



Comune di
Almese

Città Metropolitana di Torino

RELAZIONI FINALI PIANO PERFORMANCE 2024

Relazione consuntiva Piano Performance anno 2024 - Settore Affari Generali – Responsabile Dott. Luca Brunatti - .

In riferimento agli obiettivi conferiti con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 28.02.2024 si comunica quanto segue:

Obiettivo di Miglioramento "Orti Urbani" – In data 05.03.2024 veniva pubblicato bando apposito ed in data 28.03.2024 si procedeva all'aggiudicazione di appezzamenti di circa 45 metri quadri ciascuno. A seguito di n. 15 istanze si è provveduto a stipulare altrettante scritture private per permetterne l'utilizzo, che con la consegna delle chiavi nel mese di aprile ha permesso di continuare concretamente il progetto, che permetterà a questi cittadini almesini di coltivare la terra per un triennio. Da sottolineare la concessione di un ulteriore appezzamento all'Istituto Comprensivo di Almese per permettere alla scuola di realizzare un apposito progetto – l'orto didattico - come valido strumento per applicare il metodo scientifico: la semina a scuola, offre agli alunni numerosi benefici ed occasioni di apprendimento, infatti, usare il metodo sperimentale significa coinvolgere direttamente ed attivamente gli alunni, sviluppare in loro, mediante l'osservazione dei fatti, lo spirito di ricerca, incoraggiandoli a porre domande sui fenomeni che accadono nell'ambiente circostante e a progettare esperimenti.

Obiettivo di Miglioramento "Servizio Civile Universale" – L'Amministrazione Comunale ha inteso dare un particolare impulso alle politiche giovanili del Comune, permettendo con un avvicendamento tra due ragazzi almesini, un uomo ed una donna, di portare avanti un progetto di facilitazione digitale per i cittadini che si rivolgono agli uffici per le varie pratiche comunali.

L'intervento si è rivolto in particolar modo ad adulti a rischio di esclusione digitale e con poca dimestichezza nell'uso delle tecnologie e risponde all'obiettivo di renderli competenti e autonomi nell'utilizzo di Internet e dei servizi digitali erogati dai privati e dalla Pubblica

Amministrazione, abilitando un uso consapevole della rete e fornendo gli strumenti per beneficiare appieno delle opportunità offerte dal digitale. In particolare si è operato sull'attivazione dello spid o della CIE, sui pagamenti pagoPA e sulla compilazione della modulistica on line tramite accesso spid o CIE.

Obiettivo di Sviluppo "Gestione rendiconto bandi PNRR" – Si è provveduto ad asseverare n. 3 bandi, 1.4.3 "Pago PA", 1.4.3 "App IO" e 1.4.5 "Notifiche digitali". Tutti e tre sono stati liquidati. Restano ancora da chiudere altri 2 bandi, uno completato ed in attesa di verifica, l'altro prorogato per dare al fornitore la possibilità di completare le proprie attività.

Obiettivo di Sviluppo "Prelievi ematici" – L'Amministrazione Comunale ha avviato l'attività di prelievo di sangue che, per tipologia di prestazione, si presta ad una offerta con diffusione capillare sul territorio anche delocalizzata rispetto alle sedi distrettuali e ospedaliere, permettendo il decongestionamento dei centri prelievo aziendali e facilitando l'accessibilità al servizio da parte del cittadino; allo sportello comunale si sono quindi rivolti i cittadini almesini, che invece di andare ad Avigliana hanno potuto utilizzare questa opportunità, grazie alla quale si sono annoverati n. 382 prelievi effettuati e n. 319 esami urine/feci eseguiti.

Obiettivo di Sviluppo "Anagrafe Nazionale Stato Civile" – Si è provveduto alla pianificazione delle attività e nel momento in cui la domanda è stata accolta ed il bando finanziato si è provveduto a programmare l'attività di subentro in ANSC. Attualmente l'obiettivo è in fase di ultimazione in quanto le tempistiche dettate dal Dipartimento della Trasformazione Digitale e di conseguenza lo scadenziario assegnato al fornitore hanno protratto sul 2025 la conclusione dell'obiettivo stesso.

Obiettivo di Sviluppo "Distretto del Commercio" – Nell'ambito del Distretto del commercio diffuso "Monte Musinè" si è provveduto alla pubblicazione del bando per la concessione di contributi alle imprese commerciali dei Comuni di Almesese, Caselette e Villar Dora. Le imprese beneficiarie ammissibili del Distretto erano n. 122, delle quali, nonostante l'alacre lavoro di comunicazione (procedura semplificata online, tavoli di lavoro, siti istituzionali e social network dei 3 Comuni, sito e social network del Distretto, stampa locale, newsletter email, totem informativo nelle piazze), partecipanti al bando solo n. 26 e di queste, purtroppo, n. 4 non ammissibili (n. 2 per codici ateco non pertinenti, n. 1 per attività non aperta, n. 1 per spesa non rientrante nei criteri previsti). Delle 22 imprese solo n. 15 hanno rendicontato per un importo totale pari a €. 102.049,74 e pertanto, ai sensi del Bando Imprese, l'importo liquidato fra tutti i commercianti, corrispondente all'80% dell'importo rendicontato, è stato di €. 81.639,79.

Relazione consuntiva Piano delle performance anno 2024 – Settore Economico Finanziario – Responsabile Dr.ssa Sabrina Montaperto
--

In riferimento agli obiettivi conferiti per l'anno 2024 si relazione quanto segue:

OBIETTIVI DI SVILUPPO

1011 – Gestione beni inventario

L'obiettivo è stato realizzato in quanto attività propedeutica alla redazione del Rendiconto 2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 2 del 23.04.2024. L'attività è stata svolta in collaborazione con la società Pragmos Consulting s.r.l., società alla quale è stata affidata la redazione della CEP – contabilità economico patrimoniale. Sono stati inventariati dall'ufficio nr. 168 mandati emessi e nr. 9 fatture non pagate al 31.12.2024.

1031 - Provvedimenti di liquidazione TARI

Gruppo di lavoro ai fini dell'incentivo all'ufficio tributi: Montaperto Sabrina, Canali Giuliana

In data 11.12.2024 sono stati emessi numero 186 solleciti/accertamenti per parziale-omesso pagamento della TARI anno 2019 per un importo totale dell'imposta dovuta pari a € 44.047,00.

L'attività è di seguito schematizzata:

- ✓ Predisposizione testo solleciti/provvedimento liquidazione TARI anno 2019

Analisi e studio testo strutturato in due parti:

- Sollecito di pagamento importo ricevuto TARI anno di competenza con relative spese di procedimento - pagamento dovuto entro 30 gg dalla notifica senza sanzioni ed interessi;
- contestuale emissione provvedimento di liquidazione per parziale/omesso pagamento importo TARI dovuto, con irrogazione sanzione del 30% ed interessi.

