

---

**Allegato "1" al verbale n. 2 del 18.07.2024**

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA DEGLI ISTRUTTORI PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO EX CAT. C. – DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI**

**- Domande inerenti materie professionali. Prove da n. 1 a n. 22 – gruppo/busta A**

- 1) Il/la candidato/a illustri in cosa consiste la potestà statutaria
- 2) Il/la candidato/a illustri in cosa consiste la potestà regolamentare degli enti locali.
- 3) Il/la candidato/a illustri le differenze tra Organi di indirizzo politico e Funzionari comunali.
- 4) Il/la candidato/a illustri quali sono le competenze della Giunta comunale
- 5) Il/la candidato/a spieghi in che cosa consistono i pareri del Responsabile dei Servizi ed in quale tipologia di atti sono richiesti.
- 6) Il/la candidato/a elenchi e descriva brevemente quali sono le competenze del Sindaco.
- 7) Il/la candidato/a illustri la mozione di sfiducia del Sindaco.
- 8) Il/la candidato/a elenchi le cause di Ineleggibilità dei candidati al Consiglio comunale.
- 9) Il/la candidato/a descriva brevemente in cosa consiste l'istituto della surroga.
- 10) Il/la candidato/a illustri il ruolo e le competenze del Presidente del Consiglio Comunale.
- 11) Il/la candidato/a illustri brevemente le fasi dell'entrata nel sistema contabile degli Enti Locali.
- 12) Il/la candidato/a illustri brevemente le fasi della spesa nel sistema contabile degli Enti Locali.
- 13) Il/la candidato/a illustri le competenze del Segretario comunale.
- 14) Il/la candidato/a definisca e illustri brevemente che cosa sono le commissioni consiliari e porti qualche esempio.
- 15) Il/la candidato/a illustri brevemente quali sono le forme associative dei Comuni.
- 16) Il/la candidato/a descriva brevemente quali sono i principali atti amministrativi del Comune.
- 17) Il/la candidato/a illustri in cosa consiste il diritto di accesso dei consiglieri comunali.
- 18) Il/la candidato/a descriva quali sono le competenze del Consiglio Comunale.
- 19) Il/la candidato/a elenchi e descriva brevemente quali sono gli adempimenti della prima seduta del Consiglio comunale.
- 20) Il/la candidato/a illustri quali sono le cause di incompatibilità per i candidati al Consiglio Comunale.
- 21) Il/la candidato/a illustri quali sono gli strumenti di programmazione dell'Ente Locale.
- 22) Il/la candidato/a illustri l'istituto dell'Ordinanza.

**- Domande inerenti materie professionali. Prove da n. 1 a n. 22– gruppo/busta B**

- 1) Il/la candidato/a illustri brevemente le caratteristiche della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.
- 2) Il/la candidato/a descriva cosa s'intende per "motivazione del provvedimento amministrativo".
- 3) Il/la candidato/a illustri brevemente i principi del diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- 4) Il/la candidato/a illustri quali sono gli elementi essenziali dell'atto amministrativo.

- 5) Il/la candidato/a illustri cosa s'intende per partecipazione al procedimento di accesso agli atti amministrativi da parte dei controinteressati.
- 6) Il/la candidato/a descriva brevemente il sistema di pagamento denominato "Pago Pa".
- 7) Il/la candidato/a illustri i principi della c.d. "digitalizzazione" nella Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.
- 8) Il/la candidato/a illustri i concetti di Identità digitale e domicilio digitale.
- 9) Il/la candidato/a illustri le principali differenze tra accesso documentale e accesso generalizzato.
- 10) Il/la candidato/a descriva brevemente l'iter di un procedimento amministrativo.
- 11) Il/la candidato/a illustri il concetto di accesso civico e le sue peculiarità.
- 12) Il/la candidato/a illustri la definizione di firma elettronica digitale ai sensi del codice per l'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005).
- 13) Il/la candidato/a illustri il concetto di "documento informatico" ai sensi del codice per l'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005).
- 14) Il/la candidato/a illustri i compiti del responsabile del procedimento amministrativo.
- 15) Il/la candidato/a illustri il principio del conflitto di interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241.
- 16) Il/la candidato/a le modalità di esercizio del diritto di accesso.
- 17) Il/la candidato/a descriva i casi di esclusione dal diritto di accesso
- 18) Il/la candidato/a illustri cosa s'intende per dichiarazioni sostitutive di certificazioni e faccia alcuni esempi di stati che possono essere certificati.
- 19) Il/la candidato/a illustri i principi e le caratteristiche del sistema di gestione informatica dei documenti ai sensi del codice per l'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005).
- 20) Il/la candidato/a illustri cosa s'intende per copie informatiche di documenti analogici ai sensi del codice per l'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005).
- 21) Il/la candidato/a illustri cosa s'intende per Anagrafe nazionale della popolazione residente - ANPR ai sensi del codice per l'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005).
- 22) Il/la candidato/a illustri cosa s'intende per disponibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni ai sensi del codice per l'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005).

**- Domande inerenti materie professionali. Prove da n. 1 a n. 22 -  
gruppo/busta C**

- 1) Piano dei fabbisogni del personale
- 2) Modalità di reclutamento del personale
- 3) Contrattazione integrativa
- 4) Obblighi del dipendente
- 5) Chi è la figura dell'incaricato al trattamento dei dati secondo la normativa sulla privacy
- 6) L'informativa sulla privacy: contenuto
- 7) Privacy: tutela della riservatezza
- 8) Il trattamento dei dati personali da parte di un ente pubblico
- 9) Responsabile anticorruzione: nomina e funzioni
- 10) Privacy: il responsabile del trattamento
- 11) Il contratto individuale di lavoro
- 12) Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici

- 13) La trasparenza: principi e adempimenti
- 14) La tutela prevista dalla normativa per il whistleblowing
- 15) Anticorruzione e Trasparenza
- 16) Il/la candidato/a illustri quali sono le soglie per gli affidamenti diretti ai sensi del D.Lgs 36/2003.
- 17) Il/la candidato/a illustri cosa si intende per CIG (Codice Identificativo di Gara) ai sensi del D.Lgs 36/2003.
- 18) Il/la candidato/a indichi le modalità di affidamento dei contratti nella Pubblica amministrazione.
- 19) Il/la candidato/a illustri cosa s'intende per DURC e a che cosa serve.
- 20) Il/la candidato/a illustri cosa s'intende per reato di corruzione.
- 21) Il/la candidato/a illustri cosa s'intende per reato di concussione.
- 22) Il/la candidato/a illustri cosa s'intende per reato di peculato.

