



# **COMUNE DI ALMESE**

## **PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025/2027**

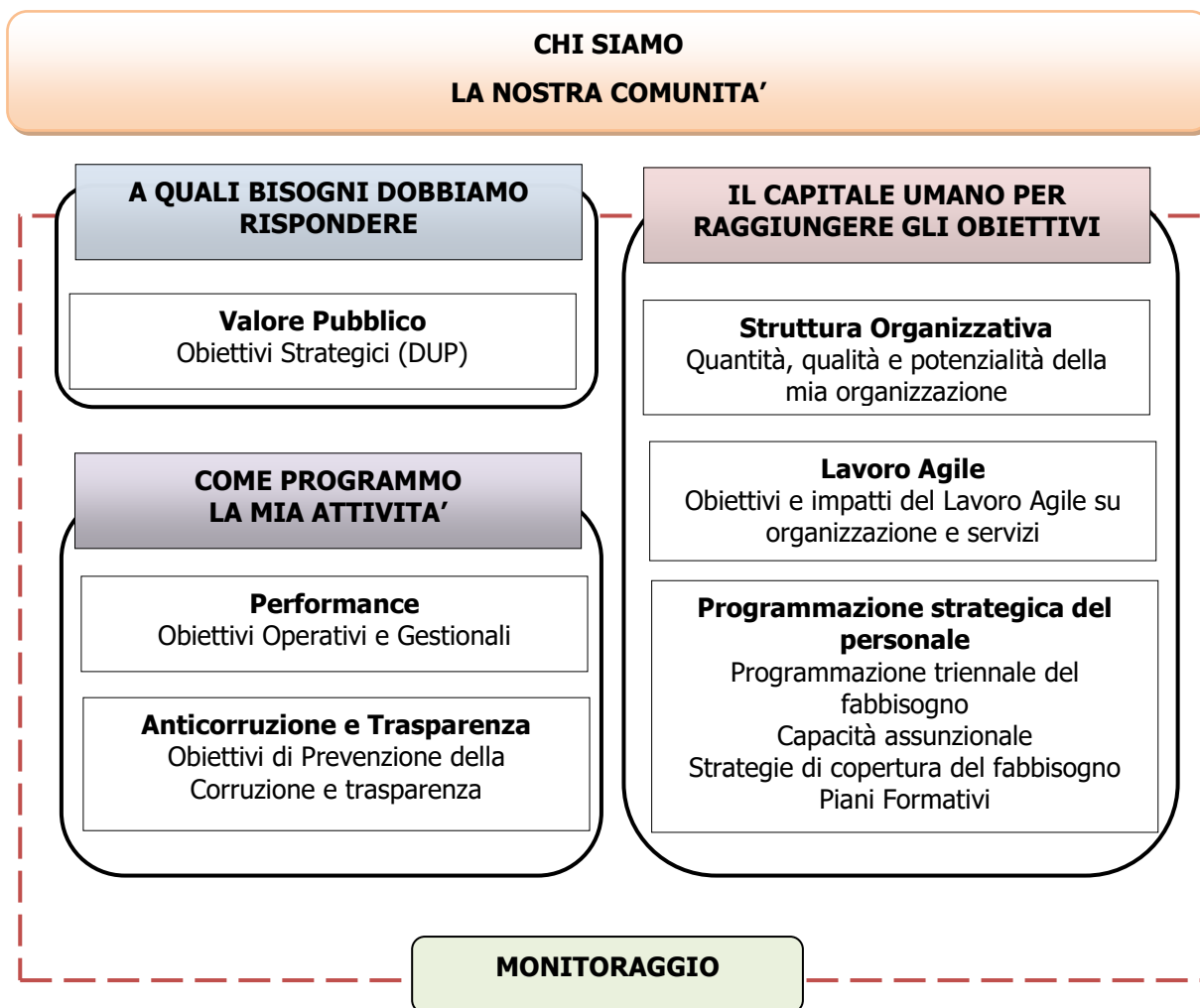
## INDICE

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE.....	3
▪ Compiti e Responsabilità .....	4
SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE .....	4
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE .....	8
2.1 VALORE PUBBLICO .....	9
▪ Politiche dell'Ente .....	10
SOTTO-SEZIONE 2.2 PERFORMANCE.....	17
▪ Obiettivi specifici ed indicatori di performance.....	18
▪ Obiettivi del Segretario Comunale .....	37
▪ Obiettivi di pari opportunità .....	37
2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA .....	41
SEZIONE 3 CAPITALE UMANO .....	56
3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA .....	56
3.1.1 Modello Organizzativo .....	56
3.1.3 Ampiezza media delle Unità Organizzative.....	57
3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE .....	57
3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE.....	57
▪ Piano di Formazione .....	60
SEZIONE 4 - MONITORAGGIO.....	63

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

Il PIAO <sup>1</sup> è stato promulgato con l'obiettivo di dotare le pubbliche amministrazioni di un unico strumento di **programmazione integrato**, con il quale sia possibile "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso" e consentire un maggior **coordinamento dell'attività programmatoria e una sua semplificazione**.

### Struttura e composizione



"... E' lo strumento di riconfigurazione e integrazione (necessariamente progressiva e graduale), sia per realizzare in concreto gli obiettivi per i quali è stato concepito e per accompagnare la "contestualizzazione" unica sul piano formale dei piani ora vigenti con una effettiva integrazione e "metabolizzazione" tramite la progressiva ricerca, sul piano sostanziale, di sinergie, analogie, individuazione e –soprattutto –eliminazione di duplicazioni tra un piano e l'altro e soppressione delle formalità inutili".

(Consiglio di Stato - Consiglio di Stato Sezione Consultiva per gli atti Normativi – febbraio 2022)

<sup>1</sup> D.L. n. 80/2021, d.P.R. n. 81/2022, D.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022

## ▪ Compiti e Responsabilità

Compiti di Redazione	Organo Esecutivo	Segretario	
Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinamento e supporto per la predisposizione del Piao		<input checked="" type="checkbox"/>	
Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>		
Monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione		<input checked="" type="checkbox"/>	

Sezione di Programmazione		Sottosezione	Organo Politico	Funzionari / E.Q.	Segretario dell'ente / RPCT
1	Sezione 1 "Scheda anagrafica dell'amministrazione"	Non contiene sottosezioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Sezione 2 "Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione"	Sottosezione 2.1: "Valore pubblico"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 2.2: "Performance"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 2.3: "Rischi corruttivi e Trasparenza"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Sezione 3 "Sezione Organizzazione e Capitale umano"	Sottosezione 3.1: "Struttura organizzativa"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 3.2: "Organizzazione del lavoro agile"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 3.3: "Piano triennale dei fabbisogni di personale"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Sezione 4 "Monitoraggio"	Non contiene sottosezioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE

<b>DENOMINAZIONE ENTE</b>	<b>COMUNE DI ALMESE</b>
<b>INDIRIZZO</b>	<b>Piazza Martiri della Libertà 48 - 10040 Almese (TO)</b>
<b>SINDACO</b>	<b>Andrea Cavaliere</b>
<b>PARTITA IVA</b>	<b>01817670019</b>
<b>CODICE FISCALE</b>	<b>01817670019</b>
<b>CODICE ISTAT</b>	<b>001006</b>
<b>PEC</b>	<b>comune.almese.to@cert.legalmail.it</b>

<sup>2</sup> Funzionari e Elevata Qualificazione

<b>SITO ISTITUZIONALE</b>	<b><a href="https://www.comune.almese.to.it/">https://www.comune.almese.to.it/</a></b>
<b>ABITANTI (al 31/12/2024)</b>	<b>6.317</b>
<b>DIPENDENTI (al 31/12/2024)</b>	<b>27</b>

### Popolazione dell'Ente

Popolazione legale al censimento 2011		n. 6303
Popolazione residente al 31/12/2021 Di cui:                      maschi femmine  nuclei familiari comunità/convivenze		n. 6331 n. 3102 n. 3208 n. 2946 n. 3
Popolazione all'1.1.2022 (penultimo anno precedente)		n. 6364
Nati nell'anno	n. 35	
Deceduti nell'anno	n. 76	
saldo naturale		n. -41
Immigrati nell'anno	n. 182	
Emigrati nell'anno	n. 144	
saldo migratorio		n. -2
Popolazione al 31.12.2021 (penultimo anno precedente) di cui:		n. 6310
In età prescolare (0/6 anni)		n. 291
In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 392
In forza lavoro prima occupazione (15/29anni)		n. 946
In età adulta (30/65 anni)		n. 3123
In età senile (oltre 65 anni)		n. 1570

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno 2018 2019 2020 2021 2022	Tasso 0,59 0,94 0,59 0,67 0,55
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno 2018 2019 2020 2021 2022	Tasso 1,11 1,25 1,37 1,13 1,20
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti max Entro il 2021	n. 7300 n. 6500
<p><b>Livello di istruzione della popolazione residente:</b> Lo 0,01% della popolazione dichiara di essere analfabeta, il 35,40% di essere in possesso della licenza elementare, il 39,50% di essere in possesso della licenza media inferiore, il 19,43% di essere in possesso del diploma di scuola media superiore, il 5,66% di essere in possesso del diploma di laurea. Questi dati sono frutto delle dichiarazioni dei residenti all'atto della richiesta di residenza, sono aggiornati al rilascio delle carte d'identità e non sono oggetto di certificazione. La loro attendibilità è perciò limitata.</p>		
<p><b>Condizione socio – economica delle famiglie:</b> L'estrazione etnica, sociale culturale della popolazione è la più variegata, caratterizzandosi parzialmente nelle frazioni. Le condizioni di vita sono fortemente dissimili per effetto della predetta eterogeneità, pur se la presenza di un insediamento industriale condiziona la redditualità degli abitanti. Nel presente si riscontrano in forma alquanto diffusa le caratteristiche socio- economiche di un Comune intermedio di un'area extraurbana.</p>		

### Struttura dell'Ente

TIPOLOGIA	ESERCIZIO CORRENTE	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Asili nido n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
Scuole materne (Fondazione Riva Rocci) n. 1	Posti n. 140	Posti n. 140	Posti n. 140	Posti n.140
Scuole primarie n. 3	Posti n. 325	Posti n. 255	Posti n. 260	Posti n. 265
Scuola secondaria n. 1	Posti n. 295	Posti n. 250	Posti n. 255	Posti n. 260
Strutture residenziali per anziani (Casa di Riposo Santa Maria Al Getzemani) n. 1	Posti n. 32	Posti n. 32	Posti n. 32	Posti n. 32
Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
Rete fognaria in Km.				
- bianca	3,671	3,671	3,671	3,671
- nera	0,840	0,840	0,840	0,840
- mista	25,567	25,567	25,567	25,567
Esistenza depuratore	NO	no	no	no
Rete acquedotto in Km.	49,120	49,120	49,120	49,120
Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI

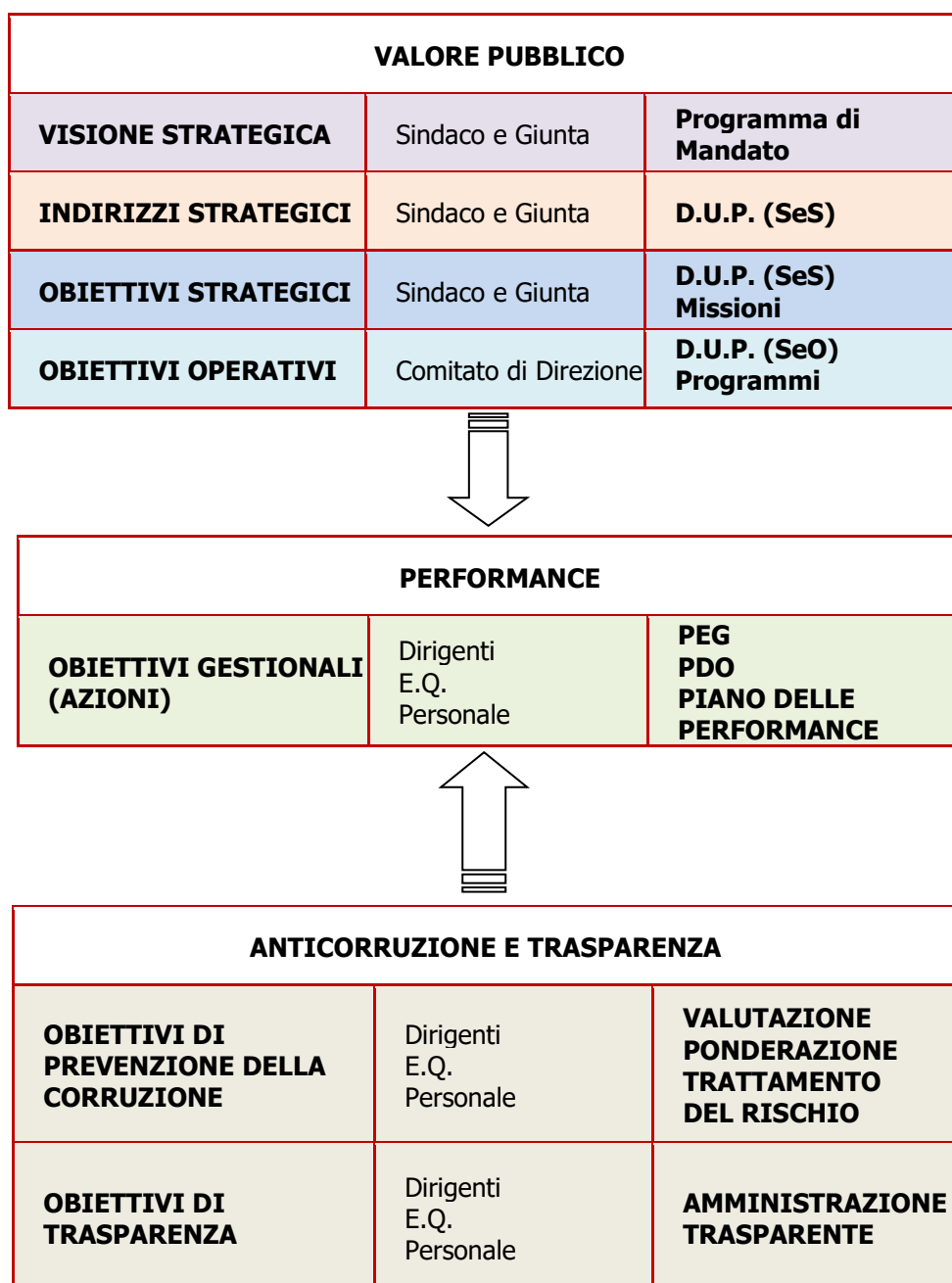
Aree verdi, parchi,giardini	n. 10 hq. 300	n. 10 hq. 300	n. 10 hq. 300	n. 10 hq.300
Punti luce illuminazione pubblica	n. 1600	n. 1600	n. 1600	n. 1600
Rete gas in Km.	34	34	40	40
Raccolta rifiuti in q:				
- civile	32.000	32.000	30.000	30.000
- industriale	0	0	0	0
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica	SI	SI	SI	SI
Mezzi operativi	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
Veicoli	n. 6	N. 6	n. 6	n. 6
Centro elaborazione dati	SI	Si	si	si
Personal computer	n. 26	n. 26	n. 26	n. 26

## SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

La presente sezione è dedicata ai risultati attesi sviluppati in coerenza con i documenti di programmazione generale e finanziaria, con particolare attenzione al valore pubblico, alla performance nei suoi diversi aspetti, nonché alle modalità e alle azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione delle sottosezioni 2.1 "Valore pubblico" e 2.2 "Performance". Ciò nondimeno, il Comune di Almesè ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti delle sottosezioni 2.1 e 2.2., al fine di un'efficace visione organica della programmazione.

All'interno del presente documento sarà quindi esplicitata la correlazione fra le seguenti sottosezioni:





## 2.1 VALORE PUBBLICO

Per Valore Pubblico si intende il livello complessivo di benessere economico, sociale, ma anche ambientale e sanitario, dei cittadini, delle imprese e degli altri *stakeholders* creato da un'amministrazione pubblica rispetto ad una baseline, o livello di partenza.

Un ente crea Valore Pubblico quando, coinvolgendo e motivando dirigenti e dipendenti, cura la salute delle risorse e migliora le performance di efficienza e di efficacia in modo funzionale al miglioramento degli impatti,

Negli Enti territoriali la definizione dei bisogni della collettività e la produzione dei servizi a beneficio della stessa sono censiti attraverso gli strumenti di programmazione strategica ed economica.

