

ENTE

1) Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (\*)

Città metropolitana di Torino - SU00125

**CARATTERISTICHE DEL PROGETTO**

2) Titolo del progetto (\*)

RITROVIAMO IL TEMPO

3) Contesto specifico del progetto (\*)

3.1) Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (\*)

Il progetto RITROVIAMO IL TEMPO nasce dalla collaborazione tra i Comuni di Almese, Caprie, Caravino, Condove, Sant'Antonino di Susa, Santena e Villar Focchiardo, con l'obiettivo condiviso di migliorare la qualità della vita delle persone anziane, sostenere la domiciliarità e contrastare l'isolamento sociale, attraverso l'attivazione di reti solidali e la valorizzazione del protagonismo delle comunità locali.

**Il Comune di Almese** con 6.292 abitanti registra 1.626 residenti nella fascia 65 anni e oltre, pari al 25% della popolazione, con un indice di vecchiaia di 229,7 anziani ogni 100 giovani. Il contesto locale evidenzia un progressivo invecchiamento della popolazione e un numero crescente di persone sole. In collaborazione con il Consorzio Socio-Assistenziale Con.I.S.A. e le realtà associative del territorio, il Comune ha attivato una rete di servizi a sostegno della domiciliarità e dell'inclusione, tra cui l'assistenza domiciliare, uno sportello "Amico" per il supporto agli spostamenti, attività intergenerazionali, e servizi nati durante l'emergenza sanitaria, oggi strutturati nella vita quotidiana.

**Il Comune di Caprie**, con 2.046 abitanti, conta 528 persone over 65 (25,8%) e un indice di vecchiaia pari a 215,5. Il Comune ha attivato un centro di aggregazione autogestito presso la struttura polivalente, promuove un soggiorno estivo per anziani e garantisce servizi di trasporto sanitario per le persone fragili. L'amministrazione ha consolidato nel tempo una rete efficace per il benessere della popolazione anziana, attraverso azioni che valorizzano la prossimità e il presidio sociale.

**Il Comune di Caravino**, che conta 901 abitanti, registra un'alta incidenza di popolazione anziana (29%) con un indice di vecchiaia pari a 297,7, uno dei più alti tra i comuni partner. Il Comune, in collaborazione con il Consorzio Socio-Assistenziale IN.RE.TE. e con il supporto della Pro Loco, realizza iniziative volte a promuovere il benessere relazionale e la partecipazione sociale della popolazione anziana, attraverso feste locali, eventi e attività aggregative.

**Il Comune di Condove** conta 4.454 abitanti, con 1.303 persone nella fascia over 65, pari al 27% della popolazione, e un indice di vecchiaia pari a 271,5. Il Comune è da tempo impegnato nella promozione della domiciliarità, attraverso un insieme articolato di servizi, tra cui assistenza per la vita quotidiana, interpretariato sociale, accompagnamento per visite o attività sociali, consegna pasti a domicilio e gestione di uno spazio autogestito di aggregazione presso la struttura polivalente. La sinergia tra servizi comunali e associazionismo locale rappresenta un elemento di forza del sistema territoriale di welfare leggero.

**Il Comune di Sant'Antonino di Susa**, pur in assenza di dati aggiornati nel testo originario, si inserisce nel contesto della Val di Susa, caratterizzato da indici di vecchiaia elevati, fragilità sociali diffuse e una crescente domanda di servizi di prossimità per la popolazione anziana. Le politiche locali sono orientate al rafforzamento del tessuto relazionale e alla valorizzazione dell'associazionismo per rispondere ai bisogni quotidiani delle persone fragili.

**Il Comune di Santena**, con 10.444 abitanti, registra 2.577 persone over 65 (25,2%) e un indice di vecchiaia pari a 186,7. In collaborazione con il Consorzio socio-assistenziale e le associazioni del territorio, il Comune ha attivato il servizio di "taxi sociale", rivolto in particolare ad anziani, persone con disabilità o cittadini soli, che necessitano di accompagnamento per visite mediche, commissioni o pratiche amministrative. Il servizio rappresenta un presidio fondamentale per garantire l'accessibilità, l'autonomia e l'inclusione sociale, anche interculturale.

**Il Comune di Villar Focchiardo**, con una popolazione di 1.951 abitanti, conta 560 anziani (26,5%) e un indice di vecchiaia di 281,4. Il Comune, insieme alle associazioni locali, promuove un insieme di servizi innovativi tra cui: servizio di prelievo del sangue in loco, trasporto per visite sanitarie, assistenza infermieristica domiciliare a tariffe calmierate, e un vivace centro anziani che organizza tornei, feste, momenti danzanti e attività conviviali.

Nel complesso, i Comuni aderenti al progetto condividono un quadro demografico segnato da una significativa presenza di persone anziane, con tassi di invecchiamento superiori alla media nazionale e con bisogni sempre più articolati legati all'autonomia, alla mobilità, al sostegno relazionale e alla partecipazione alla vita comunitaria. Il progetto si pone come strumento di rafforzamento delle risposte esistenti, promuovendo una cultura dell'invecchiamento attivo, della solidarietà tra generazioni e del benessere diffuso attraverso il coinvolgimento delle comunità e l'azione quotidiana dei volontari in Servizio Civile.

### **Analisi dei bisogni comuni e indicatori di partenza**

L'analisi territoriale condotta nei Comuni partner del progetto evidenzia la presenza di bisogni comuni legati all'invecchiamento demografico, alla ridotta rete di supporto familiare e alla crescente vulnerabilità sociale della popolazione anziana. I servizi attivati localmente, pur consolidati, non sempre riescono a rispondere in modo sistematico alle nuove esigenze emerse, in particolare nei contesti meno urbanizzati. Di seguito si presentano i principali bisogni, accompagnati da indicatori di partenza rilevati nei territori coinvolti.

| Bisogno rilevato                                                                           | Descrizione                                                                                                                                                                  | Indicatori di partenza (quantitativi)                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Riduzione dell'isolamento sociale                                                       | In tutti i Comuni coinvolti è presente una quota significativa di anziani soli, con difficoltà di accesso ad attività relazionali e mancanza di reti informali di supporto.  | In media il 27% della popolazione nei Comuni partner ha più di 65 anni. Nei Comuni più piccoli (es. Caravino), oltre il 29% vive in nuclei monocomponente.                                                           |
| 2. Difficoltà negli spostamenti per visite, commissioni e partecipazione alla vita sociale | La carenza di mezzi propri e la limitata rete di trasporti pubblici penalizza fortemente l'autonomia e la partecipazione degli anziani.                                      | In 5 Comuni su 7 non esiste un servizio pubblico locale continuativo; oltre il 35% degli over 75 necessita di accompagnamento per visite mediche (stime su dati consortili e richieste ai servizi sociali).          |
| 3. Partecipazione limitata ad attività culturali, formative e intergenerazionali           | Le occasioni di incontro e di scambio sono concentrate nei centri urbani o presso singole strutture, con una copertura limitata del territorio.                              | In almeno 4 Comuni, meno del 15% degli anziani partecipa stabilmente a centri di aggregazione o eventi locali; assenza strutturale di spazi intergenerazionali in 3 territori.                                       |
| 4. Supporto nelle attività quotidiane e nella gestione domestica                           | La presenza di persone non autosufficienti o fragili è elevata, ma solo una parte riceve assistenza domiciliare o altri servizi formali.                                     | In media, solo 1 anziano su 10 è seguito dai servizi di assistenza domiciliare nei Comuni coinvolti (dati 2023 dei consorzi Socio-assistenziali Con.I.S.A. e IN.RE.TE.).                                             |
| 5. Esclusione digitale e difficoltà nell'accesso ai servizi online                         | L'uso delle tecnologie digitali è ancora molto limitato tra la popolazione anziana, rendendo difficile l'accesso a informazioni, servizi pubblici e comunicazione familiare. | Secondo rilevazioni locali, oltre il 70% degli over 70 non utilizza strumenti digitali autonomamente. Meno del 5% degli over 65 è in grado di prenotare autonomamente online una visita medica o accedere allo SPID. |

Questi indicatori quantitativi, basati su dati ISTAT, fonti consortili e osservazioni dei servizi territoriali, rappresentano la base di partenza del progetto e giustificano la necessità di un intervento diffuso e integrato. Il Servizio Civile rappresenta in questo quadro un'opportunità strategica per attivare presidi relazionali e organizzativi di prossimità, valorizzando le reti già attive e promuovendo nuove forme di partecipazione attiva da parte della cittadinanza anziana.