Inserimento parte normativa ed informativa con tutte le precisazioni normativa vigente

- ✓ Elaborazione dati controllo pagato con dovuto iscritto a ruolo TARI anni 2019

Dopo aver effettuato tutte queste fasi preliminari e preparatorie necessarie, l'ufficio si è dedicato all'analisi dei dati:

- ✓ Verifica dati anagrafici – ricerca indirizzo residenza titolari ed indirizzo sede delle attività commerciali - verifica indirizzi PEC
- Verifica importi iscritti a ruolo PAGATI/NON PAGATI

- ✓ Emissione e stampa provvedimenti liquidazione TARI 2019 - atti esecutivi

Elaborazione di n. 186 Solleciti/Provvedimenti di Liquidazione

- ✓ Predisposizione relata notifica provvedimenti

Predisposizione relate per notifica provvedimenti mediante il sistema di raccomandate on line con ricevuta di ritorno gestito da Techincal Design.

A seguito restituzione atti non notificati, si è successivamente provveduto con la seconda notifica che per i residenti è avvenuta tramite messo comunale e per i non residenti con atto giudiziario a firma del messo tramite poste.

- ✓ Monitoraggio pagamenti accertamenti entro 30gg senza sanzioni - 60gg con sanzioni

Verifica pagamenti avvenuti secondo scadenze previste.

Essendo provvedimenti di accertamento esecutivi si procederà alla riscossione coattiva degli importi dovuti non pagati, secondo normative e procedure vigenti.

1079 – Predisposizione del PEF piano economico finanziario in base al metodo Arera

Con la delibera n. 389 del 03.08.2023 Arera ha definito in modo puntuale le regole e le procedure per l'aggiornamento biennale del metodo tariffario del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, precedentemente previsto dall'articolo 8 della deliberazione 363/2021/R/RIF. Pertanto il C.A.DO.S, che svolge le funzioni di Ente territorialmente competente previste dalla deliberazione ARERA 443/2019, ha richiesto a questo Ente con nota acclarata al protocollo n. 12585 del 31.08.2023, i dati d'esercizio relativi agli anni 2021 e 2022 ai sensi della deliberazione ARERA n. 389/2023/R/RIF del 3 agosto 2023, relativi l'aggiornamento biennale della rideterminazione delle entrate tariffarie di riferimento per le annualità 2024 e 2025, previste dal metodo tariffario rifiuti MTR-2 ARERA che definisce i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per l'aggiornamento del secondo periodo regolatorio.

L'ufficio ha provveduto a quanto sopra richiesto con nota acclarata al prot. 14363 del 06.10.2023 successivamente aggiornata per vie brevi con le integrazioni richieste da parte dell'ente territorialmente competente.

Con deliberazione di consiglio comunale nr. 7 del 29.07.2024 si è preso dell'aggiornamento biennale del Piano Economico Finanziario Tari con metodo Arera MTR-2 per il periodo 2024-2025 e i documenti ad esso allegati, approvato dal Ca.do.s con deliberazione n. 07 in data 23.04.2024 e sono state predisposte le tariffe le tariffe del tributo denominato TARI per le utenze domestiche e per le utenze non domestiche determinate sulla base del costo del PEF rideterminato.

1137 – Restituzione fondo funzioni fondamentali e ristori covid

Con il D.M. del 19 giugno 2024 i cui contenuti sono stati anticipati con il comunicato della finanza locale n. 2 del 24 giugno 2024, si conclude la lunga stagione dei fondi Covid-19 assegnati agli enti locali.

In particolare, il decreto ha rideterminato le risultanze del conguaglio finale delle risorse in questione, e segue il D.M. dell'8 febbraio 2024, che individuava invece i criteri e le modalità per la verifica a consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese e le conseguenti regolazioni finanziarie delle risorse. Inoltre con il comunicato della finanza locale nr. 2 del 4 luglio 2024 è stato anticipato il riparto delle risorse del fondo, di cui al comma 508 della medesima norma, destinato prioritariamente agli enti locali in deficit di risorse Covid-19.

Si riepilogano gli importi in modo dettagliato nella tabella sotto riportata:

TIPOLOGIA	CAPITOLO	DESCRIZIONE	ANNI				TOTALI
			2024	2025	2026	2027	
SPESA	250/40/4	Fondo Funzioni Fondamentali e ristori fondi Covid-19 (accantonate in avanzo vincolato da applicare al bilancio nel primo anno di ogni esercizio)	49.791,42 €	49.791,42 €	49.791,42 €	49.791,42 €	199.165,68 €
ENTRATA	620/50/5	Quota di riparto fondi Covid-19 avanzati - art. 1 comma 508 Legge 213/2023	4.621,00 €	4.635,00 €	5.303,00 €	5.298,00 €	19.857,00 €

Al fine della verifica degli equilibri di bilancio e della variazione di assestamento del bilancio 2024/2026 si è provveduto alla contabilizzazione delle predette poste.

1143– PROVVEDIMENTI DI ACCERTAMENTO IMU E TARI ANNI PRECEDENTI

Gruppo di lavoro ai fini dell'incentivo all'Ufficio Tributi: Montaperto Sabrina, Canali Giuliana e Luca Chiara solo per la parte amministrativa fino al 15.06.2024

L'obiettivo è stato raggiunto con una gestione completa di ogni sua fase con tutte le relative criticità:

- Attento Studio ed analisi delle diverse pratiche con valutazione caratteristiche immobili, rendite catastali, aree edificabili imponibili ai fini TARI e ai fini IMU, con il confronto dei dati risultanti dalle diverse banche dati SISTER, SIATEL, dichiarazioni presentata e all'Ufficio Tributi e pratiche edilizie.
- emissione provvedimenti per tutte le annualità non regolari

- stesura parte normativa ed informativa dei provvedimenti alla luce delle novità legislative introdotte e con tutte le precisazioni relative all'eventuale ricorso, modalità e procedure previste da normativa vigente
- predisposizione relate notifica
- gestione notifica con numerazione e trasmissione o all'ufficio postale o al messo comunale
- caricamento date notifica
- front office per spiegazioni e confronto con intestatari accertamenti
- gestione eventuali richieste di rettifiche e correzioni
- gestione richiesta rateizzazioni e predisposizione piani rateali (come previsto da Regolamento Entrate)
- verifica pagamenti a scadenza (F24-PAGO PA o bonifico bancario)
- eventuale contenzioso e successivi ricorsi
- primo sollecito pagamenti
- iscrizione a coattivo di tutti gli importi non pagati sia per ACCERTAMENTI IMU CHE TARI
- Sono stati emessi provvedimenti relativamente all'annualità non regolari 2019/2020/2021/2022 e 2023.