Gli obiettivi strategici, operativi e gestionali sono declinati attraverso un percorso top-down che, partendo dagli indirizzi strategici contenuti nelle linee programmatiche, definisce in un processo "a cascata" una mappa logica e programmatica che rappresenta e mette a sistema i legami tra il programma di mandato, le linee strategiche di intervento, gli obiettivi programmatici e gli obiettivi gestionali.

Gli obiettivi strategici rappresentati nel Documento Unico di Programmazione a livello di "Missione" rappresentano le finalità di cambiamento di medio/lungo periodo (*outcome* finale) che l'Amministrazione intende realizzare del proprio mandato nell'ambito delle aree di intervento istituzionale dell'Ente Locale.







Gli obiettivi operativi rappresentati nel Documento Unico di Programmazione a livello di "Programma" costituiscono strumento per il conseguimento degli obiettivi strategici riguardando risultati di breve/medio periodo (*outcome* intermedio).





Di seguito riportiamo lo schema di riferimento degli obiettivi strategici del DUP e la loro collocazione all'interno delle Missioni e degli Indirizzi Strategici come sopra definiti.














### ▪ Politiche dell'Ente






Le Linee Programmatiche 2024/2029, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 26 06 2024, costituiscono il programma strategico dell'Ente e definiscono le azioni ed i progetti da realizzare durante il mandato. Per il triennio 2025-2027 è stata approvata con deliberazione del consiglio comunale n. 37 del 18/12/2024 la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione e quindi la versione definitiva della Sezione strategica ed operativa dello stesso, a cui si rimanda integralmente. A partire dagli indirizzi e obiettivi strategici lì definiti, la classificazione che segue mira, in un'ottica di valore pubblico, a collegare gli stessi alle differenti Missioni del Bilancio.








<b>Missione</b>	<b>Aree di azione</b>	<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Dimensione di Valore Pubblico</b>	<b>Impatto</b>
<b>01</b>	<b>Area 1. Politiche sociali, istruzione e protagonismo giovanile</b>	<b>A1_IS04 - Cittadinanza attiva e coinvolgimento nella vita pubblica</b>	a) Dialogo con i cittadini su temi di rilevanza comunale e sovracomunale.		Incremento della fiducia, della soddisfazione e del valore percepito da parte dei cittadini dell'attività del Comune
<b>03</b>	<b>Area 2. Ambiente e sicurezza del territorio e delle persone</b>	<b>A2_IS03 - Sicurezza idrogeologica e protezione del territorio e delle persone</b>	d) Promuovere la sicurezza delle persone, del patrimonio comunale e la qualità della vita		Diminuzione degli illeciti e repressione della microcriminalità
<b>04</b>	<b>Area 2. Ambiente e sicurezza del territorio e delle persone</b>	<b>A2_IS01 - Sostenibilità ambientale, energia e rifiuti.</b>	a) Promuovere l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico		Incremento del valore percepito da parte dei cittadini dal punto di vista ambientale
<b>04</b>	<b>Area 6. Sport e salute</b>	<b>A6_IS01 - Promozione dell'attività sportiva sul territorio</b>	a) Miglioramento della fruizione degli impianti e dei percorsi sportivi		Maggiore qualità percepita dai fruitori dei servizi
<b>04</b>	<b>Area 1. Politiche sociali, istruzione e protagonismo giovanile</b>	<b>A1_IS03 - Istruzione</b>	a) Proposte didattiche da parte dell'Amministrazione		Maggiore qualità percepita dai fruitori dei servizi
<b>04</b>	<b>Area 5. Cultura, iniziative locali e turismo</b>	<b>A5_IS03 – Luoghi di aggregazione</b>	b) Promozione della Biblioteca "Giorgio Calcagno"		Maggiore qualità percepita dai fruitori dei servizi





<b>Missione</b>	<b>Aree di azione</b>	<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Dimensione di Valore Pubblico</b>	<b>Impatto</b>
<b>05</b>	<b>Area 5. Cultura, iniziative locali e turismo</b>	<b>A5_IS01 – Cultura ed eventi</b>	a) Valorizzazione dei siti di interesse storico e archeologico c) Valorizzazione degli eventi tradizionali e sviluppo di nuove iniziative culturali		Maggiore qualità percepita dai fruitori dei servizi
<b>05</b>	<b>Area 5. Cultura, iniziative locali e turismo</b>	<b>A5_IS02 – Valorizzazione delle associazioni locali</b>	a) Sostegno alle iniziative e alle attività delle associazioni b) Coinvolgimento delle associazioni		Maggiore qualità percepita dai fruitori dei servizi
<b>05</b>	<b>Area 5. Cultura, iniziative locali e turismo</b>	<b>A5_IS03 – Luoghi di aggregazione</b>	a) Aumento della fruibilità del Teatro Magnetto b) Promozione della Biblioteca "Giorgio Calcagno" c) Valorizzazione di luoghi di aggregazione all'aperto		Maggiore qualità percepita dai fruitori dei servizi
<b>05</b>	<b>Area 5. Cultura, iniziative locali e turismo</b>	<b>A5_IS05 – Scambi culturali</b>	b) Sensibilizzazione sui temi della diversità e dell'integrazione		Maggiore qualità percepita dai fruitori dei servizi

<b>Missione</b>	<b>Aree di azione</b>	<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Dimensione di Valore Pubblico</b>	<b>Impatto</b>
<b>06</b>	<b>Area 1. Politiche sociali, istruzione e protagonismo giovanile</b>	<b>A1_IS04 - Cittadinanza attiva e coinvolgimento nella vita pubblica</b>	b) Facilitazione dell'accesso dei cittadini a risorse sovracomunali.		Maggiore qualità percepita dai fruitori dei servizi
<b>06</b>	<b>Area 1. Politiche sociali, istruzione e protagonismo giovanile</b>	<b>A1_IS05 - Protagonismo giovanile</b>	a) Monitoraggio e soddisfacimento dei bisogni dei giovani b) Sviluppo di opportunità di aggregazione e di formazione dei giovani c) Sviluppo del senso civico e di appartenenza nei giovani del territorio		Maggiore qualità percepita dai fruitori dei servizi
<b>06</b>	<b>Area 6. Sport e salute</b>	<b>A6_IS01 - Promozione dell'attività sportiva sul territorio</b>	a) Miglioramento della fruizione degli impianti e dei percorsi sportivi b) Eliminazione delle barriere economiche per l'accesso allo sport c) Organizzazione di eventi sportivi sul territorio		Maggiore qualità percepita dai fruitori dei servizi
<b>07</b>	<b>Area 5. Cultura, iniziative locali e turismo</b>	<b>A5_IS01 – Cultura ed eventi</b>	b) Pianificazione, coordinamento e comunicazione degli eventi		Maggiore qualità percepita dai fruitori dei servizi
<b>07</b>	<b>Area 5. Cultura, iniziative locali e turismo</b>	<b>A5_IS04 – Turismo</b>	a) Valorizzazione e tutela dei luoghi di interesse turistico del territorio b) Creazione di offerte di turismo esperienziale c) Sviluppo della ricettività turistica d) Promozione turistica del territorio		Maggiore qualità percepita dai fruitori dei servizi
<b>08</b>	<b>Area 3 Valorizzazione del territorio, urbanistica e mobilità sostenibile.</b>	<b>A3_IS01 - Lavori pubblici per la valorizzazione del paese.</b>	a) Riqualificazione di spazi pubblici c) Ristrutturazione, restauri e rifunzionalizzazione del patrimonio immobiliare pubblico d) Interventi sulle attrezzature comunali		Maggiore qualità percepita dai fruitori dei servizi
<b>08</b>	<b>Area 3. Valorizzazione del territorio, urbanistica e mobilità sostenibile</b>	<b>A3_IS02 - Urbanistica ed edilizia</b>	a) Aggiornare gli strumenti di pianificazione del territorio b) Aggiornare gli strumenti di regolazione dell'attività edilizia c) Promuovere il coinvolgimento e partecipazione di cittadini e addetti ai lavori		Incremento del valore percepito da parte dei cittadini dal punto di vista sociale, ambientale ed economico

<b>Missione</b>	<b>Aree di azione</b>	<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Dimensione di Valore Pubblico</b>	<b>Impatto</b>
<b>09</b>	<b>Area 2. Ambiente e sicurezza del territorio e delle persone</b>	<b>A2_IS03 - Sicurezza idrogeologica e protezione del territorio e delle persone.</b>	a) Messa in sicurezza del territorio per ridurre l'esposizione ai rischi idrogeologici		Incremento del valore percepito da parte dei cittadini dal punto di vista sociale e ambientale
<b>09</b>	<b>Area 2. Ambiente e sicurezza del territorio e delle persone</b>	<b>A2_IS01 - Sostenibilità ambientale, energia e rifiuti.</b>	a) Promuovere l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico b) Promuovere la produzione e l'uso di energia pulita e contribuire alla decarbonizzazione c) Efficientare la gestione del ciclo dei rifiuti d) Promuovere la tutela dell'acqua e del suolo e) Diffondere la cultura della sostenibilità ambientale		Incremento del valore percepito da parte dei cittadini dal punto di vista sociale e ambientale
<b>09</b>	<b>Area 2. Ambiente e sicurezza del territorio e delle persone</b>	<b>A2_IS02 - Valorizzazione della natura e della biodiversità.</b>	a) Tutela e valorizzazione del patrimonio naturalistico		Incremento del valore percepito da parte dei cittadini dal punto di vista ambientale
<b>09</b>	<b>Area 5. Cultura, iniziative locali e turismo</b>	<b>A5_IS04 – Turismo</b>	a) Valorizzazione e tutela dei luoghi di interesse turistico del territorio		Maggiore qualità percepita dai fruitori dei servizi

<b>Missione</b>	<b>Aree di azione</b>	<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Dimensione di Valore Pubblico</b>	<b>Impatto</b>
<b>10</b>	<b>Area 3. Valorizzazione del territorio, urbanistica e mobilità sostenibile</b>	<b>A3_IS03 - Viabilità e parcheggi e mobilità ciclopedonale.</b>	a) Aumentare la sicurezza dei percorsi pedonali b) Aumentare l'offerta di percorsi ciclabili sicuri c) Traffic calming e sicurezza stradale		Maggiore qualità percepita dai fruitori dei servizi
<b>11</b>	<b>Area 2. Ambiente e sicurezza del territorio e delle persone</b>	<b>A2_IS03 - Sicurezza idrogeologica e protezione del territorio e delle persone.</b>	a) Messa in sicurezza del territorio per ridurre l'esposizione ai rischi idrogeologici b) Contribuire alla riduzione del rischio da incendi		Incremento del valore percepito da parte dei cittadini dal punto di vista sociale ed ambientale
<b>12</b>	<b>Area 1. Politiche sociali, istruzione e protagonismo giovanile</b>	<b>A1_IS01 - Politica 0-36 mesi</b>	a) Attuazione di interventi per ridurre le rette degli asili nido consortili dell'Unione Montana Valle Susa e della Scuola dell'Infanzia Riva Rocci di Almesè. b) Dono di un "Kit Nascita" alle famiglie dei nuovi nati almesini.		Maggiore qualità percepita dai fruitori dei servizi
<b>12</b>	<b>Area 1. Politiche sociali, istruzione e protagonismo giovanile</b>	<b>A1_IS02 - Politiche sociali e sostegno alle famiglie a basso reddito</b>	a) Interventi di sostegno al reddito per le fasce svantaggiate. b) Iniziative di supporto alla terza età. c) Servizio di recupero dell'invenduto al mercato		Incremento del valore percepito da parte dei cittadini dal punto di vista sociale ed economico
<b>12</b>	<b>Area 1. Politiche sociali, istruzione e protagonismo giovanile</b>	<b>A1_IS03 - Istruzione</b>	b) Supporto agli studenti in difficoltà		Maggiore qualità percepita dai fruitori dei servizi

<b>Missione</b>	<b>Aree di azione</b>	<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Dimensione di Valore Pubblico</b>	<b>Impatto</b>
<b>13</b>	<b>Area 6. Sport e salute</b>	<b>A6_IS02 - Salute e benessere delle persone</b>	a) Organizzazione di corsi e serate informative b) Promozione del benessere e dell'attività motoria c) Monitoraggio PFAS e sicurezza dell'acqua d) Piano lotta contro le zanzare e) Contrasto alla ludopatia e alle dipendenze		Incremento del valore percepito da parte dei cittadini dal punto di vista sociale
<b>14</b>	<b>Area 4. Sviluppo economico, agricoltura e commercio</b>	<b>A4_IS01 - Sostegno e promozione delle attività produttive</b>	a) Creare una rete virtuosa per la promozione e la valorizzazione delle attività e delle produzioni locali, anche attraverso la vendita diretta b) Sostenere le attività promosse dal GAL / Distretto del Commercio / Distretto del cibo c) Affrontare il problema dell'accessibilità all'area industriale e supportare le aziende che necessitano di interventi urbanistici complessi	 	Incremento del valore percepito da parte dei cittadini dal punto di vista sociale ed economico
<b>14</b>	<b>Area 4. Sviluppo economico, agricoltura e commercio</b>	<b>A4_IS02 - Valorizzazione del commercio locale</b>	a) Incrementare le azioni di sostegno al commercio locale e allo sviluppo del territorio; b) Partecipare ai bandi dedicati ai Distretti del Commercio / Cibo; c) Sviluppare offerte di turismo esperienziale; d) Pianificare degli eventi culturali e sportivi affinché le iniziative possano avere una ricaduta economica sul territorio. e) Valorizzare i prodotti alimentari invenduti f) Attivare punti informativi turistici.	 	Incremento del valore percepito da parte dei cittadini dal punto di vista sociale ed economico
<b>15</b>	<b>Area 1. Politiche sociali, istruzione e protagonismo giovanile</b>	<b>A1_IS05 - Protagonismo giovanile</b>	b) Sviluppo di opportunità di aggregazione e di formazione dei giovan	 	Incremento del valore percepito da parte dei cittadini dal punto di vista sociale ed economico

<b>Missione</b>	<b>Aree di azione</b>	<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Dimensione di Valore Pubblico</b>	<b>Impatto</b>
<b>16</b>	<b>Area 4. Sviluppo economico, agricoltura e commercio</b>	<b>A4_IS01 - Sostegno e promozione delle attività produttive</b>	a) Creare una rete virtuosa per la promozione e la valorizzazione delle attività e delle produzioni locali, anche attraverso la vendita diretta b) Sostenere le attività promosse dal GAL / Distretto del Commercio / Distretto del cibo		Incremento del valore percepito da parte dei cittadini dal punto di vista sociale ed economico
<b>17</b>	<b>Area 2. Ambiente e sicurezza del territorio e delle persone</b>	<b>A2_IS01 - Sostenibilità ambientale, energia e rifiuti.</b>	a) Promuovere l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico b) Promuovere la produzione e l'uso di energia pulita e contribuire alla decarbonizzazione		Incremento del valore percepito da parte dei cittadini dal punto di vista sociale e ambientale
<b>18</b>	<b>Area 5. Cultura, iniziative locali e turismo</b>	<b>A5_IS05 – Scambi culturali</b>	a) Realizzazione di iniziative di scambio e di progetti di cooperazione internazionale		Maggiore qualità percepita dai fruitori dei servizi
<b>19</b>	<b>Area 5. Cultura, iniziative locali e turismo</b>	<b>A5_IS05 – Scambi culturali</b>	a) Realizzazione di iniziative di scambio e di progetti di cooperazione internazionale		Maggiore qualità percepita dai fruitori dei servizi



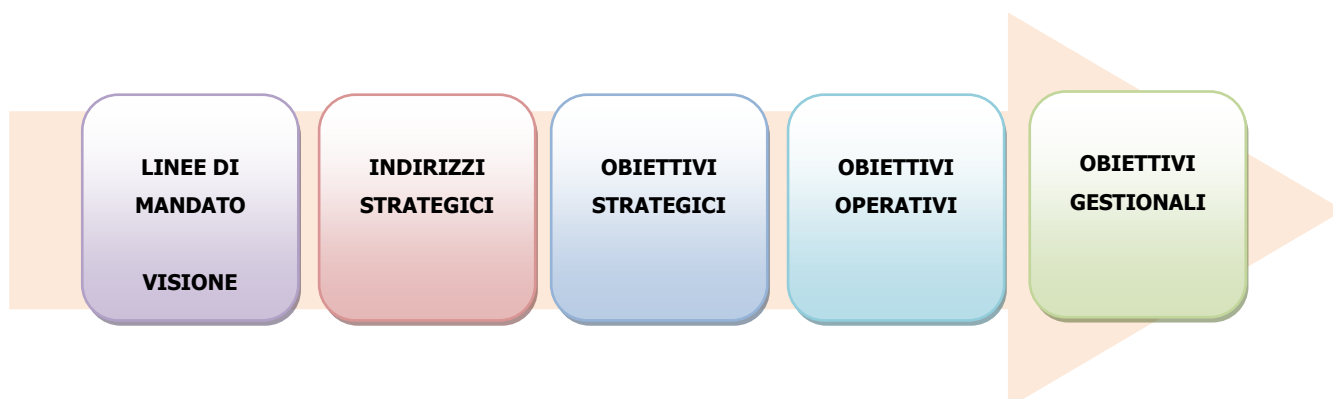
## SOTTO-SEZIONE 2.2 PERFORMANCE

La Sottosezione 2.2 "Performance" è finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti verranno rendicontati nella Relazione annuale sulla performance<sup>3</sup>.