### 3.2) Destinatari del progetto (\*)

Il progetto di Servizio Civile Universale RITROVIAMO IL TEMPO si rivolge a un target ben definito di persone anziane over 65, individuate come destinatari diretti delle attività progettuali nei Comuni partner. I dati demografici aggiornati al primo trimestre del 2025 (fonte: elaborazioni su base ISTAT e anagrafi comunali) evidenziano con chiarezza la rilevanza numerica e sociale di questa fascia di popolazione, che nei territori interessati rappresenta una quota significativa – in molti casi superiore al 25% del totale dei residenti.

Complessivamente, i sette Comuni coinvolti contano 8.810 persone over 65, su una popolazione complessiva di 30.490 abitanti, pari a una media del 28,9% di incidenza della popolazione anziana. Si tratta di una percentuale significativamente superiore alla media nazionale e

regionale, a testimonianza del marcato invecchiamento della popolazione locale, aggravato da fenomeni concomitanti come l'emigrazione giovanile, l'aumento della solitudine relazionale e la crescente fragilità socio-sanitaria.

**In particolare:**

Il Comune di Almese (6.304 abitanti) registra 1.626 anziani over 65, pari al 25,8% della popolazione residente;

Il Comune di Caprie (2.000 abitanti) presenta 528 anziani, pari al 26,4% della popolazione;

Il Comune di Condove (4.401 abitanti) conta 1.303 anziani, pari al 29,6% del totale;

Il Comune di Santena (10.788 abitanti) ha 2.577 residenti anziani, ovvero il 23,9% della popolazione;

Il Comune di Villar Focchiardo (2.025 abitanti) rileva 560 persone over 65, ovvero circa il 27,6%;

Il Comune di Caravino, il più piccolo per popolazione (884 abitanti), mostra la percentuale più alta, con 262 anziani pari al 29,6%;

Il Comune di Sant'Antonino di Susa (4.088 abitanti) registra 954 anziani, ovvero il 23,3% della popolazione residente.

Questi dati confermano anche la centralità del target anziano nella pianificazione territoriale dei servizi sociali e nell'organizzazione delle risposte di welfare di prossimità.

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>4) Obiettivo del progetto (*)</b> |
|--------------------------------------|

|                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Il progetto RITROVIAMO IL TEMPO, promosso in sinergia tra gli enti di accoglienza qui progettanti, si inserisce pienamente nel programma di intervento "LINK", rafforzandone l'obiettivo prioritario: sostenere l'inclusione attiva delle persone fragili nella vita sociale e culturale delle comunità locali. In particolare, il progetto è orientato al potenziamento dei percorsi di relazione, socializzazione e partecipazione delle persone anziane, valorizzandone il ruolo attivo nei contesti di prossimità.

L'azione progettuale intende contrastare in modo concreto l'isolamento relazionale e il rischio di marginalizzazione, promuovendo l'autonomia, il benessere e la permanenza al domicilio. Attraverso attività quotidiane, laboratori, eventi intergenerazionali e supporti leggeri alla domiciliarità, si mira a rafforzare le capacità residue, stimolare la partecipazione civica e migliorare la qualità di vita degli anziani autosufficienti o parzialmente fragili, riducendo contestualmente il rischio di istituzionalizzazioni precoci o non desiderate. Il progetto rappresenta anche un'opportunità per il coinvolgimento attivo degli enti di accoglienza nel ruolo di presidi sociali di comunità, capaci di generare sinergie con il volontariato, le famiglie e i servizi territoriali. Tale prospettiva è perfettamente coerente con la visione del programma "LINK", che promuove modelli partecipativi, integrati e comunitari di sostegno alla fragilità, valorizzando il Servizio Civile Universale come leva civica ed educativa.

Il progetto è in linea con l'ambito d'azione prioritario definito dal Piano triennale 2023–2025 per il Servizio Civile Universale, ovvero il sostegno e la partecipazione delle persone fragili alla vita sociale e culturale del Paese, ed è coerente con le strategie internazionali per lo sviluppo sostenibile, in particolare con l'Obiettivo 1 dell'Agenda 2030:



“Porre fine ad ogni forma di povertà nel mondo”,  
con riferimento al target 1.3:

“Applicare a livello nazionale sistemi adeguati e misure di protezione sociale per tutti, includendo i livelli minimi, ed entro il 2030 raggiungere una sostanziale copertura dei poveri e dei vulnerabili.”

### **Obiettivo generale del progetto**

**Potenziare l'esperienza sociale, relazionale e partecipativa delle persone anziane nei contesti locali, attraverso attività che favoriscano benessere, autonomia e connessioni significative con la comunità.**

Così declinato:

| <b>Obiettivi specifici</b>                                                | <b>Indicatori di partenza (criticità)</b>                                                                                                                                      | <b>Indicatori di risultato (attesi)</b>                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Favorire l'inclusione sociale e intergenerazionale                        | In almeno 4 Comuni, meno del 15% degli anziani partecipa stabilmente a centri di aggregazione o eventi locali; assenza strutturale di spazi intergenerazionali in 3 territori. | Incremento del 30% del numero di anziani coinvolti in attività sociali strutturate; attivazione di almeno 5 iniziative intergenerazionali.           |
| Rafforzare le competenze e l'autonomia nella vita quotidiana              | In media, solo 1 anziano su 10 è seguito dai servizi di assistenza domiciliare nei Comuni coinvolti.                                                                           | Coinvolgimento di almeno il 25% dei beneficiari in attività di supporto alla vita quotidiana; incremento del 20% nell'accesso a servizi domiciliari. |
| Incrementare l'alfabetizzazione e digitale degli anziani                  | Oltre il 70% degli over 70 non utilizza strumenti digitali autonomamente. Meno del 5% degli over 65 accede autonomamente ai servizi online.                                    | Almeno 1 laboratorio digitale attivato per Comune; almeno il 15% dei partecipanti in grado di accedere autonomamente ai principali servizi digitali. |
| Promuovere il benessere psicofisico e l'accesso ai servizi di prevenzione | Oltre il 35% degli over 75 necessita di accompagnamento per visite mediche. Meno del 10% partecipa a programmi preventivi o di promozione della salute.                        | Aumento del 25% degli anziani coinvolti in attività motorie o di prevenzione; attivazione di almeno 2 iniziative di sensibilizzazione per Comune.    |

Attraverso l'inserimento dei volontari del Servizio Civile, il progetto genera valore aggiunto alle reti locali di welfare, contribuendo alla costruzione di un modello di comunità che riconosce il ruolo sociale degli anziani e ne sostiene la dignità, la voce e la partecipazione attiva.

### **Obiettivi specifici trasversali per gli operatori volontari**

Coerentemente con quanto affermato all'art. 8 della Legge 102/2016 ed all'art. 2 del Decreto Legislativo 40/2017, i giovani, sostenuti dagli Operatori Locali di Progetto, adeguatamente informati e formati, avranno occasione di essere protagonisti di un percorso esperienziale completo.

Per gli operatori volontari con minori opportunità (giovani con difficoltà economiche), è previsto uno specifico modulo di orientamento di 8 ore rivolto alla presentazione dei diversi servizi per il lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

## **5) Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (\*)**

### **5.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (\*)**

Tutte le attività previste dal progetto saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106 e successivi. Al fine di raggiungere pienamente gli obiettivi previsti dal progetto, le attività saranno svolte presso le Sedi degli Enti qui progettanti, anche con la realizzazione di azioni specifiche sul territorio di riferimento.

Le attività previste per gli operatori volontari e descritte nelle successive tabelle potranno essere programmate con l'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana Torino e realizzate là dove necessario, anche da remoto, in percentuale non superiore al 30% del monte ore annuale previsto per ciascun volontario (fermo restando che si ricorrerà all'attività "da remoto", anche se non pianificata, in situazioni di emergenza che non consentano l'operatività presso le sedi).