I provvedimenti sono stati tutti emessi con SISCOP, protocollati con la nuova procedura di Technical Design e firmati digitalmente.

1168 – Gestione rendicontazione e incassi da pago PA

Nell'anno 2024 è stata ancora incrementata l'utilizzo della piattaforma Pago PA attivando sul portale ulteriori servizi prima inattivi e sono stati gestiti tutti i servizi attivati negli anni precedenti. Sono stati attivati i pagamenti delle rateizzazioni tributarie, i preruoli emessi relativi alle sanzioni del codice della strada ed impostato il pagamento della TARI anno 2024 con un Pago PA multibeneficiario per permettere l'incasso delle Componenti perequative ARERA.

1171 - Emissione degli avvisi TARI Ruolo anno in corso con modello di pagamento PagoPa
Con determinazione nr. 376 del 04.10.2024 è stato approvato il ruolo ordinario della tassa raccolta rifiuti.

Va ricordato che, con la delibera n. 386 del 2023, Arera ha istituito due componenti perequative da versare a Csea entro il 15.03.2025, da applicare a titolo di maggiorazione della Tari o della tariffa corrispettiva, per la copertura costi non imputabili al Piano Economico Finanziario della gestione dei rifiuti urbani.

A decorrere dal 2024, le voci di costo da aggiungere alla Tari sono la componente UR1 euro 0,10 per utenza, relativa alla gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e la componente UR2 euro 1.50 Euro/utenza per la copertura dei costi per la gestione dei rifiuti per eventuali eventi eccezionali e calamitosi pertanto l'ufficio ha dovuto attivarsi in merito insieme alla società di software house.

Si riepilogano i dati relativi all'emissione del ruolo ordinario.

Avvisi di pagamento

Data elaborazione ruolo:	04/06/2024
Importo totale ruolo:	1.075.491,08 €
Importo <u>UR1,a</u>	373,02 €
Importo <u>UR2,a</u>	5.595,23 €
Importo ruolo lordo:	1.069.522,83
Importo addizionale lordo:	50.931,74 €
Commissione 0,30%:	152,80 €
Importo addizionale netto:	50.778,94 €
Importo totale ruolo netto:	1.018.591,09 €
N. utenze a ruolo:	3.978 (3.637 UD + 341 UND)
N. utenti a ruolo:	3.418
Data spedizione:	10/06/2024 a Mondini
N. avvisi postalizzazione:	1.315
Data invio via mail:	10/06/2024
N. avvisi via mail:	1.976 + 97 PEC
N. avvisi sotto soglia:	25

1177 - Gestione Protocollo Ufficio Tributi

La gestione del protocollo ha interessato le pratiche destinate all'ufficio Tributi, pervenute a mano in formato cartaceo, via mail, pec o tramite lo sportello digitale. Le pratiche complessivamente destinate all'ufficio sono state 1200.

1197 - Tariffazione puntuale conferimenti sfalci e potature

Nella fase iniziale dell'anno sono stati analizzati i dati complessivi dei conferimenti e dei prelievi a domicilio effettuati durante l'anno 2023. Contestualmente all'elaborazione del Ruolo 2024 sono stati caricati su Piranha i dati relativi ai conferimenti da bollettare. La bollettazione è stata effettuata con i medesimi avvisi inviati per la TARI 2024.

1200 – Digitalizzazione fascicoli del personale

Nell'arco dell'anno 2024 la società Alma, ditta affidataria della digitalizzazione e di tutti i servizi connessi alla gestione del personale ed all'elaborazione degli stipendi per gli anni 2025/2030, ha provveduto a digitalizzare tutti i 40 fascicoli del personale che gli sono stati consegnati nella seconda parte dell'anno 2023. Questa attività permetterà agli uffici una più facile ricerca della documentazione nel fascicolo personale di ciascun dipendente da parte degli uffici e più specificatamente:

- diminuzione dei tempi e abbattimento dell'impegno delle risorse dell'Ente per l'archiviazione,
- la ricerca e la riproduzione di un documento;
- immediata reperibilità dei documenti e dei dati da fornire agli istituti previdenziali (Inps, Inpdap, Inail, Agenzia delle Entrate, ecc.);
- accesso al medesimo documento da più utenti in contemporanea;
- abbattimento dei costi di stampa, carta e toner legati alle molteplici copie prodotte;
- riduzione degli spazi operativi dedicati all'archivio dei documenti cartacei;

- continuità operativa garantita in ottemperanza alle linee guida per il Disaster Recovery approvate da AgID tramite emanazione del Codice Amministrazione Digitale (CAD), all'art. 50 bis;
- visualizzazione del proprio fascicolo da parte del dipendente (tramite il Portale del Dipendente);
- ottimizzazione delle procedure per la predisposizione di pratiche pensionistiche/TFR e la certificazione delle posizioni assicurative tramite Passweb.

L'attività continuerà nel 2025 e negli anni seguenti dove i dipendenti dell'ufficio personale e ragioneria proseguiranno nel caricamento della documentazione (attestati di formazione, congedi, malattie, atti e richiesta di vario genere).

1243 - Gestione dei fondi della cassa vincolata

La cassa vincolata negli enti locali rappresenta una riserva finanziaria destinata a specifici scopi o progetti.

Dopo la famigerata deliberazione nr. 17 del 20 novembre 2023 della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti, con la conversione del decreto coesione, entrato in vigore il 7 luglio 2024, (Legge 95/2024) la gestione della cassa vincolata è stata semplificata anche in considerazione delle esigenze di normalizzazione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali.

Pertanto a partite dal 7 luglio 2024 rimangono vincolate per cassa, oltre che per competenza, esclusivamente le entrate derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati e quelle derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione determinata tra cui le risorse PNRR.

Il provvedimento molto atteso, ha risolto un problema gestionale di non poco conto ma soprattutto ha ridotto il rischio di incorrere nel divieto di cui all'art. 187 comma 3bis del Tuel che prevede che l'avanzo di amministrazione non vincolato non può essere utilizzato nel caso in cui l'Ente si trovi in auna delle situazioni previste dagli art. 195 (utilizzo in termini di cassa delle giacenze vincolate per il finanziamento di spese correnti) e 222 (anticipazione di tesoreria) del TUEL.

Così come previsto dal paragrafo 10.6 del principio contabile applicato 4/2 e la faq di Arconet nr. 34 del 22 novembre 2019 la cassa vincolata è stata ricostruita e

rideterminata con determinazione nr. 552 del 31.12.2024.

1248- Gestione dei ruoli coattivi presso i concessionari della riscossione

L'ente si avvale dal 2021, per la riscossione coattiva, del concessionario ICA spa aggiudicatario della gara d'appalto svolta a livello di Unione Montana. Le riscossioni avvengono su un conto dedicato presso la Tesoreria Comunale.