Gli obiettivi gestionali rappresentati nel Piano Esecutivo di Gestione / Piano dettagliato degli obiettivi costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto (output) atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità degli apicali.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Area/Settore e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:

- a) la realizzazione degli indirizzi contenuti nei documenti programmatici pluriennali dell'Amministrazione;
- b) il miglioramento continuo e la qualità dei servizi erogati, da rilevare attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di misurazione e rendicontazione;
- c) la semplificazione delle procedure;
- d) l'economicità nell'erogazione dei servizi, da realizzare attraverso l'individuazione di modalità gestionali che realizzino il miglior impiego delle risorse disponibili



Gli obiettivi sono condivisi fra i Responsabili di Area e la Giunta.

Il Nucleo di Valutazione verifica e valida tali proposte, anche con riferimento alla coerenza rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance e alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori.

Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno.

<sup>3</sup> art. 10 comma 1 lettera b) D.Lgs 150/2009

▪ **Obiettivi specifici ed indicatori di performance**

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi operativi e piani d'azione.

All'interno della logica di albero della performance, ogni indirizzo/obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi (Sezione Operativa del D.U.P.) ai quali sono collegati gli obiettivi specifici (o gestionali) a cui collegare le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

In sintesi, l'Albero della Performance rappresenta il raccordo tra la "Strategia" della Amministrazione e "l'azione" messa in atto dalla struttura.

***Albero delle Performance***

<b>Missione</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Programma</b>	<b>Obiettivo Operativo 2025 - 2027</b>	<b>Obiettivo Gestionale 2025</b>	<b>Tipo</b>
<b>1</b>	Dialogo con i cittadini su temi di rilevanza comunale e sovracomunale.	<b>01.01</b>	<b>Calendarizzare incontri regolari nelle frazioni con i residenti</b>  <b>Sviluppare tavoli di lavoro a composizione mista (amministratori, cittadini e associazioni) su temi di rilevanza sociale e di attualità</b>	<b>Obj 13 - Organizzazione iniziative istituzionali</b> <b>Obj 1065 - Commissione Igienico Edilizia e Commissione Urbanistica</b>	Mantenimento  Mantenimento
<b>1</b>	Un'Amministrazione efficiente	<b>01.02</b>	<b>Garantire la realizzazione delle attività tecnico-produttive ed erogative di servizi che impattano direttamente sull'utenza</b>	<b>Obj 1267 - Redazione Manuale Gestione Documentale</b> <b>Obj 10 - Gestione informatica atti amministrativi</b> <b>Obj 11 - Pubblicazione atti</b> <b>Obj 15 - Gestione protocollo</b> <b>Obj 27 - Gestione stabili comunali e parco autovetture</b>	Sviluppo  Mantenimento  Mantenimento Mantenimento

<b>Missione</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Programma</b>	<b>Obiettivo Operativo 2025 - 2027</b>	<b>Obiettivo Gestionale 2025</b>	<b>Tipo</b>
<b>1</b>	Un'Amministrazione efficiente	<b>01.03</b>	<b>Garantire la realizzazione delle attività tecnico-produttive ed erogative di servizi che impattano direttamente sull'utenza</b>	<p><b>Obj 1243 - Gestione dei fondi della cassa vincolata</b>  <b>Obj 1249 - Gestione spending review - concorso finanza pubblica - fondo equita' servizi - restituzione fondo funzioni fondamentale e ristori covid</b>  <b>Obj 1257 - Predisposizione Regolamento di contabilità</b>  <b>Obj 1258 - Avvio della fase pilota della contabilità ACCRUEL a decorrere dal 2025</b>  <b>Obj 1261 - Predisposizione e gestione del piano annuale dei flussi di cassa</b>  <b>Obj 1264 - Comunicazione CSEA quote perequative Tari</b>  <b>Obj 1281 - Analisi dei costi per eventuale indebitamento da assunzione mutuo</b>  <b>Obj 1007 - Gestione bilancio e dell'attività finanziaria e di programmazione</b>  <b>Obj 1009 - Gestione organo di revisione</b>  <b>Obj 1020 - Siope+</b>  <b>Obj 1028 - Bilancio consolidato</b>  <b>Obj 1032 - Rispetto dei termini di approvazione dei documenti di bilancio</b>  <b>Obj 1074 - Gestione economica del personale</b>  <b>Obj 1075 - Split payment</b>  <b>Obj 1076 - Questionario SOSE sui fabbisogni standard</b>  <b>Obj 1103 - Gestione Economato</b>  <b>Obj 1128 - Registrazione fatture di acquisto di tutti i settori</b>  <b>Obj 1129 - Gestione della piattaforma per la certificazione dei crediti e del fondo di garanzia debiti commerciali</b>  <b>Obj 1166 - Servizio di tesoreria comunale</b>  <b>Obj 1168 - Gestione rendicontazione e incassi da PagoPa</b>  <b>Obj 1169 - Pubblicazione su portale "Amministrazione Trasparente"</b>  <b>Obj 1181 - Gestione IVA</b>  <b>Obj 1250 - Rispetto dei tempi medi di pagamento – Legge 21.04.2023 n. 41 – Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni</b>  <b>Obj 1251 - Rispetto dei tempi di pagamento con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della Legge 30.12.2018 n. 145</b>  <b>Obj 1260 - Rendicontazione contributi 5 per mille</b></p>	<p>Sviluppo Sviluppo</p> <p>Sviluppo Sviluppo</p> <p>Sviluppo</p> <p>Sviluppo Sviluppo</p> <p>Mantenimento</p> <p>Mantenimento</p> <p>Mantenimento Mantenimento Mantenimento Mantenimento</p> <p>Mantenimento Mantenimento Mantenimento Mantenimento</p> <p>Mantenimento</p> <p>Mantenimento Mantenimento Mantenimento</p> <p>Mantenimento Mantenimento</p> <p>Mantenimento</p> <p>Mantenimento</p>

Missione	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo Operativo 2025 - 2027	Obiettivo Gestionale 2025	Tipo
1	Un'Amministrazione efficiente	01.04	Garantire la realizzazione delle attività tecnico-produttive ed erogative di servizi che impattano direttamente sull'utenza	<p><b>Obj 1031 - Provvedimenti di liquidazione TARI anno 2020</b></p> <p><b>Obj 1143 - Provvedimenti di accertamento IMU/TARI anni precedenti</b></p> <p><b>Obj 1171 – Emissione degli avvisi TARI Ruolo anno in corso con modello di pagamento PagoPa</b></p> <p><b>Obj 1259 – Aggiornamento regolamenti sui tributi</b></p> <p><b>Obj 1262 - IMU - redazione nuovo prospetto aliquote e adempimenti normativi</b></p> <p><b>Obj 1264 - Comunicazione CSEA quote perequative Tari</b></p> <p><b>Obj 1026 - Gestione del Canone Unico Patrimoniale</b></p> <p><b>Obj 1145 – Riscossione coattiva IMU/TARI</b></p> <p><b>Obj 1013 - Gestione ordinaria IMU</b></p> <p><b>Obj 1018 - Sollecito pagamento tassa raccolta rifiuti anno precedente</b></p> <p><b>Obj 1044 – Gestione ordinaria TARI</b></p> <p><b>Obj 1079 - PEF piano economico finanziario in base al metodo ARERA</b></p> <p><b>Obj 1080 - Predisposizione Ruolo ordinario TARI</b></p> <p><b>Obj 1082 - Istruttoria pratiche di riversamento entrate tributarie destinate ad altri enti</b></p> <p><b>Obj 1085 - Dichiarazioni di successione</b></p> <p><b>Obj 1086 - Istruttoria pratiche di rimborso dei tributi locali ai contribuenti</b></p> <p><b>Obj 1089 - Istruttoria pratiche di richiesta riversamento ad altri enti per importi dovuti al Comune di Almesè</b></p> <p><b>Obj 1093 - Riduzione tassa rifiuti per particolari situazioni di disagio economico – sociali</b></p> <p><b>Obj 1177 - Gestione Protocollo Ufficio Tributi</b></p> <p><b>Obj 1184 - Responsabile del Tributo e delle entrate comunali</b></p> <p><b>Obj 1197 - Tariffazione puntuale conferimenti sfalci e potature</b></p> <p><b>Obj 1282 - Gestione e rendicontazione della Tefa alla Città Metropolitana di Torino</b></p>	<p>Sviluppo</p> <p>Sviluppo</p> <p>Sviluppo</p> <p>Sviluppo</p> <p>Sviluppo</p> <p>Miglioramento</p> <p>Miglioramento</p> <p>Mantenimento</p> <p>Mantenimento</p> <p>Mantenimento</p> <p>Mantenimento</p> <p>Mantenimento</p> <p>Mantenimento</p> <p>Mantenimento</p> <p>Mantenimento</p> <p>Mantenimento</p> <p>Mantenimento</p> <p>Mantenimento</p>

<b>Missione</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Programma</b>	<b>Obiettivo Operativo 2025 - 2027</b>	<b>Obiettivo Gestionale 2025</b>	<b>Tipo</b>
<b>1</b>	Garantire la realizzazione delle attività tecnico-produttive ed erogative di servizi che impattano direttamente sull'utenza	<b>01.05</b>	<b>Assicurare il costante funzionamento degli uffici, dal punto di vista organizzativo e di approvvigionamento delle entrate a finanziamento delle spese correnti della struttura</b>	<b>Obj 1161 - Efficientamento energetico palazzo municipale</b> <b>Obj 1221 – Orti Urbani</b> <b>Obj 1011 - Gestione beni inventario</b> <b>Obj 61 - Gestione patrimonio</b> <b>Obj 1051 - Manutenzione immobili comunali vari</b> <b>Obj 1156 - Posa arredo urbano</b>	Sviluppo  Miglioramento Mantenimento Mantenimento Mantenimento
		<b>01.06</b>		<b>Obj 1252 - Rispetto dei tempi medi di pagamento – Legge 21.04.2023 n. 41 – Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni</b>	Mantenimento
		<b>01.07</b>		<b>Obj 1226 – Anagrafe Nazionale Stato Civile</b> <b>Obj 18 - Gestione servizio elettorale</b> <b>Obj 22 - Gestione Servizio Anagrafe</b> <b>Obj 23 - Gestione servizio stato civile</b> <b>Obj 25 - Gestione servizio leva</b> <b>Obj 1219 - Toponomastica (intersettoriale tecnico-demografico)</b>	Sviluppo  Mantenimento Mantenimento Mantenimento Mantenimento
		<b>01.10</b>		<b>Obj 1268 - Fascicoli digitali del personale</b> <b>Obj 1200 - Digitalizzazione fascicoli del personale</b> <b>Obj 8 - Gestione del personale</b> <b>Obj 9 - Gestione mensa dipendenti</b>	Miglioramento Mantenimento  Mantenimento Mantenimento

<b>Missione</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Programma</b>	<b>Obiettivo Operativo 2025 - 2027</b>	<b>Obiettivo Gestionale 2025</b>	<b>Tipo</b>
<b>3</b>	Promuovere la sicurezza delle persone, del patrimonio comunale e la qualità della vita	<b>03.01 e 03.02</b>	<p><b>Predisposizione di un Piano di sicurezza antivandalismo mediante l'ampliamento degli impianti di videosorveglianza per il presidio delle aree gioco e degli spazi pubblici più vulnerabili.</b></p> <p><b>Realizzazione di un nuovo varco di controllo targhe su Via Drubiaglio in prossimità del confine con Avigliana.</b></p> <p><b>Potenziamento sul territorio della polizia locale e attivazione di un servizio costante nella fascia preserale e serale dei fine settimana estivi.</b></p>	<p><b>Obj 1172 - Approvazione in Consiglio Comunale di nuovo regolamento commercio su area pubblica</b>  <b>Obj 1175 - Rendicontazione ruoli coattivi anno 2023</b>  <b>Obj 1199 – Modifica del Regolamento di Polizia Rurale vigente</b>  <b>Obj 1242 - Revisione archivio contrassegni disabili scaduti e/o intestati a soggetti deceduti/trasferiti</b>  <b>Obj 1273 – Studio e progettazione nuovo sistema di videosorveglianza di contesto in area centrale</b>  <b>Obj 1285 - Modifica e approvazione vigente regolamento servizio scuolabus</b>  <b>Obj 1287 - Verifica adempimenti relativi agli obblighi vigenti in materia di carta d'esercizio ed attestazione annuale (commercio su area pubblica)</b>  <b>Obj 1288 - Regolamentazione mediante disciplinare delle sagre e mostre mercato del territorio</b></p>	Obiettivi di Sviluppo
			<p><b>Proseguire l'attività di controllo della velocità, con particolare attenzione alle aree con presenza e frequentazione di bambini e anziani (prossimità di parchi gioco, piazze e scuole).</b></p>	<p><b>Obj 1277 - Videosorveglianza – Implementazione portali</b>  <b>Obj 1278 - Implementazione impianti radio</b>  <b>Obj 1286 - Rifacimento e manutenzione segnaletica territorio</b>  <b>Obj 1289 - Informatizzazione notifiche mediante utilizzo di applicativo SISCOR</b></p>	Obiettivi di Miglioramento
			<p><b>Garantire la sicurezza degli eventi di pubblico spettacolo attraverso il coordinamento virtuoso tra gli uffici competenti.</b></p> <p><b>Regolamentare i limiti massimi di emissione acustica e gli orari di autorizzazione allo svolgimento degli eventi e degli spettacoli.</b></p>	<p><b>Obj 33 - Servizio notificazione atti giudiziari</b>  <b>Obj 40 - Cattura cani</b>  <b>Obj 43 - Convenzioni annuali Protezione Civile ed A.I.B.</b>  <b>Obj 44 - Gestione informatica verbali codice della strada.</b>  <b>Obj 47 - Colonie feline</b>  <b>Obj 1037 - Trasporti extra scolastici .</b>  <b>Obj 1237 - Mantenimento della fruibilità e della vivibilità dell'area circostante la Goja del Pis</b>  <b>Obj 1253 - Rispetto dei tempi medi di pagamento - Legge 21.04.2023 n. 41 – Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni</b>  <b>Obj 1276 - Gestione viabilità legata ad eventi e manifestazioni</b>  <b>Obj 1279 - Ampliamento controllo viabilità e soste sul territorio</b></p>	Obiettivi di Mantenimento