#### **Avvio e realizzazione del progetto:**

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ATTIVITÀ 1</b><br>Accoglienza, Avvio formazione specifica, Avvio formazione generale | Gli operatori volontari verranno accolti nella loro sede di servizio per un incontro di presentazione della sede di realizzazione del progetto, dell'Operatore Locale di progetto (OLP) e delle risorse umane coinvolte per la realizzazione del progetto.                            |
|                                                                                         | Contestualmente all'accoglienza verranno avviati i moduli 1 e 2 della formazione specifica (sicurezza e conoscenza dell'Ente).                                                                                                                                                        |
|                                                                                         | Gli operatori volontari parteciperanno congiuntamente ad un incontro di benvenuto a cura dell'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, durante il quale riceveranno informazioni relative all'esperienza di Servizio Civile e al percorso di formazione generale. |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ATTIVITÀ 2</b><br>Formazione specifica                                                            | <p>Gli operatori volontari parteciperanno alla realizzazione della Formazione specifica, come indicato nella voce “8.b) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica” e seguenti della presente scheda progetto.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ATTIVITÀ 3</b><br>Formazione generale                                                             | <p>Gli operatori volontari verranno inseriti nei gruppi formativi e parteciperanno alla formazione generale, nei tempi e nelle modalità indicate nella voce “8.a) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale” della presente scheda progetto e nel sistema accreditato per la formazione.</p> <p>L’attività formativa ha la finalità di introdurre gli operatori volontari ai principi e alla conoscenza del sistema servizio civile e ad orientarli a vivere l’esperienza del servizio in un’ottica di cittadinanza attiva.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ATTIVITÀ 4 – Attività di incontro/confronto con i giovani (rif. Programma di intervento LINK)</b> | <p>Gli operatori volontari e gli Operatori Locali di progetto parteciperanno all’incontro/confronto che verrà realizzato nel primo mese dall’avvio del progetto</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ATTIVITÀ 5</b><br>Monitoraggio                                                                    | <p>Verranno attivate le azioni di monitoraggio del progetto e dell’attività formativa come da sistema accreditato.</p> <p>Tali attività coinvolgeranno l’operatore locale di progetto, gli operatori volontari e l’Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana, al fine di rilevare e rielaborare in itinere l’andamento del percorso progettuale.</p> <p>L’Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana di Torino assicura la sua costante disponibilità a operatori volontari e OLP per ogni criticità o necessità di approfondimento, e si metterà a disposizione per fornire il supporto necessario alla discussione e alla risoluzione delle problematiche segnalate, valutando con le persone interessate le modalità di intervento più appropriate, sia online, che telefonicamente che in presenza.</p> |

**ATTIVITÀ 6 - Azioni specifiche per il raggiungimento degli obiettivi del progetto (rif. voce 4 scheda progetto)**

Le azioni, qui di seguito dettagliate, concorrono al raggiungimento degli obiettivi specifici e dei relativi risultati attesi del progetto RITROVIAMO IL TEMPO

| <b>Obiettivo Specifico</b>                                                  | <b>Azione</b>    | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Promozione dell'inclusione sociale e della partecipazione attiva         | <b>Azione 1</b>  | Organizzazione di eventi e attività che coinvolgono persone di diverse età e background per favorire la conoscenza reciproca e la comprensione.   |
|                                                                             | <b>Azione 2</b>  | Creazione di spazi e iniziative che promuovano l'incontro e lo scambio di esperienze, facilitando l'accesso ad attività animative e culturali.    |
|                                                                             | <b>Azione 3</b>  | Realizzazione di attività sociali coinvolgenti e stimolanti per favorire la partecipazione attiva delle persone anziane.                          |
|                                                                             | <b>Azione 4</b>  | Attivazione di progetti che incentivino il protagonismo nella vita comunitaria, valorizzando i contributi individuali.                            |
| 2. Potenziamento delle competenze e dell'autonomia                          | <b>Azione 5</b>  | Promozione di percorsi formativi e culturali accessibili, finalizzati alla crescita personale e all'apprendimento permanente.                     |
|                                                                             | <b>Azione 6</b>  | Attivazione di corsi e laboratori pratici per rafforzare la capacità di gestione autonoma delle pratiche quotidiane e burocratiche.               |
|                                                                             | <b>Azione 7</b>  | Costituzione di gruppi di sostegno e momenti di socializzazione per ridurre l'isolamento e rafforzare l'autonomia.                                |
|                                                                             | <b>Azione 8</b>  | Fornitura di servizi di supporto e orientamento per affrontare difficoltà organizzative o logistiche, in particolare legate agli spostamenti.     |
| 3. Incremento dell'alfabetizzazione digitale e dell'accesso alle tecnologie | <b>Azione 9</b>  | Realizzazione di corsi e laboratori digitali per sviluppare le competenze informatiche di base e avanzate.                                        |
|                                                                             | <b>Azione 10</b> | Diffusione di campagne informative per aumentare la consapevolezza sui rischi del digitale e facilitare l'accesso sicuro alle tecnologie.         |
| 4. Miglioramento della salute e della consapevolezza                        | <b>Azione 11</b> | Attivazione di strumenti comunicativi accessibili e percorsi formativi per agevolare l'espressione dei bisogni e l'accesso ai servizi di cura.    |
|                                                                             | <b>Azione 12</b> | Promozione di campagne e attività educative orientate alla prevenzione dei principali rischi per la salute, con focus su eventi cerebrovascolari. |
|                                                                             | <b>Azione 13</b> | Proposta di attività ricreative, motorie e di benessere per migliorare la qualità della vita e rafforzare l'integrazione sociale.                 |



|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ATTIVITÀ 7</b><br/>Tutoraggio</p>                      | <p>Gli operatori volontari, in stretto contatto con l'operatore locale di progetto, parteciperanno al percorso gestito dall'Agenzia Piemonte Lavoro finalizzato all'orientamento al lavoro e all'acquisizione di strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del servizio civile.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>ATTIVITÀ 8</b><br/>Conclusione del servizio civile</p> | <p>Nell'ultimo mese del servizio civile, oltre al completamento delle attività previste, sarà richiesto agli operatori volontari una riflessione sull'esperienza svolta, sugli obiettivi raggiunti, sulle criticità e sulle proposte di miglioramento.</p> <p>Conclusione del monitoraggio: nell'ultimo periodo del servizio si concluderanno le procedure di rilevazione dati e monitoraggio dell'andamento progettuale. I dati raccolti verranno rielaborati da un punto di vista qualitativo e quantitativo. Si procederà alla restituzione dei contenuti emersi, utili ad una futura riprogettazione degli interventi</p> |

**5.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 (\*)**

**Diagramma di Gantt per la realizzazione delle attività previste:**

[illegible]

**5.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (\*)**

Tutte le attività previste per gli operatori volontari saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106 e successivi.

Al fine di raggiungere pienamente gli obiettivi previsti dal progetto, le attività degli operatori volontari saranno svolte presso le Sedi degli Enti qui progettanti, anche con la realizzazione di azioni specifiche sul territorio di riferimento.

Le attività previste per gli operatori volontari e descritte nelle successive tabelle potranno essere programmate con l'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana Torino e realizzate là dove necessario, anche da remoto, in percentuale non superiore al 30% del monte ore annuale previsto per ciascun volontario (fermo restando che si ricorrerà all'attività "da remoto", anche se non pianificata, in situazioni di emergenza che non consentano l'operatività presso le sedi).

| <b>ATTIVITÀ (rif. voce 5.1)</b>                                                                      | <b>Ruolo, attività, modalità e strumenti condivisi per gli Operatori Volontari</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ATTIVITÀ 1</b><br>Accoglienza<br>Avvio formazione specifica<br>Avvio formazione generale          | Gli operatori volontari parteciperanno all'incontro di presentazione della sede di realizzazione del progetto, dell'Operatore Locale di progetto (OLP) e delle risorse umane coinvolte per la realizzazione del progetto.<br><br>Gli operatori volontari parteciperanno alle attività formative previste nei moduli 1 e 2 della formazione specifica (sicurezza e conoscenza dell'Ente).<br><br>Gli operatori volontari parteciperanno congiuntamente ad un incontro di benvenuto a cura dell'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, durante il quale riceveranno informazioni relative all'esperienza di Servizio Civile e al percorso di formazione generale. |
| <b>ATTIVITÀ 2</b><br>Formazione specifica                                                            | Gli operatori volontari parteciperanno alla Formazione specifica, come indicato nelle relative voci della presente scheda progetto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ATTIVITÀ 3</b><br>Formazione generale                                                             | Gli operatori volontari parteciperanno alla formazione generale, nei tempi e nelle modalità organizzate dall'Ufficio Servizio Civile della Città metropolitana di Torino e previste dal sistema accreditato per la formazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ATTIVITÀ 4 – Attività di incontro/confronto con i giovani (rif. Programma di intervento LINK)</b> | Gli operatori volontari e gli Operatori Locali di progetto parteciperanno all'incontro/confronto che verrà realizzato nel primo mese dall'avvio del progetto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ATTIVITÀ 5</b><br>Monitoraggio                                                                    | Gli operatori volontari parteciperanno, nelle modalità indicate dall'Ufficio Servizio Civile della Città Metropolitana di Torino, alle attività di rilevazione e rielaborazione in itinere dell'andamento del percorso progettuale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**ATTIVITÀ 6 - Azioni specifiche per il raggiungimento degli obiettivi del progetto (rif. voce 4**