2024 con determinazione nr. 378 del 07.10.2024 e nr. 550 del 30.12.2024 si è provveduto ad inviare ad ICA, per la riscossione coattiva, gli atti divenuti esecutivi. Inoltre con determinazione nr. 528 del 18.12.2024 l'ente si è avvalso dell'opzione prevista dal contratto stipulato con I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AF- FINI S.P.A. di rinnovo dello stesso per altri 3 anni alle medesime condizioni per il servizio di riscossione forzata di tutte le entrate tributarie e patrimoniali.

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa con i dati di tutti i flussi inviati alla società ICA per la riscossione.

Tramite il portale RISCweb e il portale di PagoPA di ICA è possibile, con le credenziali di accesso, verificare la gestione degli atti e l'iter seguito dal concessionario, caricando mensilmente i flussi di pagamento e verificando l'andamento dei pagamenti

	N. FLUSSO	DATA INVIO	PROT. LETTERA invio AD ICA	PROT · FLUSSO ICA	n.atti	TRIBUTO	OGGETTO	IMPORTO	DETERMINA	DATA PIRANHA	
ANNO 2021											
1	85.250	07/12/2021	PROT. 11780			IMU	ACC IMU NOT. 2017-2018 FRATERNITA'	96.244,30 €	DET. 878 DEL 3.12.2021	07/12/2021	
2	85.416	07/12/2021	PROT. 12809			TARES-TARI	ACC OMESSA TARES-TARI NOT. 2017-2018 FRATERNITA'	21.501,68 €	DET. 876 DEL 2.12.2021	07/12/2021	
3	85.473	07/12/2021	PROT. 11884			TARES	LIQUID. TARES 2013 NOT. 2018 TRIBUTI	63.488,46 €	DET. 875 DEL 2.12.2021	07/12/2021	181.234,44 €
ANNO 2022											
1	99.501	30/12/2022	PROT. 2333			IMU	ACC IMU NOT. 2019 FRATERNITA'	22.416,00 €	DET. 565 DEL 30.12.2022	30/12/2022	
2	99.704	30/12/2022	PROT. 2334			TARES-TARI	ACC OMESSA TARES-LIQUIDAZ. TARI 2014 - NOT. 2017-2018 TRIBUTI	65.659,35 €	DET. 566 DEL 30.12.2022	30/12/2022	88.075,35 €
ANNO 2023											
1_2023	106.145	04/10/2023	PROT. 14.241		91	IMU	Flusso 1/2023 IMU esecutivi - ACC.IMU NOT 2020/2023	97.789,56 €	DET. 402 DEL 26.09.2023	01/10/2023	
	106.143				9	IMU	Flusso 1/2023 IMU NON esecutivi - ACC.IMU NOT 2019	4.123,61 €			
2_2023	106.148	04/10/2023	PROT. 14.241		131	TARI	Flusso 2/2023 TARI esecutivi -LIQUIDAZ. TARI 2015	55.745,18 €	DET.408 DEL 28.09.2023	01/10/2023	
	106.147				4	TARI	Flusso 2/2023 TARI NON esecutivi - ACCER.PASSION 2013/16	11.289,69 €			
3_2023	106.155	04/10/2023	PROT. 14.241		51	TASI	Flusso 3/2023 TASI esecutivi - ACCERTAMENTI ROLANDO 2020/2023	7.448,32 €	DET. 407 DEL 28.09.2023	01/10/2023	
	106.154				40	TASI	Flusso 3/2023 TASI NON esecutivi - ACCERTAMENTI ROLANDO 2019	7.938,98 €			184.335,34 €
1	108.107	06/11/2023	PROT. 15.843		1	TARI	LIQUIDAZ. TARI 2014	633,34 €	DET.466 DEL 25.10.2023	02/11/2023	
2	108.106	06/11/2023	PROT. 15.842		65	TARI	LIQUIDAZ. TARI 2018/2019/2020/2021 ATTIVITA' COMM. -A.ESEC.	95.749,25 €	DET.466 DEL 25.10.2023	02/11/2023	96.382,59 €
1	110.841	10/01/2024	PROT. 490	PROT.22 75 DEL 14/2/2024	137	TARI	LIQUIDAZ. TARI 2016 - ATTI ESECUTIVI	63.667,00 €	DET.556 DEL 11.12.2023	31/12/2023	
2	110.834	10/01/2024	PROT. 493	PROT.22 75 DEL 14/2/2024	154	TARI	LIQUIDAZ. TARI 2017 -ATTI ESECUTIVI	82.039,71 €	DET.555 DEL 11.12.2023	31/12/2023	
3	110.884	10/01/2024	PROT. 499	PROT.23 14 DEL 14/2/2024	44	TARI	OMESSE DICHIARAZ.TARI 2014/2017 NOT.DAL 2021- ATTI ESECUTIVI	25.130,10 €	DET.557 DEL 11.12.2023	31/12/2023	170.836,81 €
					335						
ANNO 2024											
1	120.471	02/10/2024	PROT. 14.487	PROT.14.59 4 DEL 4/10/2024	45	IMU	ACC.IMU anni 2018-2023 ATTI ESECUTIVI - notificati da ott.2023	76.857,97 €	DET. 378 DEL 07.10.2024	01/10/2024	76.857,97 €
2	124.496	31/12/2024	PROT. 19.060	PROT.1.8 79 DEL 5/02/2025	123	TARI	LIQUIDAZ. TARI 2018 - ATTI ESECUTIVI	42.677,96 €	DET. 550 DEL 31.12.2024	30/12/2024	42.677,96 €
											840.400,46 €

1249 – Gestione spending review

Con il comunicato della finanza locale nr. 2 del 4 luglio 2024 sono stati anticipati i dati relativi ai decreti interministeriali, relativi al riparto del contributo alla finanza pubblica, meglio noto come spending review, previsto dall'art. 1, comma 533, della Legge 213/5023 (Legge di bilancio 2024).

I commi da 533 a 535 dell'art. 1 della legge 213/2023 prevedono un contributo alla finanza pubblica a carico degli enti locali per gli anni dal 2024 al 2028 che si traduce in un taglio delle spettanze erariali.