<b>Missione</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Programma</b>	<b>Obiettivo Operativo 2025 - 2027</b>	<b>Obiettivo Gestionale 2025</b>	<b>Tipo</b>
<b>4</b>	Promuovere l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico	<b>04.01</b> <b>04.02</b>	<p>Reperire i fondi per realizzare l'efficientamento energetico della Scuola Secondaria di Primo Grado 'Riva Rocci' il cui progetto è stato già approvato.</p> <p>Proseguire nell'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare comunale.</p>	<p><b>Obj 1044 - Adeguamento antisismico scuola secondaria</b></p> <p><b>Obj 1159 - Adeguamento sismico scuola primaria Almesese</b></p> <p><b>Obj 4 - Manutenzione edifici scolastici</b></p>	<p>Sviluppo</p> <p>Sviluppo</p> <p>Mantenimento</p>
	Miglioramento della fruizione degli impianti e dei percorsi sportivi	<b>04.02</b> <b>04.01</b>	<p>Ricerca forme di cofinanziamento, mediante bandi dedicati, per realizzare – anche per lotti funzionali – i lavori di riqualificazione dei Campi Sportivi di Via Granaglie, che permetteranno la realizzazione di una struttura polivalente comprensiva di spogliatoi, ed una nuova pista di atletica, che potrà essere messa a disposizione delle scuole la mattina.</p> <p>Installare punti acqua presso l'area fitness di via Granaglie e a Pera Pluc (pista tagliafuoco).</p>		
	Proposte didattiche da parte dell'Amministrazione	<b>04.06</b>	<p>Proseguire e rafforzare l'esperienza del Consiglio Comunale dei ragazzi</p> <p>Proseguire con le attività di raccordo didattico proposte dall'Amministrazione, quali concorsi, visite sul territorio (Ricetto di San Mauro, Villa Romana), laboratori</p> <p>Coordinare le uscite didattiche che prevedano l'utilizzo dello scuolabus comunale riorganizzando il regolamento di utilizzo dello scuolabus in modo da renderlo maggiormente fruibile</p> <p>Supportare eventi e progetti che promuovano buone pratiche di alimentazione e salute per ragazzi e bambini</p> <p>Individuare interventi su tematiche quali bullismo e cyberbullismo da sviluppare in collaborazione con l'Istituto Comprensivo durante gli anni scolastici</p> <p>Proporre le attività sopraindicate anche a gruppi di genitori laddove possibile e necessario</p>	<p><b>Obj 1202 – Realizzazione del nuovo refettorio della scuola primaria di Milanere "Falcone E Borsellino" – Finanziamento PNRR</b></p> <p><b>Obj 1204 - Demolizione refettorio prefabbricato e ricostruzione nuovo refettorio a servizio della scuola secondaria e primaria di Almesese Concentrico - Finanziamento PNRR</b></p> <p><b>Obj 1 - Gestione Trasporto Scolastico</b></p> <p><b>Obj 3 - Servizio mensa scolastica</b></p> <p><b>Obj 1037 - Trasporti extra scolastici</b></p>	<p>Miglioramento</p> <p>Miglioramento</p> <p>Mantenimento</p> <p>Mantenimento</p> <p>Mantenimento</p>

<b>Missione</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Programma</b>	<b>Obiettivo Operativo 2025 - 2027</b>	<b>Obiettivo Gestionale 2025</b>	<b>Tipo</b>
<b>4</b>	Promozione della Biblioteca "Giorgio Calcagno"	<b>04.06</b>	<p><b>Mantenere l'inserimento della Biblioteca nel Sistema Bibliotecario Valsusa.</b></p> <p><b>Organizzare laboratori per bambini e ragazzi all'interno della biblioteca, per avvicinarli alla lettura e far loro conoscere i locali.</b></p> <p><b>Organizzare eventi letterari sia all'interno, sia all'esterno della biblioteca, al fine di pubblicizzarla anche in altre sedi (a titolo esemplificativo: Club del Libro, Festa del Lettore, presentazioni di libri).</b></p> <p><b>Rafforzare la collaborazione con l'Istituto Comprensivo Scolastico</b></p>	<b>Obj 6 - Gestione Biblioteca</b>	Mantenimento
<b>5</b>	Valorizzazione dei siti di interesse storico e archeologico	<b>05.02</b>	<p><b>Ampliare la fruibilità della Villa Romana con interventi di miglioramento dell'accessibilità e di potenziamento di visita, in coordinamento con la Soprintendenza</b></p> <p><b>Finanziare visite e laboratori presso la Villa Romana per gli studenti dell'I.C. di Almesè</b></p> <p><b>Organizzare eventi culturali alla Villa Romana, in collaborazione con la Soprintendenza e con gli attori locali</b></p>	<b>Obj 1231 - Bando SUA (Strategie Urbane Integrate)</b> <b>Obj 28 - Villa Romana</b>	Sviluppo Mantenimento
	Valorizzazione degli eventi tradizionali e sviluppo di nuove iniziative culturali		<p><b>Rafforzare gli appuntamenti tradizionali legati al territorio e ai prodotti locali (la Fiera Agricola a Milanere, le Siole Piene a Rivera, la Festa di borgata Grange e la Fiera dedicata al vitigno 'Baratuciat')</b></p> <p><b>Favorire iniziative e progetti finalizzati a diffondere la conoscenza della storia del Medico Scipione Riva Rocci</b></p>		
	Sostegno alle iniziative e alle attività delle associazioni		<p><b>Sperimentare l'utilizzo dei prefabbricati di Milanere da parte delle associazioni in modo da restituire un servizio aggregativo e sociale al territorio.</b></p> <p><b>Pubblicizzare le iniziative, i corsi e gli eventi delle associazioni sul sito e sui canali social istituzionali.</b></p> <p><b>Inserire le iniziative delle associazioni nelle rassegne e nei calendari di eventi sviluppati dal Comune</b></p>	<b>Obj 1270 - Coordinamento attività Associazioni</b>	Miglioramento



<b>Missione</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Programma</b>	<b>Obiettivo Operativo 2025 - 2027</b>	<b>Obiettivo Gestionale 2025</b>	<b>Tipo</b>
<b>5</b>	Coinvolgimento delle associazioni	<b>05.02</b>	<p>Calendarizzare incontri informativi, da realizzare in collaborazione con le associazioni e le realtà del territorio e con professionisti) su temi di attualità di interesse locale, nazionale e internazionale (es: programma di incontri sui diritti del progetto Regione 4.7; ciclo di incontri "Parliamone con..." in collaborazione con il Laboratorio Civico).</p> <p>Calendarizzare incontri periodici con le associazioni per garantire un costante e reciproco aggiornamento</p> <p>Coinvolgere le associazioni interessate in bandi e progetti anche di livello sovracomunale e internazionale</p> <p>All'interno del Distretto del Commercio, creare Tavoli di Lavoro che includano le associazioni del territorio</p> <p>Favorire e sostenere lo sviluppo di iniziative che coinvolgano reti di associazioni</p>	<b>Obj 1271 - Nati per la cultura</b>	Mantenimento
	Aumento della fruibilità del Teatro Magnosto		<p>Rinnovare e adeguare il CPI del Teatro Magnosto ai nuovi standard normativi</p> <p>Organizzare eventi e mostre nel foyer e nella zona Bar del Teatro Magnosto</p> <p>Sostituire le poltrone del Teatro Magnosto</p> <p>Monitorare periodicamente le dotazioni tecniche del Teatro e provvedere al loro rinnovamento quando necessario</p>		
	Promozione della Biblioteca "Giorgio Calcagno"		<p>Mantenere l'inserimento della Biblioteca nel Sistema Bibliotecario Valsusa</p> <p>Organizzare laboratori per bambini e ragazzi all'interno della biblioteca, per avvicinarli alla lettura e far loro conoscere i locali</p> <p>Organizzare eventi letterari sia all'interno, sia all'esterno della biblioteca, al fine di pubblicizzarla anche in altre sedi (a titolo esemplificativo: Club del Libro, Festa del Lettore, presentazioni di libri)</p> <p>Rafforzare la collaborazione con l'Istituto Comprensivo Scolastico</p>		

<b>Missione</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Programma</b>	<b>Obiettivo Operativo 2025 - 2027</b>	<b>Obiettivo Gestionale 2025</b>	<b>Tipo</b>
<b>5</b>	Valorizzazione di luoghi di aggregazione all'aperto	<b>05.02</b>	<p><b>Realizzare scacchiere fisse nei luoghi aggregativi all'aperto del territorio</b></p> <p><b>Monitorare costantemente i luoghi di aggregazione all'aperto, per prevenirne il degrado</b></p>		
	Sensibilizzazione sui temi della diversità e dell'integrazione		<p><b>Organizzare la "Settimana del Gemellaggio" per approfondire la conoscenza delle tradizioni e degli abitanti Comune gemellato di Yendé-Millimou (Guinea)</b></p> <p><b>Organizzare eventi periodici di aggiornamento dei cittadini sui progetti di cooperazione decentrata</b></p> <p><b>Organizzare eventi a tema integrazione, anche mediante il coinvolgimento dei cittadini di origine straniera residenti nel nostro paese</b></p>		
<b>6</b>	Facilitazione dell'accesso dei cittadini a risorse sovracomunali.	<b>06.02</b>	<b>Aderire a network intercomunali e internazionali che facilitino l'accesso a risorse e informazioni per giovani, cittadini e imprese del territorio</b>		
	Monitoraggio e soddisfacimento dei bisogni dei giovani		<p><b>Garantire una rappresentanza di giovani tramite gli strumenti della Consulta Giovanile e del Consiglio Comunale dei ragazzi</b></p> <p><b>Fornire strumenti e sostegno alle rappresentanze giovanili per realizzare le loro proposte</b></p>	<b>Obj 1213 - Auditorium - Adeguamento CPI e VVF</b>	Sviluppo
	Sviluppo di opportunità di aggregazione e di formazione dei giovani		<p><b>Coinvolgere i giovani nelle iniziative di gemellaggio e nei progetti di cooperazione internazionale</b></p> <p><b>Partecipare ai futuri bandi per il Servizio Civile</b></p> <p><b>Ampliare i tirocini curriculari con l'Università degli Studi di Torino</b></p> <p><b>Favorire iniziative di rete tra Consulte Giovanili e altre realtà che coinvolgano giovani di altri territori</b></p>		
	Sviluppo del senso civico e di appartenenza nei giovani del territorio		<b>Sostenere progetti culturali, di sostenibilità ambientale e di scoperta del territorio dedicati ai giovani almesini</b>	<b>Obj 17 - Organizzazione manifestazioni</b>	Mantenimento

Missione	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo Operativo 2025 - 2027	Obiettivo Gestionale 2025	Tipo
6	Miglioramento della fruizione degli impianti e dei percorsi sportivi	06.01	Ricerca forme di cofinanziamento, mediante bandi dedicati, per realizzare – anche per lotti funzionali - i lavori di riqualificazione dei Campi Sportivi di Via Granaglie, che permetteranno la realizzazione di una struttura polivalente comprensiva di spogliatoi, ed una nuova pista di atletica, che potrà essere messa a disposizione delle scuole la mattina.  Installare punti acqua presso l'area fitness di via Granaglie e a Pera Pluc (pista Tagliafuoco)	Obj 1265 - Bando per lo sport Obj 1046 - Riqualificazione campo sportivo e realizzazione struttura polivalente Obj 32 - Gestione Impianti Sportivi	Sviluppo  Sviluppo  Mantenimento
	Eliminazione delle barriere economiche per l'accesso allo sport		Fornire un sostegno economico, quantificato su base ISEE, ai bambini e ai ragazzi almesini che vogliano svolgere attività sportiva presso le associazioni di Almesè.		
6	Facilitazione dell'accesso dei cittadini a risorse sovracomunali.	06.02	Aderire a network intercomunali e internazionali che facilitino l'accesso a risorse e informazioni per giovani, cittadini e imprese del territorio		
	Monitoraggio e soddisfacimento dei bisogni dei giovani		Garantire una rappresentanza di giovani tramite gli strumenti della Consulta Giovanile e del Consiglio Comunale dei ragazzi  Fornire strumenti e sostegno alle rappresentanze giovanili per realizzare le loro proposte	Obj 1213 - Auditorium - Adeguamento CPI e VVF	Sviluppo
	Sviluppo di opportunità di aggregazione e di formazione dei giovani		Coinvolgere i giovani nelle iniziative di gemellaggio e nei progetti di cooperazione internazionale  Partecipare ai futuri bandi per il Servizio Civile  Ampliare i tirocini curriculari con l'Università degli Studi di Torino  Favorire iniziative di rete tra Consulte Giovanili e altre realtà che coinvolgano giovani di altri territori		
	Sviluppo del senso civico e di appartenenza nei giovani del territorio		Sostenere progetti culturali, di sostenibilità ambientale e di scoperta del territorio dedicati ai giovani almesini	Obj 17 - Organizzazione manifestazioni	Mantenimento

<b>Missione</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Programma</b>	<b>Obiettivo Operativo 2025 - 2027</b>	<b>Obiettivo Gestionale 2025</b>	<b>Tipo</b>
<b>7</b>	Pianificazione, coordinamento e comunicazione degli eventi	<b>07.01</b>	<b>Favorire le sinergie tra associazioni e Distretto del Commercio nella fase di pianificazione degli eventi</b>		
	Valorizzazione e tutela dei luoghi di interesse turistico del territorio		<b>Sviluppare progetti di accessibilità e fruizione digitale dei tesori del nostro territorio</b> <b>Creare una mappa e un percorso fruitivo dei massi erratici del territorio</b> <b>Realizzare una Panchina Gigante in un sito panoramico della pineta di Almesè e collegarsi alla rete fruitiva</b>		
	Creazione di offerte di turismo esperienziale		<b>Lavorare in rete con l'Unione Montana, il Distretto del Commercio, il GAL e con gli operatori turistici, culturali, commerciali e sportivi del territorio per sviluppare offerte di turismo esperienziale (a titolo esemplificativo: degustazione di prodotti locali, visite guidate alle filiere produttive, escursioni alla scoperta del patrimonio naturalistico)</b> <b>Fornire agli operatori turistici il materiale promozionale relativo agli eventi e alle manifestazioni tradizionali del territorio</b> <b>Sviluppare offerte di turismo sportivo lungo i percorsi naturalistici del territorio</b>		
	Sviluppo della ricettività turistica		<b>Lavorare in rete con l'Unione Montana, il Distretto del Commercio e il GAL per reperire e destinare risorse economiche allo sviluppo di ricettività turistica sostenibile</b> <b>Realizzare il progetto dell'Ostello per l'ospitalità presso il Ricetto di San Mauro, come punto tappa della Via Francigena</b>		
	Promozione turistica del territorio		<b>Sviluppare la sinergia tra Comune, Unione Montana ed altre realtà sovracomunali per pubblicizzare il territorio a livello sovracomunale e internazionale sulle piattaforme di informazioni turistiche già esistenti</b> <b>In collaborazione con il Distretto Diffuso del Commercio Monte Musiné, attivare punti informativi turistici presso gli esercizi commerciali di Almesè che insistono sulla Via Francigena</b> <b>Distribuire il materiale pubblicitario turistico, in formato cartaceo e digitale, alle strutture ricettive, agli operatori commerciali e alle realtà che possono essere interessate</b> <b>Implementare l'accessibilità digitale dei luoghi di interesse culturale e turistico del territorio</b> <b>Pubblicizzare i video di promozione del territorio e il documentario "Storie di un Paese", e realizzare nuovo materiale turistico interattivo collaborando con le associazioni e i professionisti del territorio</b>		

Missione	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo Operativo 2025 - 2027	Obiettivo Gestionale 2025	Tipo
8	Riqualificazione di spazi pubblici e valorizzazione del paesaggio	08.01	<p>Riqualificare gli spazi pubblici antistanti le scuole di Almesè per renderli più belli e sicuri per i bambini e più comodi per i parcheggi.</p> <p>Riqualificare il Sagrato della Chiesa Vecchia di Almesè e del percorso pedonale di salita, con la valorizzazione del belvedere.</p> <p>Avviare un progetto partecipato con la popolazione di Milanere per la verifica della fattibilità di uno spazio pubblico al servizio della frazione.</p> <p>Valorizzare i massi erratici comunali creando un percorso fruitivo per raggiungerli.</p>	<p>Obj 1211 - Riqualificazione urbana Piazza della Fiera</p> <p>Obj 1064 - Gestione autorizzazioni paesaggistiche e rapporti con Comune convenzionato per la C.L.P.</p>	<p>Sviluppo</p> <p>Mantenimento</p>
	Ristrutturazione, restauri e rifunzionalizzazione del patrimonio immobiliare pubblico		<p>Completare il restauro conservativo della torre del Ricetto di S. Mauro e realizzare l'Ostello per l'ospitalità lungo la via Francigena</p> <p>Realizzare la manutenzione straordinaria del basso fabbricato del Centro Sociale di Milanere per migliorarne la fruibilità e illuminazione dell'area giochi</p>		
	Interventi sulle attrezzature comunali		<p>Ristrutturare il bagno pubblico del campo sportivo di Rivera e quello del cimitero.</p> <p>Definire e valutare le aree del territorio dove ampliare la rete dell'illuminazione pubblica.</p>		
	Aggiornare gli strumenti di regolazione dell'attività edilizia e potenziamento della fruizione digitale dei servizi		<p>Aggiornamento del Regolamento edilizio e dei regolamenti non ancora aggiornati</p> <p>Avviare la digitalizzazione dell'archivio edilizio creando un sistema automatizzato di scaricamento dei fascicoli delle pratiche.</p>	<p>Obj 1015 - Variante generale al PRGC</p> <p>Obj 62 - Gestione del Territorio e Edilizia Privata</p>	<p>Sviluppo</p> <p>Mantenimento</p>
	Promuovere il coinvolgimento e partecipazione di cittadini e addetti ai lavori		<p>Fornire supporto tecnico alle aziende che necessitano di interventi urbanistici complessi per la rigenerazione o la riconfigurazione delle loro attività sul territorio</p> <p>Istituire la Consulta delle professioni tecniche e delle imprese del territorio per attivare un dialogo costante e continuo tra Amministratori e operatori.</p>		

