabelle da compilare, in ogni tabella sarà obbligatorio scegliere almeno uno dei campi proposti

CHIEDE

<input checked="" type="checkbox"/>	la concessione di un contributo a rimborso parziale delle spese sostenute e comunque non superiore al 80% con un importo massimo di € 10.000,00 delle spese opportunamente documentate per la realizzazione di interventi di cui all'art. 9 del Bando per l'attività esistente o di nuova apertura appartenente alla seguente categoria:
<input type="checkbox"/>	attività di vendita al dettaglio in sede fissa di generi alimentari e/o non alimentari o mista aventi superficie di vendita non superiore a mq. 250 (vicinati) di cui al D.Lgs 114/98 ed alla L.R. 28/99 non ricompresi all'interno di centri Commerciali (Codice ATECO)
<input type="checkbox"/>	attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande di cui alla L.R. 38/2006 (Codice ATECO)
<input type="checkbox"/>	farmacia, purché l'attività non sia rivolta, esclusivamente, a prodotti farmaceutici, specialità medicali, dispositivi medici e presidi medico-chirurgici (Codice ATECO)
<input type="checkbox"/>	rivendita di generi di monopolio di cui alla L. 22/12/57 n. 1293 e s.m. e al relativo regolamento di esecuzione, approvato con D.P.R. 14/10/58 n. 1074 e s.m. e/o alle attività riguardanti le lotterie e le scommesse (Codice ATECO)
<input type="checkbox"/>	attività artigiana iscritta nell'albo di cui all'art. 23 della L.R. 14/01/2009, n. 1 recante "Testo Unico in materia di artigianato" dotata di autorizzazione alla vendita al dettaglio (Codice ATECO)

<input type="checkbox"/>	avviata in data (la data deve risultare dalla Segnalazione Certificata di Inizio Attività-SCIA e comunque antecedente alla pubblicazione del Bando Regionale D.D. 210/2023 del 19/07/2023) ed ubicata in Indirizzo n.
<input type="checkbox"/>	avviata in data successiva all'approvazione del Bando Regionale D.D. 210/2023 del 19/07/2023 o da avviarsi comunque entro e non oltre il 30/06/2024

<input type="checkbox"/>	dichiaro di essere in regime fiscale corretto ed IVA (la spesa dovrà essere sostenuta al netto dell'IVA)
--------------------------	--



Riempire i campi con le informazioni richieste e prima di procedere nell'inserimento di eventuali Allegati, **SALVARE** l'istanza.

The screenshot shows a web form interface with several elements:

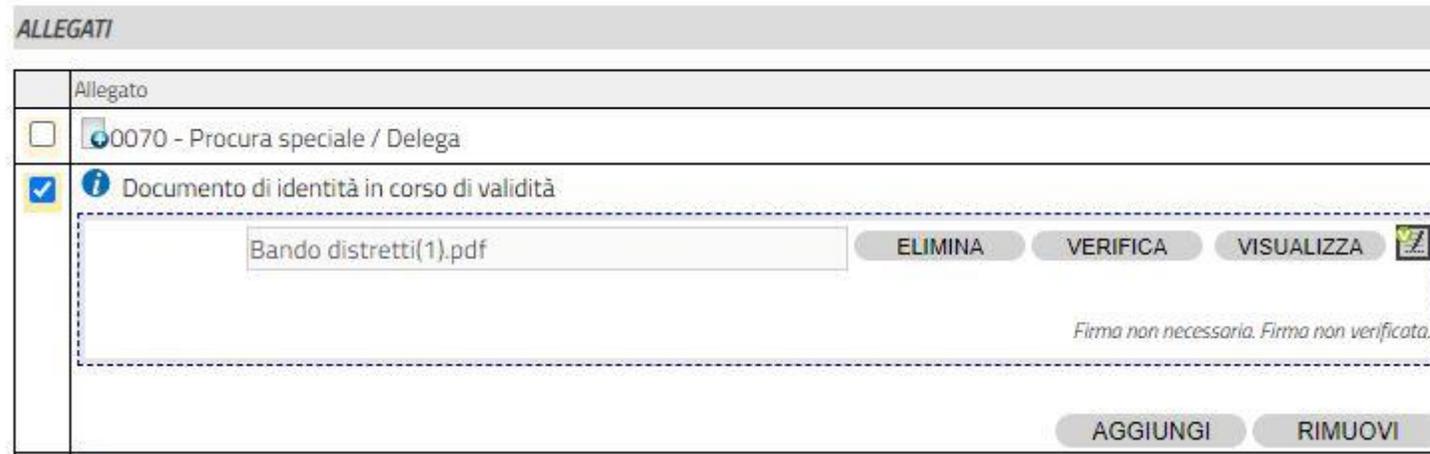
- A yellow header bar at the top.
- A blue informational banner with a question mark icon and the text: "Attenzione: il pulsante di *Convalida* non esegue il salvataggio dei dati." To the right of this banner are two buttons: "SALVA" (highlighted with a pink box and a pink arrow) and "CONVALIDA" (highlighted with a purple box and a purple arrow). A red minus sign icon is to the right of the "CONVALIDA" button.
- A light blue banner below with a question mark icon and the text: "Per completare la presente pratica occorre cliccare sul pulsante 'Avanti' e successivamente 'Invia pratica'".
- A yellow footer bar containing two buttons: "SCARICA PDF" and "AVANTI".