Questa misura si aggiunge all’analogo contributo alla finanza pubblica richiesto agli enti locali per gli anni dal 2024 al 2025 meglio noto come spending informatica di cui ai vigenti commi da 850 a 853 dell’art. 1 della Legge 178/2020 (legge di Bilancio 2021)

Si riepilogano i tagli di spesa:

TIPOLOGIA	CAPITOLO	DESCRIZIONE	ANNI					TOTALI
			2024	2025	2026	2027	2028	
SPE SA	250/40/ 3	Spending review- Concorso spese finanza pubblica - art. 1 comma 850-853 primo taglio Legge 178/2020	7.875,00 €	7.875,00 €	- €	- €	- €	15.750,00 €
SPE SA	250/40/ 5	Spending review - Concorso alla finanza pubblica - art. 1 comma 533 Legge 213/2023	19.208,00 €	19.291,00 €	19.422,81 €	19.407,70 €	19.422,47 €	96.751,98 €
			27.083,00 €	27.166,00 €	19.422,81 €	19.407,70 €	19.422,47 €	112.501,98 €
		contabilizzazione spending review U.1.04.01.020 Trasferimenti correnti al Ministero Economia in attuazione di norme in materia di contenimento della spesa con allocazione alla Missione 1 - servizi istituzionali, generali di gestione Programma03 Gestione economica finanziario Cofog Organi esecutivi						

Al fine della verifica degli equilibri di bilancio e della variazione di assestamento del bilancio 2024/2026 si è provveduto alla contabilizzazione delle predette poste.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

1026 - Gestione del Canone Unico Patrimoniale
La gestione del Canone Unico Patrimoniale è stata concentrata nel mese di gennaio per l’emissione degli avvisi di pagamento dell’occupazione di suolo permanente, della pubblicità permanente e delle occupazioni di suolo in area mercatale per gli operatori con concessione pluriennale.

Gli avvisi per le occupazioni temporanee e per le manifestazioni sono stati emessi contestualmente alla presentazione delle richieste, così come per le esposizioni pubblicitarie temporanee e per le affissioni. Gli avvisi relativi alla spunta del mercato sono stati emessi a cadenza periodica trimestrale nel corso dell’anno.

1128 – Registrazione fatture di acquisto di tutti i settori

Nell’arco dell’anno 2024 sono state registrate nr. 1827 fatture
Tra i contenuti a cui si è mostrata maggiore attenzione si evidenziano:
esigibilità dell’IVA (IVA Split o meno)
la rilevanza o meno ai fini IVA
l’oggetto della fornitura

i riferimenti relativi all’impegno relativo, indicazione del numero di determina o buono presenza del CIG tranne nei casi di esclusione
presenza del CUP in caso di fatture relative ad opere pubbliche
i riferimenti necessari nelle fatture emesse per i finanziamenti PNRR

Per quanto riguarda le fatture delle utenze, in collaborazione con l'ufficio ambiente, si è intrapresa una registrazione specifica e coerente con l'indicazione dettagliata del punto di prelievo relativo alla fattura quindi alla relativa utenza ed il periodo di riferimento in modo da semplificare la rendicontazione successiva

1129 - Gestione della piattaforma per la certificazione dei crediti e del fondo di garanzia debiti commerciali

E' stato predisposto l'allineamento dei debiti commerciali al 31.12.2024. Lo stock del debito risulta essere pari a € 8.028,20.

L'indicatore della tempestività dei pagamenti per l'anno 2024 è pari a -16,11 gg. Tale indicatore è il risultato della media ponderata delle differenze tra la data di pagamento e la data di scadenza. I pesi usati sono dati dagli importi lordi pagati.

L'indicatore è pubblicato alla sezione "Amministrazione trasparente/pagamenti dell'amministrazione" del sito dell'ente.

Tali dati permettono all'Ente di non procedere con l'accantonamento a bilancio del fondo di

garanzia debiti commerciali come da deliberazione di Giunta Comunale nr. 19 del 26.02.2025.

1169 - Pubblicazione su portale "Amministrazione Trasparente"

Le disposizioni del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 individuano gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità per la sua realizzazione. Ai fini del presente decreto, l'Ente si impegna a pubblicare in questa sezione documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività dalla P.A. permettendo così di accedere alle informazioni pubblicate.

Si è provveduto nel corso dell'anno 2024 all'allineamento delle pubblicazioni di competenze del settore Economico – Finanziario.

1181 - Gestione IVA

Nel corso dell'anno 2024, sono aumentati gli affitti degli immobili comunali e le conseguenti gestione commerciale degli stessi.

FATTURE DI VENDITA

Sono state emesse nr. 69 fatture di vendita con l'utilizzo del PAGOPA per l'emissione dell'avviso di pagamento. Tutte le fatture sono state emesse in formato elettronico ed inviate all'SDI – Sistema di interscambio.

CORRISPETTIVI

E' stata mantenuta la registrazione dei corrispettivi IVA, in particolar modo per quanto riguarda:

vendita bidoni per compostaggio domestico;

Trasporto scolastico per i ragazzi frequentanti la scuola secondaria di primo grado.

Vendita tessere area sgambamento cani

Nell'anno 2024, a decorrere dal I trimestre, con la società che ci supporta nella gestione dell'IVA, la società Enti Rev di Saluzzo, è stato predisposta una nuova modalità di redazione ed invio della documentazione da parte dell'Ente alla società. Questo metodo si è rivelato efficace e di rapida compilazione: consente

un'estrapolazione automatica alla fine di ogni trimestre delle fatture registrate e pagate con split payment commerciale e dei corrispettivi registrati nei diversi registri. Questo modello viene poi integrato manualmente con tutte le fatture registrate in maniera promiscua, cioè quei documenti in parte soggetti ad IVA split commerciale ed una parte ad iva istituzionale.

Questa nuova procedura è stata resa possibile dalla redazione della determinazione nr. 82 del 19.02.2024 nella quale si definivano le percentuali attribuibili all'utilizzo promiscuo delle strutture comunali, per l'anno 2024 e seguenti, ai fini della detraibilità della parte di acquisti soggetta ad imposta sul valore aggiunto come segue:

IMMOBILE	PERCENTUALE ATTRIBUIBILE	
	PER USO ISTITUZIONALE	PER USO COMMERCIALE
Palestra via Granaglie	37,72	62,28
Campo da calcio	0	100

Relazione consuntiva Piano delle performance anno 2024 – Settore Tecnico – Responsabile Arch. Simone Michelin

Gli obiettivi di Mantenimento, Sviluppo e Miglioramento assegnati al Settore per l'annualità 2024 sono i seguenti:

Mantenimento

4 - MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI
61 - GESTIONE PATRIMONIO
62 - GESTIONE DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA
1025 - PIANI DI MANUTENZIONE ATO 3 (FINANZIAMENTO UMVS)
1041 - GESTIONE RIFIUTI E RAPPORTI CON ACSEL
1051 - MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI VARI
1052 - MANUTENZIONE VERDE E VIABILITA'
1058 - GESTIONE AUTORIZZAZIONI MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO
1063 - SPORTELLI UNICI ATTIVITA' PRODUTTIVE
1064 - GESTIONE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE E RAPPORTI CON COMUNE CONVENZIONATO PER LA C.L.P.
1065 - COMMISSIONE IGIENICO EDILIZIA e COMMISSIONE URBANISTICA
1154 - PROJECT FINANCING ILLUMINAZIONE PUBBLICA
1155 - UFFICIO AMBIENTE
1156 - POSA ARREDO URBANO
1218 - SERVIZIO NEVE
1219 - TOPONOMASTICA (INTERSETTORIALE TECNICO-DEMOGRAFICO)
1252 - Rispetto dei tempi medi di pagamento - Legge 21.04.2023 n. 41 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni

Sviluppo

1015 - VARIANTE GENERALE AL PRGC
1044 - ADEGUAMENTO ANTISISMICO SC. SECONDARIA
1046 - RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO E REALIZZAZIONE STRUTTURA POLIVALENTE
1049 - SVINCOLO VIA CIANDELLERA - SP VIA RUBIANA - MALATRAIT
1060 - APPALTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (ASFALTATURE)
1159 - ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA ALMESE
1161 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO MUNICIPALE
1188 - AGGIORNAMENTO PIANO CIMITERIALE
1189 - PROGETTO DI PASSERELLA CICLO PEDONALE SUL TORRENTE MORSINO
1211 - RIQUALIFICAZIONE URBANA PIAZZA DELLA FIERA
1213 - AUDITORIUM - ADEGUAMENTO CPI E VVF
1227 - NUOVA AREA ECOLOGICA - FUCINASSA
1228 - MANUTENZIONE STRADE BIANCHE
1229 - RIQUALIFICAZIONE DEL BEL VEDERE DELLA "CHIESA VECCHIA" E DELLA VIABILITA' DI ACCESSO
1230 - RISTRUTTURAZIONE E NUOVA REALIZZAZIONE BAGNI RIVERA E MILANERE
1231 - BANDO SUA (STRATEGIE URBANE INTEGRATE)
1233 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EX MUNICIPIO DI RIVERA - PNRR 2024

Miglioramento

1160 - DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO EDILIZIO
1202 - REALIZZAZIONE DEL NUOVO REFETTORIO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MILANERE "FALCONE E BORSELLINO"- FINANZIAMENTO PNRR
1204 - DEMOLIZIONE REFETTORIO PREFABBRICATO E RICOSTRUZIONE NUOVO REFETTORIO A SERVIZIO DELLA SCUOLA SECONDARIA E PRIMARIA DI ALMESE CONCENTRICO - FINANZIAMENTO PNRR
1207 - SEGNALETICA VERTICALE COMUNALE - VERIFICA SITUAZIONE, MANUTENZIONE E IMPLEMENTAZIONE (INTERSETTORIALE PL-TECNICO)
1232 - MESSA IN SICUREZZA AREA PRAFARDELLO
1234 - RIQUALIFICAZIONE URBANA RIVERA (VIA SANTO STEFANO, EX GIARDINO CHIESA)
1235 - REALIZZAZIONE DEPOSITO / MAGAZZINO MATERIALE INFIAMMABILE PRESSO EX MIRTEX

Tutti gli obiettivi di Mantenimento, Sviluppo e Miglioramento assegnati al Settore sono stati correttamente raggiunti, con gli indicatori evidenziati nel documento informativo prodotto automaticamente dal programma gestionale dell'Ente.

NON sono stati raggiunti i seguenti Obiettivi per le seguenti motivazioni:

Mantenimento:

- 1218 - SERVIZIO NEVE

Il numero di uscite per servizio neve è inferiore rispetto a quello previsto in quanto la stagione invernale è stata poco nevosa

- 1155 - UFFICIO AMBIENTE

Il numero delle segnalazioni di abbandono rifiuti / esposti è inferiore rispetto a quello previsto, ma sono state istruite il 100% delle segnalazioni (a preventivo è stato riportato il numero delle segnalazioni ricevute per il 2023, nell'anno 2024 le segnalazioni ricevute sono state minori)

Sviluppo:

- 1015 - VARIANTE GENERALE AL PRGC

Procedimento in itinere di durata pluriennale, sospeso su richiesta dell'Amministrazione viste le elezioni amministrative di Giugno 2024, l'iter è ripreso a fine 2024 con la nuova amministrazione

- 1049 - SVINCOLO VIA CIANDELLERA - SP VIA RUBIANA - MALATRAIT

L'Amministrazione non ha finanziato i lavori (obiettivo sospeso già negli anni precedenti, l'opera è riproposta anche per il 2025 ma continua a non essere finanziata)

- 1159 - ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA ALMESE

L'Amministrazione non ha finanziato i lavori ed ha rifiutato il finanziamento concesso dalla Regione Piemonte in quanto con finanziava completamente l'opera (l'opera è riproposta anche per il 2025 ma continua a non essere finanziata)

- 1161 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO MUNICIPALE

- L'Amministrazione non ha finanziato i lavori (obiettivo sospeso già negli anni precedenti, l'opera è riproposta anche per il 2025 ma continua a non essere finanziata)

- 1188 - AGGIORNAMENTO PIANO CIMITERIALE

E' stata avviata l'analisi del piano esistente, sono stati affidati gli incarichi professionali, ma il progettista (urbanista) ha rassegnato le proprie dimissioni per motivi di salute. Il nuovo progettista è stato incaricato con Det 469 del 04.12.2024. L'obiettivo è spostato sul 2025.

- 1046 - RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO E REALIZZAZIONE STRUTTURA POLIVALENTE

E' stata affidata e approvata la progettazione, è stato richiesto e messo a bilancio il contributo richiesto (e anticipato dall'Assessore regionale), ma non è mai arrivata la conferma da parte della Regione Piemonte della determina di finanziamento pertanto l'opera non è stata appaltata, la somma in entrata non accertata e il cofinanziamento è tornato in avanzo. Per l'anno 2025 l'obiettivo continua ad essere programmato ma senza copertura finanziaria.

- 1211 - RIQUALIFICAZIONE URBANA PIAZZA DELLA FIERA

E' stata appaltata la progettazione dell'intervento, ma la prosecuzione della progettazione dell'opera è stata sospesa per volere dell'Amministrazione in quanto, l'impatto delle modifiche della viabilità previste del progetto l'Amministrazione intende condividerle preventivamente con la popolazione. L'obiettivo è spostato sul 2025 senza copertura finanziaria

- 1213 - AUDITORIUM - ADEGUAMENTO CPI E VVF

L'obiettivo non è mai stato finanziato per la quota di esecuzione lavori. Nel 2023/24 è stata appaltata la progettazione che è stata approvata, la nuova amministrazione di Giugno 2024 ha ritenuto opportuno modificare il progetto inserendo anche la sostituzione delle poltrone e programmare l'esecuzione lavori tra giugno 2026 e agosto 2026. L'opera è stata riprogrammata per il 2025 ma senza copertura finanziaria.