<b>Missione</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Programma</b>	<b>Obiettivo Operativo 2025 - 2027</b>	<b>Obiettivo Gestionale 2025</b>	<b>Tipo</b>
<b>9</b>	Messa in sicurezza del territorio per ridurre l'esposizione ai rischi idrogeologici	<b>09.01</b>	<b>Realizzare e posare cartellonistica di segnalazione pericolo, in caso di eventi atmosferici eccezionali ed improvvisi, per chi accede alla Goja del Pis</b>	<b>Obj 1232 - Messa in sicurezza Area Prafardello Obj 1025 - Piani di manutenzione ATO 3 (finanziamento UMVS)</b>	Sviluppo Mantenimento
	Promuovere l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico	<b>09.02</b>	<b>Reperire i fondi per realizzare l'efficientamento energetico della Scuola Secondaria di Primo Grado 'Riva Rocci' il cui progetto è stato già approvato</b>  <b>Proseguire nell'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare comunale</b>		
	Promuovere la produzione e l'uso di energia pulita e contribuire alla decarbonizzazione	<b>09.02</b>	<b>Realizzare sul territorio colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici</b>		
	Efficientare la gestione del ciclo dei rifiuti	<b>09.03</b>	<b>Realizzare un'isola ecologica recintata unica per le borgate Miosa e Vighetto e verificare la fattibilità dello sviluppo di analoghe esperienze sul territorio</b>	<b>Obj 1041 - Gestione rifiuti e rapporti con ACSEL Obj 1155 - Ufficio Ambiente</b>	Mantenimento Mantenimento
	Promuovere la tutela dell'acqua e del suolo	<b>09.01 09.04</b>	<b>Installare una casetta dell'acqua SMAT a Milanere</b>  <b>Sostenere con gli enti preposti (SMAT e Italgas) l'ampliamento della rete fognaria, acquedottistica e di metanizzazione sul territorio, con particolare attenzione alle aree con maggiori criticità</b>  <b>Introdurre pavimentazioni drenanti nei nuovi interventi di urbanizzazione</b>		
	Tutela e valorizzazione del patrimonio naturalistico	<b>09.02 09.05</b>	<b>Attuare e accelerare il piano di rinnovamento boschivo della pineta comunale di Almesè, secondo quanto previsto dal Piano Forestale già presentato e autorizzato dalla Regione Piemonte, alla luce delle trasformazioni in atto sulla vegetazione e sugli ecosistemi a causa del cambiamento climatico.</b>	<b>Obj 1052 - Manutenzione verde e viabilità</b>	Sviluppo
	Valorizzazione e tutela dei luoghi di interesse turistico del territorio	<b>09.02</b>	<b>Assicurare un servizio di pulizia della Goja del Pis nel periodo estivo, anche tramite le giornate ecologiche volontarie</b>	<b>Obj 1229 - Riqualificazione del Belvedere della "Chiesa Vecchia" e della viabilità di accesso</b>	Sviluppo

Missione	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo Operativo 2025 - 2027	Obiettivo Gestionale 2025	Tipo
10	Aumentare la sicurezza dei percorsi pedonali	10.05	<p>Realizzare il PEBA con la progressiva eliminazione delle barriere architettoniche nei percorsi di accesso alle principali funzioni pubbliche e costruzione di marciapiedi laddove necessario</p> <p>Avviare lo studio di prefattibilità per la realizzazione di marciapiedi in tratti di via Caduti</p> <p>Valutare gli interventi idonei alla messa in sicurezza del percorso pedonale protetto su via dell'Ajgro per il collegamento con il Cimitero di Almesè.</p> <p>Avviare il Pedibus con progetto pilota su Milanere.</p>	<p>Obj 1211 - Riqualificazione urbana Piazza della Fiera</p> <p>Obj 1058 - Gestione autorizzazioni manomissione suolo pubblico</p>	<p>Sviluppo</p> <p>Mantenimento</p>
	Aumentare l'offerta di percorsi ciclabili sicuri		Completare il raccordo in sicurezza tra il nuovo percorso ciclopedonale di via Sacra San Michele e via Rivera, con proseguimento fino a via Santo Stefano		
	Traffic calming, sicurezza stradale e interventi su viabilità e parcheggi		<p>Eliminare progressivamente i dossi a gobba e mettere in atto sistemi differenti per la moderazione della velocità dei veicoli nei punti più delicati.</p> <p>Migliorare la segnaletica dei parcheggi presenti nella zona di Rivera e Milanere e organizzare, per un maggior utilizzo, quelli di Almesè.</p> <p>Affrontare il problema dell'accessibilità all'area industriale, di concerto con la popolazione di Almesè e Milanere e la Città Metropolitana.</p>	<p>Obj 1049 – Realizzazione parcheggio Via Ciandellera - Sp Via Rubiana - Malatrait</p> <p>Obj 1060 - Appalto manutenzione straordinaria strade (asfaltature)</p> <p>Obj 1254 - Nuova realizzazione marciapiede Via Caselette</p> <p>Obj 1058 - Gestione Autorizzazioni Manomissione Suolo Pubblico</p> <p>Obj 1207 - Segnaletica verticale comunale - Verifica situazione, manutenzione e implementazione (intersettoriale PL-Tecnico)</p> <p>Obj 1218 - Servizio Neve</p> <p>Obj 1228 - Manutenzione strade bianche</p>	<p>Sviluppo</p> <p>Sviluppo</p> <p>Miglioramento</p> <p>Mantenimento</p> <p>Mantenimento</p> <p>Mantenimento</p> <p>Mantenimento</p>

<b>Missione</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Programma</b>	<b>Obiettivo Operativo 2025 - 2027</b>	<b>Obiettivo Gestionale 2025</b>	<b>Tipo</b>
<b>11</b>	Messa in sicurezza del territorio per ridurre l'esposizione ai rischi idrogeologici	<b>11.01</b>	<b>Programmare esercitazioni con la Protezione Civile sul nuovo Piano di Protezione Civile con il coinvolgimento della popolazione</b>		
			<b>Sviluppare ulteriormente il sistema di allerta emergenze telematico</b>	<b>Obj 43 - Convenzioni annuali Protezione Civile ed A.I.B.</b>	Mantenimento
	Contribuire alla riduzione del rischio da incendi	<b>11.01</b>	<b>Realizzazione di una pista tagliafuoco ai Pioppi di Milanere</b>		
<b>12</b>	Attuazione di interventi per ridurre le rette degli asili nido consortili dell'Unione Montana Valle Susa e della Scuola dell'Infanzia Riva Rocci di Almesè	<b>12.01</b>	<b>Mettere a disposizione un bonus ulteriore per le famiglie di Almesè che sda calcolare in base a ISEE in funzione alle rette pagate e al Bonus Inps</b>		
	Dono di un "Kit Nascita" alle famiglie dei nuovi nati almesini	<b>12.01</b>	<b>Donare alle famiglie dei nuovi nati un kit con le indicazioni dei servizi comunali e delle opportunità per le famiglie, aderire al progetto "Nati per la Cutura".</b>		
	Interventi di sostegno al reddito per le fasce svantaggiate	<b>12.05</b>	<b>Ridurre la TARI su base ISEE fino ad un reddito di 25.000 €</b>	<b>Obj 1272 - Sportello Sociale Obj 16 - Sostegno al reddito</b>	Sviluppo Mantenimento
	Iniziative di supporto alla terza età	<b>12.03</b>	<b>Costruire un tavolo permanente con Sea, Unitre ed enti del terzo settore sul territorio per creare progetti legati all'invecchiamento attivo</b> <b>Rafforzare la collaborazione con il Sea per i servizi svolti in collaborazione con il Comune e implementare gli accompagnamenti delle persone anziane in difficoltà</b> <b>Aprire un bando per il "nonno vigile"</b> <b>Coinvolgere gli anziani nei progetti di servizio civile, in ottica di scambio intergenerazionale</b>		
	Servizio di recupero dell'invenduto al mercato		<b>Studiare la fattibilità di un servizio di recupero dell'invenduto al mercato in collaborazione con Conisa e Distretto del Commercio Monte Musinè da affiancare ai servizi di banco alimentare già attivati dal SEA</b>		
	Supporto agli studenti in difficoltà		<b>Contribuire al finanziamento attraverso il Conisa delle ore di Educativa e Oss necessarie per studenti in difficoltà</b> <b>Organizzare ore aggiuntive di Educativa e Oss laddove non sufficienti</b> <b>Creare gruppi di auto-aiuto con i genitori su tematiche di difficoltà per la crescita dei figli</b>		



<b>Missione</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Programma</b>	<b>Obiettivo Operativo 2025 - 2027</b>	<b>Obiettivo Gestionale 2025</b>	<b>Tipo</b>
<b>12</b>		<b>12.09</b>		<b>Obj 1188 - Aggiornamento Piano Cimiteriale</b> <b>Obj 1263 - Regolamento di Polizia Mortuaria</b>	Sviluppo Miglioramento
<b>13</b>	Organizzazione di corsi e serate informative	<b>13.07</b>	<b>Organizzare corsi per l'uso dei defibrillatori e di primo soccorso anche pediatrico in collaborazione con la Croce Rossa Comitato di Villar Dora.</b>  <b>Promuovere serate informative legate al benessere e alle buone pratiche quotidiane e alimentari rivolte a tutta la popolazione</b>		
	Promozione del benessere e dell'attività motoria		<b>Calendarizzare incontri di formazione sull'attività fisica e sul benessere psicofisico</b>	<b>Obj 1266 - Revisione defibrillatori</b>	Miglioramento
	Monitoraggio PFAS e sicurezza dell'acqua		<b>Approfondire il problema PFAS senza limitarsi alle rassicurazioni</b>  <b>Monitorare costantemente le acque</b>		
	Contrasto alla ludopatia e alle dipendenze		<b>Attuare interventi di contrasto alla ludopatia e alle dipendenze con associazioni ed enti del territorio, laddove necessario</b>  <b>Organizzare eventi informativi e di sensibilizzazione che facciano luce su questa problematica</b>		

Missione	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo Operativo 2025 - 2027	Obiettivo Gestionale 2025	Tipo
14	Creare una rete virtuosa per la promozione e la valorizzazione delle attività e delle produzioni locali, anche attraverso la vendita diretta	14.02	<b>Avvio sperimentale della vendita diretta, da sostenersi attraverso azioni mirate alla crescita del commercio di prossimità ed al rinnovamento ed alla promozione dei mercati locali.</b>		
	Sostenere le attività promosse dal GAL / Distretto del Commercio / Distretto del cibo		<b>Promozione delle attività produttive locali attraverso eventi come 'Open' dedicati di far conoscere il tessuto produttivo locale in prima battuta alla cittadinanza almesina ed in conseguenza a tutto il territorio limitrofo</b>		
	Promuovere il coinvolgimento e partecipazione di cittadini e addetti ai lavori		<b>Coinvolgere aziende agricole, artigiani del cibo, bar e ristoranti mettendoli in rete con il Distretto del Commercio, con il nascente Distretto del Cibo e con il GAL così da ottenere una valorizzazione territoriale ed economica delle produzioni locali</b>		
	Traffic calming, sicurezza stradale e interventi su viabilità e parcheggi		<b>Fornire supporto tecnico alle aziende che necessitano di interventi urbanistici complessi per la rigenerazione o la riconfigurazione delle loro attività sul territorio</b>		
	Incrementare le azioni di sostegno al commercio locale e allo sviluppo del territorio		<b>Affrontare il problema dell'accessibilità all'area industriale, di concerto con la popolazione di Almese e Milanere e la Città Metropolitana</b>		
	Partecipare ai bandi dedicati ai Distretti del Commercio / Cibo		<b>Attraverso lo strumento del Distretto del Commercio Monte Musiné, e del nascente Distretto del Cibo, promuovere sinergie tra commercianti e associazioni anche attraverso i tavoli di lavoro calendarizzati regolarmente</b>	<b>Obj 1269 - Regolamento comunale per la disciplina dell'occupazione del suolo pubblico con allestimento di dehors e padiglioni</b> <b>Obj 1063 - SPORTELLI UNICI ATTIVITA' PRODUTTIVE (per quanto di competenza Ed Privata)</b>	Miglioramento  Mantenimento
	Creazione di offerte di turismo esperienziale		<b>Collaborare per lo sviluppo di progetti con i Distretti, prevedendo il coinvolgimento diretto dei commercianti nella redazione al fine di ottenere fondi economici dedicati alle politiche commerciali strettamente connesse alle necessità reali delle imprese</b>		
			<b>Lavorare in rete con l'Unione Montana, il Distretto del Commercio, il GAL e con gli operatori turistici, culturali, commerciali e sportivi del territorio per sviluppare offerte di turismo esperienziale (a titolo esemplificativo: degustazione di prodotti locali, visite guidate alle filiere produttive, escursioni alla scoperta del patrimonio naturalistico)</b>		

Missione	Obiettivo Strategico	Programma	Obiettivo Operativo 2025 - 2027	Obiettivo Gestionale 2025	Tipo
14	Servizio di recupero dell'invenduto al mercato	14.02	Studiare la fattibilità di un servizio di recupero dell'invenduto al mercato in collaborazione con Conisa e Distretto del Commercio Monte Musiné da affiancare ai servizi di banco alimentare già attivati dal SEA		
	Promozione turistica del territorio		In collaborazione con il Distretto Diffuso del Commercio Monte Musiné, attivare punti informativi turistici presso gli esercizi commerciali di Almesè che insistono sulla Via Francigena		
15	Sviluppo di opportunità di aggregazione e di formazione dei giovani	15.01 15.02	Personalizzare la comunicazione istituzionale rivolta ai giovani su servizi e opportunità presenti sul territorio		
16	Creare una rete virtuosa per la promozione e la valorizzazione delle attività e delle produzioni locali, anche attraverso la vendita diretta	16.01	Avvio sperimentale della vendita diretta, da sostenersi attraverso azioni mirate alla crescita del commercio di prossimità ed al rinnovamento ed alla promozione dei mercati locali.	Obj 1199 - Applicazione Regolamento di Polizia Rurale vigente in materia di piantagioni sul territorio	Sviluppo
			Promozione delle attività produttive locali attraverso eventi come 'Open' dedicati di far conoscere il tessuto produttivo locale in prima battuta alla cittadinanza almesina ed in conseguenza a tutto il territorio limitrofo		
	Sostenere le attività promosse dal GAL / Distretto del Commercio / Distretto del cibo	16.01	Coinvolgere aziende agricole, artigiani del cibo, bar e ristoranti mettendoli in rete con il Distretto del Commercio, con il nascente Distretto del Cibo e con il GAL così da ottenere una valorizzazione territoriale ed economica delle produzioni locali		
17	Promuovere l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico	17.01	Reperire i fondi per realizzare l'efficientamento energetico della Scuola Secondaria di Primo Grado 'Riva Rocci' il cui progetto è stato già approvato		
			Proseguire nell'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare comunale	Obj 1161 - Efficientamento energetico palazzo municipale Obj 1233 - Efficientamento energetico ex Municipio di Rivera - PNRR 2024 Obj 1255 - Realizzazione nuova centrale a cippato a servizio del Centro Sportivo di Via Granaglie Obj 1154 - Project Financing Illuminazione Pubblica	Sviluppo Sviluppo Sviluppo Mantenimento
	Promuovere la produzione e l'uso di energia pulita e contribuire alla decarbonizzazione		Realizzare sul territorio colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici		

<b>Missione</b>	<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Programma</b>	<b>Obiettivo Operativo 2025 - 2027</b>	<b>Obiettivo Gestionale 2025</b>	<b>Tipo</b>
<b>18</b>	Realizzazione di iniziative di scambio e di progetti di cooperazione internazionale	<b>18.01</b>	<b>Proseguire i rapporti con il Comune di Morbegno e favorire gli scambi tra le sezioni A.N.A. almesina e morbegnese</b>		
<b>19</b>	Realizzazione di iniziative di scambio e di progetti di cooperazione internazionale	<b>19.01</b>	<b>Proseguire i rapporti con il Comune gemellato di Yendé-Millimou (Guinea), coinvolgendo anche l'I.C. di Almesa e i giovani del territorio</b>  <b>Aderire a nuovi progetti di cooperazione decentrata.</b>  <b>Adesione a network internazionali (es: Antenna Europa) che possano agevolare l'accesso dei cittadini, ivi compresa la fascia giovanile, a informazioni e opportunità di carattere formativo ed economico</b>		
	Sensibilizzazione sui temi della diversità e dell'integrazione		<b>Organizzare eventi periodici di aggiornamento dei cittadini sui progetti di cooperazione decentrata.</b>  <b>Organizzare eventi a tema integrazione, anche mediante il coinvolgimento dei cittadini di origine straniera residenti nel nostro paese</b>		

Gli obiettivi di performance sono integralmente riportati nell'Allegato n. 1 e costruiti facendo ricorso alla precedente struttura di rappresentazione

#### **Allegato 1 – Piano degli Obiettivi/Piano Performance - Esercizio 2025 / 2027**

### ▪ **Obiettivi del Segretario Comunale**

1. Attivazione degli adempimenti previsti nel PIAO.
2. Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica: al riguardo particolare attenzione dovrà esser prestata dal Segretario Comunale al coordinamento delle fasi di svolgimento delle relazioni sindacali.
3. Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti da valutare in relazione alla capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione, le capacità cognitive (ricerca, informazioni, innovazione, pensiero analitico), capacità di assistenza e servizio (sensibilità interpersonale e orientamento al servizio). Risoluzione delle problematiche sottoposte dagli organi politici e burocratici dell'Ente, nel rispetto della normativa di legge.
4. Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio (intesa come capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza): si valuterà l'accuratezza, l'affidabilità e la costanza nel lavoro, il rispetto delle scadenze previste dalla legge e l'esercizio dell'autonomia decisionale.
5. Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei settori, intesa come attività svolta dal Segretario comunale finalizzata a garantire l'unitarietà, l'omogeneità e la comunicazione dell'azione dei responsabili stessi, in coerenza con il programma e gli obiettivi dell'amministrazione.