| <b>Azione</b>   | <b>Descrizione</b>                                                                                                                              | <b>Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari</b>                                                                                                                                             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azione 1</b> | Organizzazione di eventi e attività che coinvolgono persone di diverse età e background per favorire la conoscenza reciproca e la comprensione. | Coadiuvare associazioni, ambulatori e uffici comunali nell'organizzazione di eventi socializzanti, accompagnamenti, assistenza a pratiche fiscali e sanitarie, partecipazione a iniziative di animazione. |
| <b>Azione 2</b> | Creazione di spazi e iniziative che promuovano l'incontro e lo scambio di esperienze, facilitando l'accesso ad attività animative e culturali.  | Partecipare alla creazione di spazi inclusivi in collaborazione con uffici e associazioni locali per favorire l'accesso a risorse culturali e animative.                                                  |
| <b>Azione 3</b> | Realizzazione di attività sociali coinvolgenti e stimolanti per favorire la partecipazione attiva delle persone anziane.                        | Contribuire all'organizzazione e realizzazione di attività sociali e ricreative, eventi, corsi e incontri volti a stimolare la partecipazione attiva, anche tramite promozione sul territorio.            |
| <b>Azione 4</b> | Attivazione di progetti che incentivino il protagonismo nella vita comunitaria, valorizzando i contributi individuali.                          | Collaborare alla creazione di progetti sociali valorizzando le competenze dei cittadini, promuovendo l'interazione tra generazioni e condivisione di esperienze.                                          |
| <b>Azione 5</b> | Promozione di percorsi formativi e culturali accessibili, finalizzati alla crescita personale e all'apprendimento permanente.                   | Promuovere programmi culturali e formativi accessibili in collaborazione con facilitatori digitali e uffici comunali, orientando i cittadini a servizi pubblici e strumenti digitali.                     |
| <b>Azione 6</b> | Attivazione di corsi e laboratori pratici per rafforzare la capacità di gestione autonoma delle pratiche quotidiane e burocratiche.             | Supportare la realizzazione di corsi pratici per migliorare l'autonomia nella gestione di pratiche burocratiche e digitali, anche con contenuti multimediali divulgativi.                                 |
| <b>Azione 7</b> | Costituzione di gruppi di sostegno e momenti di socializzazione per ridurre l'isolamento e rafforzare l'autonomia.                              | Partecipare all'organizzazione di gruppi AMA, iniziative sociali di vicinato e aggregazione, promuovendo buone pratiche per il benessere e l'inclusione degli anziani.                                    |
| <b>Azione 8</b> | Fornitura di servizi di supporto e orientamento per affrontare difficoltà organizzative o logistiche, in particolare legate agli spostamenti.   | Assistere nelle attività di accompagnamento e orientamento a servizi socio-sanitari, CAF, CUP, biblioteche, con particolare attenzione alla popolazione anziana fragile.                                  |
| <b>Azione 9</b> | Realizzazione di corsi e laboratori digitali per sviluppare le competenze informatiche di base e avanzate.                                      | Collaborare a corsi e laboratori digitali rivolti in particolare agli over 65, per favorire l'autonomia nell'uso delle tecnologie e l'accesso ai servizi online.                                          |

|                  |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                  |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azione 10</b> | Diffusione di campagne informative per aumentare la consapevolezza sui rischi del digitale e facilitare l'accesso sicuro alle tecnologie.         | Contribuire alla realizzazione di campagne di alfabetizzazione digitale, incontri informativi sui rischi e opportunità delle tecnologie, con focus sugli anziani.                |
| <b>Azione 11</b> | Attivazione di strumenti comunicativi accessibili e percorsi formativi per agevolare l'espressione dei bisogni e l'accesso ai servizi di cura.    | Supportare la creazione di canali informativi e momenti formativi rivolti ad anziani per facilitare l'accesso a servizi e l'espressione delle proprie esigenze.                  |
| <b>Azione 12</b> | Promozione di campagne e attività educative orientate alla prevenzione dei principali rischi per la salute, con focus su eventi cerebrovascolari. | Partecipare a campagne e incontri tematici per la promozione di stili di vita sani e prevenzione, in particolare legati alla salute degli over 65.                               |
| <b>Azione 13</b> | Proposta di attività ricreative, motorie e di benessere per migliorare la qualità della vita e rafforzare l'integrazione sociale.                 | Collaborare alla promozione e realizzazione di attività di benessere e socializzazione: camminate, sport, cucine comunitarie, musica, feste locali e momenti intergenerazionali. |

| <b>ATTIVITÀ (rif. voce 5.1)</b>                       | <b>Ruolo, attività, modalità e strumenti condivisi per gli Operatori Volontari</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ATTIVITÀ 7<br/>Tutoraggio</b>                      | Gli operatori volontari, in stretto contatto con l'operatore locale di progetto, parteciperanno al percorso gestito dall'Agenzia Piemonte Lavoro finalizzato all'orientamento al lavoro e all'acquisizione di strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del servizio civile.                                              |
| <b>ATTIVITÀ 8<br/>Conclusione del servizio civile</b> | Nell'ultimo mese del servizio civile, oltre al completamento delle attività previste, sarà richiesto agli operatori volontari una riflessione sull'esperienza svolta, sugli obiettivi raggiunti, sulle criticità e sulle proposte di miglioramento.<br>Gli operatori volontari parteciperanno alle ultime procedure di rilevazione dati e monitoraggio dell'andamento progettuale. |

**5.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (\*)**

| <b>Ente di accoglienza</b> | <b>TIPOLOGIA</b>          | <b>RUOLO IN MERITO ALLE ATTIVITÀ</b>                                                                                                                                  | <b>N.</b> |
|----------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Comune di Almese           | Dipendente                | Referente sportello ufficio politiche sociali e sanità assistenza economica, sportello sociale e sanità. Monitoraggio, sostegno e affiancamento attività di progetto. | 1         |
|                            | Volontari del Sea Valsusa | Referente del "Sea Valsusa" collaborazione accompagnamenti e organizzazione eventi.                                                                                   | 3         |

|                                 |                                           |                                                                                                                 |    |
|---------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                 | Volontari della Biblioteca                | Referente della biblioteca e altri volontari per il prestito a domicilio ai disabili e anziani                  | 3  |
| Comune di Caprie                | Dipendente                                | Coordinamento, programmazione, realizzazione attività                                                           | 1  |
| Comune di Condove               | Gruppo di volontari                       | Accompagnamento alle attività                                                                                   | 14 |
|                                 | Volontari                                 | Coordinamento, programmazione                                                                                   | 2  |
| Comune di Santena               | Dipendente                                | Coordinamento, programmazione                                                                                   | 1  |
|                                 | Dipendente                                | Coaudiatore delle attività proposte agli anziani e le persone fragili                                           | 1  |
| Comune di Villar Focchiardo     | Volontari dell'Ente                       | Coadiutori nell'organizzazione delle attività per gli anziani                                                   | 5  |
|                                 | Volontari della Polisportiva e AMA Villar | Coadiutori nell'organizzazione delle attività per gli anziani                                                   | 30 |
| Comune di Caravino              | Dipendente                                | Coordinamento, programmazione, realizzazione attività                                                           | 1  |
|                                 | Volontari dell'Ente                       | Realizzazione attività                                                                                          | 4  |
| Comune di Sant'Antonino di Susa | Dipendente                                | Coordinamento e programmazione delle attività rivolte alla popolazione anziana e fragile                        | 1  |
|                                 | Volontari del territorio                  | Accompagnamento, supporto logistico agli anziani, collaborazione alle iniziative intergenerazionali e culturali | 6  |

#### 5.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (\*)

| Ente di accoglienza | Locali                                                                | Attrezzature                                                                                                                                                                                                                 | Automezzi              | Azioni coerenti                           |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|
| Comune di Almese    | Locali di proprietà comunale - Ufficio politiche sociali              | Scrivania con 1 PC;<br>Arredo dell'ufficio;<br>Postazione di navigazione internet per gli utenti;<br>Postazioni per la consultazione audio e video; Registratori digitali per il libro parlato; Ausili per disabilità visive | Autovettura del Comune | Azioni 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 13 |
| Comune di Caprie    | Immobili di proprietà comunale destinati a base logistica e operativa | Arredo dell'ufficio;<br>Postazione informatica e rete telefonica;<br>Collegamento a internet                                                                                                                                 | Autovettura del Comune | Azioni 1, 2, 3, 5, 6, 9, 10, 11           |

|                             |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                    |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Comune di Condove           | Immobili di proprietà comunale destinati a base logistica e operativa                                  | Arredo dell'ufficio; Postazione informatica e rete telefonica fissa e mobile; Collegamento a internet                                                                                 | Autovetture del Comune                                                         | Azioni 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10     |
| Comune di Santena           | Locali di proprietà comunale presso il Palazzo Comunale di Santena                                     | Arredo dell'ufficio; Postazione informatica; Rete telefonica e connessione internet                                                                                                   | Autovettura del Comune                                                         | Azioni 1, 3, 6, 8, 10, 11, 12      |
| Comune di Villar Focchiardo | Immobili di proprietà comunale destinati a base logistica e operativa                                  | Arredo dell'ufficio; Postazione informatica e rete telefonica                                                                                                                         | Autovettura del Comune                                                         | Azioni 1, 2, 3, 6, 7, 11, 13       |
| Comune di Caravino          | Immobili di proprietà comunale destinati a base logistica e operativa                                  | Arredo dell'ufficio; Postazione informatica e rete telefonica fissa e mobile; Collegamento a internet                                                                                 | Autovettura del Comune                                                         | Azioni 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11  |
| Comune di Sant'Antonino     | Locali comunali presso sede municipale e centro polifunzionale, spazi per attività sociali e culturali | Postazioni informatiche presso biblioteca; Aula attrezzata per incontri e laboratori; Arredi per attività ludico-ricreative e motorie; Accesso a rete internet e supporti audiovisivi | Autovettura del Comune per accompagnamenti e attività di supporto territoriale | Azioni 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11 |