Per inserire un allegato occorre cliccare sul pulsante «Scegli file» e selezionare il file corretto. Successivamente «Allega e verifica»

The screenshot shows the "ALLEGATI" section of a web form:

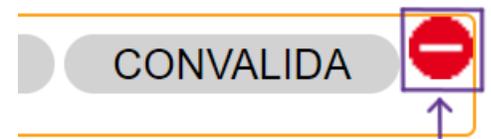
- The section title is "ALLEGATI" in a grey bar.
- Below the title is a table with columns for "Allegato", "Scegli file", and "Allega e verifica".
- The first row has a checkbox, a file icon, and the text "0070 - Procura speciale / Delega".
- The second row has a checked checkbox, an information icon, and the text "Documento di identità in corso di validità".
- Below the second row is a dashed box containing a "Scegli file" button, the text "Nessun file selezionato", and an "ALLEGA E VERIFICA" button.
- At the bottom of the section are "AGGIUNGI" and "RIMUOVI" buttons.

Dopo aver allegato il file, sulla schermata vicino al pulsante visualizza dovrà comparire un quadratino con una **V verde**



Dopo aver salvato e inserito tutti gli allegati, 3 allegati sono obbligatori, procedere con la **CONVALIDA**.

Se la convalida non va a buon fine, il modulo non potrà essere inviato fino a quando tutti i campi non saranno compilati correttamente.



Verrà segnalato **errore** e sulla destra del modulo ci sarà scritto a cosa è legato, così da poterlo risolvere.

Istanza: variazione cessazione

Ultimo salvataggio: Dimensione: 0 byte

con decorrenza dal

Titolo di occupazione

proprietà o altro diritto reale di godimento

comodatario ad uso gratuito

locatario

altro specificare

Nome proprietario	Percentuale di possesso	Note
MARIO ROSSI	50%	

nuova costruzione

locali occupati in precedenza da ANNA ROSSI

ubicazione

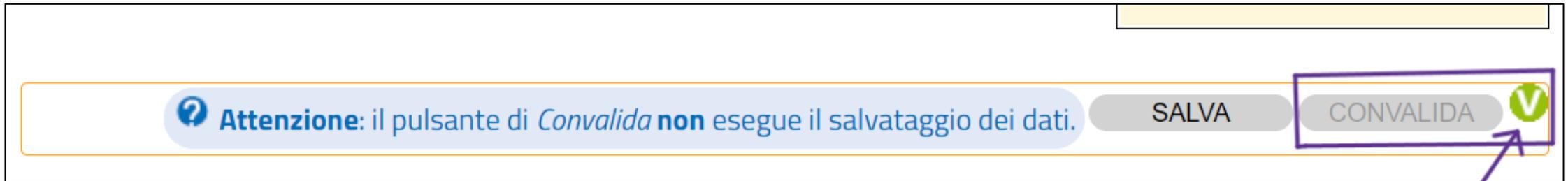
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)	N° civico	Scala	Piano	Interno
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1. Campo obbligatorio. Controllare Sezione principale - Decorrenza

2. Campo obbligatorio. Controllare Localizzazione immobile - Indirizzo - Toponimo

3. Campo obbligatorio. Controllare Localizzazione immobile - Indirizzo - Numero Civico

Dopo aver compilato e inserito in allegato tutto il necessario, ripetere la convalida, fino a quando non compare una **V verde**.



Per poter concludere la pratica bisogna generare il pdf, allegarlo e verificarlo.

 Per completare la presente parte occorre generare il pdf, allegarlo firmato digitalmente e salvare la richiesta.

GENERA PDF

Scegli il file

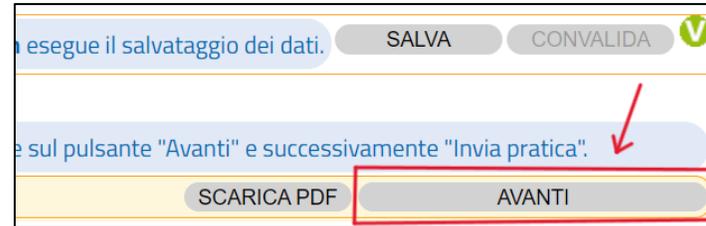
Nessun file scelto

ALLEGA E VERIFICA PDF FIRMATO



È tutto pronto per essere inviato:

- Cliccare su AVANTI;



- Cliccare su AVANTI ALLA PAGINE DI INVIO;



- Al fondo della pagina di riepilogo, sulla destra, cliccare su



- Cliccare su Sì.