- 1229 - RIQUALIFICAZIONE DEL BEL VEDERE DELLA "CHIESA VECCHIA" E DELLA VIABILITA' DI ACCESSO

L'obiettivo non è stato finanziato (stralcio fondi 2024), è stato riproposto per il 2025 finanziando unicamente la parte delle spese progettuali.

- 1230 - RISTRUTTURAZIONE E NUOVA REALIZZAZIONE BAGNI RIVERA E MILANERE

L'obiettivo dopo aver appaltato la progettazione e dopo averla approvata con Delibera di Giunta n. 58 del 03.04.2024, l'obiettivo è stato cancellato per modificate volontà politiche come da Delibera di Giunta n. 139 del 15.11.2024

Miglioramento:

- N. 1160 - DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO EDILIZIO

L'Amministrazione non ha finanziato il servizio. (obiettivo sospeso già negli anni precedenti, non è stato riproposto per il 2025 in quanto non più prioritario per l'Amministrazione)

- 1204 - DEMOLIZIONE REFETTORIO PREFABBRICATO E RICOSTRUZIONE NUOVO REFETTORIO A SERVIZIO DELLA SCUOLA SECONDARIA E PRIMARIA DI ALMESE CONCENTRICO - FINANZIAMENTO PNRR

I lavori sono in corso, gli indicatori di risultato fotografano la situazione al 31.12.2024, è prevista la chiusura dell'opera al 01.06.2025 (come da cronoprogramma dell'opera)

- 1232 - MESSA IN SICUREZZA AREA PRAFARDELLO

I lavori sono in corso, è stata chiusa nel 2024 la parte di lavori per la messa in sicurezza a valle della strada mentre nel 2025 sono previsti i lavori di messa in sicurezza a monte della strada di accesso alla borgata. L'obiettivo permane anche nel 2025 con fondi finanziati da UMVS

- 1234 - RIQUALIFICAZIONE URBANA RIVERA (VIA SANTO STEFANO, EX GIARDINO CHIESA)

L'obiettivo non è stato finanziato (stralcio fondi 2024), è stato riproposto per il 2025 ma senza copertura finanziaria.

Si elencano di seguito altri obiettivi dettati dall'amministrazione che sono stati RAGGIUNTI ANCHE SE NON INSERITI NEL PIANO 2024:

- Gestione dell'opera "CONSOLIDAMENTO SPONDE E FONDO ALVEO LUNGO UN TRATTO DEL RIO MORSINO IN PROSSIMITÀ DELLA PASSERELLA PEDONALE DI PIAZZALE DI RIVERA- CUP: H58H24000300002." Opera finanziata dalla Regione Piemonte per € 120.000,00 approvata e appaltata nel 2024 con esecuzione lavori e chiusura nel 2025.
- Gestione dell'opera "Riqualificazione impianto illuminazione e videosorveglianza spazi esterni Centro Sociale Milanere" Opera finanziata da fondi comunali iniziata nel 2024 con conclusione lavori nel 2025.
- Gestione fornitura e posa di € 20.000 di arredo urbano
- Gestione dell'opera "REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO A CIPPATO A SERVIZIO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA GRANAGLIE A VALERE SUI FONDI L.R. 14/20219 ART. 30 E L. 234/2021 D.G.R. N. 2-5814 DEL 21 OTTOBRE 2022 "FONDO PER LO SVILUPPO DELLE MONTAGNE ITALIANE - COSTITUZIONE DELLA GREEN COMUNITY "VALLE DI SUSA - RISORSE DI OGGI PER DOMANI" - CUP H53D24000090006" intervento di € 550.000 finanziato dalla regione Piemonte, progettazione appaltata e approvata nel 2024, appalto lavori ed esecuzione degli stessi prevista nel 2025.
- "Sistemazione sentieri, piste e interventi di manutenzione e miglioramento aree boscate" con fondi di cui Contributo da Unione Montana per PSR Mis 12.2.1 Siti Natura 2000 -Compensazioni mancato reddito superfici forestali anno 2024
- Alienazione mezzi e acquisto nuove attrezzatura per area manutentiva ufficio tecnico (alienazione Terna)
- Manutenzione Straordinaria cimiteri Cap 9530/10/1
- Avvio del lungo e difficile percorso per addivenire al "PROTOCOLLO D'INTESA TRA I COMUNI DI ALMESE, VILLAR DORA E RUBIANA PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INCAPSULAMENTO DEI MASTICI CONTENENTI AMIANTITE DEI SERRAMENTI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PERIODICO DI RESPONSABILE AMIANTO E PER IL SERVIZIO TECNICO DI PERIZIA DI STIMA E REVISIONE CATASTALE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' DEI TRE COMUNI "EX MIRTEX" SITO IN VIA CIRCONVALLAZIONE NEL COMUNE DI VILLAR DORA E GESTIONE DELLO STESSO" percorso ancora in itinere nel 2025
- INTERVENTO PROPOSTO DALLA FINDER SPA DI "RECUPERO E LA TRASFORMAZIONE DELLA DESTINAZIONE D'USO DI UN FABBRICATO ORIGINARIAMENTE DESTINATO A MOBILIFICIO CON ESPOSIZIONE SITO IN VIA TETTI SAN MAURO (EX AREA MARGOT) IN EDIFICIO RICETTIVO, CON SISTEMAZIONE DELLE AREE DI PERTINENZA" PERMESSO DI COSTRUIRE CONVENZIONATO N. 235/2022 (SUAP) CON CONTESTUALE RICHIESTA DI VARIANTE URBANISTICA AL P.R.G.C. AI SENSI DELL'ART. 8 DEL D.P.R. 160/2010 E DELL'ART. 17 BIS, COMMA 4 DELLA L.R. 56/77"

OBIETTIVI DI SVILUPPO:

1172. Approvazione in Consiglio Comunale del nuovo Regolamento Videosorveglianza;

L'obiettivo è stato sviluppato e raggiunto fino all'esame della bozza con l'Amministrazione, che nel mese di dicembre 2024 ha manifestato la volontà di implementare il sistema con un nuovo impianto in località Drubiaglio e con una nuova progettazione degli impianti di videosorveglianza della Piazza Martiri della Libertà e della Piazza della Fiera. Ad oggi i progetti sono al vaglio del Sindaco in attesa di copertura finanziaria. Pertanto in accordo con lo stesso Sig. Sindaco, si è sospesa l'approvazione del Nuovo Regolamento nelle more delle nuove installazioni ed integrazioni a completamento della rete sul territorio.

L'obiettivo è da considerarsi sospeso in accordo con il Sindaco.

1175. RENDICONTAZIONE RUOLI COATTIVI ANNO 2022 E (PRE-RUOLI ANNO 2023) SANZIONI CODICE DELLA STRADA E VIOLAZIONI AI REGOLAMENTI;

Per quanto concerne la rendicontazione dei ruoli coattivi anno 2022, l'ufficio ha verificato la regolarità degli atti notificati e non incassati, ed incaricato la ICA srl all'emissione delle cartelle esattoriali per importo pari ad Euro 44.038,54.