### ▪ **Obiettivi di pari opportunità**

Si riportano qui di seguito gli obiettivi triennali in tema di pari opportunità, in continuità con quanto indicato nel Piano delle Azioni Positive confluito nel PIAO per il triennio 2023 -2025 approvato con Delibera di Giunta n. 19 del 22.02.2023, che soddisfa i requisiti richiesti dal DL 80/2021, art. 6, comma 2, lettera g) *"le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere"*.

- a) rispetto dell'effettiva parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle condizioni di lavoro e nella progressione in carriera;
- b) miglioramento del benessere organizzativo, da intendersi in un'accezione sempre più ampia comprensiva sia di azioni volte al miglioramento degli ambienti e dei contesti di lavoro, sia di iniziative volte alla valorizzazione di tutto il personale, sia ancora di interventi per implementare e favorire gli istituti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- c) assicurare l'assenza di qualunque forma di violenza morale e psicologica e di discriminazione relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua.

Nel corso del prossimo triennio il Comune di Almese intende realizzare un piano di azioni positive teso a:

Obiettivo 1: Realizzare studi ed indagini sul personale a sostegno della promozione delle Pari Opportunità.

Obiettivo 2: Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni.

Obiettivo 3: Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.

**Obiettivo 4:** Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.

**Obiettivo 5:** Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.

Obiettivo 6: Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

### **Obiettivo 1: analisi dati del Personale**

Al 31.12.2024 la situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presenta il seguente quadro di raffronto:

Settore Affari Generali	Categoria	Personale in servizio		Posti vacanti
	profilo giuridico	totale	di cui part-time	
	Funzionari	2	/	/
	Istruttori	5	1 al 83,33%	/
	Operatori esperti	1	/	/
	Operatori	/	/	/
	Totali	8	1	/
Settore Economico Finanziario	Categoria	Personale in servizio		Posti vacanti
	profilo giuridico	totale	di cui part-time	
	Funzionari	1	/	/
	Istruttori	4	/	/
	Operatori esperti	/	/	/
	Operatori	/	/	/
	Totali	5	/	/
Settore Tecnico	Categoria	Personale in servizio		Posti vacanti
	profilo giuridico	totale	di cui part-time	
	Funzionari	1	/	/
	Istruttori	5	1 al 50,00%	/
	Operatori esperti	/	/	/
	Operatori	3	/	/
	Totali	9	/	/
Settore Polizia Municipale	Categoria	Personale in servizio		Posti vacanti
	profilo giuridico	totale	di cui part-time	
	Funzionari	1	/	/
	Istruttori	3	/	/
	Operatori esperti	1	/	/
	Operatori	/	/	/
	Totali	5	/	/

Disaggregando per genere e categoria i suddetti dati si ha:

<b>Categoria</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>
Funzionari	3	2
Istruttori	9	8
Operatori esperti	4	1
TOTALE	16	11

### **Obiettivo 2: ambiente di lavoro**

Il Comune di Almesè si impegna a fare sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:

- Pressioni o molestie sessuali;
- Casi di mobbing;
- Atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- Atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

### **Obiettivo 3:**

1° ambito d'azione: **assunzioni**

Non esistono possibilità per il Comune di Almesè di assumere con modalità diverse da quelle stabilite dalla legge (D.Lgs. 165/2001).

Il Comune si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.

Non vi è alcuna possibilità che si privilegi nella selezione l'uno o l'altro sesso, in caso di parità di requisiti tra un candidato donna e uno uomo, si applica la disciplina prevista dalla normativa in materia di equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni.

Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

2° ambito d'azione: **assegnazione del posto**

Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Almesè valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti.

### **Obiettivo 4: formazione**

Il Piano di formazione dovrà tenere conto, inoltre, delle esigenze di ogni settore, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovrà essere valutata la possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.

Sarà data particolare attenzione al reinserimento del personale assente per lungo tempo, prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi tra lavoratori ed Ente durante l'assenza e nel momento del rientro, al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.

Il Comune si impegna a favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del responsabile di servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare le eventuali lacune.

#### **Obiettivo 5: conciliazione e flessibilità orarie**

Il Comune di Almesese favorisce l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari, dimostrando da sempre particolare sensibilità nei confronti di tali problematiche. In particolare, l'Ente garantisce il rispetto delle "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città", di cui alla Legge 8 marzo 2000 n. 53.

#### **Obiettivo 6: informazione e comunicazione**

Raccolta e condivisione di materiale informativo sui temi delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne (normativa, esperienze significative realizzate, progetti europei finanziati, ecc.).

Diffusione interna delle informazioni e risultati acquisiti sulle pari opportunità, attraverso l'utilizzo dei principali strumenti di comunicazione presenti nell'Ente (posta elettronica, invio di comunicazioni tramite busta paga, aggiornamento costante del sito Internet e Intranet) o eventualmente incontri di informazione/sensibilizzazione previsti ad hoc.

Nel periodo di vigenza del PIAO 2025 – 2027 saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, in modo di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento



## **2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

L'obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del e per la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente.

Tali obiettivi di carattere generale vanno poi declinati in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza, previsti come contenuto obbligatorio della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

In data 31 gennaio 2025, con propria deliberazione n. 31, ANAC ha approvato l'aggiornamento 2024 al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022-2024 con cui l'Autorità intende fornire indicazioni operative ai Comuni con popolazione al di sotto dei 5mila abitanti e con meno di 50 dipendenti per la redazione della sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione).

Il documento approfondisce i diversi contenuti, descrivendo in modo organizzato gli elementi indispensabili per la redazione della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, al fine di rendere attuabile al meglio la previsione normativa anche per gli enti con ridotti apparati strutturali ed organizzativi che possano dedicarsi al relativo adempimento.

Inoltre, fornisce precisazioni e suggerimenti che tengono conto dei rischi di corruzione ricorrenti nelle piccole amministrazioni comunali e individua gli strumenti di prevenzione della corruzione da adattare alla realtà di ogni organizzazione, consentendo di massimizzare l'uso delle risorse a disposizione (umane, finanziarie e strumentali) per perseguire più agevolmente i rispettivi obiettivi strategici e, al contempo, migliorare complessivamente la qualità dell'azione amministrativa.

Il Comune di Almesè, in questi anni, ha costantemente aggiornato ed approvato, nel rispetto dei PNA periodicamente deliberati da ANAC, la propria disciplina di prevenzione della corruzione e di trasparenza, adeguando alle progressive modifiche normative e regolamentari gli allegati relativi al Piano dei Rischi dell'anno in corso, al monitoraggio del Piano dei Rischi dell'anno precedente ed alla Mappa della Trasparenza.

Si ritiene quindi di adottare anche per l'annualità in corso tale approccio, riservandosi di valutare l'eventuale sostituzione integrale dell'attuale versione della sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" (e dei relativi allegati) con quanto proposto dalla deliberazione n. 31/2025 di ANAC in occasione del prossimo aggiornamento del PIAO.

Per quanto riguarda lo specifico tema di trasparenza, la delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 21 gennaio 2025, n. 16) approva tre nuovi schemi ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo n. 33/2013, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis, 13 e 31. L'Autorità concede agli enti un periodo transitorio di 12 mesi, per procedere all'aggiornamento

delle sezioni di Amministrazione Trasparente rispetto ai succitati schemi relativi agli articoli 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione).

Il Comune di Almesè provvederà, per quanto riguarda il 2025, all'adeguamento del proprio portale di Amministrazione Trasparente e alle relative pubblicazioni, come da nuovi schemi approvati dall'Anac (delibera n. 495 del 25 settembre 2024).

Come premesso, il ns. Ente, a partire dall'anno 2014 e fino all'anno 2022, ha annualmente aggiornato ed approvato, nel rispetto dei PNA periodicamente deliberati da ANAC, il proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. A partire dall'anno 2023, tutti gli elementi di carattere normativo e ordinamentale della disciplina di prevenzione della corruzione e della trasparenza precedentemente contenuti nel PTPCT sono confluiti **nell'Allegato 2 "Disciplina di prevenzione della corruzione e di trasparenza"**.

La presente sottosezione del PIAO viene conseguentemente dedicata alla programmazione dell'attività operativa relativa all'annualità in corso (2025) e finalizzata all'attuazione della prevenzione della corruzione ed al rispetto dei principi di trasparenza, utilizzando come riferimento normativo e ordinamentale il suddetto Allegato 2.

In particolare, è stata perseguita la piena integrazione fra ciclo di programmazione della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza come principio fondamentale nella predisposizione del PIAO, nel rispetto delle specifiche indicazioni del legislatore.

La Tabella di raccordo **"Performance – Anticorruzione"** che segue costituisce l'esplicitazione operativa dell'integrazione fra ciclo della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza.

La mappatura dei processi lavorativi dell'Ente, declinata per Missioni (I) e Programmi del Bilancio (II), è stata armonizzata con la mappatura dei processi (III) identificati per Aree di Rischio (IV) prevista dalla disciplina della prevenzione della corruzione e della trasparenza e contenuta nell'Allegato 2.1.

Ai fini del perseguimento degli obiettivi di performance (V) relativi alla presente annualità, ciascuno riferibile ad una specifica Missione e Programma e le cui schede identificative sono riportate nell'Allegato 1, sono attivati i necessari processi lavorativi, fra cui eventualmente anche processi a rischio per quanto riguarda la corruzione (VI). Tali processi sono stati preventivamente analizzati e sottoposti a valutazione e trattamento del rischio all'interno del suddetto Allegato 2.1, tramite l'individuazione di opportune misure generali e specifiche. L'Allegato 2.1 riporta per ciascuna misura gli indicatori per il successivo monitoraggio dell'attuazione della stessa.

**Tabella di raccordo tra performance e prevenzione della corruzione**

<b>I MISSIONE</b>	<b>II PROGRAMMA</b>	<b>III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE</b>	<b>IV AREA DI RISCHIO</b>	<b>V OBIETTIVI DI PERFORMANCE</b>	<b>VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ</b>
<b>01</b>	<b>01.Organ Istituzionali</b>	<p>Altre procedure di affidamento</p> <p>Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Provvedimenti di tipo concessorio</p> <p>Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati</p> <p>Nomina Specifiche particolari Responsabilità e nomina titolari di P.O."</p>	<p><b>AREA B</b></p> <p><b>AREA C</b></p> <p><b>AREA D</b></p> <p><b>AREA G</b></p>	<p><b>Obj 13 - Organizzazione iniziative istituzionali</b> <b>Obj 1065 - Commissione Igienico Edilizia e Commissione Urbanistica</b></p>	<p>Altre procedure di affidamento</p> <p>Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Provvedimenti di tipo concessorio</p>
<b>01</b>	<b>02. Segreteria Generale</b>	<p>Altre procedure di affidamento</p> <p>Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Provvedimenti di tipo concessorio</p> <p>Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni</p>	<p><b>AREA B</b></p> <p><b>AREA C</b></p> <p><b>AREA F</b></p>	<p><b>Obj 1267 - Redazione Manuale Gestione Documentale</b> <b>Obj 10 - Gestione informatica atti amministrativi</b> <b>Obj 11 - Pubblicazione atti</b> <b>Obj 15 - Gestione protocollo</b> <b>Obj 27 - Gestione stabili comunali e parco autovetture</b></p>	<p>Altre procedure di affidamento</p> <p>Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo Provvedimenti di tipo concessorio</p> <p>Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni</p>

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
01	03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	<p>Gestione delle entrate e delle spese</p> <p>Gestione economica del personale</p> <p>Gestione giuridica del personale</p> <p>Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni</p>	<p><b>AREA E</b></p> <p><b>AREA D</b></p> <p><b>AREA F</b></p>	<p>Obj 1243 - Gestione dei fondi della cassa vincolata</p> <p>Obj 1249 - Gestione spending review - concorso finanza pubblica - fondo equita' servizi - restituzione fondo funzioni fondamentale e ristori covid</p> <p>Obj 1257 - Predisposizione Regolamento di contabilità</p> <p>Obj 1258 - Avvio della fase pilota della contabilità ACCRUAL a decorrere dal 2025</p> <p>Obj 1261 - Predisposizione e gestione del piano annuale dei flussi di cassa</p> <p>Obj 1264 - Comunicazione CSEA quote perequative Tari</p> <p>Obj 1281 - Analisi dei costi per eventuale indebitamento da assunzione mutuo</p> <p>Obj 1007 - Gestione bilancio e dell'attività finanziaria e di programmazione</p> <p>Obj 1009 - Gestione organo di revisione</p> <p>Obj 1020 - Siope+</p> <p>Obj 1028 - Bilancio consolidato</p> <p>Obj 1032 - Rispetto dei termini di approvazione dei documenti di bilancio</p> <p>Obj 1074 - Gestione economica del personale</p> <p>Obj 1075 - Split payment</p> <p>Obj 1076 - Questionario SOSE sui fabbisogni standard</p> <p>Obj 1103 - Gestione Economato</p> <p>Obj 1128 - Registrazione fatture di acquisto di tutti i settori</p> <p>Obj 1129 - Gestione della piattaforma per la certificazione dei crediti e del fondo di garanzia debiti commerciali</p> <p>Obj 1166 - Servizio di tesoreria comunale</p> <p>Obj 1168 - Gestione rendicontazione e incassi da PagoPa</p> <p>Obj 1169 - Pubblicazione su portale "Amministrazione Trasparente"</p> <p>Obj 1181 - Gestione IVA</p> <p>Obj 1250 - Rispetto dei tempi medi di pagamento – Legge 21.04.2023 n. 41 – Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni</p> <p>Obj 1251 - Rispetto dei tempi di pagamento con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della Legge 30.12.2018 n. 145</p> <p>Obj 1260 - Rendicontazione contributi 5 per mille</p>	<p>Gestione delle entrate e delle spese</p> <p>Gestione economica del personale</p> <p>Gestione giuridica del personale</p> <p>Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni</p>