Alla comparsa di questa notifica, la procedura è completa e l'istanza è stata inviata correttamente agli uffici competenti.



**Invio istanza predisposto con
successo.**

L'invio della PEC contenente l'istanza potrebbe richiedere anche alcuni minuti.

Cliccando OK verrai reindirizzato alla sezione Istanze in compilazione.

Una volta inviata, la pratica sarà visibile nella sezione Istanze Presentate.

OK

Nel caso in cui il dichiarante non sia il proprietario, si dovrà compilare una procura speciale/delega affinché l'istanza sia convalidata.

Nel video viene mostrato come arrivare alla compilazione della delega.

Comune di Almese Amministrazione Novità Servizi Vivere il comune Cerca

PRECOMPILAZIONE ISTANZA ALLEGATI INVIO

Home > Sportello Unico Digitale > La mia Scrivania > Scrivania-digitale

Commercio - Compila Istanza

Istanza: RSSMRA98D20L219F-26022024-1551 Ultimo salvataggio: 26/02/2024 16:00:23 Dimensione: 6 Kbytes

L'immagine in corrispondenza di un allegato indica che lo stesso è un sottomodello che deve essere compilato esclusivamente dalla sezione *Gestione istanza*, raggiungibile mediante l'icona presente nel menu in alto.

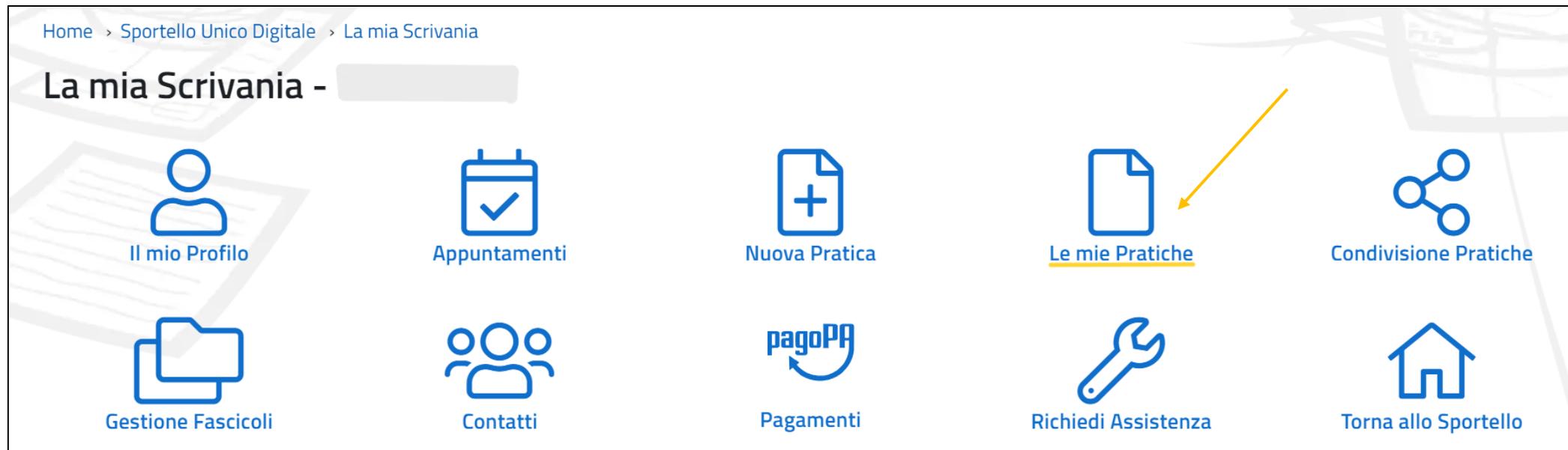
ALLEGATI

Allegato
<input type="checkbox"/> 0070 - Procura speciale / Delega
<input checked="" type="checkbox"/> Documento di identità in corso di validità
Scegli il file Nessun file scelto ALLEGA E VERIFICA
AGGIUNGI RIMUOVI
<input checked="" type="checkbox"/> Preventivi delle attività da realizzare
Scegli il file Nessun file scelto ALLEGA E VERIFICA

LA MIA SCRIVANIA

L'accesso all'area riservata con SPID o CIE, permette di vedere la propria scrivania digitale, nella quale si possono trovare le informazioni utili legate alle azioni che si sono compiute online.

Per visionare le istanze salvate, in compilazione e quelle inviate correttamente, selezionare «**Le mie pratiche**».



RICHIESTA INFORMAZIONI

In caso di difficoltà o dubbi contattare il Facilitatore Digitale:

Email: digitale@comune.almese.to.it

Telefono: 011 9350201 – interno 1 - 1