Per quanto concerne la rendicontazione pre-ruolo anno 2023, l'ufficio ha verificato la regolarità degli atti notificati e spedito n. 142 lettere pre-ruolo, pari ad Euro 41.308,46, al fine di riuscire ad incassare almeno una parte di sanzioni prima definirne il ruolo coattivo.

L'obiettivo è da considerarsi raggiunto

1199 APPLICAZIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE VIGENTE IN MATERIA DI PIANTAGIONI SUL TERRITORIO

Sono stati effettuati n. 18 sopralluoghi delle situazioni di grave pericolo sulla viabilità a causa di piantagioni ad alto fusto e siepi non curate da parte dei proprietari dei terreni confinanti con il suolo pubblico. Si elencano le Vie e le Borgate oggetto di particolare attenzione da parte del personale della Polizia Locale:

Via Sonetto
Via Braida
Via Casellette
Via Avigliana
B. ta Miosa
B.ta Vighetto

Via Alma Bertolo
Via Dora
Via Rubiana
Via Giorda
Via Mollar
Vicolo Roccasella

L'obiettivo è da considerarsi raggiunto

1241. INTERVENTI NELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE PER CONTRASTO AL BULLISMO E CYBERBULLISMO

Ormai il bullismo e il cyberbullismo hanno assunto una rilevanza tale da richiedere strategie coordinate di intervento. Il fenomeno del bullismo a scuola oggi è in costante aumento e molto spesso ignorato, soprattutto nei casi in cui la violenza non è di tipo fisico, ma si tratta di un bullismo psicologico, quindi "invisibile"

Il cyberbullismo è un fenomeno allarmante anche in Italia dove un adolescente su tre dichiara di esserne stato vittima. Questa nuova forma di violenza tra i giovani ha reso urgente l'intervento delle istituzioni che sono chiamate a fare sinergia con il mondo della scuola con l'obiettivo di favorire una maggiore informazione e ricercare strumenti di prevenzione. Il 3 giugno 2017 è stata pubblicata la Legge 29 maggio 2017 n. 71 "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo". Questo è stato un primo passo importante che pone l'istituzione scuola in prima linea nella lotta a questo fenomeno con un ruolo ben preciso e con modalità d'intervento non più lasciate all'iniziativa dei singoli istituti, ma stabilite dalla legge in un protocollo d'azione ben definito

A partire dal mese di gennaio e fino al mese di maggio, nella giornata del lunedì, la Polizia Locale ha affrontato le problematiche inerenti il bullismo e cyberbullismo, questo fenomeno sociale che ogni giorno interessa ragazzi in età adolescenziale, portando spesso a violenza e ripercussioni a scapito dei più deboli.

FINALITA'

1. Sensibilizzare, prevenire e il contrastare il fenomeno del bullismo e del cyberbullismo negli studenti dell'I.C e in tutta la comunità del territorio.
2. Far interiorizzare le regole di condotta
3. Favorire l'inclusione in particolare degli alunni con fragilità
4. Potenziare le competenze sociali e civiche
5. Ridurre e prevenire fenomeni di illegalità e inciviltà diffusa
6. Promuovere pratiche di mediazione dei conflitti sociali, di educazione alla convivenza e alla coesione sociale
7. Sviluppare politiche di prevenzione e di controllo sociale, di educazione e partecipazione giovanile, di informazione e comunicazione.

Quanto sopra è stato ampiamente approfondito con insegnanti e ragazzi, pertanto

L'obiettivo è da considerarsi raggiunto

1242. MIGLIORAMENTO E RIVISITAZIONE DI TUTTA LA RETE CICLOPEDONALE

Durante l'anno 2024 tutta la **pista ciclabile e i percorsi / attraversamenti pedonali** sono stati oggetto di importante manutenzione che ha interessato le seguenti Vie/Borgate:

- Via Milanere comprese le intersezioni
- Via Rivera comprese le intersezioni
- B.ta Grange
- Via S.S. Michele
- Via Circonvallazione
- Via Avigliana
- Via Granaglie
- Via Casellette
- Via Alma Bertolo
- Piazza della Fiera
- Via Rocci
- Via S. Stefano
- B.ta Tetti San Mauro
- Piazza Comba

L'obiettivo è da considerarsi raggiunto

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO:

1178. Vigilanza territorio con particolare attenzione alla manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale con eventuale implementazione.

Durante l'anno 2024, la segnaletica verticale ed orizzontale ha subito un importante miglioramento, ma soprattutto una particolare attenzione alla sostituzione degli specchi parabolici alle intersezioni in cui la scarsa visibilità rende difficoltose la immissioni in carreggiata.

Di seguito l'elenco delle vie oggetto di intervento di sostituzione/sistemazione specchi parabolici:

- Via Rubiana ang. Via Soffietti Bollè
- Via Rubiana ang. Via Colombo
- Via Avigliana ang. Via Granaglie
- Via dei Navili ang. Via della Michela
- Via Avigliana ang. Via della Michela
- Piazza Martiri della Libertà
- Via Rubiana ang. Via Combal

- Via Rubiana ang. Via dei Copertili
- Via Roma ang. Via Cerrone
- Via Roma ang. Via Roccasella

i seguito l'elenco delle vie oggetto di intervento di manutenzione segnaletica verticale:

- Via Santo Stefano impianto viario nuovo
- Via Circonvallazione direzione Avigliana tutta la segnaletica verticale sistemata e/o sostituita
- Via Avigliana direzione autostrada tutta la segnaletica verticale sistemata e/o sostituita
- Piazza Calcagno stallo di sosta invalidi
- Piazza Comba tutta la segnaletica orizzontale ridisegnata compresi gli attraversamenti pedonali
- Via dei Caduti segnaletica orizzontale e verticale

Agli atti dell'Ufficio è archiviato il fascicolo fotografico degli interventi e per ragioni di dimensione non è opportuno allegarlo, ma è a disposizione per la valutazione.

L'obiettivo è da considerarsi raggiunto

Si specifica che hanno partecipato al raggiungimento degli obiettivi in proporzione all'effettivo periodo di servizio presso l'Ente e precisamente :

- FIORELLA Federica tutto l'anno ;
- FRANCHINO Fausto , tutto l'anno;
- GUGLIELMINOTTI Enrico, tutto l'anno;
- MAROTTA Gianfranca , tutto l'anno;
- PREGNOLATO Daniele a far data dal 16.04.2024;

Per quanto sopra realizzato, sono stati impegnati Euro 30.000 come da Determinazioni e Buoni d'Ordine agli atti di questo Settore.