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
01	04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati	AREA D	<p>Obj 1031 - Provvedimenti di liquidazione TARI anno 2020</p> <p>Obj 1143 - Provvedimenti di accertamento IMU/TARI anni precedenti</p> <p>Obj 1171 - Emissione degli avvisi TARI Ruolo anno in corso con modello di pagamento PagoPa</p> <p>Obj 1259 - Aggiornamento regolamenti sui tributi</p> <p>Obj 1262 - IMU - redazione nuovo prospetto aliquote e adempimenti normativi</p> <p>Obj 1264 - Comunicazione CSEA quote perequative Tari</p> <p>Obj 1026 - Gestione del Canone Unico Patrimoniale</p> <p>Obj 1145 - Riscossione coattiva IMU/TARI</p> <p>Obj 1013 - Gestione ordinaria IMU</p> <p>Obj 1018 - Sollecito pagamento tassa raccolta rifiuti anno precedente</p> <p>Obj 1044 - Gestione ordinaria TARI</p> <p>Obj 1079 - PEF piano economico finanziario in base al metodo ARERA</p> <p>Obj 1080 - Predisposizione Ruolo ordinario TARI</p> <p>Obj 1082 - Istruttoria pratiche di riversamento entrate tributarie destinate ad altri enti</p> <p>Obj 1085 - Dichiarazioni di successione</p> <p>Obj 1086 - Istruttoria pratiche di rimborso dei tributi locali ai contribuenti</p> <p>Obj 1089 - Istruttoria pratiche di richiesta riversamento ad altri enti per importi dovuti al Comune di Almesè</p> <p>Obj 1093 - Riduzione tassa rifiuti per particolari situazioni di disagio economico – sociali</p> <p>Obj 1177 - Gestione Protocollo Ufficio Tributi</p> <p>Obj 1184 - Responsabile del Tributo e delle entrate comunali</p> <p>Obj 1197 - Tariffazione puntuale conferimenti sfalci e potature</p> <p>Obj 1282 - Gestione e rendicontazione della Tefa alla Città Metropolitana di Torino</p>	Attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a privati

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
01	05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Provvedimenti di tipo concessorio  Gestione dei beni patrimoniali e demaniali	AREA C  AREA E	Obj 1161 - Efficientamento energetico palazzo municipale Obj 1221 – Orti Urbani Obj 1011 - Gestione beni inventario Obj 61 - Gestione patrimonio Obj 1051 - Manutenzione immobili comunali vari Obj 1156 - Posa arredo urbano	Provvedimenti di tipo concessorio  Gestione dei beni patrimoniali e demaniali
01	06. Ufficio tecnico	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto  Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni  Conferimento di incarichi di collaborazione	AREA B  AREA F  AREA G	Obj 1252 - Rispetto dei tempi medi di pagamento – Legge 21.04.2023 n. 41 – Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto  Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni  Conferimento di incarichi di collaborazione

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
01	07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	AREA F	Obj 1226 – Anagrafe Nazionale Stato Civile Obj 18 - Gestione servizio elettorale Obj 22 - Gestione Servizio Anagrafe Obj 23 - Gestione servizio stato civile Obj 25 - Gestione servizio leva Obj 1219 - Toponomastica (intersettoriale tecnico-demografico)	Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni
01	10. Risorse umane	Conferimento incarichi extra-istituzionali Progressione di carriera Reclutamento del personale  Gestione economica del personale Gestione giuridica del personale  Conferimento di incarichi di collaborazione Nomina Specifiche particolari Responsabilità e nomina titolari di P.O.	AREA A   AREA D   AREA G	Obj 1268 - Fascicoli digitali del personale Obj 1200 - Digitalizzazione fascicoli del personale Obj 8 - Gestione del personale Obj 9 - Gestione mensa dipendenti	Conferimento incarichi extra-istituzionali Progressione di carriera Reclutamento del personale  Gestione economica del personale Gestione giuridica del personale  Conferimento di incarichi di collaborazione Nomina Specifiche particolari Responsabilità e nomina titolari di P.O.

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
03	01. Polizia locale e amministrativa	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo  Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	AREA C  AREA F	Obj 1172 - Approvazione in Consiglio Comunale di nuovo regolamento commercio su area pubblica Obj 1175 - Rendicontazione ruoli coattivi anno 2023 Obj 1199 - Modifica del Regolamento di Polizia Rurale vigente Obj 1242 - Revisione archivio contrassegni disabili scaduti e/o intestati a soggetti deceduti/trasferiti Obj 1273 - Studio e progettazione nuovo sistema di videosorveglianza di contesto in area centrale Obj 1285 - Modifica e approvazione vigente regolamento servizio scuolabus Obj 1287 - Verifica adempimenti relativi agli obblighi vigenti in materia di carta d'esercizio ed attestazione annuale (commercio su area pubblica) Obj 1288 - Regolamentazione mediante disciplinare delle sagre e mostre mercato del territorio Obj 1277 - Videosorveglianza - Implementazione portali Obj 1278 - Implementazione impianti radio Obj 1286 - Rifacimento e manutenzione segnaletica territorio Obj 1289 - Informatizzazione notifiche mediante utilizzo di applicativo SISCOR Obj 33 - Servizio notificazione atti giudiziari Obj 40 - Cattura cani Obj 43 - Convenzioni annuali Protezione Civile ed A.I.B. Obj 44 - Gestione informatica verbali codice della strada. Obj 47 - Colonie feline Obj 1037 - Trasporti extra scolastici . Obj 1237 - Mantenimento della fruibilità e della vivibilità dell'area circostante la Goja del Pis Obj 1253 - Rispetto dei tempi medi di pagamento - Legge 21.04.2023 n. 41 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni Obj 1276 - Gestione viabilità legata ad eventi e manifestazioni Obj 1279 - Ampliamento controllo viabilità e soste sul territorio	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo  Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni



I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
04	02. Altri ordini di istruzione non universitaria	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto	AREA B	Obj 1044 - Adeguamento antisismico scuola secondaria Obj 1159 - Adeguamento sismico scuola primaria Almesè Obj 4 - Manutenzione edifici scolastici	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto
04	06. Servizi ausiliari all'istruzione	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto  Gestione delle entrate e delle spese  Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	AREA B   AREA E  AREA F	Obj 1202 – Realizzazione del nuovo refettorio della scuola primaria di Milanere "Falcone E Borsellino" – Finanziamento PNRR Obj 1204 - Demolizione refettorio prefabbricato e ricostruzione nuovo refettorio a servizio della scuola secondaria e primaria di Almesè Concentrico - Finanziamento PNRR Obj 1 - Gestione Trasporto Scolastico Obj 3 - Servizio mensa scolastica Obj 1037 - Trasporti extra scolastici Obj 6 - Gestione Biblioteca	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto  Gestione delle entrate e delle spese  Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
05	02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<p>Altre procedure di affidamento</p> <p>Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo</p> <p>Conferimento di incarichi di collaborazione</p>	<p>AREA B</p> <p>AREA C</p> <p>AREA G</p>	<p>Obj 1231 - Bando SUA (Strategie Urbane Integrate)</p> <p>Obj 28 - Villa Romana</p> <p>Obj 1270 - Coordinamento attività Associazioni</p> <p>Obj 1271 - Nati per la cultura</p>	<p>Altre procedure di affidamento</p> <p>Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo</p> <p>Conferimento di incarichi di collaborazione</p>
06	01. Sport e tempo libero	<p>Programmazione</p> <p>Progettazione</p> <p>Selezione del contraente</p> <p>Altre procedure di affidamento</p> <p>Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto</p> <p>Esecuzione del contratto</p> <p>Rendicontazione del contratto</p> <p>Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi</p>	<p>AREA B</p> <p>AREA D</p>	<p>Obj 1265 - Bando per lo sport</p> <p>Obj 1046 - Riqualificazione campo sportivo e realizzazione struttura polivalente</p> <p>Obj 32 - Gestione Impianti Sportivi</p>	<p>Programmazione</p> <p>Progettazione</p> <p>Selezione del contraente</p> <p>Altre procedure di affidamento</p> <p>Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto</p> <p>Esecuzione del contratto</p> <p>Rendicontazione del contratto</p> <p>Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi</p>
06	02. Giovani	<p>Programmazione</p> <p>Progettazione</p> <p>Selezione del contraente</p> <p>Altre procedure di affidamento</p> <p>Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto</p> <p>Esecuzione del contratto</p> <p>Rendicontazione del contratto</p> <p>Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi</p>	<p>AREA B</p> <p>AREA D</p>	<p>Obj 1213 - Auditorium - Adeguamento CPI e VVF</p> <p>Obj 17 - Organizzazione manifestazioni</p>	<p>Programmazione</p> <p>Progettazione</p> <p>Selezione del contraente</p> <p>Altre procedure di affidamento</p> <p>Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto</p> <p>Esecuzione del contratto</p> <p>Rendicontazione del contratto</p> <p>Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi</p>

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
08	01. Urbanistica e assetto del territorio	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo  Conferimento di incarichi di collaborazione  Pianificazione Comunale generale Pianificazione attuativa Permessi di costruire convenzionati Rilascio o controllo dei titoli abilitativi (CIL, CILA, permessi di costruire, SCIA, contributi di costruzione) Vigilanza in materia edilizia	AREA C  AREA G  AREA I	<b>Obj 1211 - Riqualificazione urbana Piazza della Fiera</b> <b>Obj 1064 - Gestione autorizzazioni paesaggistiche e rapporti con Comune convenzionato per la C.L.P.</b> <b>Obj 1015 - Variante generale al PRGC</b> <b>Obj 62 - Gestione del Territorio e Edilizia Privata</b>	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo  Conferimento di incarichi di collaborazione  Pianificazione Comunale generale Pianificazione attuativa Permessi di costruire convenzionati Rilascio o controllo dei titoli abilitativi (CIL, CILA, permessi di costruire, SCIA, contributi di costruzione) Vigilanza in materia edilizia
09	01. Difesa del suolo	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto  Conferimento di incarichi di collaborazione	AREA B  AREA G	<b>Obj 1232 - Messa in sicurezza Area Prafardello</b> <b>Obj 1025 - Piani di manutenzione ATO 3 (finanziamento UMVS)</b>	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto  Conferimento di incarichi di collaborazione

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
09	02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto  Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni  Conferimento di incarichi di collaborazione	<b>AREA B</b>       <b>AREA F</b>  <b>AREA G</b>	<b>Obj 1052 - Manutenzione verde e            viabilità</b> <b>Obj 1229 - Riqualificazione del            Belvedere della "Chiesa Vecchia"            e della viabilità di accesso</b>	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto  Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni  Conferimento di incarichi di collaborazione
09	03. Rifiuti	Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	<b>AREA F</b>	<b>Obj 1041 - Gestione rifiuti e            rapporti con ACSEL</b> <b>Obj 1155 - Ufficio Ambiente</b>	Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni

53

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
11	01. Sistema di protezione civile	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto  Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo	AREA B       AREA C	Obj 43 - Convenzioni annuali Protezione Civile ed A.I.B.	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto  Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo
12	05. Interventi per le famiglie	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi	AREA D	Obj 1272 - Sportello Sociale Obj 16 - Sostegno al reddito	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi
12	09. Servizio necroscopico e cimiteriale	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto  Provvedimenti di tipo concessorio	AREA B       AREA C	Obj 1188 - Aggiornamento Piano Cimiteriale Obj 1263 - Regolamento di Polizia Mortuaria	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto  Provvedimenti di tipo concessorio

I MISSIONE	II PROGRAMMA	III PROCESSI A RISCHIO DA ANTICORRUZIONE	IV AREA DI RISCHIO	V OBIETTIVI DI PERFORMANCE	VI PROCESSI A RISCHIO dell'OBJ
13	07. Tutela della salute	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto	AREA B	Obj 1266 - Revisione defibrillatori	Altre procedure di affidamento
14	02. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo	AREA C	Obj 1269 - Regolamento comunale per la disciplina dell'occupazione del suolo pubblico con allestimento di dehors e padiglioni Obj 1063 - Sportello Unico Attività Produttive	Provvedimenti di tipo autorizzativo / dichiarativo
16	01. Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi Gestione dei beni patrimoniali e demaniali	AREA D AREA E	Obj 1199 - Applicazione Regolamento di Polizia Rurale vigente in materia di piantagioni sul territorio	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi Gestione dei beni patrimoniali e demaniali
17	01. Fonti energetiche	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto  Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi	AREA B  AREA D	Obj 1161 - Efficientamento energetico palazzo municipale Obj 1233 - Efficientamento energetico ex Municipio di Rivera - PNRR 2024 Obj 1255 - Realizzazione nuova centrale a cippato a servizio del Centro Sportivo di Via Granaglie Obj 1154 - Project Financing Illuminazione Pubblica	Programmazione Progettazione Selezione del contraente Altre procedure di affidamento Verifica, aggiudicazione e stipula del contratto Esecuzione del contratto Rendicontazione del contratto  Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi

## SEZIONE 3 CAPITALE UMANO

La programmazione delle risorse umane deve essere interpretata come lo strumento che, attraverso un'analisi quantitativa e qualitativa delle proprie esigenze di personale, definisce le tipologie di professioni e le competenze necessarie in correlazione ai risultati da raggiungere, in termini di prodotti e servizi in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

### 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In questa sezione vengono fornite le indicazioni sulla struttura organizzativa, sugli impatti nell'organizzazione del lavoro agile e sulle strategie di programmazione del fabbisogno.

#### 3.1.1 Modello Organizzativo

L'assetto organizzativo dell'Ente si articola nella macro e micro-organizzazione.

La macro-organizzazione rappresenta l'assetto direzionale dell'Ente e corrisponde alle strutture ricopribili con posizioni apicali. La definizione della macro-organizzazione compete alla Giunta Comunale, su proposta del Segretario Comunale. Spetta inoltre alla Giunta Comunale la definizione delle funzioni da attribuire alle Posizioni organizzative, mentre la nomina delle Posizioni organizzative avviene con atto Sindacale.

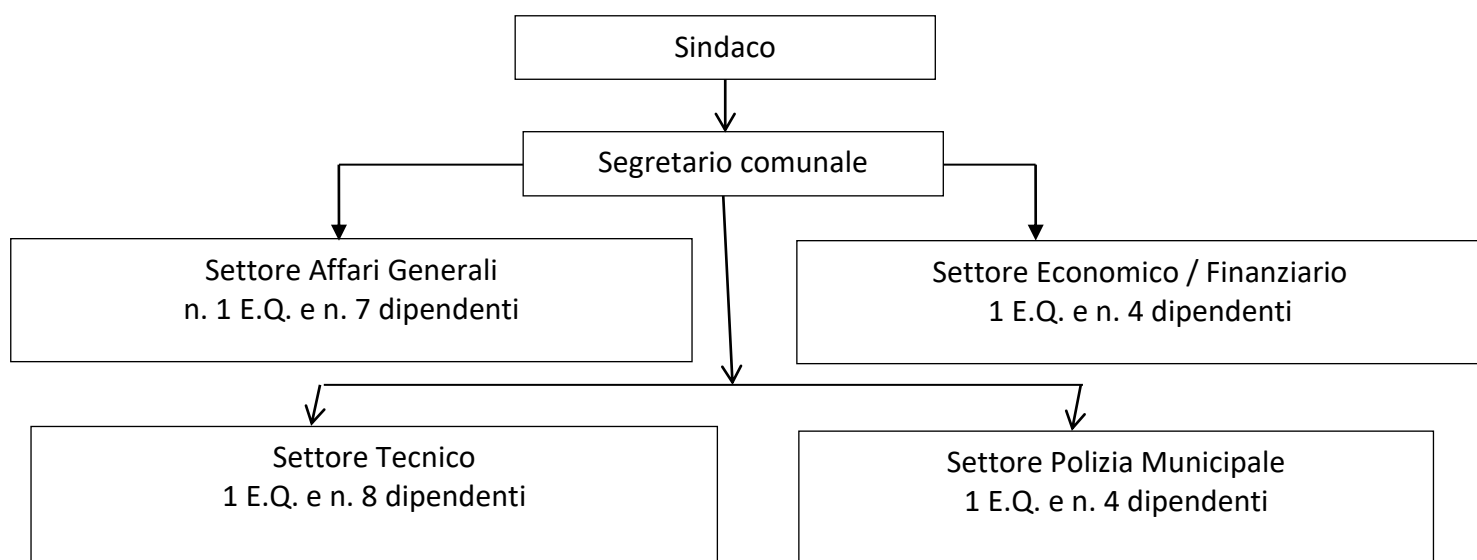
La micro-organizzazione rappresenta l'assetto organizzativo di dettaglio delle articolazioni organizzative previste nella macro-organizzazione. La definizione della micro-organizzazione delle Aree organizzative compete ai Posizioni organizzative che assumono le determinazioni per l'organizzazione degli uffici.

