Comune di
Almese
Città Metropolitana di Torino

Determinazione del Responsabile di Settore

Originale

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 243 DEL 30/06/2025

OGGETTO:

APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto in particolare l'art. 107 del citato T.U.;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

Visto il provvedimento sindacale n. 8 del 29.11.2024, con il quale, in ottemperanza all'art. 109 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, sono stati individuati i responsabili dei servizi competenti ad assumere atti di gestione;

Richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 36 del 18.12.2024, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. e n. 37 del 18.12.2024, con la quale veniva approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025-2027;

Visto il P.E.G. del corrente esercizio approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2025;

Vista la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 14.03.2016;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

Vista la Legge di stabilità 2025 del 30.12.2024 n. 207;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale, al comma 2, dispone che spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Tenuto conto che il medesimo D.Lgs. 165/2001 riporta, all'art. 70, comma 6, la disposizione secondo cui *"a decorrere dal 23 aprile 1998 le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi di cui all'art. 4, comma 2, del presente decreto, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti"*;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 5 del 25/10/2023 con il quale veniva nominato quale "Responsabile della Gestione Documentale e Responsabile della Conservazione" il Dott. Luca Brunatti;

Viste altresì le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dell'Agenzia per l'Italia Digitale che al par. 3.4 prevedono che il responsabile della gestione documentale predispone il manuale di gestione documentale relativo alla

formazione, alla gestione, alla trasmissione, all'interscambio, all'accesso ai documenti informatici nel rispetto della normativa in materia di trattamenti dei dati personali ed in coerenza con quanto previsto nel manuale di conservazione;

Viste le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate con determinazione 09/09/2020, n. 407/2020 dell'Agenzia per l'Italia Digitale e s.m.i, in particolare il paragrafo 3.5 avente come oggetto: "Manuale di gestione documentale";

Visto il "PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – Edizione 2024 – 2026 - *Aggiornamento 2025" ed in particolare l'*Obiettivo 3.3 - Consolidare l'applicazione delle Linee guida per la formazione, gestione e conservazione documentale il cui Target 2025 così dispone:

- Il 100% delle amministrazioni devono avere adottato il Manuale di gestione documentale, nominato il Responsabile della gestione documentale per ciascuna Area Organizzativa Omogenea (AOO) e, qualora siano presenti piu AOO, nominato anche il Coordinatore della gestione documentale, pubblicando gli atti in "Amministrazione trasparente";

Ritenuto pertanto, opportuno procedere all'aggiornamento di un Manuale di gestione documentale che recepisca le indicazioni dettate dalle linee guida richiamate in premessa e che tenga conto della novità tecniche introdotte;

Riconosciuta la propria competenza, in virtù del principio di separazione tra le funzioni di controllo ed indirizzo e quelle di gestione, di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000 e s.m.i., ed in analogia con quanto prevede l'art. 16 del D.Lgs. 165/2001 per gli uffici dirigenziali generali;

D E T E R M I N A

1) **Adottare**, nel testo allegato alla presente determinazione di cui costituisce parte integrante, ivi compresi i relativi allegati, la nuova versione del Manuale di gestione documentale e di adottare il Piano di conservazione quale allegato al Manuale di gestione documentale in applicazione dell'art. 21 co. 4, del D.lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004, recante il Codice dei beni culturali e del paesaggio.

2) **Disporre**, la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del Manuale di Gestione documentale e dei relativi allegati nonché la diffusione al personale che ne dovrà garantire l'applicazione.

3) **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n° 267/2000.

4) **Rammentare** che, avendo l'Amministrazione Comunale già preventivato l'adozione di una nuova versione del Manuale di Gestione Documentale entro il 31.12.2025, sarà cura dell'Ufficio scrivente richiederne preventivamente il parere alla Soprintendenza.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi. A norma dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i., si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, il quale con la sottoscrizione della presente determinazione esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile del Settore Affari Generali

BRUNATTI LUCA