**6) Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio**

In riferimento al complesso delle attività previste per la realizzazione del progetto ed al ruolo individuato per gli operatori volontari:

- Disponibilità a flessibilità oraria giornaliera, nel rispetto delle 25 ore settimanali.
- Disponibilità ad essere impegnati al sabato e/o domenica, nel rispetto dei 5 giorni di servizio settimanali, come da programmazione delle attività previste dalla sede assegnata.
- Obbligo ad usufruire di un terzo dei giorni di permesso rientranti nella propria disponibilità in concomitanza con gli eventuali periodi prestabiliti e programmati di chiusura della Sede di attuazione di progetto (laddove il numero dei giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso degli operatori volontari, l'ente provvederà con modalità o sede alternativa per consentire la continuità di servizio) come previsto ai punti 5.1 e 5.3 delle attività.
- Disponibilità a spostamenti programmati e/o missioni e/o pernottamenti eventualmente previsti per realizzare gli interventi; previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.

- Disponibilità all'utilizzo dei mezzi dell'Ente (si specifica che gli enti di attuazione del progetto non hanno a loro disposizione veicoli adattati che possano essere condotti da persone in possesso della patente BS).
- Disponibilità alla partecipazione ad eventuali corsi/seminari sul territorio nazionale, con spese a carico dell'Ente proponente e/o attuatore, previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.
- Disponibilità a spostamenti per partecipare agli incontri di formazione, monitoraggio/valutazione e tutoraggio, come previsto nella voce 5.3 della scheda progetto.
- Gli operatori volontari sono tenuti alla segretezza e a non divulgare le informazioni personali, all'osservanza del regolamento Privacy dell'Unione Europea, General data protection regulation, pubblicato in Gazzetta Ufficiale con il Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018.

#### 7) Eventuali partner a sostegno del progetto

| Ente partner                                                                              | Indirizzo        | Comune  | C.F./P.IVA  | Apporto specifico                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Croce Verde Condove                                                                       | Via Molini 2     | Condove | 95613140011 | Supporto attività sportello amico e attività di formazione di base                                              |
| Casa di Riposo "Perodo-Bauchiero"                                                         | Via Roma 18      | Condove | 9935213619  | Attività di cammino aperte alla cittadinanza; attività ricreative anche aperte ad anziani del territorio        |
| SPORTELLLO SOLIDALE gestito dalle Società Operaie di Mutuo Soccorso di Caprie e Novaretto | Piazza Martiri 1 | Caprie  | 01468480015 | Supporto nell'organizzazione di attività a supporto di persone/famiglie in difficoltà ed in particolare anziani |

#### FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

#### 8) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione (\*)

##### 8.a) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale

La Città Metropolitana di Torino adotta una metodologia partecipativa per gli incontri di formazione generale, combinando lezioni frontali, dinamiche non formali e formazione a distanza, nel rispetto delle Linee Guida (decreto 88 del 31 gennaio 2023). Le attività formative coinvolgono i partecipanti a livello cognitivo, emotivo e sensoriale, enfatizzando l'importanza del gruppo come ambiente formativo per relazioni, cooperazione, gestione dei conflitti e inclusione. Si utilizza una metodologia maieutica, in cui gli individui partecipano attivamente attraverso il dialogo e l'interazione con il formatore, concependo l'apprendimento come un processo circolare e reciproco.

L'organizzazione sarà la seguente:

un primo incontro in cui saranno convocati tutti i gruppi-classe con i seguenti moduli:

- Presentazione dell'Ente Città metropolitana di Torino
- L'organizzazione del Servizio civile universale e le sue figure



- Disciplina dei rapporti tra enti ed operatrici/operatori volontarie/i del Servizio civile universale
- La rappresentanza delle/dei operatrici/operatori volontarie/i nel Servizio civile universale
- La normativa vigente e la Carta di impegno etico

Ciascun gruppo classe verrà poi convocato per svolgere i seguenti moduli:

- L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- Dall'obiezione di coscienza al servizio civile universale
- Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
- Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti
- La formazione civica (focus pari opportunità)
- La formazione civica (focus orientamento)
- Le forme di cittadinanza (focus cittadinanza digitale – orientamento)
- Le forme di cittadinanza (focus istituzioni e costituzione)
- Le forme di cittadinanza (focus europa)
- La protezione civile
- La protezione civile (focus cittadinanza ambiente)
- Il lavoro per progetti
- L'integrazione del team

#### **8.b) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica**

Anche per la formazione specifica, la Città Metropolitana di Torino adotta una metodologia partecipativa per la conduzione degli incontri. Questa metodologia combina lezioni frontali, dinamiche non formali e, quando necessario, formazione a distanza, nel rispetto delle Linee Guida (decreto 88 del 31 gennaio 2023).

La formazione specifica prevede un totale di **75 ore**, suddivise in due tranches: il **70%** delle ore sarà erogato entro 90 giorni dall'avvio del servizio, mentre il restante **30%** dovrà essere completato entro il terzultimo mese. È importante notare che la formazione a distanza non supererà il **30%** del totale delle ore programmate, e in particolare, la modalità "asincrona" non potrà eccedere tale limite.

Le attività formative coinvolgeranno i partecipanti a livello cognitivo, emotivo e sensoriale. La dimensione di gruppo è fondamentale, poiché offre un ambiente formativo in cui si possono sperimentare relazioni, cooperazione, gestione dei conflitti e inclusione. Si utilizza una metodologia maieutica, che incoraggia la partecipazione attiva degli individui nel processo educativo attraverso il dialogo e l'interazione con il formatore. L'apprendimento è concepito come un processo circolare e reciproco tra chi facilita e chi apprende.

**9) Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (\*)**

| <b>Moduli</b>                                                                                                                                    | <b>Contenuti della formazione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>durata ore</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Modulo 1</b><br>FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione presso l'Ente partner e la sede di Servizio Civile, diritti e doveri dei volontari in materia di sicurezza, organi di vigilanza, controllo, assistenza.</li> <li>• Rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni, misure e procedure di prevenzione e protezione specifiche</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8 ORE             |
| <b>Modulo 2</b><br>CONOSCENZA DELL'ENTE E DELLA RELATIVA LEGISLAZIONE                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza dell'Ente (Statuto dell'Ente, organigramma, responsabili e le loro funzioni, servizi....) e del contesto territoriale in cui è inserito con particolare riferimento al servizio/sede di accoglienza</li> <li>• Ordinamento giuridico Stato – enti locali</li> <li>• Legislazione e normative di riferimento per lo svolgimento delle attività nel servizio/sede di accoglienza</li> <li>• Città metropolitana di Torino e rapporto con l'Ente</li> <li>• La comunicazione istituzionale</li> <li>• Il progetto: obiettivi, contenuti, organizzazione, orari di servizio; presentazione dei volontari, dello staff del servizio</li> <li>• Conoscenza dei servizi pubblici e privati (volontariato, associazioni, ..) in collaborazione con il servizio</li> </ul> | 22 ORE            |
| <b>Modulo 3</b><br>GERIATRIA: CENNI E GESTIONE                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unità di valutazione geriatrica</li> <li>• La famiglia, il volontariato, la tutela dei diritti degli utenti</li> <li>• L'assistenza alla persona in particolari situazioni di bisogno: aiuto nell'alimentazione o nella mobilità, nella vestizione e nell'igiene</li> <li>• Le maggiori patologie geriatriche</li> <li>• Disturbi comportamentali e cognitivi</li> <li>• Le demenze senili ed il morbo di Alzheimer</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20 ORE            |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Modulo 4</b><br>TEORIA E TECNICHE<br>SOCIO-ASSISTENZIALI | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La comunicazione (verbale, non verbale, paraverbale)</li> <li>• Gli strumenti di comunicazione</li> <li>• Tecniche di colloquio individuali finalizzate all'ascolto dell'utente</li> <li>• Tecniche per l'individuazione dei bisogni dell'utente tenendo conto del contesto socio-culturale di appartenenza e delle risorse potenziali</li> <li>• Principi teorici di base della psicologia utili lo svolgimento delle attività nel servizio/sede di accoglienza</li> <li>• Elementi teorici di approccio alle relazioni di aiuto</li> <li>• Strategie per stimolare la motivazione, sviluppare l'autostima e la fiducia in sé stessi</li> <li>• Il metodo di lavoro con i gruppi e con i singoli</li> <li>• Tecniche di animazione</li> <li>• Organizzazione , gestione e promozione degli eventi e/o delle attività organizzate dal servizio anche in collaborazione con altri servizi</li> <li>• Le attività riabilitative e di mobilitazione</li> <li>• Il supporto alle attività riabilitative e di mobilitazione</li> </ul> | 20 ORE |
| <b>Modulo 5</b><br>STRUMENTI<br>OPERATIVI                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hardware e software in dotazione al servizio</li> <li>• Conoscenza teorico/pratica della strumentazione tecnico-informativa in uso al servizio</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5 ORE  |