Gli uffici sono di norma l'articolazione di base delle unità organizzative.

Ai sensi del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente (Delibera di GC n° 178/2023) il sistema organizzativo dell'Ente si articola in Settori, Servizi, Uffici.

#### Organigramma

Per la realizzazione delle proprie attività, l'Amministrazione opera attraverso un'organizzazione di tipo funzionale. Si tratta cioè di una struttura composta da membri ripartiti e allocati sulla base delle diverse unità funzionali dell'organizzazione. Qui di seguito viene riportato l'attuale Organigramma e livelli di responsabilità organizzativa (Delibera di GC n° 178/2023):





### 3.1.3 Ampiezza media delle Unità Organizzative

Distribuzione Personale			
Centro di Responsabilità	N° E.Q.	N° Dipendenti	%
Settore Affari Generali	1	7	29,65
Settore Economico / Finanziario	1	4	18,51
Settore Tecnico	1	8	33,33
Settore Polizia Municipale	1	4	18,51

## 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

In coerenza con la normativa vigente e con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, in questa sottosezione sono indicati le strategie e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto.

Il Comune di Almesè con regolamento adottata dalla G.C. n. 69 in data 22.06.2022 ha avviato la sperimentazione del lavoro agile alla luce delle previsioni emanate prima con Legge n.124/2015, successivamente con Legge n.81/2017 oltre che nel rispetto delle linee guida contenute nella Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica n. 3/2017.

Con il DL 80/2021 anche il piano organizzativo del lavoro agile viene assorbito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, configurandosi non più come una sperimentazione ma, al contrario, come una modalità di lavoro a regime, funzionale alla creazione di Valore Pubblico.

A seguito la sottoscrizione del CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021, che ha espressamente disciplinato il lavoro agile quale modalità di prestazione di lavoro per la pubblica amministrazione, indicandone i principi generali e rimettendo alle singole amministrazioni l'individuazione dei criteri generali e dei requisiti per poter operare in tale modalità si è provveduto, previo confronto sindacale, a redigere la nuova disciplina sull'organizzazione del lavoro agile, approvata dalla G.C. con deliberazione n. 28 del 21.02.2024, che viene posta in evidenza in questa sottosezione come Allegato 3) Regolamento per la disciplina del lavoro agile.

## 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turnover e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

Il D.M. 17 marzo 2020 all'art. 5, ha poi definito le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio.

Per il Comune di Almesè, collocandosi nella fascia demografica tra 5.000 e 9.999 abitanti, il valore soglia è pari 26,90%, ai sensi del D.M. del 17/03/2020.

Con l'approvazione dell'ultimo Rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2023, la percentuale del rapporto spesa di personale/entrate correnti risulta attestata al **25,35%** (*Valore riferito al rendiconto 2023 da aggiornare a seguito dell'approvazione rendiconto 2024*) e, dunque, il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1 (Comuni da 5000 a 9.999 abitanti 26,90%), come dimostrato di seguito;

CALCOLI PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO DPCM del 17.3.2020 pubblicato in GU in data 27.4.2020	
<i>Istruzioni: inserire i valori o seguire le istruzioni inserite in nota</i>	
<b>INSERIRE UNA "X" NELLA TABELLA RIPORTATA DA RIGA 91 IN BASE ALLE DIMENSIONI DEMOGRAFICHE DELL'ENTE</b>	
INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. nota di dettaglio)	1.086.053,64 €
INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative all'ultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)	4.641.702,82 €
INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al penultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)	4.442.828,65 €
INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al terzultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)	4.334.446,29 €
<b>MEDIA ARITMETICA DEGLI ACCERTAMENTI DI COMPETENZA DELLE ENTRATE CORRENTI DELL'ULTIMO TRIENNIO</b>	<b>4.472.992,59 €</b>
INSERIRE fondo crediti dubbia esigibilita' stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualita' considerata (v. nota di dettaglio)	188.899,37 €
<b>MEDIA ARITMETICA DELLE ENTRATE CORRENTI DEL TRIENNIO AL NETTO DEL FCDE</b>	<b>4.284.093,22 €</b>
<b>RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI</b>	<b>25,35%</b>
<b>VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO</b>	<b>26,90%</b>
<b>LIMITE SPESA PER RISPETTO VALORE SOGLIA TABELLA 1 DM</b>	<b>1.152.421,08 €</b>
<b>COMUNE AL DI SOTTO DELLA SOGLIA TABELLA 1 DM</b>	<b>SI</b>
Somma utilizzabile nell'anno per assunzioni	66.367,44 €
Somme utilizzate rispetto all'ultimo rendiconto	27.776,26 €
Somma residua	38.591,18 €

- in base al secondo comma dell'art. 4, l'Amministrazione può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia citato prevedendo per l'anno 2025 il seguente incremento:

	2025
<b>Limite spesa per rispetto valore soglia tabella 1 dm</b>	<b>€ 1.152.421,08</b>
<b>Somma utilizzabile nell'anno per nuove assunzioni a tempo indeterminato (al di fuori della media di spesa 2011-2013)</b>	<b>€ 66.367,44</b>
<b>Somma residua al netto delle assunzioni e cessazioni effettuate nell'anno 2024 e non presenti nel rendiconto</b>	<b>€ 38.591,18</b>

**La Programmazione del fabbisogno a tempo indeterminato:**

ANNO	FABBISOGNO
<b>Triennio 2025-2026-2027</b>	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per il triennio di riferimento riservandosi valutazioni diverse in relazione a nuove e differenti esigenze.

**Il piano delle assunzioni a tempo determinato**

Ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D. Lgs. n. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile possono avvenire *"soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale"* e rispettare il limite spesa personale flessibile art. 9 comma 28 dl 78/2010 pari a **€ 43.081,25**. Pertanto, il Comune di Almesè prevede il ricorso a tale strumento per l'attivazione delle seguenti tipologie contrattuali:

**N. 7 Agenzi di Polizia Locale, ai sensi ex art. 1 comma 557 della legge 311 del 2004, per un costo complessivo pari a € 10.584,00.**

Il costo complessivo del personale flessibile per l'anno 2025 è pari a **€ 10.584,00**.

A seguito dell'attuazione del piano dei fabbisogni la dotazione organica del Comune di Almesè è la seguente:

	Categoria	Posti previsti	Personale in servizio		Posti vacanti
	profilo giuridico	fabbisogno	totale	di cui part-time	
<b>Settore Affari Generali</b>	Funzionari	/	2	/	/
	Istruttori	/	5	1 al 83,33%	/
	Operatori esperti	/	1	/	/
	Operatori	/	/	/	/
	Totali	/	8	1	/
<b>Settore Economico Finanziario</b>	Categoria	Posti previsti	Personale in servizio		Posti vacanti
	profilo giuridico	fabbisogno	totale	di cui part-time	
	Funzionari	1	2	/	1
	Istruttori	/	3	/	/
	Operatori esperti	/	/	/	/
	Operatori	/	/	/	/
	Totali	/	5	/	1
<b>Settore Tecnico</b>	Categoria	Posti previsti	Personale in servizio		Posti vacanti
	profilo giuridico	fabbisogno	totale	di cui part-time	
	Funzionari	/	1	/	/
	Istruttori	/	5	1 al 50%	/
	Operatori esperti	/	3	/	/
	Operatori	/	/	/	/

	Totali	/	9	/	/
<b>Settore Polizia Municipale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Posti previsti</b>	<b>Personale in servizio</b>		<b>Posti vacanti</b>
	<b>profilo giuridico</b>	<b>fabbisogno</b>	<b>totale</b>	<b>di cui part-time</b>	
	Funzionari	/	1	/	/
	Istruttori	/	3	/	/
	Operatori esperti	/	1	/	/
	Operatori	/	/	/	/
	Totali	/	5	/	/

La spesa di personale totale per l'anno 2025 derivante dalla programmazione di cui sopra è pari ad **€ 1.326.043,20**, di cui **€ 770.092,78** soggetti al limite 2011-2013, rientra nei limiti della spesa e rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale.

Le capacità assunzionali, determinate in base al DM 17/3/2020, ancora a disposizione dell'Ente per l'anno 2025, a seguito delle assunzioni già perfezionate e da perfezionare, è pari a **€ 38.591,18**. Tali valori sono riferito al rendiconto 2023 e saranno da aggiornare a seguito dell'approvazione rendiconto 2024.

L'Ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/ dando atto, con il presente provvedimento che non sono presenti eccedenze, o personale in sovrannumero, per l'anno 2025.

La presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 04 del 26.03.2025.

L'Ente invierà informativa alle OO.SS

#### ▪ **Piano di Formazione**

L'amministrazione intende attribuire alla formazione ed all'aggiornamento professionale in forma continua un'importanza fondamentale nell'ottica del potenziamento della produttività ed efficacia delle prestazioni individuali e collettive e, allo stesso tempo, delle capacità professionali dei dipendenti. L'azione formativa deve tendere pertanto ad ottimizzare il patrimonio professionale del personale tecnico ed amministrativo; migliorare la qualità dei servizi, soprattutto destinati all'utenza, acquisendo e condividendo gli obiettivi dell'amministrazione e rimodulare le competenze e i comportamenti organizzativi del personale, in particolare quello con compiti di responsabilità, oltre che ad approfondire le conoscenze e le competenze professionali anche attraverso un più efficace utilizzo delle tecnologie disponibili.

Il CCNL Funzioni Locali del 16-11-2022, per il triennio 2019-2021, dedica l'intero capo V del Titolo IV alla Formazione del personale confermando che la formazione rappresenta una leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative.

Gli interventi formativi da realizzare nel corso di ogni anno sono individuati nel piano della formazione dell'Ente che comprende sia le iniziative formative di rilievo trasversale che quelle di rilievo circoscritte a ciascuna Area.

Il Piano della Formazione 2025 - 2027 è dunque, il documento programmatico che, sulla scorta dei fabbisogni e degli obiettivi formativi, individua gli interventi da realizzare. È uno strumento di programmazione necessariamente flessibile, che viene costantemente monitorato ed aggiornato rispetto a nuove e prioritarie necessità che sorgono nel corso dell'anno nonché in riferimento alle risorse finanziarie che saranno disponibili.

Esso tiene conto della direttiva "Zangrillo" 2025 Ministero Pubblica Istruzione, avente ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", che si articola in tre pilastri (competenze per la transizione amministrativa, competenze per la transizione digitale e competenze per la transizione ecologica della PA) e in due grandi aree trasversali, che includono le competenze di leadership e le soft skills, articolandosi a loro volta in competenze relative a principi e valori in materia di etica, inclusione, parità di genere e contrasto alla violenza, privacy, prevenzione della corruzione, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trasparenza e integrità.

La programmazione dei percorsi citati avviene sia con ricorso a enti formativi esterni, sia attraverso il coinvolgimento di attori interni idonei a diffondere la cultura dell'organizzazione e le conoscenze normative.

Gli ambiti e materie ritenuti prioritari, in correlazione con gli obiettivi strategici generali dell'ente, sono i seguenti:

1. Formazione in campo informatico e digitale;
2. Formazione in campo professionale specifico, per le singole competenze dei settori (servizi amministrativi, finanziari, tecnici, tributari, personale etc.);
3. Formazione specifica prevista da norme: sicurezza lavoro, tutela dei dati personali, anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica.

La formazione digitale principalmente viene offerta ai dipendenti attraverso la piattaforma Syllabus del Dipartimento della funzione pubblica, alla quale questo Comune ha aderito. Ciò posto alla luce della direttiva del Ministro della PA del 14 gennaio 2025, sulla base di una ulteriore ricognizione ed analisi del fabbisogno formativo, si intende assegnare a ciascun dipendente un percorso formativo specifico dei corsi pubblicati sulla piattaforma "Syllabus", che prevedano almeno un corso di leadership e/o softskills, uno o più corsi di sviluppo di competenze digitali e un approfondimento sui temi dell'etica e del contrasto alla violenza contro

le donne. Nel conformarsi a tale direttiva il Comune di Altese, oltre a garantire il collegamento nel corso del 2025 a Syllabus, si impegna a garantire il rispetto del monte ore minimo di formazione pro-capite annue tramite il supporto di enti esterni, promuovendo attività di job- training e di auto-formazione mediante incontri periodici tra dipendenti e responsabili di riferimento.

Per l'annualità in corso sono state individuate le seguenti linee formative:

- Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità (Legge 190/2012);
- Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- Etica e valore pubblico/Prevenzione violenza di genere (D.L. 36/2022);
- Leadership e/o softskills;
- Procedure informatiche in dotazione dell'Ente;
- Privacy (Reg. UE 679/2016);
- Alfabetizzazione e rinforzo competenze informatiche (D.Lgs 82/2005)
- Normativa ed evoluzione in materia di appalti e contratti pubblici;
- BIM e gestione informative digitale delle costruzioni all'interno del nuovo codice dei contratti D.lgs 36/23;
- Aggiornamenti normativi a seconda del settore di appartenenza;

## SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della Sezione 4 "Monitoraggio". Ciò nondimeno, il Comune di Almesè ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della stessa, poiché funzionale alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione e all'avvio del nuovo ciclo annuale, nonché necessaria per l'erogazione degli istituti premianti e la verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, tali per cui si debba procedere all'aggiornamento anticipato della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

In questa sezione vengono quindi indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili.

L'obiettivo complessivo delle attività di monitoraggio è la verifica della sostenibilità degli obiettivi organizzativi volti al raggiungimento del valore pubblico e delle scelte di pianificazione adottate con il presente documento. A tal fine, sarà ulteriormente perseguito il progressivo allineamento delle mappature dei processi (performance, anticorruzione).

Il monitoraggio della sottosezione 2.2 "Performance"<sup>4</sup>, ed in particolare degli obiettivi assegnati ai vari livelli dell'organizzazione, viene effettuato secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato da questo Ente con deliberazione di G.C. n. 28 del 22.02.2012.

Il monitoraggio della sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", attraverso cui verificare l'attuazione e l'adeguatezza delle misure di prevenzione nonché il complessivo funzionamento del complessivo processo di gestione del rischio e consentire in tal modo di apportare tempestivamente le modifiche necessarie, viene effettuato secondo quanto previsto dall'Allegato 2 "Disciplina di prevenzione della corruzione e di trasparenza".

In particolare, per il triennio 2025 - 2027, così come previsto dal PNA 2022 di ANAC per le amministrazioni con un numero di dipendenti compreso fra 16 e 30, il monitoraggio sarà svolto 2 volte l'anno in riferimento ai processi risultati a rischio "Alto", "Critico" e "Medio", a seguito di valutazione del medesimo come da Allegato 2 "Disciplina di prevenzione della corruzione e di trasparenza", ovvero n. 23 processi, esaminando un campione pari al 33% per ciascun anno del triennio, e dunque 8 processi all'anno per il triennio 2025 -

---

<sup>4</sup> Art. 6 D.Lgs. 150/2009 Monitoraggio della performance: 1. Gli Organismi indipendenti di valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall'OIV ai fini della validazione di cui all'articolo 14, comma 4, lettera c).

2027, così come indicato dal PNA 2022, in riferimento ai Comuni con meno di 50 dipendenti, il campione da monitorare sarà scelto fra:

- i processi rilevanti per l'attuazione degli obiettivi del PNRR (ove le amministrazioni e gli enti provvedano alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR) e dei fondi strutturali. Ciò in quanto si tratta di processi che implicano la gestione di ingenti risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione europea;
- i processi direttamente collegati a obiettivi di performance;
- i processi che coinvolgono la spendita di risorse pubbliche a cui vanno, ad esempio, ricondotti i processi relativi ai contratti pubblici e alle erogazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

Il monitoraggio della Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" riguarda la coerenza con gli obiettivi di performance e sarà effettuato su base triennale dal Nucleo di valutazione.

I soggetti responsabili delle attività di monitoraggio sono:

- il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza / Segretario Comunale, che funge da raccordo fra i Responsabili delle diverse sezioni del PIAO
- i Responsabili delle diverse sezioni del PIAO
- il Nucleo di valutazione

Il RPCT e i Responsabili delle varie sezioni si coordinano e condividono degli esiti delle verifiche individuali, nonché la progettazione del miglioramento progressivo del sistema di programmazione nell'ambito dei futuri PIAO, anche sulla base degli esiti del monitoraggio.