Allegato 3

AREE ORGANIZZATIVE OMOGENEE E MODELLO ORGANIZZATIVO

Con delibera di Giunta n. 36 del 31 marzo 2015 è stata individuata un'unica Area Organizzativa Omogenea afferente ad un unico sistema di gestione documentale.

1. CARATTERIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione dell'Amministrazione	COMUNE DI ALMESE
Codice fiscale	01817670019
Indirizzo completo della sede principale dell'Amministrazione a cui indirizzare l'eventuale corrispondenza convenzionale	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 48 10040 ALMESE (TO)
Aree organizzative omogenee (AOO)	Unica
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	AFFARI GENERALI
Codice identificativo assegnato alla AOOO	C_a218
Nominativo del responsabile della gestione documentale	Dott. Luca Brunatti
Caselle di posta elettronica istituzionali	PEC Comune.almese.to@cert.legalmail.it segreteria@comune.almese.to.it
Indirizzo completo della sede principale dell'AOO a cui indirizzare l'eventuale corrispondenza convenzionale	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 48 10040 ALMESE (TO)
Referente	Dott. Luca Brunatti

2. ARTICOLAZIONE DELLA AOO IN UNITA' ORGANIZZATIVE DI REGISTRAZIONE DEL PROTOCOLLO (UOP)

SETTORE	**DESCRIZIONE UOP**	**TIPO PROTOCOLLAZIONE:** ***<INGRESSO/USCITA>*** ***< INGRESSO >*** ***< USCITA >***
Settore 1°	ASSICURAZIONI	*Uscita*
	CENTRALINO	*Ingresso/Uscita*
	CONTRATTI	*Uscita*
	ECONOMATO E SERVIZI CIMITERIALI	*Uscita*
	ELETTORALE	*Ingresso/Uscita*
	GESTIONE RISORSE FINANZIARIE E ASSICURAZIONI	*Uscita*
	LEGALE	*Uscita*
	MESSI	*Uscita*
	PROTOCOLLO	*Ingresso/Uscita*
	RAGIONERIA	*Uscita*
	SEGRETERIA E UFFICIO DEL SINDACO	*Ingresso/Uscita*
	SISTEMI INFORMATICI	*Uscita* *Ingresso (solo per emergenze)*
	TRIBUTI	*Uscita*
Settore 2°	EDIFICI PUBBLICI	*Uscita*
	FUNZIONARIO TECNICO	*Uscita*
	PATRIMONIO E DEMANIO	*Uscita*
	POLIZIA AMMINISTRATIVA E COMMERCIO	*Uscita*
	SERVIZI DEMOGRAFICI	*Ingresso/Uscita*
	SERVIZI TECNICI, OPERE ED INFRASTRUTTURE (ufficio di staff)	*Uscita*
	SERVIZI URBANISTICI ED ISPETTIVI (ufficio di staff)	*Uscita*
	SUAP	*Ingresso/Uscita*
	VERDE PUBBLICO - AMBIENTE	*Uscita*
	VIABILITA' E NETTEZZA URBANA	*Uscita*
Settore 3°	CULTURA SPORT TURISMO ISTRUZ.	*Uscita*
	GESTIONE RISORSE UMANE INTERNE	*Uscita*
	SERVIZI ALLA PERSONA (ufficio di staff)	*Ingresso/Uscita*
POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	*Uscita*

3. ARTICOLAZIONE DI CIASCUNA UNITA' ORGANIZZATIVA DI REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO (UOP) IN UFFICI UTENTE (UU)

Solo alcune UOP sono articolate in UU ossia svolgono attività di protocollazione per conto di altri uffici:

UOP	TIPO DI PROTOCOLLAZIONE	UU
PROTOCOLLO	*Ingresso*	- TUTTI GLI UFFICI COMUNALI (anche se alcuni uffici sono abilitati a protocollare in ingresso)
SERVIZI TECNICI, OPERE ED INFRASTRUTTURE (ufficio di staff)	*Uscita*	- TELECOMUNICAZIONI
SERVIZI URBANISTICI ED ISPETTIVI (ufficio di staff)	*Uscita*	- EDILIZIA PRIVATA - STRUMENTI ESECUTIVI E VIGILANZA
SERVIZI ALLA PERSONA (ufficio di staff)	*Uscita*	- ASILO NIDO - CENTRO DIURNO - SERVIZI DI SOSTEGNO ADULTI - SERVIZI DI SOSTEGNO ANZIANI - SERVIZI DI SOSTEGNO MINORI - SPORTELLI
	Ingresso (posta riservata)	- SERVIZI DI SOSTEGNO ADULTI - SERVIZI DI SOSTEGNO ANZIANI - SERVIZI DI SOSTEGNO MINORI

4. ARTICOLAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE IN UOR/UU

La struttura organizzativa del Comune si articola in Settori, Servizi, Uffici ed è così articolata:

SETTORE	SERVIZIO	UFFICI
Settore I **Gestione e Sviluppo Risorse** DIRIGENTE: Dr. Corrado Zanetta	SEGRETERIA GENERALE - U.R.P. - UFFICIO DEL SINDACO, PROTOCOLLO, MESSI E CENTRALINO	*Segreteria e ufficio del Sindaco*
		Protocollo, Messi, Centralino
		URP
	LEGALE E CONTRATTI	*Legale*
		Contratti
	ELETTORALE	-
	SISTEMI INFORMATICI	-
	GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI CIMITERIALI E ASSICURAZIONI Capo servizio: Dr.ssa Anna Bodio	*Ragioneria*
		Economato e Servizi cimiteriali
		Assicurazioni
	TRIBUTI Capo servizio: Rag. Maurizio Luongo	-
Settore II **Servizi per il Territorio** DIRIGENTE: Ing. Mauro Marchisio	**SERVIZI URBANISTICI ED ISPETTIVI** Capo servizio: Arch. Alberto Clerici	*Edilizia Privata*
		Strumenti esecutivi e vigilanza
	SERVIZI TECNICI, OPERE ED INFRASTRUTTURE	*Funzionario Tecnico* - *Edifici pubblici* - *Viabilità e nettezza urbana*
		Verde Pubblico - Ambiente
		Telecomunicazioni
	PATRIMONIO E DEMANIO	-
	SERVIZIO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIO E SERVIZI DEMOGRAFICI Capo servizio: Dr.ssa Monica Rondoni	*Polizia Amministrativa, e Commercio*
		Servizi Demografici
	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE Capo servizi: Arch. Alberto Clerici e Dr.ssa Monica Rondoni	-
Settore III **Servizi alla Persona e Gestione risorse umane interne** DIRIGENTE: Dr. Giovanni Vesco	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI EDUCATIVI	*Asilo Nido*
		Centro Diurno
		Segretariato sociale e sportelli
		Servizi di sostegno Adulti
		Servizi di sostegno Anziani
		Servizi di sostegno Minori
		Sportelli
	GESTIONE RISORSE UMANE INTERNE	-
	GESTIONE DEI RAPPORTI ECONOMICI CON LE ASSOCIAZIONI	-
	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TURISMO Capo Servizio: Dr.ssa Nadia Pirali	*Biblioteca*
		Sport e turismo
		Istruzione
		Scuolabus

	SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE Capo Servizio: Dr.ssa Donatella Creuso	*Ispettivo amministrativo*
		Ufficio di Vigilanza
		Spettacoli viaggianti

5. UOR DESTINATARI DELLO SMISTAMENTO DEI DOCUMENTI RICEVUTI DALL'AOO E PROTOCOLLATI DALL'UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE

SETTORE	UOR	UFFICI	ASSEGNAZIONE DOCUMENTI S/N
Settore I **Gestione e Sviluppo Risorse** DIRIGENTE: Dr. Corrado Zanetta	SEGRETERIA E UFFICIO DEL SINDACO Nel programma del protocollo più semplicemente "SEGRETERIA"		**N**
	MESSI		**N**
	CONTRATTI		**N**
	LEGALE		**N**
	ELETTORALE		**N**
	SISTEMI INFORMATICI		**N**
	GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, SERVIZI CIMITERIALI E ASSICURAZIONI Nel programma del protocollo più semplicemente "SERVIZI FINANZIARI"	*Ragioneria* *Economato e Servizi cimiteriali* *Assicurazioni*	**S**
	TRIBUTI		**N**
Settore II **Servizi per il Territorio** DIRIGENTE: Ing. Mauro Marchisio	**SERVIZI URBANISTICI ED ISPETTIVI** Nel programma del protocollo più semplicemente "URBANISTICA"	*Edilizia Privata* *Strumenti esecutivi e vigilanza*	**N**
	SERVIZI TECNICI, OPERE ED INFRASTRUTTURE Nel programma del protocollo più semplicemente "LAVORI PUBBLICI (Servizi tecnici)"	*Funzionario Tecnico* *Edifici pubblici* *Viabilità e nettezza urbana*	**S**
	AMBIENTE		**N**
	TELECOMUNICAZIONI		**N**
	PATRIMONIO E DEMANIO Nel programma del protocollo più semplicemente "PATRIMONIO"		**N**
	POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIO E SERVIZI DEMOGRAFICI Nel programma del protocollo più semplicemente "POLIZIA AMMINISTRATIVA"		**N**
	SERVIZI DEMOGRAFICI Nel programma del protocollo più		**N**

	semplicemente "DEMOGRAFICI"		
	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE Nel programma del protocollo più semplicemente "SUAP"		**N**
Settore III **Servizi alla Persona e Gestione risorse Umane interne** DIRIGENTE: Dr. Giovanni Vesco	SEGR. 3° SETTORE - SERVIZI ALLA PERSONA	*Asilo Nido*	**S**
		Centro Diurno	
		Segretariato sociale e sportelli	
		Servizi di sostegno Adulti	
		Servizi di sostegno Anziani	
		Servizi di sostegno Minori	
		Sportelli	
		Gestione dei rapporti economici con le associazioni	
	GESTIONE RISORSE UMANE INTERNE Nel programma del protocollo più semplicemente "PERSONALE"	-	**N**
	ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TURISMO Capo Servizio: Dr.ssa Nadia Pirali	*Biblioteca*	**S**
		Sport e turismo	
		Istruzione	
		Scuolabus	
	SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE Capo Servizio: Dr.ssa Donatella Creuso	*Ispettivo amministrativo*	**S**
		Ufficio di Vigilanza	
		Spettacoli viaggianti	

6. CODICI UNIVOCI UFFICI AI FINI DELL'EMISSIONE DELLE FATTURE ELETTRONICHE

ELENCO UFFICI	CODICE UNIVOCO UFFICIO
AFFARI GENERALI	JZB6UQ
ECONOMICO– FINANZIARIO	57E3GU
TECNICO	I6NFRF
POLIZIA LOCALE	CIUFWJ