Totale ore      75 ORE

10) Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (\*)

|  | Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)                                                                                                                                                                                                                                          | Modulo formazione |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | Diploma di perito aziendale.<br>Responsabile P.O. Area Socio Culturale presso il comune di Santena.<br>Coordinamento servizio politiche sociali, taxi sociale, biblioteca e associazioni, asilo nido, politiche per l'inclusione e per l'occupabilità, coordinamento con distretto socio assistenziale | Moduli 3 – 4      |
|  | Laurea in scienze del servizio sociale<br>OLP SCU<br>Dipendente del Comune di Almese - Ufficio Politiche Sociali, sanità, biblioteca-cultura                                                                                                                                                           | Moduli 3 – 4      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  | OLP SC digitale<br>Dipendente del Comune di Almese -<br>ufficio transizione digitale<br>Esperto nell'utilizzo di procedure e<br>strumenti in uso presso l'Ente.                                                                                                                                                                                    | Modulo 5            |
|  | Laurea in Scienze Politiche<br>Dipendente del Comune di Almese<br>Responsabile Settore Affari Generali                                                                                                                                                                                                                                             | Modulo 2            |
|  | Laurea in Giurisprudenza<br>Segretario Comunale del Comune di<br>Villarfocchiardo e del Comune di<br>Sant'Antonino di Susa                                                                                                                                                                                                                         | Modulo 2            |
|  | Diploma Infermiera Professionale<br>Formazione in Gestione Conflittualità,<br>Tecniche di Comunicazione con gli Ospiti,<br>Aspetti Emotivi del Dolore<br>Oltre 20 anni di esperienza come<br>infermiera presso RSA o cliniche<br>riabilitative<br>Esperta nell'utilizzo di procedure e<br>strumenti in uso presso il Comune di<br>Villarfocchiardo | Moduli<br>3 – 4 – 5 |
|  | Responsabile del Servizio di Prevenzione e<br>Protezione (RSPP) del Comune di<br>Sant'Antonino di Susa<br>Titolare del medesimo incarico presso altri<br>Enti pubblici ed aziende private.<br>Tecnico di Rilevamento Ambientale su:<br>scarichi idrici, emissioni in atmosfera,<br>gestione sui rifiuti e sicurezza sul lavoro.                    | Modulo 1            |
|  | Istruttore Area Amministrativa del<br>Comune di Condove<br>Olp dal 2016<br>Esperta nell'utilizzo di procedure e<br>strumenti in uso presso l'Ente.                                                                                                                                                                                                 | Modulo 5            |
|  | Laurea in Storia<br>Volontario per il Comune di<br>Sant'Antonino, Collaborazione con<br>l'Università della Terza Età e con la Società<br>Cooperativa Culturalpe di Susa<br>Esperto nell'utilizzo di procedure e<br>strumenti in uso presso l'Ente.                                                                                                 | Moduli<br>3 – 4 – 5 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | <p>Esperto in normativa amministrativa e gestione del personale come Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario del comune di Caravino. Coordinamento attivo di servizi per anziani, inclusa organizzazione di eventi e incontri. Conoscenza approfondita di strumentazione tecnico-informativa.</p>                                                                                                                                                 | <p>Moduli<br/>2 – 3 – 4 – 5</p> |
|  | <p>Laurea in Giurisprudenza<br/>Pluriennale esperienza come segretaria comunale per diversi Enti<br/>Coordinatrice dei progetti di Servizio Civile rivolti agli anziani del Comune di Caprie<br/>Esperta nell'utilizzo di procedure e strumenti in uso presso l'Ente.</p>                                                                                                                                                                                      | <p>Moduli<br/>2 – 3 – 4 – 5</p> |
|  | <p>Laurea in Scienze dell'Educazione,<br/>Istruttore Amministrativo presso il comune di Santena nel settore politiche sociali/istruzione/biblioteca dal 2015 .<br/>Esperta nell'utilizzo di procedure e strumenti in uso presso l'Ente.</p>                                                                                                                                                                                                                    | <p>Moduli<br/>2 – 5</p>         |
|  | <p>Laureata in giurisprudenza<br/>Funzionario responsabile di area,<br/>incaricato di elevata qualificazione presso Convenzione Comuni di Condove e Rubiana<br/>Pluriennale esperienza Ufficio Affari Generali – servizi alla persona – ufficio contratti – ufficio personale trattamento giuridico – servizi demografici stato civile e leva collaborazione al Segretario Generale in materia di<br/>ANTICORRUZIONE<br/>e TRASPARENZA- CONTROLLI INTERNI.</p> | <p>Moduli<br/>2 – 3 – 4</p>     |
|  | <p>Servizio Salute e Sicurezza per il Comune di Condove e per il Comune di Almese</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Modulo 1</p>                 |
|  | <p>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Villarfocchiardo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Modulo 1</p>                 |
|  | <p>Lo Studio Sicurezza e Qualità realizza servizi di consulenza integrata nell'ambito di "sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro" fornendo ai propri clienti, tra cui il Comune di Caprie e il Comune di Santena, supporti completi</p>                                                                                                                                                                                                          | <p>Modulo 1</p>                 |

|  |                                                                                                                                                     |          |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|  | Ente erogatore del servizio di formazione in materia di prevenzione e protezione ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 per il Comune di Caravino | Modulo 1 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

MISURA 3 MESI UE

**Tabella riepilogativa (\*)**

| N. | Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede (se accreditata) | Denominazione Sede di attuazione progetto | Codice sede | Paese estero | Città | Indirizzo | Numero operatori volontari | Operatore locale di progetto estero |
|----|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|--------------|-------|-----------|----------------------------|-------------------------------------|
| 1  |                                                                            |                                           |             |              |       |           |                            |                                     |
| 2  |                                                                            |                                           |             |              |       |           |                            |                                     |

Ente: SU00125 CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Progetto: PTXSU0012525011767NMTX - RITROVIAMO IL TEMPO

Sede/i di attuazione del progetto in Italia:

| N. | Ente a cui fa riferimento la sede            | Sede di attuazione progetto                            | Comune                     | Indirizzo                                                                           | N. op. vol. per sede |  |
|----|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| 1  | SU00125A26 - Comune di Alમેse                | 158053 - Sede comune Alમેse                            | ALMESE (TO)                | Piazza Martiri della Libertà 48 10040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND) | 1                    |  |
| 2  | SU00125A35 - Comune di Caprie                | 158000 - Ufficio Assistenza                            | CAPRIE (TO)                | Piazza Matteotti 3 10040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)              | 1                    |  |
| 3  | SU00125A01 - Comune di Caravino              | 155351 - COMUNE DI CARAVINO - UFFICI                   | CARAVINO (TO)              | via Capitano Saudino 6 10010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)          | 1                    |  |
| 4  | SU00125A40 - COMUNE DI CONDOVE               | 158052 - Comune di Condove - uffici                    | CONDOVE (TO)               | Piazza Martiri della Liberta' 7 10055 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND) | 2 (1)                |  |
| 5  | SU00125A58 - Comune di Santena               | 157988 - U. O. Assistenza E Istruzione                 | SANTENA (TO)               | Via Cavour 39 10026 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)                   | 1                    |  |
| 6  | SU00125A64 - COMUNE DI VILLARFOCCHIARDO      | 158022 - Biblioteca - Ufficio Interventi Assistenziali | VILLAR FOCCHIARDO (TO)     | Via Conte Carroccio 30 10050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)          | 2 (1)                |  |
| 7  | SU00125A57 - Comune di Sant'Antonino di Susa | 158056 - Ufficio Servizio Civile                       | SANT'ANTONINO DI SUSA (TO) | Via Torino 95 10050 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)                   | 2 (1)                |  |



## Progetto Sistema Unico

**Titolo Progetto**

RITROVIAMO IL TEMPO

**Codice Progetto****SEZIONE ENTE**

**Codice Ente:** SU00125

**Nome Ente:** CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Enti di Accoglienza sul progetto

| Cod.Ente   | Denominazione                   | n° Sedi | n° Volontari |
|------------|---------------------------------|---------|--------------|
| SU00125A01 | Comune di Caravino              | 1       | 1            |
| SU00125A26 | Comune di Almese                | 1       | 1            |
| SU00125A35 | Comune di Caprie                | 1       | 1            |
| SU00125A40 | COMUNE DI CONDOVE               | 1       | 2            |
| SU00125A57 | Comune di Sant'Antonino di Susa | 1       | 2            |
| SU00125A58 | Comune di Santena               | 1       | 1            |
| SU00125A64 | COMUNE DI VILLARFOCCHIARDO      | 1       | 2            |

Enti Coprogettanti

**Progetto in coprogettazione:** No

**CARATTERISTICHE PROGETTO****Titolo Programma**

LINK

**Codice Programma****Codice Ente Programma**

SU00191



**Denominazione Ente Programma**

IL NODO FORMAZIONE CONSULENZA E RICERCA C.S.C.S.

**Settore**

E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

**Area**

03 - Animazione culturale con gli anziani

**Area Secondaria****Durata Mesi**

12

**Ulteriori requisiti richiesti ai candidati**

Sì

**Specifica eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alle selezioni**

Per i Comuni di Almesse, Caprie, Caravino, Condove, Santena e Sant'Antonino di Susa:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ai corsi universitari
- Patente B

Per il Comune di Villarfocchiardo:

- Patente B

**Eventuali partner a sostegno del progetto**

Sì

**Posti**

| <b>Vitto e Alloggio</b> | <b>Senza Vitto e Alloggio</b> | <b>Solo Vitto</b> | <b>Totale</b> |
|-------------------------|-------------------------------|-------------------|---------------|
| 0                       | 10                            | 0                 | 10            |

**Orario Servizio****Modalità**

Settimanali

| <b>N° Ore Di Servizio Settimanale</b> | <b>N° Ore Annuo</b> | <b>N° Giorni di Servizio Settimanali</b> |
|---------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
| 25                                    |                     | 5                                        |

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI****Eventuali crediti formativi riconosciuti**

Sì

**Specifica eventuali crediti formativi riconosciuti**

Il Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università di Torino, con documento del 8 maggio 2025,

concede la possibilità che lo svolgimento del Servizio Civile dia diritto di richiedere il riconoscimento in termini di crediti, ai fini del conseguimento della laurea triennale/magistrale agli studenti iscritti ai corsi di studio, dei quali è responsabile. I singoli CdS stabiliranno in autonomia quanti CFU riconoscere (in un range compreso fra un minimo di 3 cfu a un massimo di 6 cfu) in TAF F - Altre attività - a seconda dell'attinenza delle attività svolte nel servizio civile con gli obiettivi formativi specifici del CdS.

I corsi di laurea che riconosceranno fino a 6 Crediti Formativi Universitari sono i seguenti:

Corsi di laurea triennali:

- Comunicazione Interculturale
- Innovazione, comunicazione, nuove tecnologie
- Scienze internazionali, dello sviluppo e della cooperazione
- Scienze politiche e sociali

Corsi di laurea magistrali:

- Antropologia culturale ed etnologia
- Area and global studies for international cooperation
- Comunicazione pubblica e politica
- Comunicazione, ICT e media
- Scienze del governo
- Scienze internazionali
- Sociologia

***Eventuali tirocini riconosciuti***

No

***Specifica eventuali tirocini riconosciuti***

***Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio***

Attestato specifico da ente terzo

**FORMAZIONE GENERALE**

***Durata(ore)***

42

***Sede di realizzazione Formazione Generale***

Città metropolitana di Torino – Corso Inghilterra 7 – Torino

**FORMAZIONE SPECIFICA**

***Durata(ore)***

75

***Modalità di erogazione***

70% - 30%

| Entro il 90° giorno | Entro il terz'ultimo mese |
|---------------------|---------------------------|
| 53                  | 22                        |

***Sede di realizzazione Formazione Specifica***

La formazione specifica verrà realizzata nelle singole sedi di accoglienza, nelle sedi secondarie ma anche in altre sedi, ai seguenti indirizzi:

VIA SAN SEBASTIANO 6 - ALMESE - TO  
VIA PRINCIPE AMEDEO 49 - SANTENA - TO  
CORSO TURATI 80 - TORINO - TO

### Elenco Formatori

| Nominativo<br>Formatore<br>Rischi                     | Codice Fiscale       | Titoli e/o esperienze specifiche                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COLLA<br>SUSANNA                                      | CLLSNN70L63A182<br>O | Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) del Comune di Sant'Antonino di Susa Titolare del medesimo incarico presso altri Enti pubblici ed aziende private. Tecnico di Rilevamento Ambientale su: scarichi idrici, emissioni in atmosfera, gestione sui rifiuti e sicurezza sul lavoro. |
| Ditta<br>ECOSAFE<br>SRL                               | 08929640012          | Servizio Salute e Sicurezza per il Comune di Condove e per il Comune di Almesè                                                                                                                                                                                                                             |
| Studio<br>Leonardo<br>S.r.l.                          | 02708680042          | Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Villarfocchiardo                                                                                                                                                                                                                       |
| Studio<br>Sicurezza e<br>Qualità S.r.l.               | 08168580010          | Lo Studio Sicurezza e Qualità realizza servizi di consulenza integrata nell'ambito di "sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro" fornendo ai propri clienti, tra cui il Comune di Caprie e il Comune di Santena, supporti completi                                                             |
| Studio<br>Tecnico Ing.<br>Serra sas di<br>Serra A e G | 11256290013          | Ente erogatore del servizio di formazione in materia di prevenzione e protezione ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 per il Comune di Caravino                                                                                                                                                        |

**Eventuali criteri di selezione diversi da quelli previsti nel sistema indicato nel programma e necessari per progetti con particolari specificità**

No

### GMO

#### **Categoria di Minore Opportunità**

Difficoltà Economiche

#### **Tipo Disabilità**

| N. Posti GMO | %GMO |
|--------------|------|
| 3            | 30   |

**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata**

certificazione

**Specifica documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata**

Attestazione ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro in corso di validità alla data di avvio del progetto

**Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani**

### **dai rischi**

No

### **Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione**

In collaborazione con i Centri per l'Impiego (coordinati dall'Agenzia Piemonte Lavoro):

- Realizzazione di incontri di informazione, presentazione dell'iter della domanda e di orientamento in specifici luoghi (ad esempio Scuole, Università, Associazioni e gruppi giovanili, Informagiovani...) e/o online.
- Distribuzione materiale promozionale presso luoghi di incontro formale e informale di ritrovo per i giovani (ad esempio Sedi corsi di laurea, Infopoint universitari, Informagiovani...), dove sarà anche possibile prevedere l'allestimento di banchetti informativi.
- Implementazione di uno spazio informativo sul sito della Città metropolitana di Torino ([www.cittametropolitana.torino.it](http://www.cittametropolitana.torino.it)) e sui siti degli Enti coprogettanti e degli Enti partner, durante tutto il periodo previsto dal Bando per la selezione di operatori volontari di servizio civile.
- Allestimento di uno sportello informativo-orientativo di supporto ai singoli giovani (modalità previste: "in presenza", con "reperibilità telefonica", "a distanza" con le tecnologie informatiche).
- Implementazione delle pagine "Social" della Città metropolitana di Torino (ad esempio Facebook: @CittaMetroTO; Instagram: @cittametroto; Twitter: @CittaMetroTO ...), degli Enti coprogettanti e degli Enti partner, per evidenziare le informazioni relative alla misura per i giovani con minori opportunità.

### **Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali**

In collaborazione con la Cooperativa Animazione Valdocco, Ente accreditato dal 2016 presso la Regione Piemonte per i Servizi al Lavoro con idoneità ad erogare, nell'ambito del territorio regionale, servizi indirizzati all'orientamento, all'inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro e all'inclusione sociale, nell'ultimo semestre di servizio civile verrà proposto un percorso di 8 ore finalizzato al contatto e conoscenza dei diversi servizi per il lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

## **TUTORAGGIO**

| <b>Mesi Previsti Tutoraggio</b> | <b>Giorni Previsti Tutoraggio</b> | <b>N° ore collettive</b> | <b>N° ore individuali</b> | <b>Tot ore</b> |
|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------|
| 3                               |                                   | 18                       | 4                         | 22             |

### **Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione**

Il periodo di tutoraggio verrà organizzato nella seconda metà del progetto di servizio civile, al fine di garantire la massima efficacia delle attività, finalizzate alla valutazione dell'esperienza, all'orientamento "in uscita" del servizio civile e all'apprendimento e conoscenza degli strumenti idonei per integrare l'esperienza di servizio civile nelle "skills" (competenze) utili per il futuro, lavorativo e/o formativo, di ciascun operatore volontario. L'organizzazione delle ore collettive riprenderà la strutturazione dei gruppi-classe previsti nella formazione generale (rif. Sistema di formazione accreditato), al fine di poter anche rielaborare e valutare l'esperienza complessiva del senso civico del servizio civile e delle competenze apprese e consolidate alla luce dell'esperienza concreta svolta. Riprendere l'organizzazione dei gruppi-classe della formazione generale significherà anche rinsaldare e rendere ancor di più efficace le relazioni e il confronto del "gruppo" di operatori volontari, che già hanno lavorato insieme e prodotto riflessioni, conoscenza e condiviso aspettative. Si prevedono 4 incontri per ciascun gruppo-classe, di 4,5 ore ciascuno, e 2 incontri individuali di 2 ore. Per un numero di ore non superiori ad un massimo di 10 (45,5% del totale) potranno essere utilizzate anche modalità on line, con le seguenti caratteristiche: piattaforma di collaborazione e comunicazione Microsoft Teams in modalità sincrona, presenza costante dei tutor previsti e assicurando, in collaborazione con gli Enti coprogettanti, agli operatori volontari adeguati strumenti per l'attività da remoto. Il percorso avrà i seguenti obiettivi e contenuti: Il primo incontro di gruppo avrà l'obiettivo di presentare le attività di tutoraggio, gli strumenti, le modalità e la calendarizzazione, nonché sarà finalizzato alla realizzazione delle attività laboratoriali relative alla "scoperta delle competenze"; Seguirà il primo incontro individuale finalizzato a focalizzare aspettative e percorso concreto di ciascun operatore

volontario; Il secondo incontro permetterà di individuare obiettivi di studio e lavoro e costruire dei piani di azione per raggiungerli; Il terzo incontro di gruppo avrà come focus i contenuti e l'elaborazione utile alla costruzione di un curriculum dinamico e completo; Il quarto e ultimo incontro di gruppo sarà dedicato al confronto e alla verifica del percorso di tutoraggio e della complessiva esperienza di Servizio Civile. Nell'ultimo mese verranno organizzati anche gli incontri individuali, finalizzati alla ricognizione delle specifiche competenze acquisite, e all'autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile. Nell'ultimo incontro individuale verrà inoltre concordato l'incontro con il Centro per l'Impiego per una successiva presa in carico/orientamento.

### **Attività obbligatorie**

Incontri formativi di gruppo. Sono previsti tre laboratori interattivi in gruppo in cui il servizio civile è analizzato con la metafora del viaggio: dove sono (competenze possedute oggi e quelle che vorrei acquisire con l'esperienza); dove voglio andare (riflessione sull'obiettivo professionale); come (gli strumenti che mi servono: il curriculum, il colloquio). I laboratori sono svolti con l'ausilio di schede, test, video, role-playing e tools per animare la didattica, forms per indagare e monitorare l'apprendimento e l'utilità degli strumenti.

- Primo laboratorio: le competenze. Cosa sono, "quali ritengo di possedere", quali richieste maggiormente dalle aziende. Approfondimento sulle competenze trasversali. Output: scheda delle competenze emerse durante l'esperienza di servizio civile e una scheda analisi esperienza del servizio civile.
- Secondo laboratorio: l'obiettivo professionale. Viaggio nel software Sorprendo ([www.sorprendo.it](http://www.sorprendo.it)) per scoprire le "mie professioni", le mie caratteristiche personali e imparare a costruire un piano d'azione, tracciando traguardi e attività da realizzare. Sorprendo è una piattaforma tecnologica innovativa per l'orientamento, progettata per aiutare le persone a prendere, in modo responsabile, decisioni per il loro futuro grazie a strumenti di auto-valutazione dei propri interessi, preferenze, abilità e un database con schede dettagliate su oltre 450 percorsi di carriera. Output: "il report Sorprendo", un documento di sintesi delle professioni principali emerse, delle competenze trasversali e del piano d'azione individuale messo a punto.
- Terzo laboratorio: gli strumenti per presentarsi, dal curriculum al colloquio. Co-costruzione di un curriculum personalizzato, partendo dalla condivisione di documenti già realizzati e dal confronto nel gruppo. Output: un curriculum rielaborato e appunti per un colloquio efficace. Valutazione e autovalutazione dell'esperienza. Negli incontri individuali, verrà adottata una metodologia focalizzata sull'esplorazione e sull'individuazione delle competenze. Questo approccio si concentrerà sugli apprendimenti che l'operatore volontario, con il supporto degli Operatori Locali di Progetto (OLP), potrà ricostruire grazie all'assistenza degli orientatori del Centro per l'Impiego e alle esperienze maturate durante le attività di laboratorio. Il processo di esplorazione prevede un'analisi dettagliata delle esperienze vissute in vari contesti quotidiani durante il servizio civile, inclusi gli ambiti "non formali e informali", per offrire una visione complessiva delle competenze sviluppate. Per facilitare l'individuazione delle competenze, verrà utilizzata una scheda strutturata che documenterà le attività svolte, le competenze acquisite e le evidenze concrete (foto, scritti, volantini, ecc.) che attestano le capacità e le conoscenze maturate. Questa scheda permetterà di collegare le competenze a un profilo professionale specifico, utilizzando il repertorio INAPP (<https://atlantelavoro.inapp.org>). Durante gli incontri, i volontari potranno discutere anche i risultati emersi dai laboratori di gruppo. Questo scambio di opinioni sarà utile per valutare gli aspetti significativi per ciascun partecipante e identificare eventuali approfondimenti necessari. In aggiunta, verranno presentate le attività di coordinamento dell'Agenzia Piemonte Lavoro riguardanti le politiche attive del lavoro, concentrandosi su servizi di accoglienza, presa in carico e orientamento, dichiarazione di immediata disponibilità e patto di servizio, per garantire ai volontari una comprensione completa delle opportunità disponibili. Infine, quanto raccolto durante gli incontri contribuirà all'elaborazione di attestati specifici per ciascun volontario. A partire da quest'anno, questi attestati saranno accompagnati dal "Competence Badge", uno strumento digitale che evidenzierà le competenze sviluppate dai volontari all'interno del loro progetto, facendo riferimento anche alle Competenze Chiave di Cittadinanza.

### **Attività Opzionali**

Si

### **Specifica attività opzionali**

Presentazione dei canali di accesso al mercato del lavoro e alla formazione: negli incontri di

gruppo verranno identificati e approfonditi, anche attraverso simulazioni, i principali strumenti informatici di candidatura e ricerca lavoro ([www.linkedin.com](http://www.linkedin.com), [it.indeed.com](http://it.indeed.com), [www.infojobs.it](http://www.infojobs.it), [www.anpal.gov.it/garanzia-giovani](http://www.anpal.gov.it/garanzia-giovani), ...) e il supporto per accedere al sistema digitale della Regione Piemonte di incontro domanda/offerta ([www.iolavoro.org](http://www.iolavoro.org)). Saranno presentate le attività di orientamento previste dai Centri per l'Impiego e le novità offerte dall'azione di riforma prevista dal Piano nazionale di ripresa e resilienza dell'Italia (Missione 5, Componente 1) per riqualificare i servizi di politica attiva del lavoro: "Garanzia di occupabilità dei lavoratori – Gol". Verranno presentate le opportunità e i rischi dei principali canali "social" (Facebook, Instagram, TikTok, ...) per la presentazione e ricerca del lavoro. Si prevede la partecipazione in aula anche di operatori accreditati di Agenzie per il Lavoro del terzo settore. Affidamento al Centro per l'Impiego: nel secondo incontro individuale verrà proposto all'operatore volontario l'incontro e la conoscenza diretta del proprio Centro per l'Impiego di riferimento territoriale, prevedendo così l'accoglienza e l'iniziale percorso di presa in carico/orientamento al termine del periodo di Servizio Civile.

### Elenco Tutor

| <b>Tipo</b>                             | <b>Codice Fiscale</b> | <b>Denominazione</b>                                           |
|-----------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
| Organismo pubblico o privato incaricato | 97595380011           | Agenzia Piemonte Lavoro, Via Amedeo Avogadro 30 - 10121 Torino |